

La Red de centros Propios de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad de Madrid, la componen cinco centros de formación que se han especializado cada uno de ellos en distintas Familias o Áreas Profesionales.

Están dotados de las instalaciones, equipamiento y medios necesarios para la impartición de los cursos en las mejores condiciones de calidad, habiendo sido **calificados como Centros de Referencia Nacional** en distintas Familias y/o Áreas profesionales.

El 17 de Octubre de 2015 se publicó el **Real Decreto 870/2015, BOE nº 249**, por el que se califican los Centros de Referencia Nacional de Fuencarral, Getafe, Leganés, Moratalaz y Paracuellos.



El Centro de Fuencarral reconocido como **Centro de Referencia Nacional en las Áreas Profesionales de Administración y Auditoría y Seguros y Finanzas**, cuenta con un espacio de 2.457 metros cuadrados dedicados a la formación de profesionales.

## CENTROS DE REFERENCIA NACIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID



**Centro de Formación Profesional para el Empleo Administración, seguros y finanzas** (Fuencarral)  
<http://finanzasysseguros.centrosdeformacion.empleo.madrid.org>

**Centro de Formación Profesional para el Empleo Electricidad, electrónica y aeronáutica** (Leganés)  
<http://elecyaeronautica.centrosdeformacion.empleo.madrid.org>

**Centro de Formación Profesional para el Empleo Frío y climatización** (Moratalaz)  
<http://frioyclimatización.centrosdeformacion.empleo.madrid.org>

**Centro de Formación Profesional para el Empleo Tecnologías de la información y las comunicaciones** (Getafe)  
<http://cftic.centrosdeformacion.empleo.madrid.org>

**Centro de Formación Profesional para el Empleo Edificación y obra civil** (Paracuellos)  
<http://edificayobracivil.centrosdeformacion.empleo.madrid.org>

# Centro de Referencia Nacional en las Áreas Profesionales Administración y Auditoría, Finanzas y Seguros

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO **ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS**



**FUENCARRAL**

## Formación para la empleabilidad

El Centro de Referencia Nacional de Administración, Seguros y Finanzas de Fuencarral mejora la capacitación profesional de los desempleados, impartiendo formación especializada y diseñando programas formativos, que se ajustan a las exigencias del mercado laboral.

Se trata de una formación de calidad, actualizada y adaptada a los continuos cambios normativos producidos en las áreas de referencia. Se crean itinerarios formativos que mejoran la empleabilidad y la calidad formativa de los trabajadores.

Gracias a la formación que impartimos en nuestras instalaciones, con profesorado altamente cualificado, las empresas están en disposición de contratar trabajadores competentes, que han obtenido el correspondiente certificado de profesionalidad o diploma acreditativo.

## Intermediación en la búsqueda de empleo

Nuestra visión 360º de la Formación Profesional implica un compromiso con la intermediación laboral, para lo que el Centro de Formación de Fuencarral presta un servicio integral y gratuito a las empresas, donde encuentran el apoyo necesario para la captación de los profesionales más adecuados a sus requerimientos.



## Oferta formativa

### IDIOMAS

- Inglés: niveles A1, A2, B1, B2 y C1.
- Francés: niveles A1, A2, B1 y B2.
- Alemán: niveles A1, A2, B1 y B2.

### OFIMÁTICA

- Ofimática.
- Excel Financiero.
- Excel Avanzado y Power BI.

### GESTIÓN DE PERSONAL

- Gestión Integrada de RR.HH.
- Asistencia a la Dirección.
- Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales.
- Aplicación de las Redes Sociales en la Gestión de Personas: RRHH 2.0.

### CONTABLE FINANCIERO

- Gestión Contable y Gestión administrativa para Auditoría.
- Registros Contables.
- Financiación de Empresas.
- Contabilidad y Fiscalidad.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC).

### SEGUROS

- Gestión Comercial y Técnica de Seguros y Reaseguros Privados.
- Preparación para mediación de seguros B.
- Asesor financiero.

### TURISMO

- Promoción Turística y Local e Información al Visitante.
- Creación y Gestión de Viajes Combinados y Eventos.

### COMERCIO Y MARKETING

- Gestión Administrativa y Financiera del Comercio Internacional.
- Marketing y Compraventa Internacional.
- Gestión de Llamadas de Teleasistencia.
- Marketing Digital.

### SAP

- Usuario S4 Hana Área Financiera.
- Consultor S4 Hana Contabilidad Financiera.
- Consultor S4 Hana Contabilidad Analítica.

### APOYO ADMINISTRATIVO

- Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos.
- Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales.
- Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente.
- Asistencia Documental y de Gestión en Despachos y Oficinas.

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Delegado de Protección de Datos.