

# Memoria anual 2015

ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID



Comunidad  
de Madrid

Archivos  
de la  
Comunidad  
de Madrid



# Memoria anual 2015

ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID



**Comunidad de Madrid**

OFICINA DE CULTURA Y TURISMO

Dirección General de Patrimonio Cultural



Esta versión forma parte de la Biblioteca Virtual de la **Comunidad de Madrid** y las condiciones de su distribución y difusión se encuentran amparadas por el marco legal de la misma.



[www.madrid.org/publicamadrid](http://www.madrid.org/publicamadrid)

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno

Ángel Garrido García

Directora de la Oficina de Cultura y Turismo

Anunciada Fernández de Córdoba y Alonso – Viguera

Directora General de Patrimonio Cultural

Paloma Sobrini Sagaseta de Ilúrdoz

Subdirector General de Archivos

Antonio González Quintana

Coordina: Subdirección General de Archivos.

Equipo de Redacción: Subdirección General de Archivos, Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

© Textos: Subdirección General de Archivos.

© Fotografías: Subdirección General de Archivos y otros.

© Comunidad de Madrid.

Edita: Dirección General de Patrimonio Cultural.

Diseño y maquetación: Laura Sanz Barcenilla (Unidad de Difusión y Divulgación de la Subdirección General de Archivos).

Impreso en España – Printed in Spain



# SUMARIO

	Página
<b>PRESENTACIÓN</b> .....	9
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	11
El marco competencial.....	11
El Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid (SACM).....	11
Las infraestructuras de titularidad y/o gestión autonómicas.....	13
▪ El Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.....	13
▪ El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.....	15
<b>LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS</b> .....	17
Recursos económicos y humanos. Actividades de Formación y otras actuaciones generales.....	17
▪ Los recursos económicos.....	17
▪ Los recursos humanos.....	20
▪ Actividades de formación.....	24
▪ Otras actuaciones.....	24
Inspección y Sistema de Archivos.....	32
▪ Funcionamiento del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid.....	33
▪ Coordinación del resto de Archivos Centrales y/o unidades sin Archivo Central y actuaciones de carácter extraordinario.....	40
▪ Valoración de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid.....	45
Protección y Promoción del Patrimonio Documental.....	51
▪ Incremento del Patrimonio Documental Madrileño.....	51
▪ Actuaciones en los municipios de la Comunidad de Madrid.....	60
▪ Actuaciones en otras instituciones.....	66
▪ Trabajos y actuaciones en relación con el Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid y con la Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid.....	74
Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos.....	95
▪ Adecuación a la normativa sobre ficheros de tratamiento de datos personales.....	95
▪ Actuaciones en el marco de la Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.....	95
▪ Implantación de la aplicación <i>S.I. Gestión de Archivos S.G.A.</i> .....	95
▪ Desarrollo del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid.....	96
▪ Actuaciones de normalización, creación y mantenimiento de bases de datos.....	96
▪ Funcionamiento de la aplicación <i>ICT2 y GHIA</i> .....	98
▪ Actuaciones en materia de informática e infraestructuras de las telecomunicaciones.....	98
▪ Participación en grupos de trabajo institucionales.....	101
Difusión y Divulgación.....	103
▪ Actividades pedagógicas y de difusión.....	103
▪ Publicaciones.....	115
▪ Talleres pedagógicos.....	117
▪ Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid ( <a href="http://www.madrid.org/archivos">www.madrid.org/archivos</a> ) y actividad en la web general corporativa.....	117
Restauración y reproducción de documentos.....	127
▪ Restauración.....	127
▪ Digitalización.....	132

<b>EL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID</b> .....	136
Circulación de fondos y documentos custodiados en el Archivo Regional .....	136
▪ Ingreso de fondos nuevos en el archivo.....	136
▪ Ingresos de documentos pertenecientes a fondos ya custodiados en el Archivo.....	137
▪ Volumen total de documentos custodiados en el archivo.....	145
▪ Otros trabajos relacionados con la circulación y custodia de los documentos.....	148
Tratamiento archivístico de fondos y documentos custodiados en el Archivo Regional.....	150
▪ Volumen de fondos y documentos tratados.....	150
▪ Actuaciones de tratamiento realizadas.....	150
▪ Resumen de las actuaciones de tratamiento archivístico realizadas.....	169
Conservación de fondos y documentos custodiados en el Archivo Regional .....	170
▪ Actuaciones de conservación.....	170
▪ Adquisición de material específico de conservación.....	170
▪ Trabajos de urgencia en la conservación de documentos.....	170
▪ Plan de restauración.....	170
Servicio a los usuarios del Archivo Regional: ciudadanos, investigadores y administraciones.....	172
▪ Usuarios, unidades de instalación servidas, consultas y préstamos administrativos.....	172
▪ Consultas y préstamos realizados por la Administración autonómica madrileña y otras administraciones.....	175
▪ Consultas y préstamos de documentos .....	177
▪ Reproducción de documentos para usuarios.....	179
▪ Otras actividades relacionadas con el servicio a usuarios.....	180
▪ Biblioteca auxiliar.....	184
▪ Actividades de difusión y divulgación.....	186
Edificios e instalaciones del Archivo Regional .....	197
▪ Plan de autoprotección del Archivo.....	197
Otras actividades.....	199
▪ Actuaciones para el funcionamiento del Archivo.....	199
▪ Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.....	200
▪ Aplicación informática <i>S.I. Gestión de Archivos – S.G.A.</i> .....	201
▪ Trabajos y actuaciones relacionadas con el personal del archivo.....	202
▪ Informes y memorias.....	202
▪ Cursos y jornadas.....	203
▪ Prácticas de alumnos universitarios.....	203
▪ Participación en grupos de trabajo.....	203
▪ Rodajes.....	204
▪ Edificio D.....	204
 <b>EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID</b> .....	 207
Circulación y tratamiento archivístico de fondos y documentos de titularidad estatal y gestión autonómica.....	207
▪ Ingresos de documentos que se incorporan a fondos ya existentes en el archivo.....	207
▪ Salidas de documentos del archivo.....	208
▪ Volumen total de documentos custodiados.....	208
▪ Tratamiento de fondos y documentos.....	208
Servicio a los usuarios y a los notarios de Madrid.....	210
▪ Número de usuarios, de unidades documentales consultadas y de préstamos administrativos realizados.....	210
▪ Solicitudes de reproducción de documentos.....	213
▪ Reproducción de documentos.....	213
▪ Tipología de documentos reproducidos.....	213
▪ Actividades de difusión y divulgación.....	214
▪ Biblioteca auxiliar.....	223

Instalaciones, equipos y mantenimiento del edificio.....	225
Traslado al edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.....	226
<b>EL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.....</b>	<b>229</b>
¿Qué es el Consejo de Archivos?.....	229
▪ El marco legal.....	229
▪ Las funciones.....	230
▪ Los miembros.....	231
Actuaciones del Consejo de Archivos.....	234
▪ Actividades desarrolladas.....	234
▪ Informes emitidos.....	236
Tramitación de Órdenes de la persona titular de la Consejería competente en materia de Archivos para la aprobación de Tablas de Valoración y autorización de eliminación de fracciones temporales de series documentales .....	242
Estadística de los trabajos realizados por el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en materia de valoración y eliminación de documentos.....	243



## PRESENTACIÓN

2015 ha sido el año de la implantación definitiva del *Software de Gestión de Archivos (SGA)*, desarrollado a lo largo de los dos años anteriores. Ya está instalado en todos los archivos centrales de las distintas Consejerías, así como en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid. También, como experiencia piloto, se ha instalado en tres archivos de oficina de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. A lo largo del año, se ha mostrado como una herramienta eficaz y de gran potencial que garantiza, en el futuro inmediato, que los cambios tecnológicos y legislativos (sobre todo, las Leyes 39/2015 y 40/2015) no van a suponer un obstáculo insalvable para la gestión documental y la administración de archivos. La aplicación SGA va a permitir una homogénea gestión automatizada de todos los archivos de la administración autonómica madrileña haciendo realmente integral la política de gestión documental y la política archivística de la Comunidad de Madrid. Aunque la aplicación SGA es aún susceptible de algunos desarrollos, sobre todo en el tratamiento de los documentos electrónicos, para adaptar éste a los normas estatales sobre interoperabilidad y seguridad, ya está en condiciones para ser implantada de forma masiva en todos los archivos de oficina de la Comunidad de Madrid, de modo que, desde su mismo origen, los documentos, en soportes tradicionales o puramente electrónicos, sean objeto del adecuado tratamiento.

La X legislatura de la Comunidad de Madrid, comenzada en junio de 2015, ha significado un cambio de dependencia orgánica de la Subdirección General de Archivos, que ha pasado a depender de la Dirección General de Patrimonio Cultural, dentro de la Oficina de Cultura y Turismo, y enmarcada orgánicamente en la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. La integración en el ámbito de la Presidencia ha aumentado la incidencia sobre el carácter transversal de los servicios de archivo. Así, el Decreto de estructura de la Consejería contempla nuevas competencias para los archivos, como la responsabilidad sobre el tratamiento y conservación de los documentos electrónicos, y da carta de naturaleza a los Servicios Delegados de archivos que venían funcionando desde 2012 en las distintas Consejerías, integrados por personal técnico de la Relación de Puestos de Trabajo de la Subdirección General de Archivos.

En cuanto a los centros dependientes de la Subdirección General, en 2015, el cambio más notorio lo ha supuesto el traslado provisional del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid al Complejo 'El Águila', para compartir las dependencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid durante el tiempo que duren las obras de rehabilitación del edificio que ha venido siendo sede tradicional del Archivo Histórico de Protocolos, en la Calle Alberto Bosch de Madrid. El Ministerio de Justicia, titular de ese edificio, tiene previsto comenzar las obras en 2016 y calcula que puedan prolongarse tres años.

En la sede del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, se han puesto en funcionamiento con carácter permanente, dependiendo directamente de la Subdirección General de Archivos, los talleres de reproducción y restauración de documentos, mediante la concesión anual de

ambos servicios a empresas especializadas. Además de atender las necesidades tanto del Archivo Regional como del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, ambos talleres se configuran como centros de referencia para la reproducción o restauración de documentos de archivo en toda la Comunidad, dotados de los mejores medios técnicos para atender prácticamente todas las necesidades que al respecto se puedan presentar.

En 2015, la Comunidad de Madrid ha continuado su impulso a la protección del Patrimonio Documental Madrileño mediante la adquisición de fondos de gran valor y dignos de máxima difusión y la mejor conservación posible mediante su incorporación al Archivo Regional. Merece una mención especial la incorporación del *Archivo fotográfico Gerardo Contreras*, adquirido a sus propietarios por 30.000 euros. Se trata del archivo de uno de los fotorreporteros madrileños más prolíficos del siglo XX. Su impresionante archivo, de más de 200.000 negativos contribuye de manera extraordinaria a reafirmar el carácter del Archivo Regional como un centro de referencia nacional en la historia de la fotografía en el siglo XX, ya que este nuevo fondo viene a sumarse a otros importantes conjuntos documentales ya custodiados en el Archivo Regional, principalmente los archivos Santos Yubero y Portillo.

2015 ha sido, en fin, el año de la consolidación definitiva del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid como vehículo de difusión de la información relativa a la Subdirección General de Archivos y los centros de ella dependientes, así como plataforma para la difusión virtual del contenido de los archivos madrileños. También, en el ámbito de la divulgación merece ser mencionada la magna exposición organizada por la Subdirección General de Archivos bajo el título *'Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución'*, dedicada al célebre político extremeño, que ha supuesto un auténtico bautismo de fuego para la Sala de Exposiciones del Archivo Regional como lugar de excelencia, constatando su capacidad de exhibición de piezas y obras de arte de gran relevancia, desde óleos a esculturas de los más destacados artistas, pasando por grabados y material bibliográfico y documental de extraordinario valor procedente de más de veinte instituciones nacionales de primer nivel

Antonio González Quintana  
*Subdirector General de Archivos*

# INTRODUCCIÓN

## EL MARCO COMPETENCIAL

La Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid es el marco legal en el que se sustentan las competencias en materia de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, competencias que recaen en la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid, dependiente de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (hasta el 8 de julio, dependieron de la extinta Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura).

El Decreto 192/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno desarrolla, en sus artículos 26.4 y 27, las atribuciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural en materia de Archivos y Patrimonio Documental (hasta el 8 de julio, las competencias en esta materia que poseía la extinta Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos venían reguladas en el artículo 11.1.5 del Decreto 113/2012, de 18 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura).

Para el cumplimiento y desarrollo de las citadas competencias, esta Dirección General cuenta en su estructura, como órgano técnico especializado, con la Subdirección General de Archivos, la cual gestiona los recursos económicos, materiales y personales para desempeñar sus funciones, apoyada por el Área de Inspección y Control y el Área de Gestión y Coordinación de Programas, así como en cuestiones puntuales por la Subdirección General de Difusión y Gestión, de dicha Dirección General.

La Subdirección General de Archivos se organiza internamente en diversas Unidades Técnicas, Unidades, Servicios y Secciones; y de ella dependen dos centros de archivo: el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid (este último de titularidad estatal y gestión transferida a la Comunidad de Madrid). Los servicios centrales de la Subdirección General de Archivos se ubican, desde finales del año 2005, en el Complejo 'El Águila', compartiendo las instalaciones con las dependencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

## EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (SACM)

El Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid (SACM) se define, según el artículo 10.1. de la mencionada Ley 4/1993, de 21 de abril, como *“el conjunto ordenado de normas, medios y procedimientos con que se protegen y se hacen funcionar los archivos sobre los que la Comunidad Autónoma tiene competencias, al servicio de la Administración, de los derechos e intereses de los ciudadanos y de la investigación histórico – científica”*.

En este Sistema se integran varios Subsistemas de Archivos, entre los cuales, según el artículo 11 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, deben figurar, al menos:

*“El de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid.  
El de Archivos Municipales de la Comunidad de Madrid.  
El de Archivos de la Iglesia de la Comunidad de Madrid.  
El de Archivos de Empresa de la Comunidad de Madrid.”*

Asimismo, según la Ley 4/1993, de 21 de abril, forman parte del Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid:

• Artículo 4:

*“Forman parte del patrimonio documental madrileño todos los documentos de archivo, recogidos o no en centros de archivo, generados en cualquier época, producidos, reunidos o conservados en el ejercicio de sus funciones por:*

- a) La Asamblea de Madrid.*
- b) Todos los órganos de Gobierno y de la Administración general e institucional de la Comunidad de Madrid.*
- c) Todas las entidades de la Administración Local madrileña.*
- d) Las personas jurídicas en cuyo capital participe mayoritariamente la Comunidad de Madrid, así como las personas privadas, físicas o jurídicas, gestoras de servicios públicos en la Comunidad de Madrid, en cuanto a los documentos generados en la gestión de dichos servicios.*
- e) Los documentos producidos, conservados o reunidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas en el desempeño de los cargos públicos en cualquiera de los órganos de los apartados anteriores.”*

• Artículo 5:

*“Forman parte, además, del patrimonio documental madrileño, sin perjuicio de la legislación del Estado que les afecte, los documentos de cualquier época, producidos, conservados o reunidos por:*

- a) Los órganos de la Administración Periférica del Estado en la Comunidad de Madrid.*
- b) Los órganos de la Administración de Justicia de ámbito madrileño.*
- c) Las universidades y demás centros públicos de enseñanza radicados en el territorio de la Comunidad de Madrid*
- d) Las notarías y los registros públicos del territorio de la Comunidad de Madrid.*
- e) Las academias científicas y culturales, los colegios profesionales y las cámaras de ámbito madrileño.*
- f) Cualquier otro organismo o entidad de titularidad estatal que, radicado en el territorio madrileño, sea de interés para la Comunidad de Madrid.”*

• Artículo 6:

*“Forman también parte del patrimonio documental madrileño los documentos reunidos o no en centros de archivo con una antigüedad superior a los cuarenta años producidos por:*

- a) Las entidades eclesíásticas de carácter diocesano a salvo de lo previsto en los Convenios entre la Santa Sede y el Estado español y las entidades religiosas de diferentes confesiones radicadas en el territorio de la Comunidad de Madrid.*
- b) Las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o empresarial de ámbito madrileño.*
- c) Las fundaciones y asociaciones culturales, científicas y educativas de carácter privado establecidas en la Comunidad de Madrid.*
- d) Las empresas privadas establecidas en la Comunidad de Madrid.*
- e) Cualquier otro tipo de asociaciones y sociedades radicadas en la Comunidad de Madrid.”*



• Artículo 7:

*“Forman parte igualmente del patrimonio documental madrileño los documentos con una antigüedad superior a los cien años radicados en el territorio de la Comunidad de Madrid producidos, reunidos o conservados por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.”*

## LAS INFRAESTRUCTURAS DE TITULARIDAD Y/O GESTIÓN AUTONÓMICAS

### EL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Los diferentes edificios adscritos a la Subdirección General de Archivos en las instalaciones del Complejo ‘El Águila’ deben entenderse desde una doble perspectiva:

- Por un lado, uno de los edificios (compartido con el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid) es la sede de la Subdirección General de Archivos, máxima unidad técnica responsable de los archivos madrileños durante la actual legislatura. Como tal, es la encargada de ejecutar las competencias en materia de Archivos y Patrimonio Documental en toda la Comunidad de Madrid y, por tanto, es la cabeza del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid (SACM).



El edificio de depósitos en el Complejo ‘El Águila’ es uno de los cuatro que conforman el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid (C/ Ramírez de Prado, 3).

- Por otro, los diferentes edificios albergan también la sede del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, que es el centro que custodia, conserva, trata y sirve en las fases

de archivo intermedio y archivo histórico los documentos generados por el Gobierno y la Administración autonómica madrileña. Se crea como tal centro por el artículo 14 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid y en él ingresan los documentos generados tanto por las instituciones antecesoras de la Comunidad de Madrid como por las instituciones autonómicas que se encuentren en estas dos fases de archivo. También, pueden ingresar en él, de modo excepcional: los fondos históricos de aquellos municipios que carezcan de centros de archivo propios; los documentos de entes institucionales y empresas públicas; los de instituciones públicas y privadas de competencia autonómica madrileña; y donaciones, legados o compras.

El Archivo Regional de la Comunidad de Madrid tuvo dos ubicaciones anteriores: una en la C/Talavera, 11 y otra en la C/Amaniel, 29 – 31. La sede actual del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid se encuentra en lo que fue la antigua fábrica de cervezas *El Águila* (C/Ramírez de Prado, 3), sin duda uno de los más importantes ejemplos de la arquitectura industrial madrileña de principios del siglo XX.

Esta sede, en funcionamiento desde finales de abril de 2003, dispone de un total de 29.700 m<sup>2</sup> de superficie que se distribuyen en cuatro edificios diferenciados físicamente, aunque unidos entre sí:

– Edificio de depósitos:

Es de nueva planta, realizado en hormigón blanco y doble fachada de vidrio, y cuenta con siete plantas: seis sobre rasante dedicadas a depósitos de documentos y una subterránea destinada a aparcamiento.

Las seis plantas de depósitos tienen capacidad para custodiar, aproximadamente, 85.000<sup>1</sup> metros lineales de documentos. Estas plantas se organizan en:

- 36 depósitos para documentos de formatos normalizados, con capacidad para más de 72.000 metros lineales de estantería.
- 11 depósitos para documentos de formatos especiales en soporte papel, con capacidad para más de 3.800 metros lineales de estantería.
- 1 depósito para la biblioteca auxiliar del Archivo.
- 24 depósitos para documentos en soportes especiales.

– Edificio de ingresos y talleres:

Como en el caso anterior, es también de nueva planta y en él se ubican:

- Los talleres de restauración, encuadernación y reproducción de documentos.
- Los espacios para realizar los trabajos derivados del ingreso y circulación de los documentos: muelle de descarga, predepósito, zonas de trabajo y salas de limpieza, desinfección, desinsectación y eliminación de documentos.

– Edificio de oficinas y atención al público:

Es un edificio rehabilitado y se ubica en lo que fue el antiguo módulo de cocción de la fábrica de cerveza, lo que explica que aún conserve muros de ladrillo. Su planta es

---

<sup>1</sup> Para mayor facilidad, las cifras de volúmenes de ocupación de los depósitos están redondeadas.

rectangular y delimita la calle interior del Complejo, donde todavía se mantiene la antigua vía férrea de la fábrica.

En este edificio se ubican:

- Las zonas de trabajo de descripción y la zona de referencias, es decir, de atención a usuarios del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid (plantas baja, primera y segunda).
- Los servicios centrales de la Subdirección General de Archivos y el aula de formación (plantas tercera y cuarta).
- Edificio multiusos:

Es también de nueva construcción y se caracteriza por su versatilidad y multifuncionalidad, ya que dispone de una sala de exposiciones, un salón de actos y zonas de trabajo.

## EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID

El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid es un archivo de titularidad estatal y gestión transferida a la Comunidad de Madrid. Este centro custodia los protocolos notariales madrileños de más de 100 años de antigüedad (a 31 de diciembre de 2015, los protocolos fechados entre 1504 y 1915 y está considerado como uno de los archivos notariales más ricos de Europa.

Este Archivo ha tenido hasta noviembre de 2015 su sede en la C/Alberto Bosch, 4 – 2ª planta, en un edificio de alto interés histórico, ya que fue expresamente construido para custodiar documentos de archivo a finales del siglo XIX.



Los protocolos notariales en su nueva ubicación en los depósitos del Archivo Regional.

Desde noviembre de 2015, ha trasladado, de forma provisional, su sede a las instalaciones del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid (C/Ramírez de Prado, 3) para permitir la realización de una necesaria e importante reforma integral de la sede de la C/Alberto Bosch, 4, por parte del Ministerio de Justicia (titular del edificio) ya que no reúne actualmente las condiciones adecuadas para la conservación de los documentos en él custodiados, ni para el desempeño de las tareas del personal que trabaja en el mismo.

Con el fin de que se dote a este centro de una sede adecuada a la fundamental misión de conservación, tratamiento archivístico y servicio a los usuarios que este valioso Archivo precisa (ya que custodia documentos de conservación permanente) se han realizado gestiones desde 2010 y se han reiniciado conversaciones en 2013 con la Administración General del Estado, que es la titular y responsable del mismo, para dar solución a los problemas que dicho edificio tiene, valorando diferentes soluciones de carácter temporal (como su traslado provisional) hasta la consecución de un nuevo edificio o la reforma del actual. Asimismo, todo ello está enmarcado en lograr la creación del Archivo Histórico Provincial de Madrid (en el que el actual Archivo Histórico de Protocolos de Madrid se integraría).

## LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

### RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y OTRAS ACTUACIONES GENERALES

#### LOS RECURSOS ECONÓMICOS

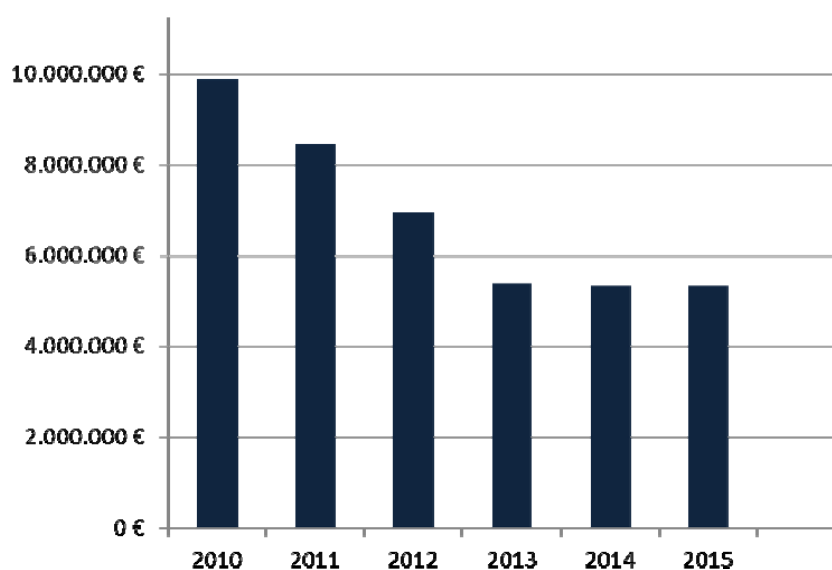
La Dirección General de Patrimonio Cultural cuenta con un programa presupuestario específico para atender sus responsabilidades en materia de Archivos y Patrimonio Documental: el programa **332A – Archivos y Patrimonio Documental**.

El programa presupuestario 332A – Archivos y Patrimonio Documental abarca diferentes créditos presupuestarios distribuidos en cuatro capítulos:

- CAPÍTULO 1: Gastos de personal.
- CAPÍTULO 2: Gastos corrientes en bienes y servicios.
- CAPÍTULO 6: Inversiones reales.
- CAPÍTULO 7: Transferencias de capital.

#### ▪ Evolución del programa 332A – Archivos y Patrimonio Documental

En 2014, el programa presupuestario 332A estuvo dotado inicialmente de un crédito de 5.305.651 € y en 2015 de uno de 5.305.048 €. La variación del Programa de Archivos y Patrimonio Documental entre 2014 y 2015 ha sido de **-603,00 €**, lo que supone en términos porcentuales una disminución del **0,011 %**.

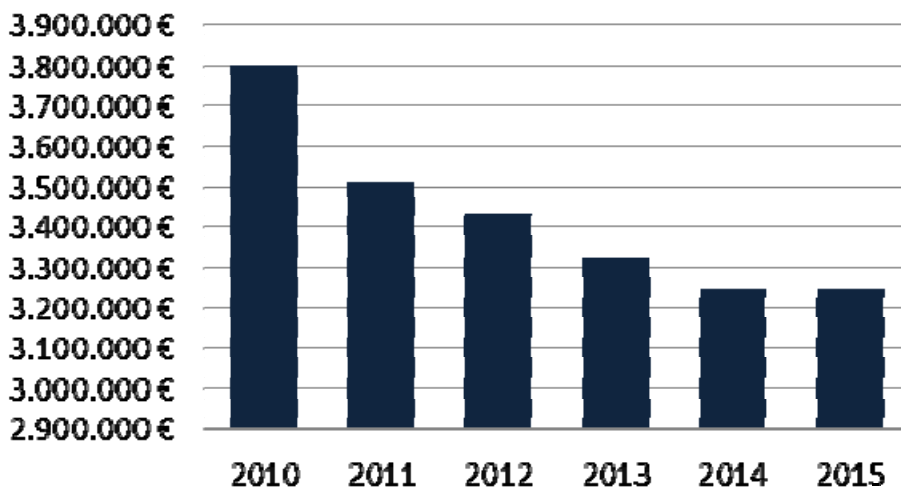


▪ **Evolución de los Capítulos 1, 2 y 6**

Se analizan estos tres capítulos conjuntamente por ser los que se destinan a atender las responsabilidades propias de la Subdirección General de Archivos y sus centros de archivo dependientes. La evolución ha sido la siguiente:

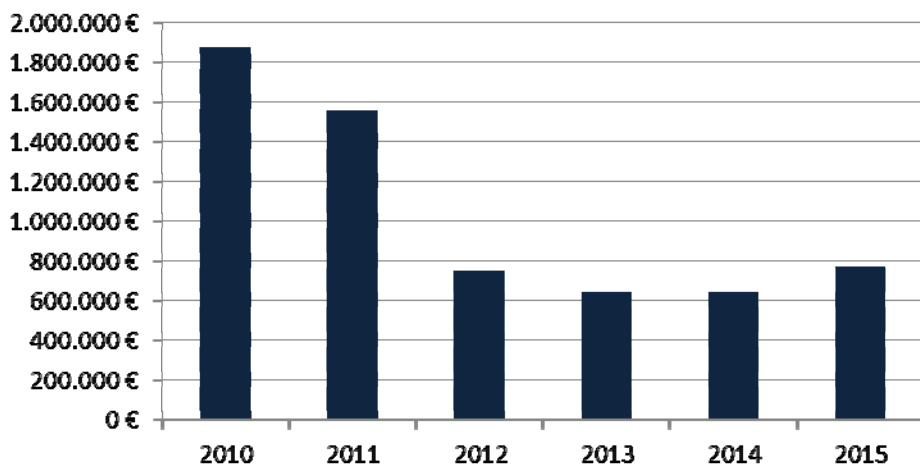
- Con respecto al Capítulo 1, en 2014 estuvo dotado inicialmente con 3.250.152 € y en 2015 con 3.249.549 €. La variación del Capítulo 1 entre 2014 y 2015 ha sido de **-603,00 €** lo que supone en términos porcentuales una **disminución del 0,18 %**.

**CRÉDITO INICIAL DEL CAPÍTULO 1**



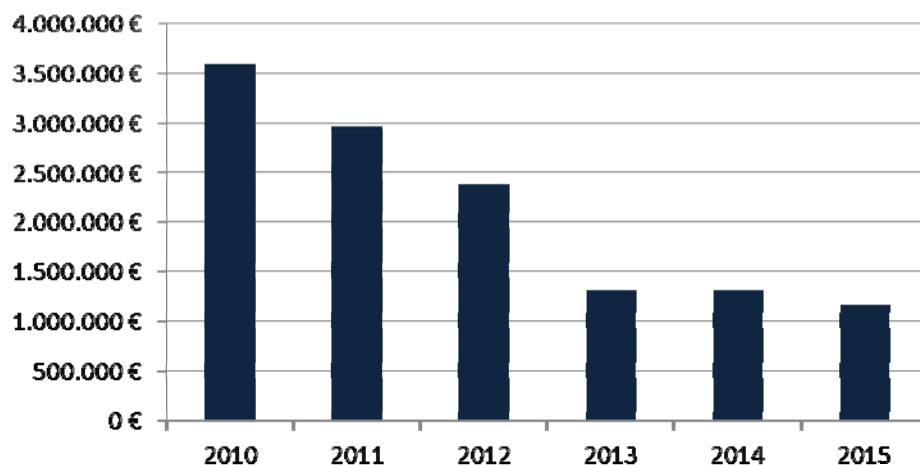
- El Capítulo 2 se dotó con 642.388 € en 2014 y con 775.388 € en 2015. La variación del Capítulo 2 entre 2014 y 2015 ha sido de **133.000 €** lo que supone en términos porcentuales un **incremento del 20,70 %**.

**CRÉDITO INICIAL DEL CAPÍTULO 2**



- Finalmente, el Capítulo 6 dispuso en 2014 de 1.309.280 € y en 2015 de 1.176.280 €. La variación del Capítulo 6 entre 2014 y 2015 ha sido de **-133.000 €** lo que supone en términos porcentuales una **disminución del 10,15 %**.

### CRÉDITO INICIAL DEL CAPÍTULO 6

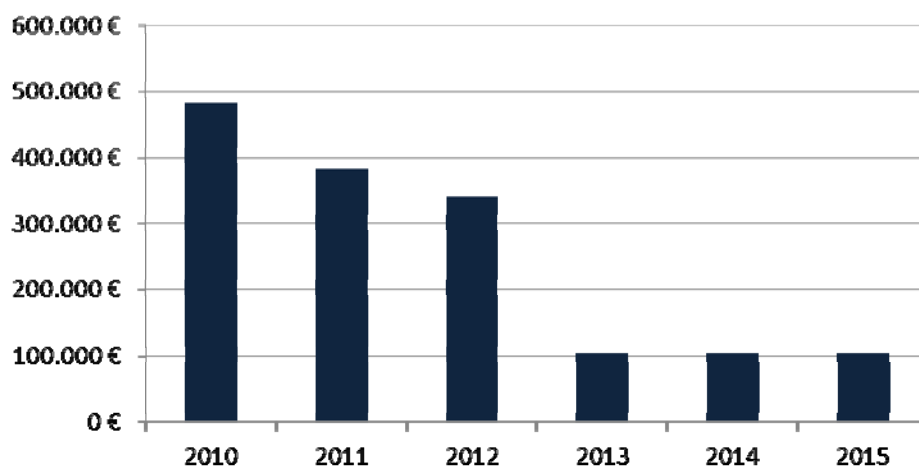


#### ▪ Evolución del Capítulo 7

Se analiza este capítulo separadamente por ser el que se destina a atender y subvencionar las actuaciones archivísticas en entidades externas a la Comunidad de Madrid (municipios, entidades sin ánimo de lucro, instituciones privadas, etc.). La evolución ha sido la siguiente:

- El Capítulo 7 se dotó de 103.831 € en 2014 y de 103.831 € en 2015. Por lo tanto, **no se ha producido ninguna variación** en el Capítulo 7 entre 2014 y 2015.

### CRÉDITO INICIAL DEL CAPÍTULO 7





### La evolución de la ejecución presupuestaria

En 2015 se ha ejecutado el **93,81%** del crédito total del programa presupuestario 332A – Archivos y Patrimonio Documental. Los porcentajes de ejecución por Capítulos han sido los siguientes:

- Capítulo 1.– Gastos de personal: 99,99 %.
- Capítulo 2.– Gastos corrientes en bienes y servicios: 93,79 %.
- Capítulo 6.– Inversiones reales: 72,18 %.
- Capítulo 7.– Transferencias de capital: 97,74 %.

COMPARATIVA 2014 – 2015 DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
CAPÍTULO	2014	2015
Capítulo 1.– Gastos de personal	100 %	99,99 %
Capítulo 2.– Gastos corrientes en bienes y servicios	87%	93,79 %
Capítulo 6.– Inversiones reales	99 %	72,18 %
Capítulo 7.– Transferencias de capital	93 %	97,74 %
<b>TOTAL PROGRAMA 332A – ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL</b>	<b>97 %</b>	<b>93,81 %</b>

## LOS RECURSOS HUMANOS

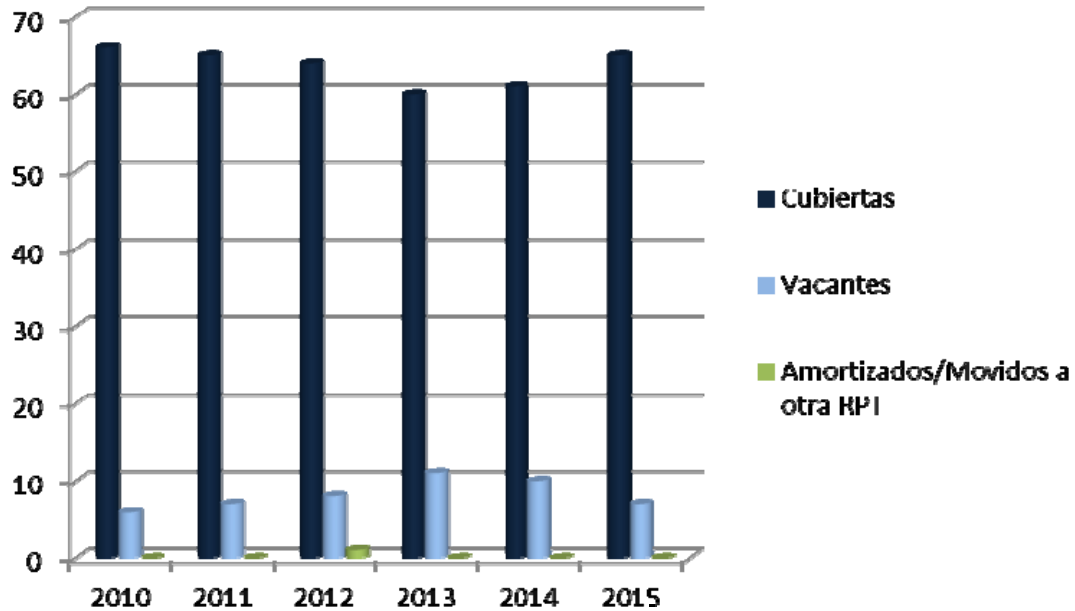
A finales del año 2015, el total de puestos de trabajo asignados a la Relación de Puestos de Trabajo de personal de la Subdirección General de Archivos y sus centros de archivo dependientes ascendió a **92**, de los cuales existen un total de **12 vacantes**.

PERSONAL FUNCIONARIO (2015)														
Grupo/ Subgrupo	Cubiertos		Vacantes		SUBTOTAL		Amortizados / Movidos a otra RPT		De carrera		Interinos		SUBTOTAL	
	A	O	A	O	A	O	A	O	A	O	A	O	A	O
A1	32	1	1	0	33	1	0	0	9	1	22	0	31	1
A1/A2	11	0	0	0	11	0	0	0	11	0	0	0	11	0
A2	5	1	3	0	8	1	0	0	3	0	2	1	5	1
A2/C1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2
C1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1/C2	0	8	0	3	0	11	0	0	0	8	0	0	0	8
C2	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	5
E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>17</b>

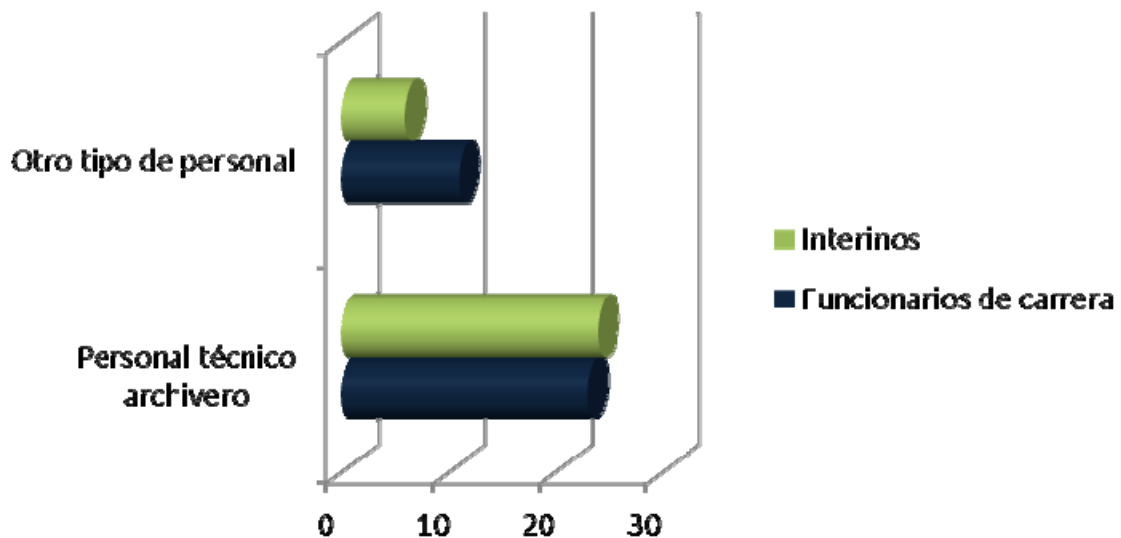
A	Archiveros
O	Otro tipo de personal



### SITUACIÓN DE LAS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS Y SUS CENTROS DE ARCHIVO DEPENDIENTES



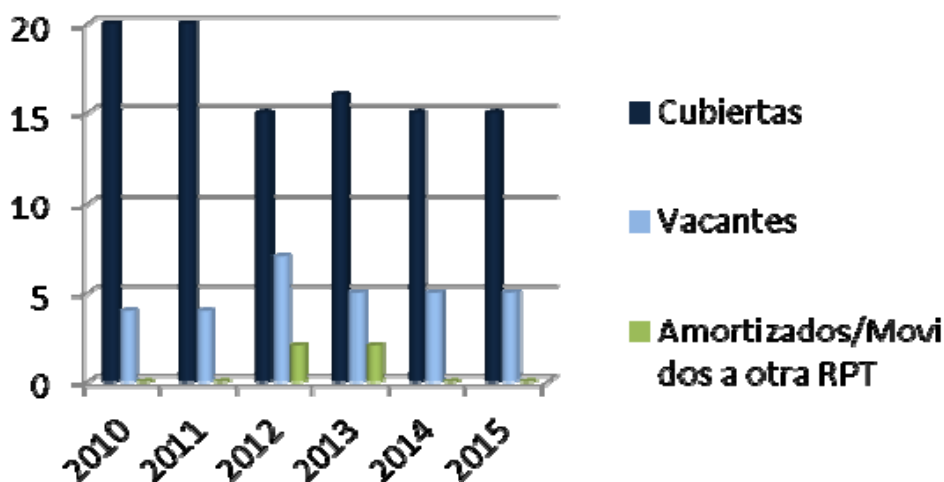
### FORMA DE COBERTURA DE LAS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS Y SUS CENTROS DE ARCHIVO DEPENDIENTES EN 2015



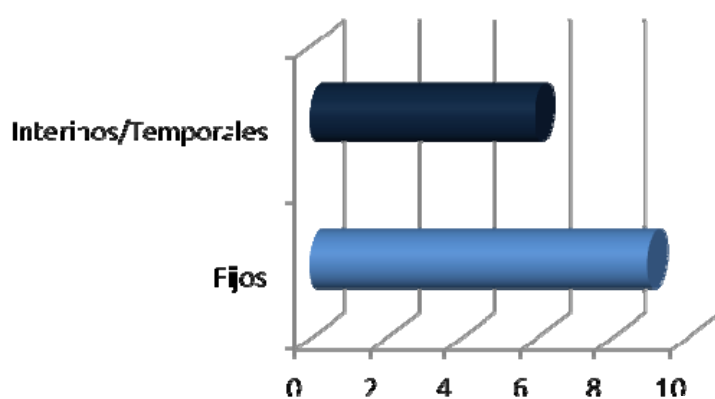
PERSONAL LABORAL (2015)										
Área	Grupo					Tipo de personal		Cobertura		
	I	II	III	IV	V	Fijos	Interinos / Temporales	Cubiertos	Vacantes	Amortizados / Movidos a otra RPT
A	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0
B	0	0	2	0	1	0	2	2	1	0
C	0	0	0	0	16	8	4	12	4	0
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

A	Administración
B	Mantenimiento, Oficinas y Servicios Técnicos
C	Servicios Generales
D	Sanitario Asistencial
E	Educativo – Cultural
F	Artes Gráficas

### SITUACIÓN DE LAS PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS Y SUS CENTROS DE ARCHIVO DEPENDIENTES



**FORMA DE COBERTURA DE LAS PLAZAS DE PERSONAL LABORAL  
DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS  
Y SUS CENTROS DE ARCHIVO DEPENDIENTES EN 2015**



PERSONAL FUNCIONARIO						
NIVELES	AÑO 2014			AÑO 2015		
	Cubiertos	Vacantes	Amortizados / Movidos a otra RPT	Cubiertos	Vacantes	Amortizados / Movidos a otra RPT
30	1	0	0	1	0	0
29	1	0	0	1	0	0
28	2	0	0	3	0	0
27	2	0	0	2	0	0
26	7	0	0	7	0	0
25	4	1	0	5	0	0
24	0	0	0	0	0	0
23	2	0	0	2	0	0
22	24	1	0	24	1	0
21	0	0	0	0	0	0
20	1	0	0	1	0	0
19	0	0	0	0	0	0
18	9	4	0	9	4	0
17	0	0	0	0	0	0
16	3	1	0	3	1	0
15	0	0	0	0	0	0
14	1	2	0	2	1	0
13	0	0	0	0	0	0
12	4	1	0	5	0	0
11	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0

TOTAL	61	10	0	65	7	0
PERSONAL LABORAL						
NIVELES	AÑO 2014			AÑO 2015		
	Cubiertos	Vacantes	Amortizados / Movidos a otra RPT	Cubiertos	Vacantes	Amortizados / Movidos a otra RPT
1	9	4	0	9	4	0
2	4	0	0	4	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	1	1	0	1	1	0
5	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0
9	1	0	0	1	0	0
10	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

## ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

En 2015, se ha colaborado con la Dirección General de Administración Local para la impartición del curso *Organización, control, acceso y protección de datos en archivos y documentos municipales*, que formaba parte del Programa de Formación para el personal y cargos electivos de las Corporaciones Locales de la Comunidad de Madrid. El curso, de 20 horas lectivas, tuvo las siguientes características:

- Estaba dirigido a personal de los subgrupos C1 y C2 de las Corporaciones Locales de la Comunidad de Madrid.
- Ha combinado explicaciones teóricas con actividades prácticas e incluido una visita al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- El profesorado ha estado compuesto por 2 Técnicos Superiores de Archivos de la Subdirección General de Archivos y los archiveros de los Ayuntamientos de Parla y de Leganés.

## OTRAS ACTUACIONES

### ▪ Promoción y firma de convenios de colaboración

La Subdirección General de Archivos ha llevado a cabo, a partir de 2011, un cambio en la manera de establecer relaciones de colaboración institucional con otras entidades, ya sean públicas o privadas, consistente en la firma de los correspondientes convenios de colaboración

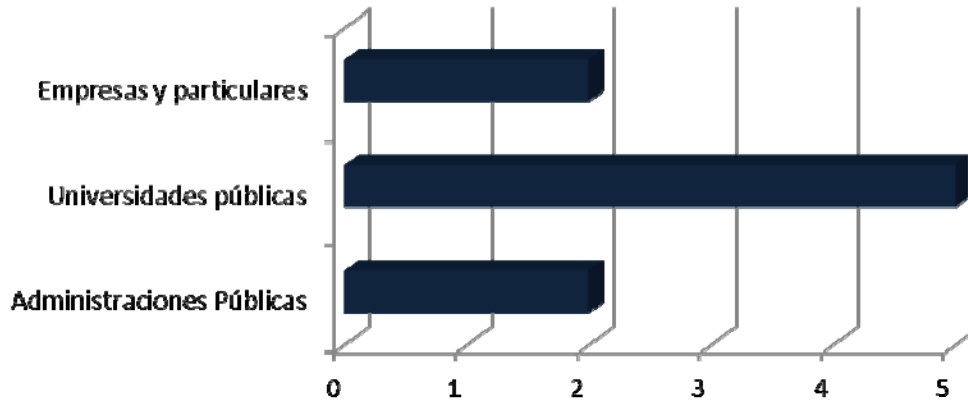
que regulen las actividades a desarrollar y los compromisos asumidos por cada una de las partes.

De esta manera, la Subdirección General de Archivos no ha promovido en 2015 la firma de nuevos convenios de colaboración, sino tan sólo la prórroga de aquellos concebidos como de tracto sucesivo y que finalizaban en el año en curso. Así, la relación de convenios de colaboración vigentes a 31 de diciembre de 2015 es la siguiente:

CONVENIO Nº	TÍTULO	FECHA DE FIRMA	FECHA DE VIGENCIA
1	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra para el depósito temporal del archivo histórico de dicho municipio en las dependencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid</i>	26/09/2011	26/09/2021
2	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y Mahou, S.A. para la digitalización de los documentos del "Fondo Mahou" custodiados en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid</i>	08/01/2013	18/09/2016
3	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y la Universidad Rey Juan Carlos para la realización de prácticas curriculares externas en los centros de archivo de la Comunidad de Madrid</i>	08/01/2013	30/09/2016
4	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y la Universidad Complutense de Madrid para la realización de prácticas curriculares externas en los centros de archivo de la Comunidad de Madrid</i>	08/01/2013	30/09/2016
6	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y la Universidad de Alcalá para la realización de prácticas curriculares externas en los centros de archivo de la Comunidad de Madrid</i>	08/01/2014	30/09/2016
7	<i>Convenio entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y los propietarios del "Archivo Donoso Cortés" para el depósito del citado archivo en las dependencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid</i>	24/01/2014	24/01/2019
8	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y la Universidad de Carlos III de Madrid para la realización de prácticas curriculares externas en los centros de archivo de la Comunidad de Madrid</i>	11/03/2014	30/09/2016
9	<i>Convenio de Colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y el Ayuntamiento de Morata de Tajuña para el depósito de los fondos documentales históricos de su archivo municipal en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid</i>	07/04/2014	*
10	<i>Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y la Universidad Autónoma de Madrid para la realización de prácticas curriculares externas en los centros de archivo de la Comunidad de Madrid</i>	07/05/2014	30/09/2016

\*Hasta que el Ayuntamiento disponga de espacio suficiente para albergar los documentos en el archivo municipal

### NÚMERO DE CONVENIOS VIGENTES POR TIPO DE ENTIDAD



- **Impulso y gestiones con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la creación y construcción del Archivo Histórico de Provincial de Madrid y/o dotación de un nuevo edificio para el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid**

- Antecedentes

Madrid es casi la única Comunidad Autónoma uniprovincial que carece de Archivo Histórico Provincial. En el resto de las provincias, la Administración General del Estado ha ido creando archivos históricos provinciales desde 1931 (salvo en La Coruña –cuyas funciones ejerce el Archivo del Reino de Galicia—, Valencia –cuyas funciones ejerce el Archivo del Reino de Valencia—, Barcelona –cuyas funciones ejerce el Depósito Regional de Archivos de Cervera— e Islas Baleares –cuyas funciones ejercen el Archivo del Reino de Mallorca y el Archivo Histórico de Mahón—), año en el que se dispuso su creación, y les ha dotado de edificios, equipamientos y medios materiales y humanos adecuados para su función.

Por ello, en 2010 se reiniciaron las conversaciones y gestiones necesarias con la Administración General del Estado para la construcción y puesta en funcionamiento del Archivo Histórico Provincial de Madrid. La Subdirección General de Archivos ha realizado los trámites oportunos para la cesión de un solar, propiedad de la Comunidad de Madrid, al entonces Ministerio de Cultura para la construcción del Archivo Histórico Provincial de Madrid, en el cual se integrará el actual Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, puesto que los protocolos notariales han constituido, desde el principio, el núcleo fundacional de todos los archivos históricos provinciales y son considerados los fondos más importantes y consultados en estos archivos.

En enero de 2011, el Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas del entonces Ministerio de Cultura indicó en una carta remitida a la Directora General de Archivos, Museos y Bibliotecas de la Comunidad de Madrid que consideraban la iniciativa de sacar adelante el tema del Archivo Histórico Provincial de Madrid conveniente y que estaban a la espera del informe técnico sobre los terrenos ofertados de la entonces Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Cultura.

En diciembre de 2011, la Directora General de Archivos, Museos y Bibliotecas de la Comunidad de Madrid remitió una nueva carta al entonces Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura, ante la falta de noticias sobre el informe técnico de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Cultura antes mencionado y sobre el compromiso de construir y crear el Archivo Histórico Provincial de Madrid.

En julio de 2012, el Subdirector General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte remitió una carta al Subdirector General de Archivos de la Comunidad de Madrid en el que le informa, con respecto a la parcela ofrecida por la Comunidad de Madrid para la construcción del Archivo Histórico Provincial de Madrid, que el único problema que la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Cultura plantea con respecto a la idoneidad de la misma es el siguiente:

*“El inmueble se encuentra dentro del ámbito de ordenación API.19.01 de planeamiento incorporado, con uso específico zona verde, calificación verde singular, sistema general. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid no contempla usos compatibles o autorizables en suelos calificados como dotacional zona verde, por lo que se considera que la parcela no es directamente edificable con las condiciones actuales.”*

En enero de 2013, se remitió una carta al Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas de la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el que se solicitó una reunión para tratar el tema del futuro del edificio del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

En marzo de 2013, se celebró la reunión con el Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas en la sede de la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la que participaron, por parte de la Comunidad de Madrid, la Viceconsejera de Turismo y Cultura y la Directora General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos. En esa reunión se alcanzaron una serie de acuerdos que se debían concretar en la elaboración y firma de un memorándum de entendimiento sobre actuaciones futuras respecto del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid. Dicho memorándum, sobre la base de un texto preliminar aportado por la Comunidad de Madrid en la reunión de marzo, fue acordado (tal como se estableció en dicha reunión) por los Subdirectores Generales de Archivos de ambas Administraciones en una reunión celebrada el 5 de mayo de 2013.

En octubre de 2013, la Viceconsejera de Turismo y Cultura remitió una nueva carta al Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas reiterándole los temas pendientes.

En 2014, ante los informes facilitados por la Subdirección General de Archivos sobre las graves deficiencias detectadas en el edificio que alberga el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, (situado en C/Alberto Bosch, 4), el Ministerio de Justicia, organismo al que está afectado el inmueble, se comprometió con la Comunidad de Madrid a acometer la rehabilitación integral del mismo. Estaba previsto que las obras comenzaran el 1 de septiembre de 2015 (ya existe presupuesto del Ministerio de Justicia para hacerlas, así como también un Proyecto Básico redactado). Paralelamente, la Viceconsejera de Turismo y Cultura, la Directora General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos y el Subdirector General de Archivos de la Comunidad de

Madrid mantuvieron numerosos contactos con las autoridades del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (titular, dentro de la Administración General del Estado, de estos fondos documentales que gestiona la Comunidad de Madrid), para buscar una acomodo provisional con plenas garantías para los aproximadamente 5.500 metros lineales de documentos que constituían los fondos del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, porque tanto este archivo como el Archivo General de Protocolos habían de evacuar el edificio de documentos, mobiliario y personal antes del 31 de julio de 2015, con el fin de proceder a la rehabilitación integral, que ha de hacerse con el edificio vacío.

– Actuaciones realizadas en 2015

Fruto del compromiso del Ministerio de Justicia para la rehabilitación integral de la sede del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid (situada en la C/Alberto Bosch, 4, de Madrid) ha sido la toma de decisión y ejecución del traslado por un tiempo determinado del personal y de los fondos de dicho centro a la sede del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid llevada a cabo entre los meses de julio y noviembre de 2015.



Edificio de Alberto Bosch, 4.

Paralelamente, el 2 de junio se mantuvo una reunión entre la entonces Viceconsejera de Turismo y Cultura y el Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (titular, dentro de la Administración General del Estado, de estos fondos documentales que gestiona la Comunidad de Madrid) acerca del traslado temporal del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid y de la creación del Archivo Histórico Provincial de Madrid. Con respecto a la creación del Archivo Histórico Provincial de Madrid, el 23 de junio, la entonces Viceconsejera de Turismo y Cultura remitió una carta al Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte dándole traslado de un borrador de posible Orden Ministerial de creación de dicho Archivo.



Dentro de la memoria de objetivos del programa presupuestario 332A – ARCHIVOS del Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2016: *“Crear, mediante Orden Ministerial, el Archivo Histórico Provincial de Madrid como archivo de titularidad estatal y gestión transferida dentro del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado”*. Por este motivo, la Directora General de Patrimonio Cultural dirigió al Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte una carta con fecha de 8 de septiembre solicitando una reunión para analizar cómo se va a llevar a cabo el proceso de creación de dicho Archivo.

Además, se han tenido que realizar gestiones con la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid para volver a adscribir a la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda la parcela situada en Valdebernardo ofrecida al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la construcción del edificio del futuro Archivo Histórico Provincial de Madrid, la cual había sido adjudicada al entonces Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA) en 2010.

Finalmente, la Directora de la Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid envió una carta al Secretario de Estado de Cultura remitiéndole el borrador de Orden Ministerial de creación del Archivo Histórico Provincial de Madrid. Esta carta recibió respuesta del Secretario de Estado de Cultura el 26 de noviembre en la que se manifiesta: el compromiso del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la creación del citado Archivo; la consideración de que el solar ofrecido en el barrio de Valdebernardo reúne las condiciones necesarias para la construcción del edificio del Archivo; y el anuncio de que sus técnicos harán llegar las observaciones oportunas al borrador de Orden Ministerial.

▪ **Tramitación de la salida temporal de piezas o documentos con destino a su exhibición en exposiciones o muestras**

En el año 2015, se han tramitado 2 expedientes de salida temporal de piezas o documentos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid con destino a su exhibición en las siguientes exposiciones o muestras:

- Exposición “Con fio en Galicia”<sup>2</sup> (Fundación Cidade da Cultura de Galicia. Museo Centro Gaiás [Santiago de Compostela]. 11 de marzo de 2016 al 11 de septiembre de 2016): 1 pieza de indumentaria para la representación de la obra *“El sombrero de tres picos”* de Manuel de Falla por la Compañía de Rafael de Córdova y su Ballet Español en el Teatro del Capitolio de Toulouse en junio de 1965, que forma parte del legado que Juan María Martínez de Bourio realizó a favor de la Comunidad de Madrid y de su fondo documental custodiado en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y que se encuentra depositada con carácter temporal en el Museo Nacional del Teatro. La salida temporal de las citadas piezas de indumentario fue autorizada por la *Orden 1732bis/2015, de 30 de julio, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se autoriza la salida temporal de una pieza de indumentaria que forma parte del legado que Juan María Martínez de Bourio realizó a favor de la Comunidad de Madrid y de su fondo documental custodiado en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y que se encuentra depositada con carácter temporal en el*

---

<sup>2</sup> Nombre comercial que se ha dado a la exposición “Moda e Industria textil en Galicia” cuyo título figura en la Orden 1732bis/2015, de 30 de julio, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se autoriza la salida temporal.

*Museo Nacional del Teatro para su exhibición en la exposición “Moda e Industria textil en Galicia”.*

- Exposición “Picasso y Dalí en el teatro” (Comisión Organizadora del Otoño Cultural Iberoamericano –OCIB—. Casa de la Provincia de la Diputación de Sevilla, Sala ‘Triunfo’ [Sevilla]. 15 de septiembre de 2015 – 8 de noviembre de 2015): 14 piezas de indumentaria para la representación de la obra “El sombrero de tres picos” de Manuel de Falla por la Compañía de Rafael de Córdoba y su Ballet Español en el Teatro del Capitolio de Toulouse en junio de 1965, que forman parte del legado que Juan María Martínez de Bourio realizó a favor de la Comunidad de Madrid y de su fondo documental custodiado en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y que se encuentran depositadas con carácter temporal en el Museo Nacional del Teatro.

La salida temporal de las citadas piezas de indumentario fue autorizada por la *Orden 1733bis/2015, de 30 de julio, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se autoriza la salida temporal de determinadas piezas de indumentaria que forman parte del legado que Juan María Martínez de Bourio realizó a favor de la Comunidad de Madrid y de su fondo documental custodiado en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y que se encuentran depositadas con carácter temporal en el Museo Nacional del Teatro para su exhibición en la exposición “Picasso y Dalí en el teatro”.*

#### ▪ **Participación o asistencia de la Subdirección General de Archivos a diferentes eventos profesionales**

La Subdirección General de Archivos ha participado o asistido a los siguientes eventos profesionales en 2015:

- **Grupo de Trabajo sobre Archivos y Derechos Humanos del Consejo Internacional de Archivos** (París, 27 de enero). El Subdirector General de Archivos asistió, como responsable de la versión en castellano del borrador del documento *“Principios básicos sobre el papel de los archiveros en la defensa de los Derechos Humanos”*, a dicha reunión con el objetivo de revisar y debatir todas las enmiendas propuestas por los colectivos profesionales de archiveros de todo el mundo al borrador de dicho documento, texto que sería sometido a votación en la Asamblea General del Consejo Internacional de Archivos.
- **V Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos – CNIS 2015** (Madrid, 20 – 21 de abril). A este Congreso anual celebrado en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre asistió el Subdirector General de Archivos.
- **Jornadas ArchiDOC** (Madrid, 6 y 7 de mayo). En estas jornadas, a las que asistió el Subdirector General de Archivos y la Jefa de Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos, Informática El Corte Inglés, S.A. presentó las características y funcionalidades de esta herramienta informática, que ha sido adoptada por la Comunidad de Madrid para la gestión integral de sus archivos y documentos, con el objetivo de que los archiveros representativos de los diferentes ámbitos archivísticos (Ayuntamientos, Comunidades Autónomas, Administración General del Estado, Universidades, etc.) pudiesen aportar sugerencias de mejoras.
- **XV Congreso de Archivística de Cataluña: “Preservación digital. Acceso permanente”** (Lérida, 28 – 30 de mayo), al que asistió una Técnico Superior de Archivos de la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos.

- **III Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos** (Reikiavik, 28 – 29 septiembre). El Subdirector General de Archivos asistió a este evento en el que se reúnen los profesionales de archivos y en el que tiene lugar el Foro de Archiveros Nacionales, al que pertenece la Subdirección General y en el que participan los responsables de los archivos tanto estatales como de los entes regionales o federales de los diversos Estados.
- **Jornada “Políticas y modelos de gestión de documentos y archivos”** (Madrid, 5 de octubre). El Subdirector General de Archivos participó en la mesa redonda “Políticas y modelos de gestión de documentos y archivos” de estas jornadas organizadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, moderada por el Subdirector General de los Archivos Estatales y en la que participaban, además, entre otros: el Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas; el Subdirector General de Publicaciones, Documentación y Archivos del Ministerio de la Presidencia; o el Subdirector General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- **Consejo de Cooperación Archivística** (Madrid, 20 de octubre). El Subdirector General de Archivos asistió como representante de la Comunidad de Madrid a la constitución del Grupo de Trabajo de Archivos Históricos Provinciales en el seno del Consejo de Cooperación Archivística.
- **Curso de otoño “El derecho a la memoria: archivos y sociedad”** (Alcalá de Henares, 22 – 23 de octubre), en el que el Subdirector General de Archivos impartió la conferencia inaugural.
- **XII Jornadas de Castilla – La Mancha sobre Investigación en Archivos: “El Siglo de Oro. Historia y Archivos”** (Guadalajara, 27 – 30 de octubre), en las que participó como comunicante (con la comunicación: “Fuentes documentales para el estudio del teatro del Siglo de Oro en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid”) el Jefe de Sección del Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos de la Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental de la Subdirección General de Archivos.
- **Jornadas Archivando: “Valor, Sociedad y Archivos”** (León, 5 – 6 de noviembre), a las que asistió una Técnico Superior de Archivos de la Unidad de Referencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- **Jornadas Internacionales “La gestión de los documentos y de los archivos en España: 30 años de cambio”** (Sevilla, 17 – 18 de noviembre). El Subdirector General de Archivos fue invitado a participar en la mesa redonda de estas jornadas, organizadas por la Asociación de Archiveros de Andalucía, que tuvo lugar el 18 de noviembre como ponente con el tema: “Del Derecho a Saber al Derecho a la Verdad: el papel de los archiveros en la defensa de los Derechos Humanos”.
- **VII Jornadas de Archiveros sin Fronteras: “Archivos, derechos humanos y democracia”** (Barcelona, 20 – 21 de noviembre), a las que asistió el Subdirector General de Archivos.

## INSPECCIÓN Y SISTEMA DE ARCHIVOS

Los objetivos de la Unidad de Inspección de Archivos son cuatro, los cuales agrupan una serie de actividades que se desarrollan con la ejecución de diferentes tareas:

	OBJETIVO	ACTIVIDADES
1	MANTENIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	<p><b>CREACIÓN, COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS DELEGADOS DE ARCHIVO CENTRAL</b></p> <p>➤ <b>Funciones de los Servicios Delegados de Archivo Central</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de transferencias desde las unidades administrativas al Archivo Central</li> <li>• Gestión de transferencias al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.</li> <li>• Servicio de documentos.</li> <li>• Asesoramiento a las oficinas.</li> <li>• Elaboración de propuestas de valoración.</li> <li>• Coordinación de proyectos de tratamiento archivístico.</li> </ul> <p><b>COORDINACIÓN DEL RESTO DE ARCHIVOS CENTRALES Y/O UNIDADES SIN ARCHIVO CENTRAL Y ACTUACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO</b></p> <p>➤ Actuaciones de asesoramiento y/o participación en proyectos coordinados desde la Unidad de Inspección de Archivos en relación con el tratamiento archivístico, las infraestructuras, la valoración, las jornadas formativas, las consultas de carácter general, etc.</p> <p>➤ Actuaciones de carácter extraordinario.</p> <p><b>PLAN DE INFRAESTRUCTURAS</b></p>
2	VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID	<p>➤ Estudios de series documentales para su eliminación.</p> <p>➤ Coordinación de la presentación al Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid de las propuestas de eliminación de fracciones de series ya valoradas de los archivos de la Administración de la Comunidad de Madrid.</p> <p>➤ Mantenimiento de la base de datos de estudio comparativo de tablas de valoración.</p> <p>➤ Promoción y/o asistencia de Mesas de Trabajo en el seno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.</p> <p>➤ Gestión y mantenimiento de los instrumentos de control de las eliminaciones de documentos.</p>
3	IMPLANTACIÓN DEL NUEVO SOFTWARE DE GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS	<p>➤ Consolidación del uso de la aplicación en los Archivos Centrales, así como en la progresiva implantación de <i>S.I. Gestión de Archivos – SGA</i> en archivos de oficina.</p>
4	APOYO TÉCNICO A LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID	<p>➤ Asesoramiento y apoyo técnico a la creación del sistema de archivos judiciales.</p> <p>➤ Participación en el Grupo de Trabajo de Archivos Centrales Judiciales creado en el seno de la Junta de Expurgo de la Documentación Judicial de la Comunidad de Madrid.</p>

## FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### ▪ **Creación, coordinación y dirección técnica de los Servicios Delegados de Archivo Central**

La Comunidad de Madrid, a través de la unidad orgánica correspondiente, lleva trabajando desde hace años en el establecimiento de la estructura del Sistema de Archivos y en todo lo relativo a la producción documental de la Administración de la Comunidad de Madrid a través de una serie de proyectos y actuaciones de carácter anual. Ahora, en el marco de una sustancial **reorientación del diseño del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid** y de su implantación progresiva, se ha iniciado un proceso fundamental para que su consolidación sea definitiva.

De este modo, los técnicos pertenecientes a la Unidad de Inspección de Archivos, que hasta ahora desempeñaban su labor de modo coyuntural entre las Consejerías y el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, pasan a establecerse como responsables de los Servicios Delegados de Archivo Central, para lo que se ubicarán de forma permanente en las dependencias de las Consejerías con el fin de desempeñar desde allí, y en el ámbito de las correspondientes Secretarías Generales Técnicas, las labores archivísticas propias de la fase de archivo central.

El funcionamiento es equiparable al de los letrados o los interventores que trabajan para la Comunidad de Madrid. De este modo, la dependencia jerárquica y funcional permanece, como hasta ahora, en la Subdirección General de Archivos y la Unidad de Inspección de Archivos continuará ejerciendo, además, el asesoramiento técnico y las labores de coordinación que sean necesarios.

Los Servicios Delegados ya creados han sido consensuados con las Secretarías Generales Técnicas de cada Consejería, de manera que su establecimiento y funcionamiento tenga el imprescindible carácter horizontal dentro de cada una de ellas.

La implantación de los Servicios Delegados de Archivo Central comenzó en marzo de 2012. El objetivo a medio plazo es que estos Servicios Delegados suplan la carencia de Archivo Central en todas aquellas Consejerías u otros organismos de la Administración de la Comunidad de Madrid donde no existan este tipo de archivos para que el Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid pueda funcionar correctamente. Una vez que cada Consejería u organismo de la Administración de la Comunidad de Madrid se dote en su estructura orgánica de un archivo central y la correspondiente plantilla de personal técnico archivero, el Servicio Delegado desaparecería y el personal de la Subdirección General de Archivos destinado en dicho Servicio Delegado volvería a ejercer sus funciones dentro del ámbito de la Subdirección General de Archivos.

En 2015, se ha producido un cambio esencial para el asentamiento de la figura de los Servicios Delegados de Archivo al dotárseles de personalidad jurídica en el artículo 27 del Decreto 192/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno.

Los Servicios Delegados de Archivo Central en funcionamiento, durante el año 2015, fueron:

SERVICIOS DELEGADOS DE ARCHIVO CENTRAL EN 2015		
CONSEJERÍA	UBICACIÓN	PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE CULTURA Y TURISMO</b> (Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno)	Alcalá, 31	Ana Yepes Leira. <i>Técnico Superior de Archivos</i>
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE JUSTICIA</b> (Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno)	Gran Vía, 18	Ana Yepes Leira. <i>Técnico Superior de Archivos</i>
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA</b> (Consejería de Políticas Sociales y Familia)	O'Donnell, 50	Pilar Ruíz Sánchez <i>Técnico Superior de Archivos</i>
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO</b> (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio)	Alcalá, 16	Amalia Jimeno Nogales <i>Técnico Superior de Archivos</i>
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE ECONOMÍA Y HACIENDA</b> (Consejería de Economía, Empleo y Hacienda)	Albasanz, 14	Almudena de la Torre Moliner <i>Técnico Superior de Archivos</i>
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS</b> (Consejería de Economía, Empleo y Hacienda)	Marcelo Spínola, 14	María Rojas Rodríguez – Malo <i>Técnico Superior de Archivos</i>
<b>SERVICIO DELEGADO DE ARCHIVO CENTRAL DE SANIDAD</b> (Consejería de Sanidad)	Aduana, 29	María Rojas Rodríguez – Malo <i>Técnico Superior de Archivos</i>

La Jefa de Unidad de Inspección de Archivos realiza las tareas de coordinación y dirección técnica de estos Servicios Delegados de Archivo Central. En este sentido, las principales tareas que se han desarrollado son, básicamente:

- **Coordinación del funcionamiento de los Servicios Delegados de Archivo Central.**
- **Planificación y evaluación de necesidades y elaboración de cronogramas de los trabajos anuales.**
- **Coordinación con el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid:** calendarios de transferencias y préstamo de documentos.

— **Normalización:** identificación de series y planes descriptivos en cada caso.

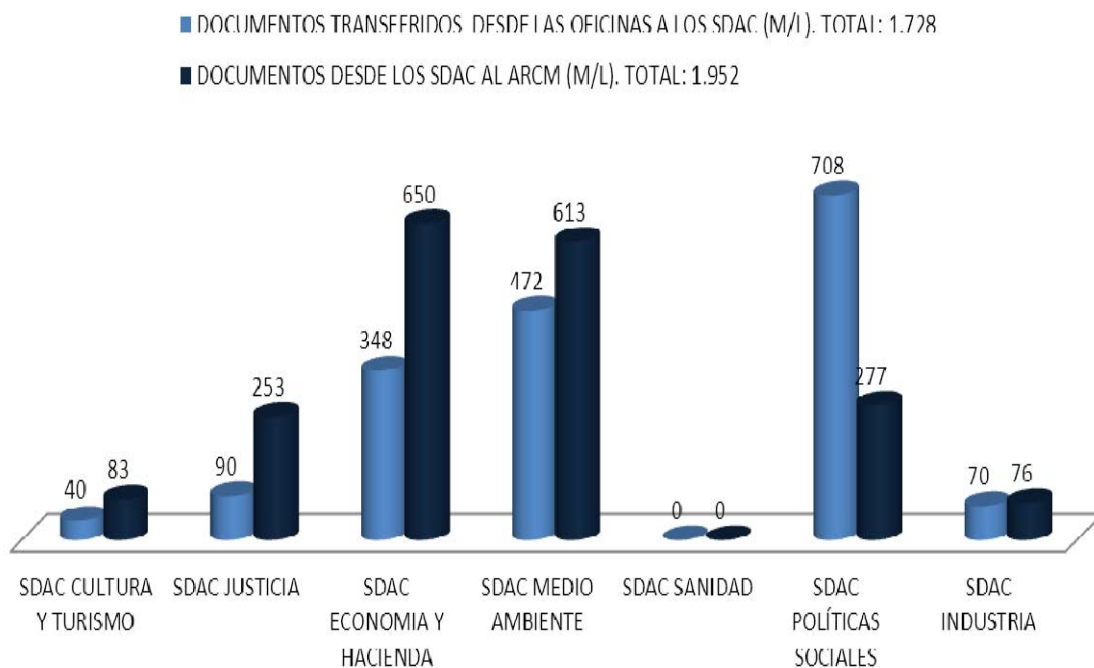
En 2015, se han realizado, aproximadamente, **20 reuniones/visitas** a las diferentes sedes de las Consejerías.



La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda dispone de cuatro Archivos Centrales: el Servicio Delegado de Archivo Central de Economía y Hacienda; el Archivo Central de Empleo; el Archivo Central de la Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego; y el Servicio Delegado de Archivo Central de Industria, Energía y Minas.

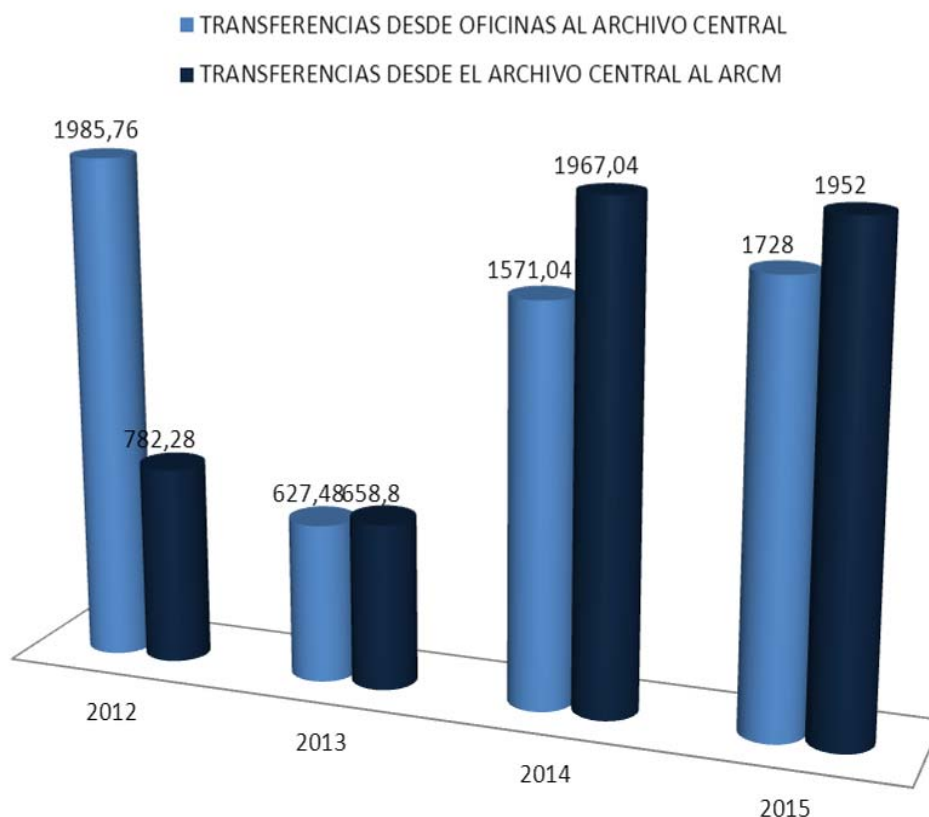
De las actividades de estos Servicios Delegados de Archivo Central a lo largo de 2015, los datos de los indicadores correspondientes a transferencias, servicio y tratamiento de los documentos son los siguientes:

### TRANSFERENCIAS SDAC 2015 (M/L)





### EVOLUCIÓN DEL VOLUMEN DE TRANSFERENCIAS (M/L) 2012 – 2015

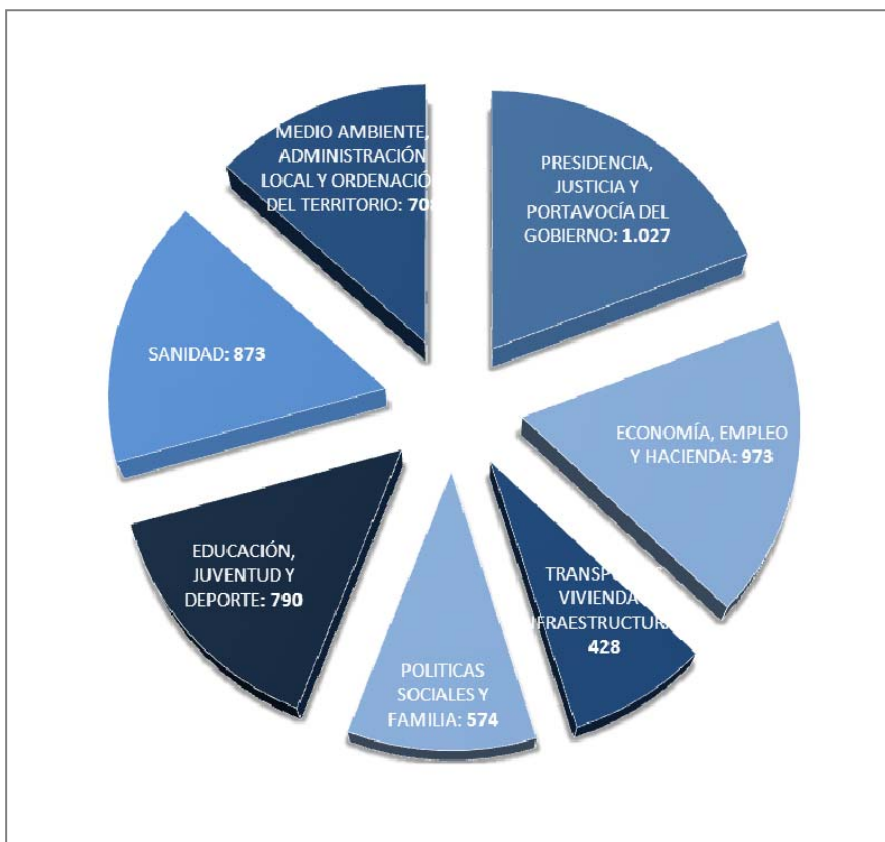
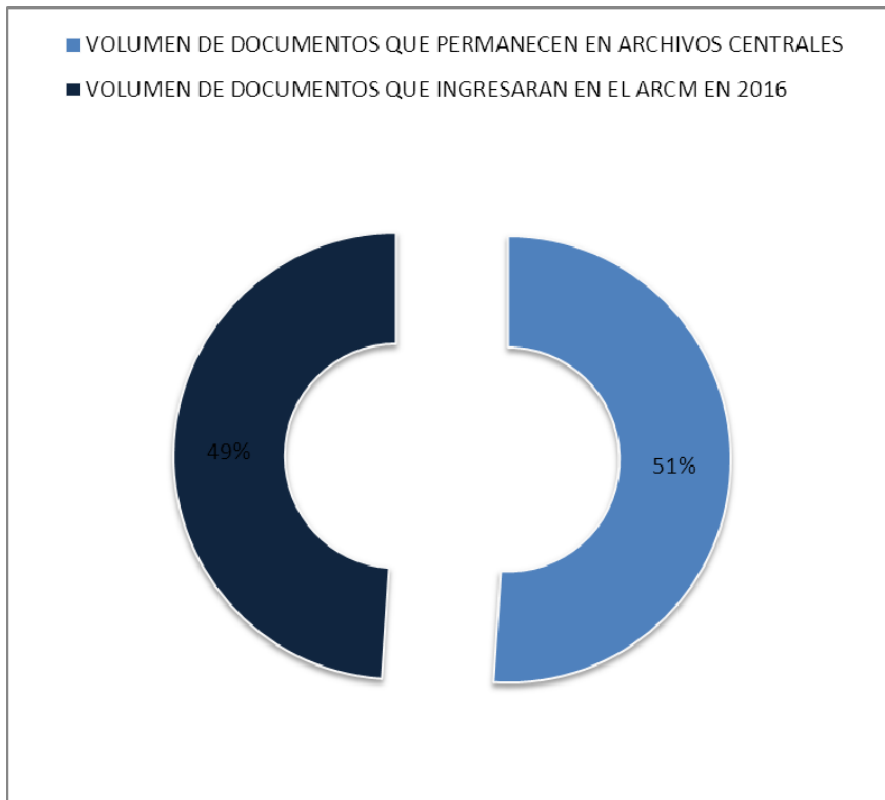


El tratamiento archivístico de documentos incluye tanto los tratados para ser transferidos desde las oficinas al Archivo Central (tanto de los Servicios Delegados de Archivo Central como Archivos Centrales no dependientes de la Subdirección General de Archivos) como los tratados para ser transferidos desde los Archivos Centrales al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. Dentro de estos últimos, se trabaja en el marco del *Plan de Documentos Esenciales de la Administración de la Comunidad de Madrid*, que trata de definir los documentos que tienen consideración de esenciales. En general, se puede decir que son aquellos que sostienen actuaciones de mayor trascendencia para las instituciones, es decir, aquellos que definen su propio funcionamiento, las decisiones adoptadas, las directrices o estrategias y, en general, todo aquello que permita valorar el impacto de la actividad de la institución en la ciudadanía. Son, también, los que sustentan derechos y obligaciones de los ciudadanos y de la propia Administración y, además: aquellos imprescindibles para el conocimiento, la identidad y la evolución histórica de la Comunidad de Madrid; y los que vayan a ser fuente primaria para la futura investigación histórico – científica.

El objetivo, además de su identificación y localización, es que ingresen en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid a la mayor brevedad posible. Se incluye también la posibilidad de plantear proyectos de reproducción de este tipo de documentos.

No obstante, este Plan está en estrecha relación con los trabajos de valoración de series documentales, ya que estos documentos son de conservación permanente. De momento, en 2015, se ha procedido al ingreso de documentos esenciales que provienen de las Consejerías.

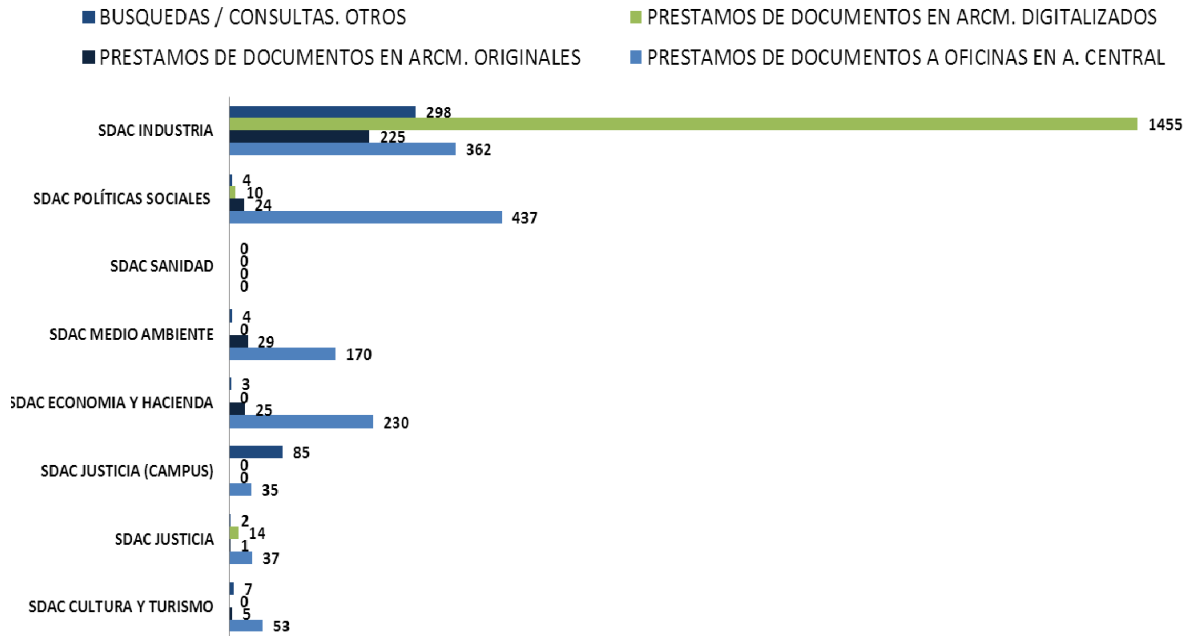


**TOTAL TRATAMIENTO POR CONSEJERÍAS. TOTAL: 5.374 M/L**

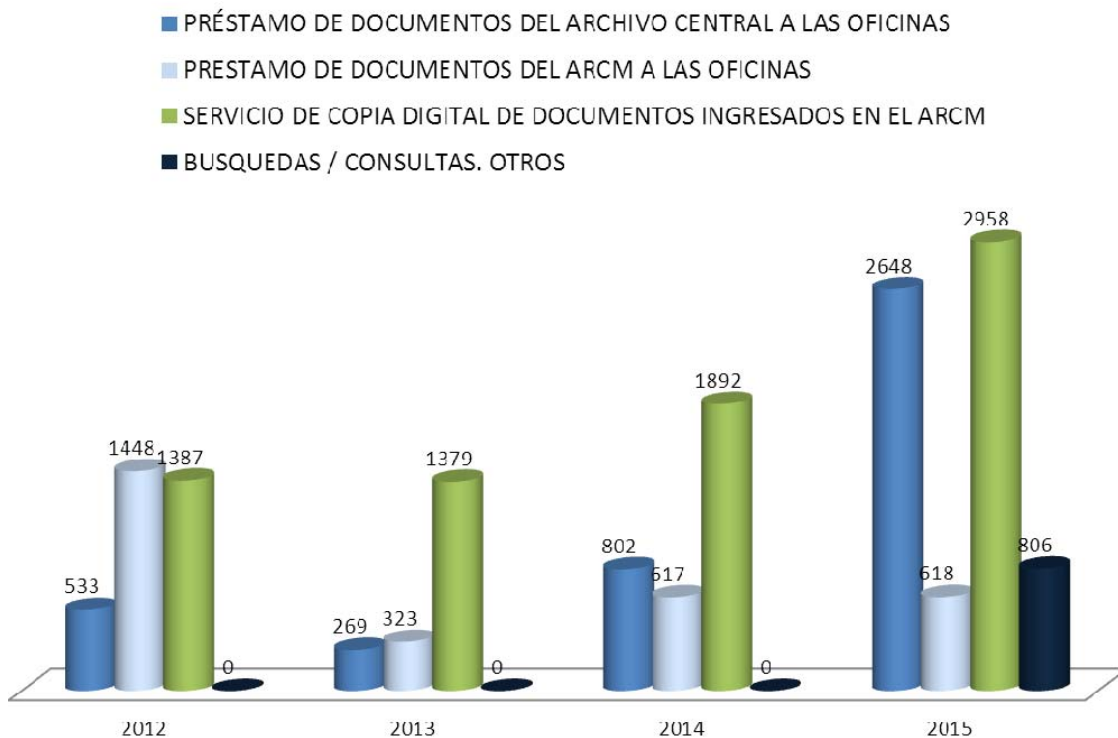
<b>DESGLOSE DE LOS FONDOS DE ARCHIVO TRATADOS 2015</b>		
<b>CONSEJERÍA</b>	<b>PROYECTO (DOCUMENTOS TRATADOS)</b>	<b>M/L</b>
<b>PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO</b>	JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	687
	CAMPUS DE LA JUSTICIA	90
<b>OFICINA DE CULTURA Y TURISMO</b>	TURISMO	111
	PATRIMONIO CULTURAL	150
	CULTURA	50
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>1.088</b>
<b>ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA</b>	ECONOMIA Y HACIENDA	144
	INDUSTRIA	40
	EMPLEO	434
	EXTINTO INSTITUTO MADRILEÑO DE DESARROLLO (IMADE)	355
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>973</b>
<b>POLITICAS SOCIALES Y FAMILIA</b>	POLITICAS SOCIALES	424
	EXTINTO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA	150
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>574</b>
<b>TRANSPORTES, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS</b>	D.G DE VIVIENDA	38
	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL	100
	EXTINTO MADRID INFRAESTRUCTURAS DEL TRANSPORTE (MINTRA)	290
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>428</b>
<b>EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE</b>	EDUCACIÓN	690
	IES HISTORICOS. San Isidro	100
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>790</b>
<b>SANIDAD</b>	SANIDAD	873
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>873</b>
<b>MEDIO AMBIENTE, ADMON LOCAL Y ORDENACION DEL TERRITORIO</b>	D.G. DEL SUELO	120
	D.G. DE URBANISMO	130
	D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	74
	MEDIO AMBIENTE	384
<b>SUBTOTAL CONSEJERÍA</b>		<b>708</b>
<b>TOTAL</b>		<b>5.434</b>

## SERVICIO DE DOCUMENTOS EN LOS SERVICIOS DELEGADOS DE ARCHIVO CENTRAL (SDAC): PRÉSTAMOS DE ORIGINALES Y COPIAS DIGITALIZADAS

### PRÉSTAMOS Y CONSULTAS SDAC 2015



### EVOLUCIÓN DEL VOLÚMEN DE SERVICIO DE DOCUMENTOS EN LOS SERVICIOS DELEGADOS DE ARCHIVO CENTRAL (SDAC) (2012-2015)



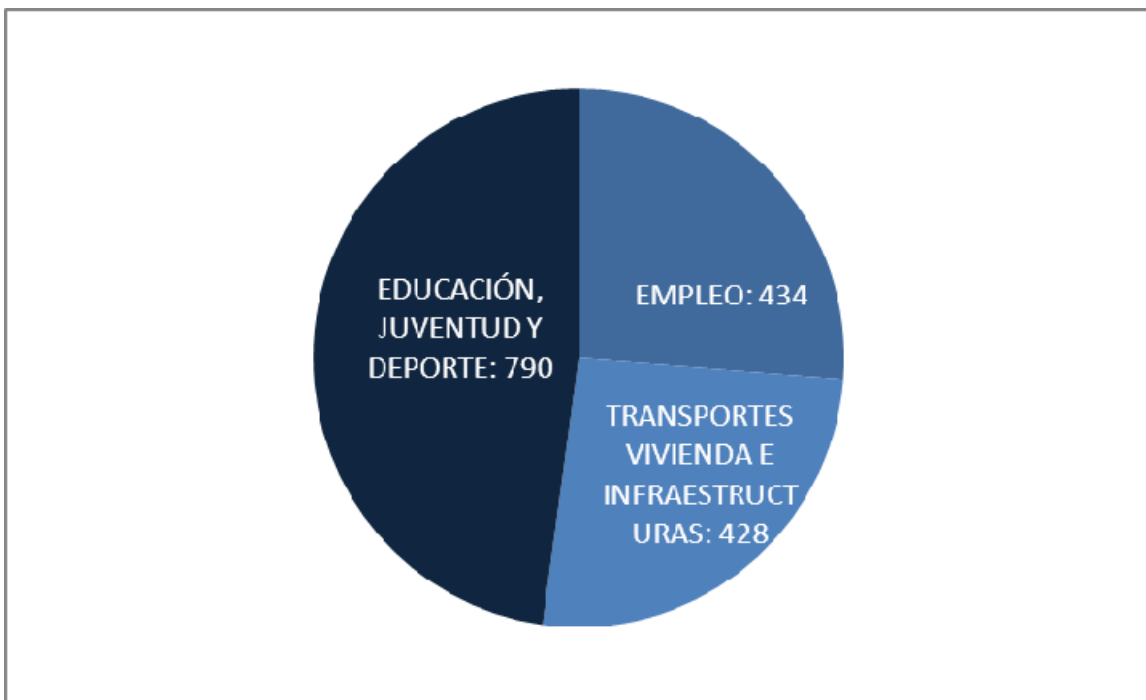
## COORDINACIÓN DEL RESTO DE ARCHIVOS CENTRALES Y/O UNIDADES SIN ARCHIVO CENTRAL Y ACTUACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

### ▪ Coordinación de Archivos Centrales

Este grupo de actividades incluye las actuaciones de asesoramiento en proyectos coordinados desde la Unidad de Inspección de Archivos. Está concebido para la realización de trabajos en coordinación con los Archivos Centrales dependientes de sus respectivas Consejerías en cuestiones tales como la ejecución de transferencias al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid o el ingreso de “nidos” de documentos ubicados en almacenes y dependencias, que se ha considerado que han de ingresar en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid por su carácter esencial y su importancia.

Financiados y coordinados desde la Unidad de Inspección de Archivos, se han tratado en 2015:

### TRATAMIENTO ARCHIVISTICO EN ARCHIVOS CENTRALES (NO SDAC)



ARCHIVO CENTRAL	PROYECTOS / FONDOS / FRACCIONES DE FONDOS TRATADOS
Empleo	Empleo
Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid	Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)
Transportes, Infraestructuras y Vivienda	Vivienda protegida / extinto Madrid Infraestructuras del Transporte (MINTRA)
Educación, Juventud y Deporte	Educación

▪ **Apoyo a Archivos Centrales y/o unidades sin Archivo Central**

ORGANISMO / ARCHIVO CENTRAL	ACTIVIDADES
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis previo para posible creación del Servicio Delegado de Archivo Central en el SERMAS.</li> </ul>

▪ **Actuaciones de carácter extraordinario**

Este tipo de actuaciones son consideradas de carácter extraordinario en tanto en cuanto no están programadas sino que son coordinadas desde la Unidad de Inspección de Archivos y se atienden a demanda de los diferentes órganos que lo requieren. La mayor parte de ellas son gestionadas por los diferentes Servicios Delegados de Archivo Central y, en la medida de las posibilidades presupuestarias de la Unidad de Inspección de Archivos, son incluidas en la programación anual de contratos de tratamiento archivístico. Si bien, otras son financiadas por las propias Consejerías.

INSTITUCIÓN	ACTIVIDADES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE – CENTROS ESCOLARES HISTÓRICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tratamiento archivístico de <b>70 metros lineales</b> de documentación procedentes del Instituto de Educación Secundaria <i>San Isidro</i>.</li> </ul>
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE ADMON LOCAL Y ORDENACION DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso extraordinario de imágenes fotográficas correspondientes a <b>13 vuelos fotogramétricos</b> de la Comunidad de Madrid.</li> <li>Gestión del traspaso de documentos motivado por el traspaso de competencias en materia de Administración Local desde la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno a la de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.</li> <li>Apoyo a la gestión de documentos acumulados de la Dirección General de Suelo y de la Dirección General de Ordenación del Territorio.</li> </ul>
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso extraordinario de <i>Planos de infraestructuras de la Comunidad de Madrid</i>.</li> <li>Apoyo a la gestión de los documentos acumulados generados por el extinto Madrid Infraestructuras del Transporte (MINTRA).</li> </ul>
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la gestión del tratamiento archivístico de la empresa pública extinta Campus de la Justicia, S.A. (archivo de oficina).</li> <li>Apoyo al traslado del Archivo de Oficina de la extinta Dirección General de Patrimonio Histórico.</li> <li>Puesta en marcha del Archivo de Oficina de la Subdirección General de Archivos y del <i>Registro de Parejas de Hecho</i>.</li> </ul>
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la gestión de los documentos acumulados generados por el extinto Instituto Madrileño de Desarrollo (IMADE).</li> </ul>
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la gestión de los documentos acumulados generados por el extinto Instituto Madrileño de la Familia y el Menor.</li> </ul>

- **Inversión económica en el tratamiento archivístico de documentos de la Administración de la Comunidad de Madrid**

La mayor parte de los proyectos de tratamiento archivístico fueron financiados mediante el programa presupuestario '332A – Archivos y Patrimonio Documental' de la Subdirección General de Archivos. Las inversiones realizadas se agruparon por Consejerías e incluían los proyectos correspondientes.

CONSEJERÍA	INVERSIÓN REALIZADA
Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno	91.730,39 €
(antigua) Economía y Hacienda	90.179,07€
Políticas Sociales y Familia	89.641,60 €
Transportes, Vivienda e Infraestructuras	89.121,58€
Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio	88.850,30 €
Educación, Juventud y Deporte <sup>3</sup>	112.730,39 €
(antigua) Empleo, Turismo y Cultura	90.696,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>747.021,18 €</b>

Hay otra serie de proyectos que aunque coordinados desde la Unidad de Inspección, con financiados por las diferentes Consejerías. Para 2015, fueron las siguientes:

CONSEJERÍA	INVERSIÓN REALIZADA
Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio	40.000 €

- **Plan de Infraestructuras de Archivos Centrales de la Comunidad de Madrid**

La Subdirección General de Archivos lleva constatando desde hace años las urgentes necesidades de espacio de archivo para los documentos de, prácticamente, todas las Consejerías durante el período de tiempo de máxima vigencia administrativa (fase de archivo central: 11 – 15 años, máximo). Si bien, en cumplimiento de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, el modelo correcto pasaría por que en cada Consejería se hubiese establecido en su momento un **mínimo espacio de Archivo Central** para albergar los documentos que, habiendo finalizado su tramitación, son de uso muy frecuente por estar plenamente vigentes, la realidad se ha impuesto por las características y circunstancias de los edificios y, desde hace años, se ha visto la necesidad de buscar otras alternativas fuera de las sedes institucionales, tales como el alquiler de espacios en polígonos industriales.

Aunque esta Subdirección General no es directamente competente en articular y dotar de medios personales y de infraestructuras a los Archivos Centrales de la Consejerías, debe velar por el correcto funcionamiento del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid; y, en esa

<sup>3</sup> Se incluye la inversión realizada en el tratamiento de documentos de los centros educativos históricos (Instituto de Educación Secundaria *San Isidro*).

línea, se lleva trabajando en colaboración con las diferentes Secretarías Generales Técnicas. De hecho, la falta de infraestructuras y, en consecuencia, la dispersión de documentos, así como la inadecuada instalación de los mismos en muchas sedes de las Consejerías, ha propiciado el acumulo descontrolado de los mismos, además de poner en peligro la conservación de aquellos susceptibles de conservación permanente como constitutivos del Patrimonio Documental Madrileño. En estos últimos años, se ha asumido, como primera medida urgente **el control y racionalización del uso de los espacios de archivo en determinadas Consejerías a través de los Servicios Delegados de Archivo Central**, tanto los que estaban en las sedes de las mismas como los que estaban en edificios en alquiler.

Tanto es así que la propia Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en su plan de reutilización de edificios propios en detrimento de los de alquiler, ha iniciado una gran proyecto de infraestructuras de archivo que contempla, básicamente, habilitar nuevos depósitos en edificios propiedad de la Comunidad de Madrid a los que trasladar el máximo posible de documentos generados por la Administración de la Comunidad de Madrid actualmente en almacenes en alquiler. Para ello, será, además, necesario implementar otra serie de actuaciones de carácter técnico que hagan que las infraestructuras de archivo sean adecuadas, eficaces y económicamente sostenibles. Se espera que la introducción de estos cambios permita:

1. **Reducir el coste global** de la gestión y custodia de la documentación, teniendo en cuenta que, actualmente, existen edificios propiedad de la Comunidad de Madrid que no están asignados a ningún uso finalista y, por tanto, el coste de oportunidad de su destino a la Subdirección General de Archivos podría ser inferior al coste de mercado de otras alternativas.
2. **Posibilidad de aplicar metodologías de gestión corporativas de manera transversal y homogénea**, ya que la actual dispersión de la documentación de archivo dificulta esta tarea.
3. **Reducir la dependencia de proveedores externos**, dado que los costes de sus servicios se han ido incrementando en los últimos años.
4. **Garantizar un modelo de gestión y custodia más sostenible a largo plazo.**
5. **Dotarse de los medios necesarios** para gestionar los documentos de las Consejerías, Organismos Autónomos, Órganos de Gestión sin personalidad jurídica, Empresas Públicas y Entes Públicos dependientes de la Comunidad de Madrid de manera directa y en aplicación de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, **y reducir la dependencia de locales externos.**

Desde el punto de vista de la recuperación de la inversión, el proyecto arroja un horizonte de **recuperación a 8 años vista**, en el que hay que tener en cuenta que:

- Se está **dando uso a edificios** cuyo deterioro por abandono podría generar altos costes a medio plazo.
- El **ahorro anual** que se genera **supera el millón de euros**, una vez recuperada la inversión.
- Una vez realizada la adecuación de las instalaciones, puede ser **más asequible ampliarlas para incrementar el espacio de archivo**, con el consiguiente ahorro adicional por aplicación de economías de escala.

Desde el punto de vista organizativo, hay que considerar también que:



- Existirán una serie de beneficios indirectos en **eficiencia del equipo de trabajo** al centralizar la gestión de la documentación.
- La **situación actual es insostenible**, porque la producción de documentación superará a corto plazo la capacidad de los almacenes existentes, y la **dispersión de la gestión** actual dificulta su sostenibilidad.

El proyecto que finalmente va a materializarse, de los dos previstos inicialmente, a partir del mes de septiembre de 2015, es el de la remodelación del **Edificio Matadero del Complejo 'Colegio de San Fernando'**. La capacidad total del edificio será de **37.000 metros lineales** de estantería que servirán para albergar los depósitos de archivo central tanto de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda como del resto de archivos centrales de Consejerías que actualmente tienen sus documentos en edificios en alquiler.

Se trabajará en esta Unidad, a partir de este año, en el diseño el plan de necesidades y de financiación del mencionado edificio, así como de su posterior gestión.



Arriba y abajo imágenes del exterior e interior del edificio Matadero del Complejo 'Colegio de San Fernando'.





## VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### ▪ Elaboración de Estudios de Identificación y Valoración de series documentales para su eliminación

El estudio de las series documentales contempla **diversas tareas**:

- Estudio comparativo de las series con la valoración realizada por otras Comunidades Autónomas.
- Recopilación de legislación, información sobre series complementarias, documentación relacionada, etc., para el estudio tanto del procedimiento como de los valores.
- Consulta de documentos pertenecientes a las series objeto de estudio.
- Análisis y estudio de la información recopilada y su plasmación en las fichas de Estudio de Identificación y Valoración de series.
- Elaboración de listados e instrumentos para la selección de documentos que se proponen destruir.
- Reuniones con los gestores de las diferentes series documentales.
- Trabajos preparatorios a las reuniones del Consejo para la presentación de los estudios:
  1. Elaboración de informes – propuestas de eliminación.
  2. Elaboración de presentaciones.
  3. Selección de ejemplos de unidades documentales de las series documentales presentadas y su digitalización.
  4. Asesoramiento a los gestores responsables de las series estudiadas del procedimiento para la presentación de las solicitudes de propuestas de valoración y/o eliminación y de los formularios a cumplimentar.

Durante 2015, se realizaron los Estudios de Identificación y Valoración de las siguientes series:

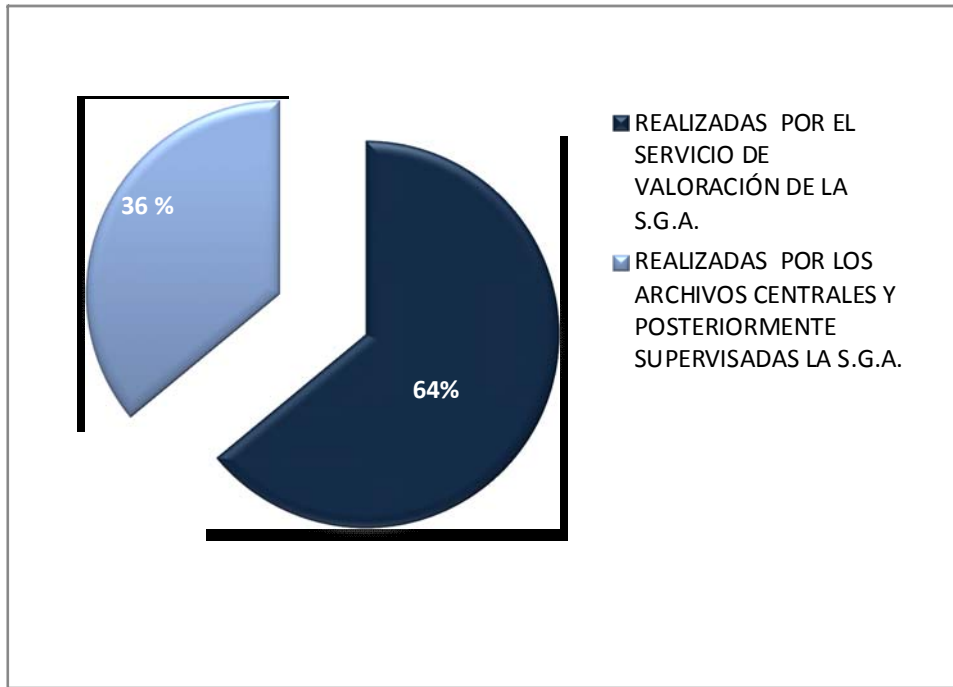
AÑO	SERIE DOCUMENTAL
2015	<i>Actas de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid</i>
2015	<i>Memorias de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid</i>
2015	<i>Justificantes de operaciones en terminales</i>
2015	<i>Expedientes de publicidad de medicamentos de uso humano destinado a profesionales</i>
2015	<i>Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid</i>
2015	<i>Expedientes de inscripción en el Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid</i>
2015	<i>Expedientes de autorización de nuevas oficinas de farmacia</i>
2015	<i>Expedientes de oficina de farmacia</i>
2015	<i>Expedientes de subvenciones públicas</i>
2015	<i>Expedientes de subvenciones financiadas con Fondos Europeos</i>
2015	<i>Expedientes de contratación de suministros</i>
2015	<i>Expedientes de adquisición de suministros de gestión centralizada</i>
2015	<i>Expedientes de fiscalización e intervención</i>
2015	<i>Expedientes de inspección ante mortem en mataderos</i>
<b>TOTAL</b>	<b>14 SERIES</b> <i>(de las cuales 6 fueron presentadas al Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en 2015)</i>

▪ **Breve balance de los trabajos de Valoración realizados hasta el momento**

Los Estudios de Identificación y Valoración de series realizados y/o supervisados hasta 2015 por el Servicio de Valoración han dado lugar a las siguientes **25 Tablas de Valoración** ya publicadas en los cuatro últimos años:

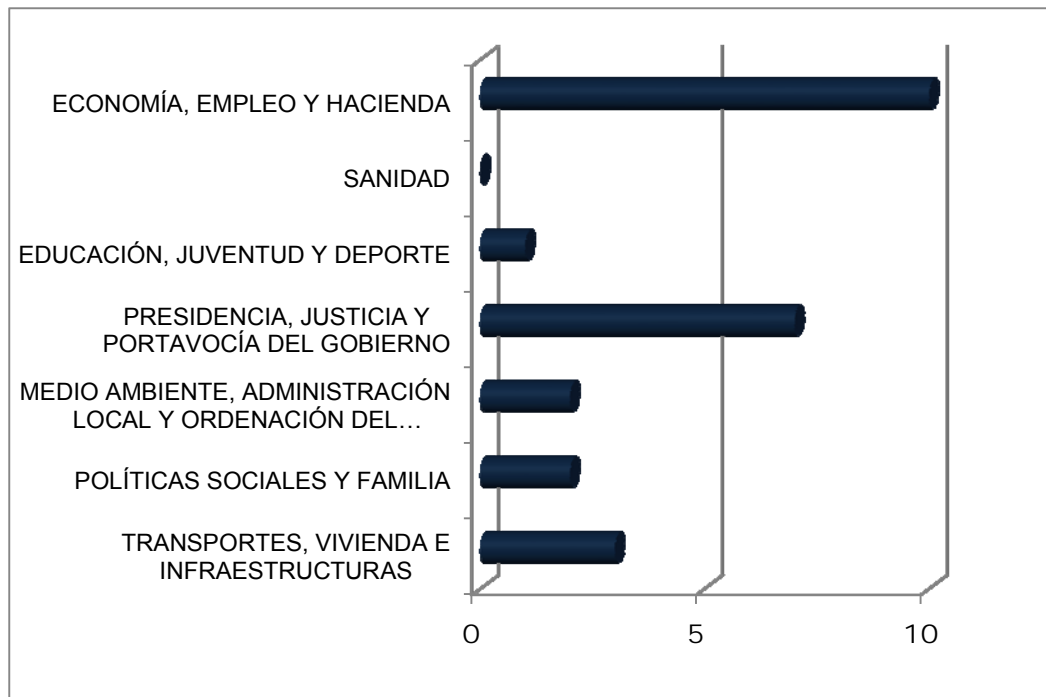
AÑO	SERIE DOCUMENTAL
2012	<i>Expedientes del Registro de Contratos de Trabajo</i>
2012	<i>Copias básicas de contratos laborales</i>
2012	<i>Expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</i>
2013	<i>Licencias de caza y pesca</i>
2013	<i>Becas de comedor</i>
2013	<i>Expedientes de ayudas por nacimiento de hijo o adopción de menor</i>
2013	<i>Expedientes de inserciones en el Diario Oficial</i>
2013	<i>Justificación de gastos por asistencia sanitaria</i>
2013	<i>Expedientes de trabajos de imprenta</i>
2013	<i>Expedientes de autorización de transporte por carretera</i>
2015	<i>Expedientes del Plan Renové de Electrodomésticos</i>
2015	<i>Expedientes de instalación de grúas – torre</i>
2015	<i>Expedientes de carnés profesionales</i>
2015	<i>Expedientes del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones</i>
2015	<i>Expedientes de expedición de tarjetas de tacógrafo digital</i>
2015	<i>Expedientes de sanción en materia de consumo</i>
2015	<i>Permisos de caza y pesca</i>
2015	<i>Expedientes de sugerencias y quejas</i>
2015	<i>Expedientes sancionadores en materia de transportes por carretera</i>
2015	<i>Expedientes de beneficiarios de familia numerosa</i>
2015	<i>Expedientes de asistencia jurídica gratuita</i>
2015	<i>Actas de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid</i>
2015	<i>Memorias de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid</i>
2015	<i>Ofertas de empleo</i>
2015	<i>Expedientes de subvención de acciones formación a desempleados</i>

De estos Estudios, como se ve en el siguiente gráfico, prácticamente el **65%** han sido **promovidos por el Servicio de Valoración** de la Unidad de Inspección de Archivos.



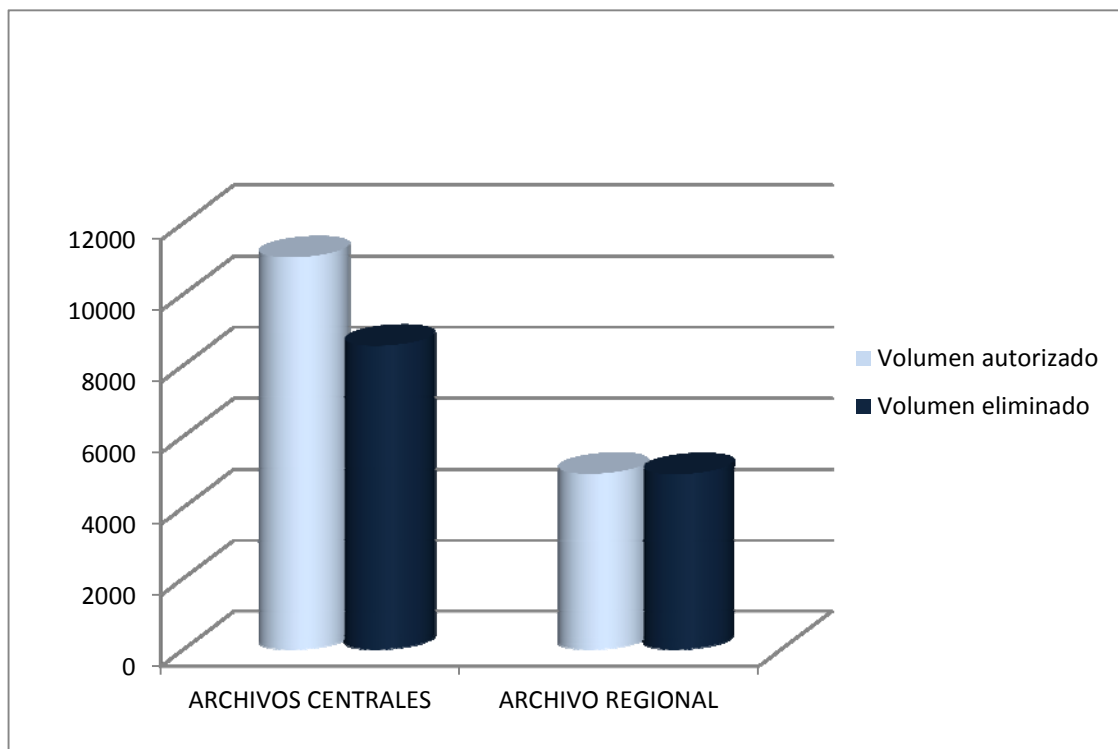
El número de serie valoradas entre 2012 y 2015 por Consejerías / Fondos documentales nos ofrece la siguiente información:

### SERIES APROBADAS POR CONSEJERÍAS 2012 - 2015



Los volúmenes de documentos cuya eliminación ha sido autorizada por Orden de la persona titular de la Consejería a la que esté atribuida la competencia en materia de Archivos como resultado de ejecutar lo determinado en las correspondientes Tablas de Valoración aprobadas son:

**VOLUMEN TOTAL AUTORIZADO 15.961,09 M/L**  
**VOLUMEN TOTAL ELIMINADO 13.457,38 M/L**  
**2012-2015**



Del volumen de documentos propuesto eliminar está **ejecutado** a fecha de elaboración de esta Memoria anual: en los Archivos Centrales el **77,50%** y en el Archivo Regional el **99,99%**.

En 2015, se han realizado dos reuniones del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, a las cuales el Servicio de Valoración de la Unidad de Inspección de Archivos, a través de los Servicios Delegados de Archivo Central, ha promovido los siguientes Estudios de Identificación y Valoración para ser sometidos a informe del Consejo de Archivos, así como ha coordinado las respectivas propuestas de eliminación, tanto para los documentos de los Archivos Centrales como para los ingresados en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Grupo de Archiveros Municipales de la Comunidad de Madrid:

REUNION JUNIO	REUNIÓN NOVIEMBRE
<i>Expedientes de beneficiarios de familia numerosa</i>	<i>Justificantes de Registro de Ventanilla Única</i>
<i>Expedientes de asistencia jurídica gratuita</i>	<i>Expedientes de seguridad y salud en obras</i>
<i>Actas de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita</i>	<i>Justificantes de operaciones en terminales</i>
<i>Memorias de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita</i>	<i>Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid</i>
<i>Ofertas de empleo</i>	<i>Expedientes de inscripción en el Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid</i>
<i>Expedientes de subvención de acciones de formación a desempleados</i>	<i>Expedientes de publicidad de medicamentos de uso humano destinado a profesionales</i>

- **Mantenimiento de la base de datos de estudio comparativo de tablas de valoración**

Uno de los primeros trabajos que se iniciaron al ponerse en funcionamiento el Servicio de Valoración consistió en recopilar la información publicada por otras Administraciones Públicas en lo referente a Tablas de Valoración documental. El fin primordial era agilizar los Estudios de Identificación y Valoración, pues muchas de las series documentales producidas en la Comunidad de Madrid ya habían sido estudiadas y sus Tablas de Valoración publicadas por otras Administraciones Públicas.

Con objeto de gestionar toda la información obtenida, se elaboró una base de datos en la que se ha volcado la información correspondiente a cada Tabla. Actualmente, se van añadiendo los registros correspondientes a nuevas Tablas o modificaciones de otras ya publicadas.

Durante el año 2015, dicha base de datos se **incrementó en 908 registros**, aproximadamente, llegando a contar prácticamente con un **total de 7.632**.

- **Gestión y mantenimiento de los instrumentos de control de las eliminaciones de documentos**

Durante el año 2015, se han actualizado en el Servicio de Valoración de la Unidad de Inspección de Archivos los instrumentos de control de las eliminaciones que se están llevando a cabo con el fin de facilitar la coordinación en la presentación de las mismas a los archivos del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid y hacer un correcto seguimiento al cronograma de las mismas.

Sobre todo, estos instrumentos son fundamentales para gestionar las peticiones de eliminación de las series ya valoradas en los órganos donde no cuentan con personal técnico archivero.

Los datos que recogen son: la denominación y código de la serie aprobada, así como la Orden de aprobación, la fecha y número de Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid donde se ha publicado y si es una serie abierta o cerrada (de este modo, se controlan las peticiones de eliminación de la fracción correspondiente que hay que elevar anualmente al Consejo de Archivos).

Además, se reseñan las peticiones de eliminación para cada serie documental valorada y aprobada, indicando: el código de la petición, el número de remesa (en ocasiones el volumen de unidades de instalación es tan elevado que no se puede llevar a cabo la destrucción de una sola vez), las unidades de instalación eliminadas, los metros lineales, la fecha del acta de eliminación y la fecha del certificado de la empresa responsable de la eliminación.

- **Reuniones de la Mesa de Trabajo sobre Series Comunes dentro del Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid**

En cumplimiento del acuerdo del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid de 19 de diciembre de 2013, se crea la Mesa de Trabajo sobre Series Comunes dentro del Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid, nombrando como Presidenta de la misma a la Jefa de Servicio de Valoración de la Unidad de Inspección de Archivos.

La Presidenta convocó a la primera reunión, de carácter constituyente, el 5 de noviembre de 2014, a los responsables de los Archivos Centrales de las Consejerías y Organismos Autónomos, a la Jefa de Unidad de Inspección de Archivos de la Subdirección General de Archivos y a las archiveras responsables de los Servicios Delegados de Archivo Central.

Durante el año 2015, la Mesa de Trabajo sobre Series Comunes dentro del Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid no se ha reunido. No obstante, desde el Servicio de Valoración de la Subdirección General de Archivos se han llevado a cabo los trabajos necesarios para convocar la próxima reunión a principios del año 2016, entre ellos: la elaboración de **4** borradores de Estudios de Identificación y Valoración de series relativas a gestión de personal; la gestión del acceso al espacio colaborativo en red de todos los miembros; etc.

- **Asistencia a reuniones preparatorias para la configuración de Mesas de Trabajo creadas en el seno del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid**

En el año 2015, se han mantenido reuniones con profesionales de archivos de instituciones públicas madrileñas, que no forman parte del Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid, con el fin de explicarles el funcionamiento del Consejo de Archivos, los formularios y metodología de valoración llevados a cabo en la Subdirección General de Archivos, la conveniencia de que sus propuestas de valoración de series sean informadas por el Consejo de Archivos y las Órdenes resolviendo dichas propuestas publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Los grupos de profesionales con los que se han mantenido reuniones son:

- Archiveros municipales de la Comunidad de Madrid.



El 27 de febrero de 2015 se constituyó la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de la Administración Local de la Comunidad de Madrid.

## PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

### INCREMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL MADRILEÑO

- **Adquisición de fondos documentales**

- Archivo Gregorio Martínez Sierra / Catalina Bárcena

La oferta que realizó el propietario (Sr. Fuster del Alcázar) a la Comunidad de Madrid para la adquisición de este importante archivo comenzó siendo más elevada, pero tras la negociación efectuada por la Subdirección General de Archivos, se concretó en 42.000 €. Este proyecto fue presentado para informe del Consejo de Archivos en la reunión celebrada el 26 noviembre de 2015.



Boceto de membrete realizado por Manuel Fontanals para la Compañía Cómico Dramática GMS (1918).

**Gregorio Martínez Sierra** (1881 – 1947) fue escritor, dramaturgo y empresario teatral español del Modernismo; fundador también de importantes revistas literarias (entre otras, *Helios* y *Renacimiento*), introdujo en España el Teatro simbolista de Maeterlinck. Quizás, su mayor aportación fue la creación del **Teatro del Arte** en el Eslava, que supuso un innovador tratamiento escenográfico hasta entonces desconocido en España, pero que, sin embargo, era el teatro que se hacía en Europa.



En la imagen, Gregorio Martínez Sierra y Catalina Bárcenas con su hija Katia. Fondo fotográfico Gerardo Contreras. ARCM.



Catalina de la Cotera y París de Bárcena, cuyo nombre artístico fue **Catalina Bárcena** (1888 – 1978), estuvo considerada como una de las grandes damas del teatro español de la primera mitad del s. XX junto con Margarita Xirgu y María Guerrero. Inició su trayectoria interpretativa siendo apenas una niña en la Compañía de María Guerrero, debutó en el teatro con la obra *El genio alegre* (1906) y *Amores y amoríos* (1908), ambas de los Hermanos Álvarez Quintero. Estrenó *El maleficio de la mariposa*, la primera obra de Federico García Lorca.

Sus triunfos en los escenarios también se debieron a otros autores como Benito Pérez Galdós y, sobre todo, al que sería su mentor, el dramaturgo y director Gregorio Martínez Sierra, con el que llegó a ser primera actriz de su compañía.

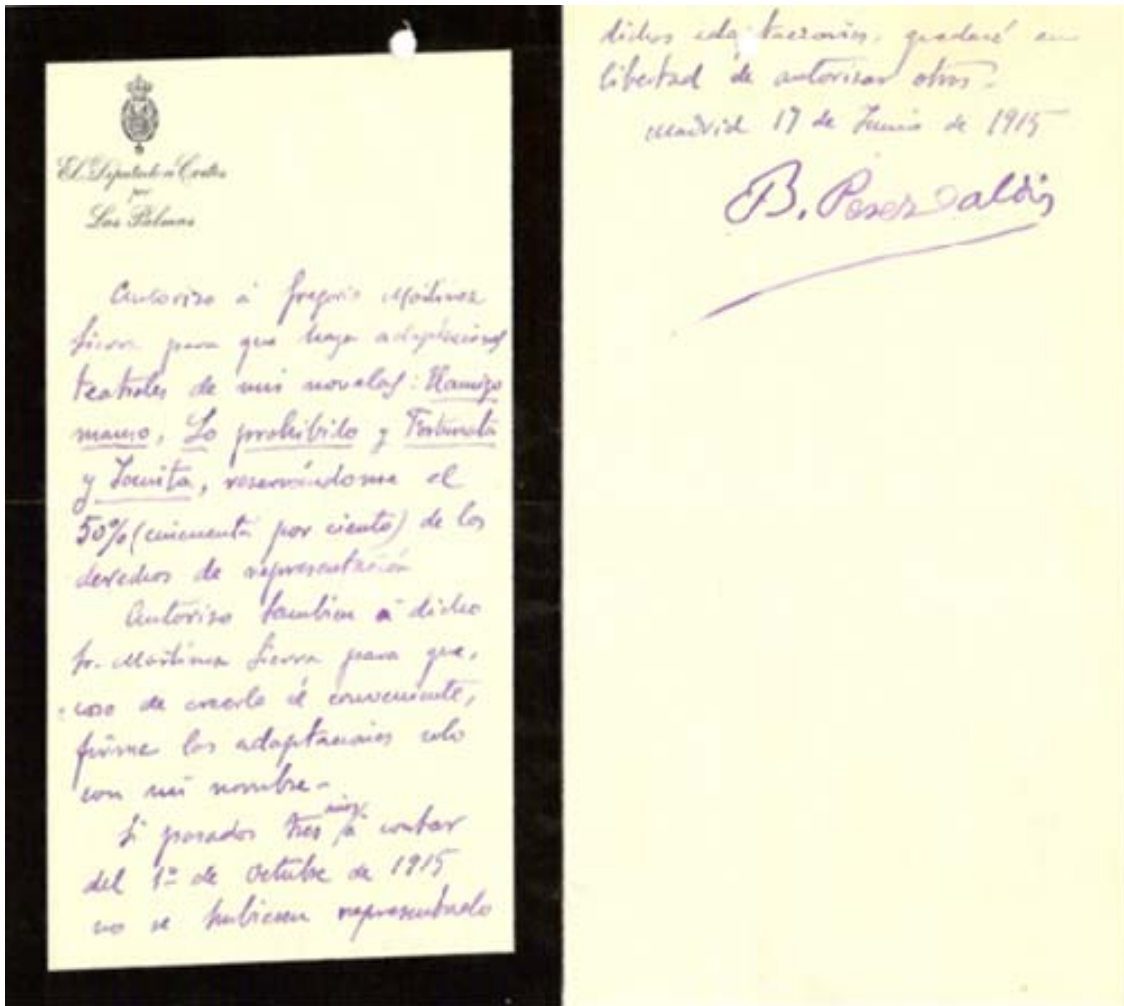
El archivo consta de documentos, fotografías y libros y su volumen es de aproximadamente 10 unidades de instalación, con unas fechas extremas que van de 1853 a 1958. El estado de conservación es bueno. Está ordenado en carpetas en las que figura el contenido que se corresponde con la descripción que figura en el catálogo.

Entre la tipología documental que podemos encontrar en el archivo, hay manuscritos originales de obras de teatro; libretos; y correspondencia enviada y recibida (entre otros, por Benito Pérez Galdós, Valle Inclán, Jacinto Benavente o Emilia Pardo Bazán). Son interesantísimos, también: los figurines y los bocetos de escenografías que se realizaron para el **Teatro del Arte** firmados por Fontanals, Barradas o Burmann; las fotografías (positivos) de la etapa de americana —se trata de fotografías en blanco y negro para promocionar a la actriz por la productora Fox, que la contrató—; los carteles, dibujos, diseños de vestuario, testamentos y escrituras notariales, pasaportes, contratos (del personal de la compañía, con diferentes teatros de España e Hispanoamérica, con productoras cinematográficas, con emisoras de radio); o las cuentas y recaudación. Además, hay un número importante de libros pertenecientes a la biblioteca personal de Gregorio Martínez Sierra, en la que se pueden encontrar primeras ediciones de libros, así como las obras completas de Martínez Sierra de la editorial por él fundada *Renacimiento*.



Figurín para el personaje de Olympia en *La Dama de las Camelias* realizado por José Zamora (1916). / Boceto de la sobrecubierta de la edición de lujo de *Canción de Cuna* de G. Martínez Sierra para la Editorial Estrella realizado por Manuel Fontanals (1919).





Carta de Benito Pérez Galdós (1915) autorizando a G. Martínez Sierra a realizar adaptaciones de algunas de sus obras.

El archivo tiene un indudable interés para el estudio del teatro en la España de la primera mitad del siglo XX, así como para profundizar en el conocimiento de la España literaria y musical del citado período. Los Martínez Sierra tuvieron relación con: escritores de la talla de Juan Ramón Jiménez, Benito Pérez Galdós, Valle Inclán o Emilia Pardo Bazán; y algunos de los músicos más importantes del panorama nacional, como fueron Manuel de Falla, Joaquín Turina o José María Usandizaga.

La Subdirección General de Archivos considera que la adquisición de este importante archivo es muy conveniente porque supone el acrecentamiento y enriquecimiento de los fondos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid referentes al mundo de la literatura, del teatro y de las artes escénicas, completando los fondos documentales relativos a los Corrales de Comedias de Madrid de los ss. XVI y XVII y a la danza (*Fondo Juan M<sup>a</sup> Martínez de Bourio y Fondo Antonio Ruiz Soler –Antonio ‘el Bailarín’–*) que ya se poseen.

La tramitación del expediente para su adquisición se llevará a cabo a lo largo de 2016.

– Archivo Fotográfico Gerardo Contreras

La adquisición de este importantísimo archivo fotográfico no se pudo materializar en 2014 porque la documentación acreditativa de la propiedad no estuvo preparada hasta muy

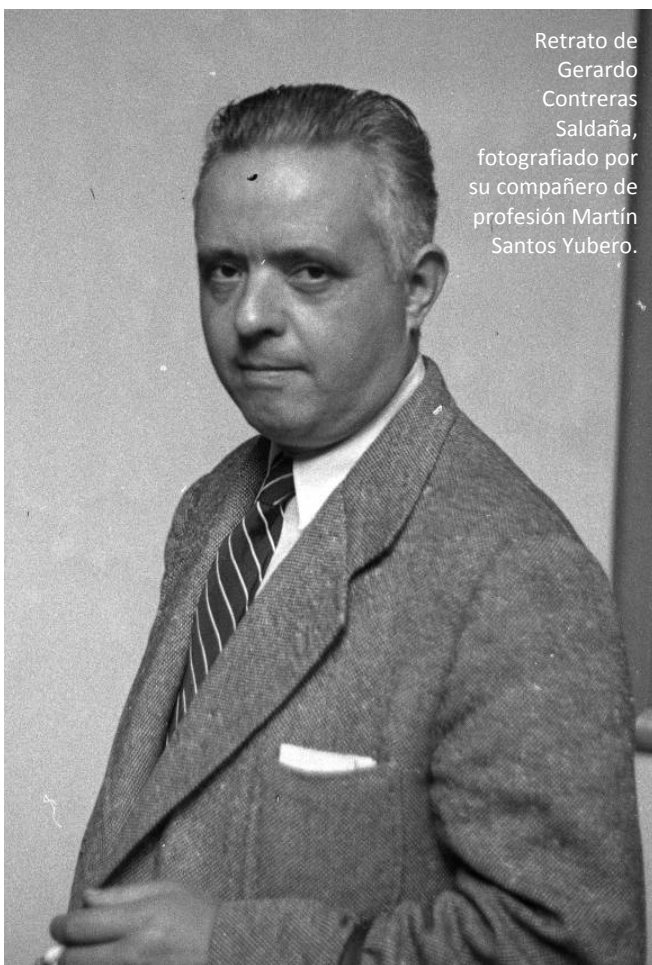
avanzado el año, por lo que no dio tiempo a cerrar la adquisición. Por ello, desde principios del año 2015 ya se comenzó a tramitar el expediente de adquisición.

En febrero, se encajó y contabilizó el fondo documental y el resultado final fue de 100 cajas normalizadas y 1 caja de embalaje.

En el mes de marzo, ya se disponía de la transferencia de crédito para la adquisición y en abril el informe favorable de los Servicios Jurídicos de la Consejería. En mayo, los propietarios habían presentado toda la documentación requerida para formalizar el contrato de suministro. En octubre, ingresa en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid el *Archivo fotográfico Gerardo Contreras*. El primer trabajo que se ha realizado ha sido la digitalización de los dos libros registro, que son el instrumento de control con que cuenta el archivo. Posteriormente, se ha realizado el volcado de la información en una base de datos con la que poder trabajar en la selección de imágenes. Se seleccionaron del fondo fotográfico alrededor de 180 imágenes entre negativos y placas de vidrio; de éstas, se ha realizado una segunda selección con la que se hará la presentación del Archivo a los medios de comunicación en el mes de febrero 2016.

#### **Gerardo Contreras Saldaña (1902 – 1971)**

El perfil profesional responde al de un fotoperiodista que trabajó en la información gráfica madrileña. Encontramos trabajos de Contreras en los periódicos más importantes de la época (entre otros: *Tribuna*, *La Vanguardia*, *As* y, sobre todo, en el diario *Arriba*) y en las revistas *Estampa* y *Ahora* (de la que fue Jefe del Servicio Gráfico). Formó parte de la Agencia Contreras y Vilaseca, junto con Alejandro Vilaseca González, hasta su disolución, tras la que comenzaría su etapa en solitario.



Retrato de Gerardo Contreras Saldaña, fotografiado por su compañero de profesión Martín Santos Yubero.

Fue miembro fundador de la *Unión de Informadores Gráficos de Prensa (UIGP)*. Obtuvo algunos de los premios más importantes, entre ellos cabe destacar en el año 1965 la Medalla al Mérito en el Trabajo, en atención a los 50 años de servicios ininterrumpidos desde 1915, y el Premio Nacional de Periodismo en la categoría de Periodismo Gráfico por su fotografía “*Visita de los astronautas del Apolo XI*”, en 1969.

Se trata de un archivo de extraordinario valor ya que su fotografía recoge los actos sociales, políticos, culturales y deportivos de la sociedad de su tiempo. Este fondo viene a complementar los otros Fondos fotográficos existentes en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid: “**Martín Santos Yubero**”, “**Cristóbal Portillo**”, “**Juan Moya**” y “**Nicolás Muller**”, este último de reciente adquisición.

Las fechas extremas van desde 1927 hasta 1970. El estado de conservación del fondo se puede considerar bueno, aunque algunas cajas de placas de vidrio presentan hongos y tendrían que ser sometidas a un proceso de restauración.

El archivo lo conforman en su mayor parte negativos, pero también se pueden encontrar placas de vidrio y cajas de positivos. Todo ello cuenta con una descripción somera en los libros registro. En éstos, se recogen los actos que cubría el fotoperiodista de acuerdo a un orden cronológico y siguiendo un número de orden que es el mismo que figura en las cajas de negativos, los cuales se encuentran metidos en sobres en los que figura detallada la misma descripción que aparece en los libros.

El volumen del archivo fotográfico es de 100 cajas normalizadas con el siguiente contenido:

PLACAS DE VIDRIO	NEGATIVOS	POSITIVOS
184 cajas	523 cajas de 25 x 7,5 x 5 cm 54 cajas de 10 x 716 x3,5 cm 12 paquetes 1 sobre	86 cajas de 19 x 25 x 2 cm 10 fotografías enmarcadas 1 sobre

Entre los positivos, se pueden encontrar fotografías de diferentes países (Inglaterra, Estados Unidos, Bulgaria, China, Egipto, etc.) y también de temática muy variada (como zoología, universidades, ferrocarriles, etc.). En el archivo, también hay fotografías de su etapa en la Agencia Contreras y Vilaseca.

Tras su compra por un importe de 30.000 €, el 14 de octubre ingresó en el Archivo Regional el fondo fotográfico, que quedó instalado en el predepósito.

Con esta adquisición, se acrecienta enormemente el Patrimonio Documental Madrileño y el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid se convierte en un centro de referencia para la fotografía del s. XX en España.



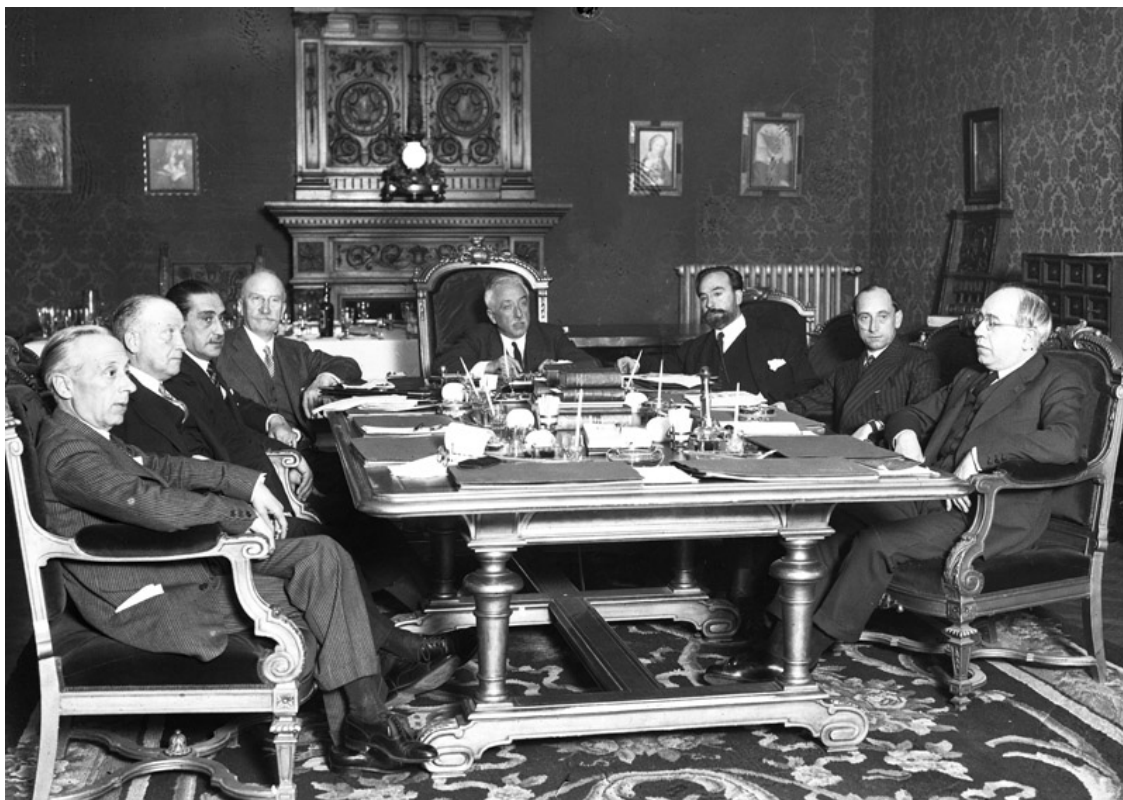
Sobres con la descripción de los negativos



Libro de registro



## SELECCIÓN DE IMÁGENES DEL FONDO FOTOGRÁFICO GERARDO CONTRERAS



1931. Gobierno Provisional de la II República, presidido por Niceto Alcalá Zamora.



1927. Inauguración de la línea aérea Sevilla- Lisboa-Madrid de la compañía Unión Aérea Española. /1969. Homenaje a los astronautas del Apolo XI. Neil Armstrong, Eldwin Aldrin y Michael Collins con Manuel Fraga.



1958. Gina Lollobrigida en Madrid para el rodaje de la película "Salomón y la reina de Saba". / 1947. Educación de las niñas de la Inclusa. Clase de caligrafía. /1943. El embajador de la Gran Bretaña, Sir Samuel Hoare, con los heridos británicos.

– Documentos referidos a Antonio Tena Artigas y a Julio Gómez Salazar

El señor García Miravete ofertó a la Comunidad de Madrid dos lotes de documentos referidos a dos personas que desempeñaron cargos de importancia en distintos ámbitos: por un lado, Antonio Tena Artigas, quien fue ilustre Notario y Secretario General Técnico del Ministerio de Educación y Ciencia en 1968; y, por otro, Julio Gómez de Salazar, Director de Programas de Televisión Española.

En cuanto a los documentos de **Antonio Tena Artigas**, se puede destacar, sobre todo, la correspondencia que versa sobre los más variados temas y que se recibe y dirige a instituciones públicas y privadas y a personalidades destacadas del mundo empresarial, político y cultural del país.

Los documentos ofertados de **Julio Gómez de Salazar** son fundamentalmente fotografías (positivos) de los más variados temas, ya que provienen, en su mayor parte, del trabajo desarrollado por él como Director de Programas en Televisión Española en los años 60, aunque también hay algunas películas. La importancia de estos documentos radica en que son documentos gráficos de los hechos más importantes acaecidos en el siglo XX.

El estado de conservación de los documentos es bueno. Las fechas abarcan los años 60 y 70 del pasado siglo y su volumen es de tres cajas de embalaje de 30x40x45 cm.

Se consideró favorable la adquisición de este conjunto por tratarse de una fuente de notable interés para la historia de España y en especial para la Región de Madrid.

Tras su compra por un importe de 500 €, el 22 de mayo 2015, se ingresaron los documentos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

– Archivo Fotográfico Nicolás Muller (nuevas entregas)

El Archivo Fotográfico Nicolás Muller fue adquirido por la Comunidad de Madrid en octubre de 2014. Sin embargo, a lo largo de 2015, su hija, Ana Muller, entregó al Archivo Regional nuevo material que se incorporó al Fondo:

- 8 de enero 2015. Se entregaron 236 negativos (81 sobre el tema 'tren Talgo', 111 de tema folclórico; y 44 del tema 'España varios').
- 3 de junio 2015. Se recogió el material siguiente:
  - ✓ Foto Comercial de Estudio (19 cajas) y un fichero metálico.
  - ✓ 1 carpeta.
  - ✓ 6 paquetes de fotografías en blanco y negro montadas en madera.

– Archivo Fotográfico FOAT

El señor Albiz, como Administrador de la empresa Fotografía Aérea y Terrestre, S. L. (FOAT), ofertó a la Comunidad de Madrid 1.100 negativos fotográficos (en su mayor parte aéreos) instalados en dos ficheros metálicos referidos a diferentes puntos de la Región madrileña. El rango de fechas en, las que fueron realizados los negativos va de 1960 a 1992.

Se trata de negativos de medio y gran formato que se encuentran referenciados, fechados y descritos. El estado de conservación de los mismos es bueno ya que las condiciones en las que se han conservado han sido las correctas.

Los negativos cuentan con una descripción básica:

- Particular o empresa que hizo el encargo.
- Fecha de realización de las fotografías.
- Lugar.
- Referencia (FOAT).

Una vez estudiada la oferta, se consideró favorable, ya que se trata de un material a partir del cual se podrán realizar estudios muy completos sobre el desarrollo urbanístico e industrial de la Región madrileña.

Este fondo fotográfico va a servir de complemento a otros fondos documentales existentes en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid como: los positivos aéreos de la Región; los documentos y planos producidos por la Comisión de Planeamiento y Coordinación del Área Metropolitana de Madrid (COPLACO); y los vuelos fotogramétricos el territorio de la Comunidad de Madrid.

La adquisición se presentó para informe del Consejo de Archivos en su reunión de 26 de noviembre. Tras su compra por un importe de 2.795 €, los ficheros con los negativos ingresaron en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid el 10 de diciembre de 2015.



Buitrago de Lozoya



Alcalá de Henares



Aranjuez



Batres

– Propuestas de adquisición de fondos documentales

Durante el año 2015, se han recibido las siguientes propuestas para la adquisición, depósito o donación de fondos documentales para los Archivos de la Comunidad de Madrid:

✓ *Archivo Fotográfico Ana Muller*

En el mes de enero, la autora de este importante fondo fotográfico, Ana Muller, presentó una oferta por su archivo a la Comunidad de Madrid. Se trata de una obra gráfica de enorme interés, sobre todo desde el punto de vista del urbanismo madrileño. Es un proyecto que ha quedado interrumpido hasta que la autora tenga disponible el inventario del fondo: tarea que es imprescindible para llevar a cabo la adquisición.



✓ *Archivo Alfonso Arteseros*

En el mes de diciembre, el Sr. Alfonso Arteseros se dirigió a la Comunidad de Madrid para presentar su fondo audiovisual y sonoro. Se mantuvo reunión con él en la Subdirección General de Archivos el 29 de diciembre 2015 y en ésta se decidió que se haría visita técnica a su domicilio en el mes de enero de 2016 para conocer de primera mano el interés que pudiera tener para la Comunidad de Madrid su Archivo y Colección Audiovisual.

El Sr. Arteseros es periodista, historiador y documentalista y ha trabajado durante más de cuarenta años en la realización de programas y documentales sobre los hechos más importantes acaecidos en España y en el mundo a lo largo del siglo XX.

✓ *Documentos ofertados por M. Caballero*

Se recibe oferta para la adquisición de 11 documentos, en su mayor parte *escrituras de redención e imposición de censos* (1755 – 1801). Se realizó informe negativo sobre la adquisición por disponer la Comunidad de Madrid de los protocolos notariales originales.

✓ *Documentos ofertados por Librería Bardón*

Se recibe oferta para la adquisición de 9 documentos encuadernados sobre *regalías de aposento*. La oferta se estudió y, finalmente, se decidió no estimarla ya que el tema sobre el que versan los documentos está suficientemente representado entre los fondos documentales existentes en el Archivo Regional.

✓ *Documentos ofertados por la Librería Hallazgo*

Se recibe oferta para la adquisición de documentos del *Archivo Mesonero Romanos* que trajo a la sede de la Subdirección General de Archivos el Sr. Silva de la Librería Hallazgo. Se mantuvo una reunión en la que se pudieron estudiar los documentos. El material, con fechas extremas de 1808 a 1841, se dividía en tres grandes áreas: documentos contables del *Semanario Pintoresco*; cartas y otros documentos de Matías Mesonero Romanos; y cartas y otros documentos gestionados por Ramón Mesonero Romanos (el cual quedó al frente del despacho a la muerte de su padre). Los documentos se encontraban en muy buen estado de conservación.

Se trataba de un fondo documental de gran interés, sobre todo, para la Biblioteca Regional de Madrid *Joaquín Leguina*, que ya disponía de documentos relativos a Ramón Mesonero Romanos y que también cuenta, entre sus publicaciones, con el *Semanario Pintoresco*; de manera que, con esta nueva adquisición, complementarían sus fondos.

▪ **Herencias, legados, depósitos y donaciones de fondos documentales**

– *Fondo histórico del Archivo Municipal de Morata de Tajuña (2ª entrega)*

En el mes de abril, se recibió petición del Ayuntamiento de Morata de Tajuña para realizar la segunda entrega de documentos de sus fondos históricos (en virtud del convenio de depósito firmado el 7 de abril de 2014). El ingreso de documentos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid tuvo lugar el 22 de septiembre, con un volumen total de 208 unidades (199 cajas normalizadas y 9 libros de gran formato). El Ayuntamiento envió el correspondiente instrumento de descripción (base de datos) y en el Archivo Regional se preparó la tabla de equivalencias de firmas.

El volumen total de documentos pertenecientes a Morata de Tajuña ingresados en el Archivo Regional entre 2014 (1ª entrega) y 2015 (2ª entrega) asciende a **455 unidades de instalación**.

- Fondos madrileños del Archivo de la Casa Ducal del Infantado: Manzanares el Real y Fundación Hospital San Salvador.

En el mes de febrero, se mantuvo reunión con los propietarios del Archivo de la Casa Ducal del Infantado, donde expusieron de forma breve la situación en la que se encuentra el Archivo Ducal. Desde la Subdirección General de Archivos, se les informó de la posibilidad de firmar un convenio para su depósito –circunscrito, únicamente, a los fondos madrileños de la Casa Ducal del Infantado– en las instalaciones del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

En el mes de noviembre, se dirigieron a la Subdirección General de Archivos comunicando que habían estudiado en profundidad la posibilidad que se les había ofrecido del convenio de depósito y que estaban de acuerdo en firmarlo para los fondos de *Manzanares el Real* y la *Fundación Hospital San Salvador*. Se trata de un proyecto que se desarrollará a lo largo de 2016.

- Ingresos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid de los instrumentos de descripción producto de la subvención para descripción de fondos documentales históricos de 2014

Las ayudas convocadas en 2014 fueron: adecuación de local de archivo, equipamiento de local de archivo y descripción de fondos documentales históricos. De las tres líneas, sólo la de **descripción de fondos** produce la entrada de copia de los instrumentos de descripción en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. Para ello, se elaboraron las correspondientes actas de ingreso.

El 20 de enero 2015, se ingresó en el Archivo Regional copia (1 *pendrive*) de los inventarios de:

- Garganta de los Montes: Base de datos Microsoft Access de Garganta de los Montes (2,43 MB)
- Villa del Prado:
  - Base de datos Microsoft Access del Ayuntamiento de Villa del Prado (2,28 MB)
  - Base de datos Microsoft Access del Registro Civil de Villa del Prado (3,72 MB).

## ACTUACIONES EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Durante el año 2015, tuvo lugar la convocatoria de ayudas a municipios de la Comunidad de Madrid en materia de archivos (**Orden 751/2015, de 20 de febrero, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura**) en las líneas de equipamiento de local de archivo, descripción de fondos documentales históricos y restauración de documentos. La cantidad disponible ascendió a **100.000 €**.

- **Equipamiento de local de archivo.** Esta línea de actuación consiste en la adquisición de mobiliario para el local de archivo (estantería tradicional, compacta y planeros), sistemas de seguridad (alarmas, detectores y cámaras de vigilancia), sistemas de control medioambiental para la medición de temperatura y humedad de los depósitos de archivo y dispositivos de reproducción de documentos (escáneres, cámaras digitales y equipos de reproducción multifuncionales). Para poder optar a esta línea de subvención, se habrá de contar con un depósito de archivo considerado apto por los técnicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y, en caso de solicitar ayuda para dispositivos de reproducción, tendrá que existir en el Ayuntamiento personal técnico archivero.



- **Descripción de fondos documentales históricos.** Esta línea de actuación va dirigida a la elaboración del instrumento de descripción (inventario) que permita tener controlados los documentos de archivo que han alcanzado la fase histórica en aquellos municipios que cuenten con población inferior a 10.000 habitantes.
- **Restauración de documentos** en mal estado de conservación o que corran peligro de pérdida o deterioro. Esta línea de actuación lleva aparejada la digitalización de los documentos restaurados.



Ayuntamiento de Puebla de la Sierra. En 2015 se han invertido **98.099,67 euros** para la protección y conservación de los archivos municipales de la Comunidad de Madrid.

El procedimiento de concesión de estas ayudas es por concurrencia competitiva y el órgano instructor en el momento de la convocatoria era la Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos (en la actualidad, la Dirección General de Patrimonio Cultural).

Una vez que se reciben las solicitudes, éstas son informadas por el personal técnico archivero de la Subdirección General de Archivos a través de la Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental, que es la encargada: de analizar si es correcta la documentación presentada por los Ayuntamiento solicitantes; del envío de los requerimientos que pudieran ser necesarios; de girar visitas a los Ayuntamientos solicitantes; y de la elaboración de los informes. Finalizados todos esos trabajos previos, se valoran las solicitudes y se prepara la propuesta de beneficiarios que se eleva a la Comisión de Evaluación.

Posteriormente, se procederá a su valoración por la Comisión de Evaluación, que formula sus conclusiones en un documento en el que se concreta el resultado de la valoración efectuada. A partir de ahí, el órgano instructor formulará la propuesta de Resolución definitiva, que se eleva a la persona titular de la Consejería que tenga la competencia en materia de Archivos.

En el año 2015, se publicó la **Orden 5152/2015, de 29 de mayo, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura**, por la que se resolvía la convocatoria de ayudas a municipios de la Comunidad de Madrid en materia de archivos de 2015, resultando **beneficiarios 23 municipios**:

EQUIPAMIENTO	DESCRIPCIÓN	RESTAURACIÓN
<b>13 municipios</b>	<b>4 municipios</b>	<b>6 municipios</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GASCONES</li> <li>▪ CARABAÑA</li> <li>▪ ROZAS DE PUERTO REAL</li> <li>▪ NAVAS DEL REY</li> <li>▪ TALAMANCA DE JARAMA</li> <li>▪ VALDEOLMOS – ALALPARDO</li> <li>▪ TORREMOCHA DE JARAMA</li> <li>▪ CERVERA DE BUITRAGO</li> <li>▪ VILLAMANTILLA</li> <li>▪ CORPA</li> <li>▪ CAMPO REAL</li> <li>▪ CASARRUBUELOS</li> <li>▪ ARROYOMOLINOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BUITRAGO DE LOZOYA</li> <li>▪ PEDREZUELA</li> <li>▪ PUEBLA DE LA SIERRA</li> <li>▪ REDUEÑA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LOZOYUELA – NAVAS – SIETEIGLESIAS</li> <li>▪ BREA DE TAJO</li> <li>▪ ALPEDRETE</li> <li>▪ FUENTE EL SAZ DE JARAMA</li> <li>▪ GUADARRAMA</li> <li>▪ VALDEMORILLO</li> </ul>
<b>66.277,26 €</b>	<b>15.084,83 €</b>	<b>16.737,58 €</b>

La cantidad presupuestada ascendía a 100.000 € y la inversión realizada ha sido de **98.099,67€**.

Las líneas de subvención que han generado ingresos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid son:

- **Descripción de fondos documentales históricos<sup>4</sup>**. Se han ingresado en el Archivo Regional 4 instrumentos de descripción<sup>5</sup> en formato WORD de los siguientes fondos municipales:
  - Inventario de Buitrago de Lozoya (9,83 MB): se han descrito 52 cajas.
  - Inventario de Pedrezuela (2,82 MB): se han descrito 132 cajas.
  - Inventario de Puebla de la Sierra (2,08 MB): se han descrito 70 cajas.
  - Inventario de Redueña (1,79 MB): se han descrito 43 cajas.

<sup>4</sup> El ingreso en el Archivo Regional se ha realizado con fecha de 1 de febrero de 2016.

<sup>5</sup> A los archiveros encargados de los trabajos, se les entregó ficha modelo de inventario y cuadro de clasificación de fondos para archivos municipales del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid (XVIII Jornadas de Archivos Municipales).

- **Restauración de documentos**<sup>6</sup>. Se han ingresado en el Archivo Regional documentos originales restaurados de cuatro Ayuntamientos y copias digitales de los seis Ayuntamientos:

RESTAURACIÓN		
MUNICIPIO	DOCUMENTOS ORIGINALES RESTAURADOS	COPIA DIGITAL
LOZOYUELA –NAVAS – SIETEIGLESIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro copia de Haciendas seculares (s. XVII) (ingresados documentos originales en el Archivo Regional)</li> </ul>	1 memoria USB
BREA DE TAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos del Pósito local: cuentas corrientes y cuadernos del Pósito (s. XIX) (ingresados documentos originales en el Archivo Regional)</li> </ul>	3 DVD
ALPEDRETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 Expedientes de elecciones (s. XX) (ingresados documentos originales en el Archivo Regional)</li> </ul>	2 DVD
GUADARRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 tomos del Padrón de habitantes (s. XX) (no ingresan los documentos originales por disponer el Ayuntamiento de técnico archivero)</li> </ul>	1 disco duro
VALDEMORILLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 tomos del Padrón de habitantes (s. XX)</li> <li>2.699 fichas de empadronamiento (s. XX) (ingresados documentos originales en el Archivo Regional)</li> </ul>	1 disco duro
FUENTE EL SAZ DE JARAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 Libros registro de defunciones (s. XIX).</li> <li>1 Libro registro de defunciones (fetos) (s. XX).</li> <li>(no ingresan los documentos originales por disponer el Ayuntamiento de técnico archivero)</li> </ul>	3 DVD

La línea de subvención de **Equipamiento de local de archivo** no genera ingresos en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

#### MUNICIPIOS BENEFICIARIOS POR CADA UNA DE LAS LÍNEAS E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

LÍNEA DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS		
MUNICIPIO	OBJETO A SUBVENCIONAR	SUBVENCIÓN
LOZOYUESLA NAVAS SIETEIGLESIAS	Restauración de Documentos	3.872 €
BREA DE TAJO		2.310,15 €
ALPEDRETE		1.537,51 €
FUENTE EL SAZ DE JARAMA		2.275,40 €
GUADARRAMA		3.633,52 €
VALDEMORILLO		3.109 €

<sup>6</sup> El ingreso en el Archivo Regional se ha realizado con fecha de 29 enero 2016.

LÍNEA DE DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES HISTÓRICOS		
MUNICIPIO	OBJETO A SUBVENCIONAR	SUBVENCIÓN
BUITRAGO DE LOZOYA	Descripción Fondo Histórico	4.704 €
PEDREZUELA		3.988,16 €
PUEBLA DE LA SIERRA		3.953,31 €
REDUEÑA		2.439,36 €

LÍNEA DE EQUIPAMIENTO DE LOCAL DE ARCHIVO		
MUNICIPIO	OBJETO A SUBVENCIONAR	SUBVENCIÓN
GASCONES	Mobiliario local de archivo: estantería	6.335,56 €
CARABAÑA	Mobiliario local de archivo: estantería	7.999,38 €
ROZAS DE PUERTO REAL	Mobiliario local de archivo: estantería	7.943,68 €
NAVAS DEL REY	Mobiliario local de archivo: estantería	5.878,20 €
TALAMANCA DE JARAMA	Mobiliario local de archivo: estantería	7.889,20 €
VALDEOLMOS-ALALPARDO	Mobiliario local de archivo: estantería	7.979,74 €
TORREMOCHA DE JARAMA	Mobiliario local de archivo: estantería y sistema de control medioambiental	6.503,98 €
CERVERA DE BUITRAGO	Mobiliario local de archivo: estantería	2.513,30 €
VILLAMANTILLA	Mobiliario local de archivo: estantería	3886,65 €
CORPA	Sistema de control medioambiental	689,22 €
CAMPO REAL	Mobiliario local de archivo: estantería	968,06 €
CASARRUBUELOS	Mobiliario local de archivo: estantería	197,01 €
ARROYOMOLINOS	Dispositivos de reproducción de documentos	7.493,29 €



Línea de equipamiento: ejemplos de las estanterías financiadas en 2015 con las ayudas de la Comunidad de Madrid en los archivos municipales de Carabaña, Gascones y Talamanca de Jarama.

## BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN MATERIA DE ARCHIVOS

Desde el año 2013, se dispone de nuevas bases reguladoras, aprobadas por la **Orden 1431/2013, de 1 de abril, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura** (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 104, de 3 mayo)

Las citadas bases presentan las cinco líneas de ayuda a corporaciones locales en materia de archivos. En función de la disponibilidad presupuestaria, se decide qué líneas se convocan anualmente.

Las cinco líneas previstas en las bases reguladoras son:

- **LÍNEA DE ADECUACIÓN DE LOCAL DE ARCHIVO:** el objeto de esta subvención es la realización de las obras necesarias para que el depósito de archivo reúna las condiciones adecuadas para la correcta custodia de los documentos. Está dirigida a municipios con más de 10.000 habitantes que cuenten con archivero y los de menos de 10.000 habitantes que no cuenten con archivero (en los que el Secretario asumirá la gestión del archivo). En ambos casos, el local propuesto deberá ser considerado apto por los técnicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural.
- **LÍNEA DE EQUIPAMIENTO DE LOCAL DE ARCHIVO:** en esta línea, además del equipamiento (estantería tradicional y/o compacta y planeros), se incluyen sistemas de seguridad (alarmas, cámaras, detectores de incendios), sistemas de control medioambiental para la medición de temperatura y humedad de los depósitos de archivo, y también dispositivos de reproducción de documentos (escáneres, cámaras digitales y equipos reproductores multifuncionales).
- **LÍNEA DE DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES HISTÓRICOS:** los Ayuntamientos solicitantes deberán tener una población inferior a 10.000 habitantes y no disponer de archivero.
- **LÍNEA DE RESTAURACION DE DOCUMENTOS:** va dirigida a la restauración de documentos municipales en mal estado de conservación o que corran peligro de pérdida o deterioro. En esta línea, se realiza la copia digital del documento restaurado. Si el ayuntamiento no cuenta con archivero o no dispone de instalaciones adecuadas, los documentos restaurados quedarán depositados en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid hasta la desaparición de las causas que motivaron dicho depósito.
- **LÍNEA DE MICROFILMACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES HISTÓRICOS DE ARCHIVOS MUNICIPALES:** esta línea de actuación permite digitalizar documentos que se encuentren en soporte microfilm y microfilmar documentos que estén en soporte digital. Los Ayuntamientos deberán disponer de archivero e instalaciones adecuadas para la conservación y custodia de los documentos. Además, los documentos que vayan a ser reproducidos habrán de contar con un documento de control.

## ACTUACIONES EN OTRAS INSTITUCIONES

### ▪ Subvenciones a instituciones privadas

La Comunidad de Madrid ha prestado ayuda económica en materia de archivos mediante subvención nominativa a la **Provincia Eclesiástica de Madrid** para la realización de actuaciones archivísticas en las tres Diócesis (Madrid, Alcalá de Henares y Getafe), siendo la Provincia Eclesiástica la que determina cómo se hace el reparto económico entre las Diócesis. Estas ayudas a lo largo de los años se han concretado en: acondicionamiento y/o equipamiento de los archivos diocesanos; tratamiento archivístico de documentos; censo de archivos y documentos; y digitalización de documentos, entre otras.

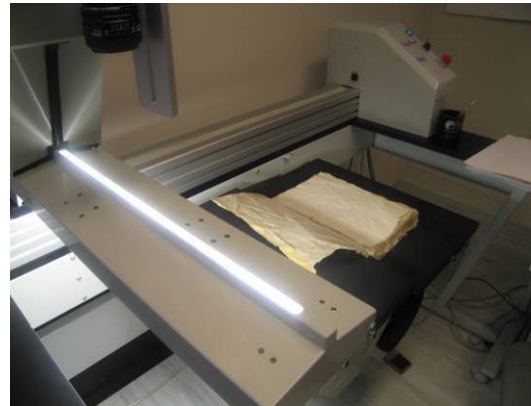


Imagen de os trabajos de digitalización y de las instalaciones archivísticas de la Diócesis de Getafe

En el año 2015, la subvención ha sido de **3.831 €**, cantidad que se ha destinado a la digitalización de documentos en la Diócesis de Getafe y a la grabación de datos en la Diócesis de Madrid.

DIÓCESIS	OBJETO A SUBVENCIONAR	TRABAJO REALIZADOS	IMPORTE
GETAFE	Digitalización de fondos	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Digitalización de <u>15 Libros Sacramentales</u> de la <b>Parroquia de Nuestra Señora de la Asunción</b> (Parla): 4.614 páginas.</li> <li>➤ Digitalización de <u>3 Libros Sacramentales</u> de la <b>Parroquia de San Juan Bautista</b> (Rozas de Puerto Real): 581 páginas</li> </ul>	<b>3.831 €</b>
MADRID	Grabación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grabación de datos de <u>Libros registro de matrimonios</u>: 3.500 registros (del nº 18.501 al nº 22.000)</li> </ul>	

### ▪ Actuaciones con diversas instituciones y particulares

Se han realizado actuaciones de muy diversa índole relacionadas con la protección y promoción del Patrimonio Documental Madrileño, que van desde el asesoramiento técnico a la elaboración de informes, realización de visitas u otro tipo de actuaciones. A continuación, se detallan algunos de los temas en los que ha intervenido esta Unidad a lo largo del año 2015:

ACTUACIONES CON INSTITUCIONES Y PARTICULARES	
TEMA	INSTITUCIÓN / PARTICULAR
ARCHIVOS MUNICIPALES	<p><b>AYUNTAMIENTO DE CARABAÑA</b> Una vez que resultó beneficiario de subvención para adecuación de local de archivo, la nueva corporación municipal solicitó cambio de local para la instalación del Archivo Municipal. Para poder realizar el cambio de local, se les requirió el nuevo proyecto de equipamiento y propuesta de instalación para el nuevo local. Una vez vista la documentación, se les denegó porque el local propuesto no reunía las condiciones adecuadas para la correcta custodia de los documentos.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO</b> Se solicitan las inversiones realizadas en materia de archivos, enviándose informe.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE CAMPO REAL</b> Se solicitan las inversiones realizadas en materia de archivos, enviándose informe.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE CENICIENTOS</b> Se prepara informe sobre el estado del Archivo Municipal de Cenicientos en contestación a la carta de un particular.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA</b> El Ayuntamiento solicita información sobre los equipos de microfilmación existentes en su Archivo que se adquirieron con subvención de la Comunidad de Madrid y las posibilidades de digitalización de su fondo documental a partir de los microfilms.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE TIELMES</b> Este Ayuntamiento solicita información sobre subvenciones. También, se les comenta la posibilidad de realizar un convenio de depósito.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE EL ESCORIAL</b> La archivera municipal solicita información sobre la línea de subvención de equipamiento; también, pide que se le manden las normas técnicas sobre construcción y equipamiento de edificios de archivo.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE AJALVIR</b> Este Ayuntamiento solicita información sobre equipamiento de local de archivo.</p>
	<p><b>AYUNTAMIENTO DE CORPA</b> Este Ayuntamiento solicita información sobre las diferentes líneas de subvención en materia de archivos.</p>
	<p><b>VARIOS AYUNTAMIENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ayuntamientos que solicitan información sobre la Orden de la Consejería de subvención en materia de archivos a Corporaciones Locales 2015:</b> Carabaña, Móstoles, Valdemorillo, Chapinería, Valdeolmos – Alalparto, Patones, Guadarrama, Becerril de la Sierra, Redueña, Gascones, Venturada, El Berrueco, Casarrubuelos, Valdilecha y Cervera de Buitrago.</li> <li>▪ <b>Informe sobre subvenciones a Corporaciones Locales (2005 – 2015):</b> en octubre, se entregan datos sobre ayudas concedidas por la Comunidad de Madrid a los Ayuntamientos en los últimos 11 años.</li> </ul>
<p><b>VISITAS DE INSPECCIÓN / ASESORAMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas a archivos municipales de la región con objeto de conocer el estado en que se encuentran éstos y actualizar los datos existentes en la Subdirección General de Archivos.</li> <li>▪ El número total de visitas realizadas a lo largo de 2015 ha sido de <b>24 sobre un total de 18 municipios:</b></li> </ul>	



ACTUACIONES CON INSTITUCIONES Y PARTICULARES	
TEMA	INSTITUCIÓN / PARTICULAR
ARCHIVOS MUNICIPALES	<p><b><u>7 visitas de inspección</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ambite (visitado: 25/02/2015).</li> <li>➤ Los Santos de la Humosa (visitado: 11/03/2015).</li> <li>➤ Patones (visitado: 18/03/2015).</li> <li>➤ Pezuela de las Torres (visitado: 11/03/2015).</li> <li>➤ Redueña (visitado: 24/03/2015).</li> <li>➤ Santorcaz (visitado: 11/03/2015).</li> <li>➤ Valdepiélagos (visitado: 18/03/2015).</li> </ul> <p><b><u>17 visitas relacionadas con solicitudes de subvención</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Campo Real (visitado: 26/11/2015).</li> <li>➤ Carabaña (visitado: 16/04/2015 y 26/11/2015).</li> <li>➤ Cervera de Buitrago (visitado: 02/11/2015).</li> <li>➤ Gascones (visitado: 07/10/2015).</li> <li>➤ Navas del Rey (visitado: 21/04/2015 y 18/11/2015).</li> <li>➤ Rozas de Puerto Real (visitado: 21/04/2015 y 23/11/2015).</li> <li>➤ Talamanca de Jarama (visitado: 28/04/2015 y 19/11/2015).</li> <li>➤ Torremoncha de Jarama (visitado: 24/03/2015 y 24/11/2015).</li> <li>➤ Valdeolomos / Alalpardo (visitado: 20/04/2015 y 19/11/2015).</li> <li>➤ Valdilecha (visitado: 20/04/2015).</li> <li>➤ Villamantilla (visitado: 18/11/2015).</li> </ul> <p>De cada una de las visitas realizadas, se elabora informe que se envía al Secretario municipal. Además, la visita se aprovecha para asesorar a los Ayuntamientos en cuestiones relativas a ayudas que presta la Comunidad de Madrid en materia de archivos y de informar sobre los convenios de depósito.</p>
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN	<p><b>CARTA COLÓN A SU HIJO DIEGO: declaración de BIC</b> En el año 2014, se solicitó informe técnico por parte de la entonces Dirección General de Patrimonio Histórico para poder iniciar expediente de declaración de Bien de Interés Cultural sobre el documento “<i>Carta de Colón a su hijo Diego</i>”. No se pudo realizar la visita porque se había interpuesto recurso contencioso – administrativo y, hasta que no hubiera sentencia firme, no se podría ver el documento. Una vez que hubo sentencia, se quedó a la espera de que se requiriera informe por parte de la entonces Dirección General de Patrimonio Histórico.</p> <p><b>CONCESIÓN ESCUDO A COLÓN OTORGADO POR LOS REYES CATÓLICOS EN 1493</b> Se publicó en Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid la incoación del expediente para la declaración como Bien de Interés Cultural el 9 de enero de 2015. Sobre este asunto, el año anterior se había emitido informe por parte de la Subdirección General de Archivos.</p> <p><b>FUNDACIÓN JOSÉ MARÍA CASTAÑÉ</b> En el mes de noviembre 2015, se solicita informe sobre las enajenaciones de documentos realizada por la <i>Fundación Castañé</i> (una a la Residencia de Estudiantes y otra a Harvard University Library). Estos bienes enajenados son bienes integrantes de la dotación fundacional que habían sido donados por el Presidente de la Fundación y aceptados por el Patronato y elevados a escritura pública e inscritos en el Registro de Fundaciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Se han vendido con estas enajenaciones (3.150 documentos) que están valorados en 433.320 €.</p> <p>Con fecha de 3 de diciembre de 2015, se envía informe a la Subdirección General de Protección y Conservación de la Dirección General de Patrimonio Cultural.</p>



ACTUACIONES CON INSTITUCIONES Y PARTICULARES	
TEMA	INSTITUCIÓN / PARTICULAR
	<p><b>FOTOGRAFÍAS “DIARIO 16”: solicitud de BIC para dación en pago</b></p> <p>Con fecha 10 de marzo de 2015, llegó solicitud de la entonces Dirección General de Patrimonio Histórico para la realización de informe para la posible declaración como Bien de Interés Cultural de fotografías (positivos) publicadas por <i>Diario 16</i>. Su propietario solicitaba la dación en pago de impuestos a la Comunidad de Madrid. Se realizó informe.</p>
ARCHIVOS PRIVADOS	<p><b>FUNDACIÓN ARGENTINITA – PILAR LÓPEZ</b></p> <p>Se recibió solicitud para la realización de una exposición con los fondos de la Fundación. En el mes de febrero, se visitó la Fundación para conocer las instalaciones y censar los documentos. Se elaboró informe.</p> <p>En abril se mantuvo reunión con los responsables y se les indicó que se podría hacer la exposición siempre y cuando hubiera un compromiso de depósito de los documentos que conforman el Archivo de la Fundación. El propietario quedó en estudiarlo, pero finalmente decidió no llevar a cabo el depósito de los documentos.</p>
OTRAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	<p>Entre otros trabajos que ha desarrollado la Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental, se pueden citar los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se colaboró en la actualización del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid con la Unidad de Difusión y Divulgación facilitando datos de subvenciones en materia de archivos a Corporaciones Locales y sobre archivos privados. También, se facilitó información sobre la compra de documentos realizada por la Subdirección General de Archivos entre 2014 y 2015.</li> <li>▪ Se asesoró a particulares e instituciones sobre adquisición, donación y depósito de documentos y en materia de archivos.</li> <li>▪ Se atendieron solicitudes de información internas (las procedentes de otras dependencias de la Comunidad de Madrid y externas (las de archiveros municipales, instituciones y ciudadanos).</li> <li>▪ Se realizaron informes sobre inversiones en materia de Archivos durante la Legislatura.</li> <li>▪ Se asesoró a empresas que realizaron trabajos para los Ayuntamientos beneficiarios de subvención en archivos en 2015, así como a archiveros o personal de los Ayuntamientos sobre las líneas de subvención convocadas: equipamiento de local de archivo, descripción de fondos documentales históricos y restauración de documentos.</li> <li>▪ Se actualizó la base de datos de subvenciones, tanto a corporaciones locales como a entidades privadas.</li> <li>▪ Se entregó a los municipios beneficiarios de la subvención de descripción el modelo de ficha en la que se debería entregar el inventario y el cuadro de clasificación de archivos municipales y tipos documentales (esto último preparado por la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos).</li> <li>▪ Se realizaron trabajos de descripción de fondos relativos a archivos municipales de los que existía copia en soporte microfilm y/o digital (y, en algunos casos, también el documento original depositados en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid), pero de los que no se tenía descripción y se necesitaba para poder realizar la carga de imágenes vinculada a su descripción en el <i>S.I. Gestión de Archivos – SGA</i>.</li> <li>▪ Se colaboró en los trabajos del <i>S.I. Gestión de Archivos – SGA</i> en todo lo relativo a descripción de fondos municipales e instrumentos de control.</li> <li>▪ Se realizaron de las fichas correspondientes al anteproyecto de presupuestos para 2016 de la Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental.</li> </ul>

ACTUACIONES CON INSTITUCIONES Y PARTICULARES	
TEMA	INSTITUCIÓN / PARTICULAR
OTRAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se contactó con 16 ayuntamientos (Móstoles, Paracuellos de Jarama, Parla, Villalbilla, Chinchón, San Fernando de Henares, Villaviciosa de Odón, Algete, El Escorial, Hoyo de Manzanares, Boadilla del Monte, Brunete, Torreloñones, Galapagar, Aranjuez y Griñón), que carecían de sistema extinción de incendios en sus archivos, para ofertarles el existente en la sede del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid de la calle Alberto Bosch que se debía desmontar por la reforma integral del edificio por parte del Ministerio de Justicia.</li> <li>▪ Se colaboró en los trabajos para la <u>Exposición 'Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución'</u>. Se contactó con la propietaria del cuadro de Donoso Cortés pintado por F. Madrazo para que fuera prestado para la exposición y, también, con un fotógrafo de Don Benito para que realizase las fotografías de la inscripción de la partida, la placa de mármol que está en la iglesia y la azulejería de la iglesia de la Parroquia del Valle de la Serena. Asimismo, se enviaron correos al párroco del Valle de la Serena y se solicitó a los archiveros la realización de modificaciones en el inventario, también se colaboró en la selección de documentos para el catálogo.</li> <li>▪ Se colaboró en los trabajos para la exposición virtual <u>Cartas de Mathias Goeritz a Nicolás Muller</u>: se comenzó con la selección de cartas existentes en el <i>Fondo Nicolás Muller</i>. Se trataba de un total de 55 cartas intercambiadas entre el arquitecto Mathias Goeritz y el fotógrafo Nicolás Muller, de las que se seleccionaron 25. Se preparó una pequeña descripción por cada carta que acompañaba a la imagen en el Portal de Archivos. Se seleccionaron imágenes de los catálogos y libros del <i>Fondo Nicolás Muller</i> para ilustrar la exposición virtual. Se preparó también la presentación del trabajo para el Portal de Archivos.</li> <li>▪ Se realizaron informes sobre la venta de documentos en subastas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>Documentos pertenecientes al Archivo Güemes y Revillagigedo:</b> venta de documentos en la casa de subastas <i>EL REMATE</i> de Madrid. Se realizaron diversas actuaciones.</li> <li>➢ <b>Documentos que se subastaban en la casa de subastas <i>Isbilya</i> (Sevilla):</b> se tuvo conocimiento de la subasta de una serie de documentos medievales y se preparó informe al respecto. En junio 2015, el Estado ejerció el derecho de tanteo sobre 3 lotes.</li> </ul> </li> </ul>

▪ **Registro de Autoridades de la Comunidad de Madrid (DATAMADRID) y participación en el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid**

– Registro de Autoridades de la Comunidad de Madrid (DATAMADRID)

El objetivo de este proyecto, que se inicia en 2011, es la recopilación normalizada de los datos relativos a las personas que han ostentado un cargo político relevante en el ámbito de la Comunidad de Madrid, tanto en la administración autonómica como en la local, los cuales se cargan en una base de datos diseñada *ad hoc* denominada **DATAMADRID**. Los trabajos se realizan en colaboración con el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid, que aportan la información relativa a sus Ayuntamientos.

El objetivo de este proyecto es disponer de un solo instrumento normalizado en el que se puedan consultar todos los datos de aquellas personas que hayan desempeñado cargos políticos y administrativos en instituciones de Madrid y su provincia en cualquier época de la que se dispongan documentos que así lo acrediten.

La Subdirección General de Archivos se ocupa en la actualidad de realizar el seguimiento y de informar mensualmente al resto de los miembros del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid sobre la evolución de los trabajos y las incidencias surgidas.

Se tiene previsto poder consultar la base de datos *DATAMADRID* en el Portal de Archivos en 2016 como un instrumento de referencia más de los existentes en el Archivo Regional. Para poder poner a disposición de los usuarios la base de datos, previamente, se habrá tenido que declarar el fichero de protección de datos.

Como ya se ha comentado el Registro de Autoridades se realiza en colaboración con el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid. A lo largo del año, la Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental ha trabajado en el vaciado de la información referida a cargos locales contenida en los fondos de diferentes archivos municipales depositados en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

A lo largo de 2015, se han desarrollado los siguientes trabajos:

- Trabajos ICM – RICOPIA

En el mes de enero, desde la entonces Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM) se envió correo a la empresa Ricopia (empresa que desarrolló *DATAMADRID*) para que presentasen presupuesto de la adquisición del producto, soporte de instalación y mantenimiento del primer año. Se decidió por parte de la entonces Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM) realizar un contrato con esta empresa para la reforma de la web y el paso a los servidores de la entonces Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM).

En el mes de septiembre, comenzaron los trabajos para la adquisición del software y la instalación en los servidores de la entonces Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM) de la base de datos *DATAMADRID*. Las previsiones eran estar preparados para poner *DATAMADRID* en producción a mediados de enero 2016. La Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos ha mantenido reuniones con Ricopia y con la entonces Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM) y se ha encargado de validar los cambios.

En diciembre, todos los usuarios de *DATAMADRID* dejaron de grabar datos para poder hacer la migración a la nueva aplicación.

- Vaciado y carga datos (por empresa externa)

En el mes de febrero, comenzaron los trabajos para el contrato para la realización de trabajos del Registro de Autoridades: el proyecto se concretó en la elaboración de registros de autoridad de los municipios de Estremera, Camarma de Esteruelas y Villanueva de Perales.

El resultado de los trabajos fue el siguiente:

- 796 registros relativos a CAMARMA DE ESTERUELAS.
- 880 registros relativos a ESTREMERAS.
- 62 registros relativos a VILLANUEVA DE PERALES .

- Vaciado y carga datos (por la Unidad de Protección y Promoción Patrimonio Documental)

Con personal de la Unidad se ha trabajado en el vaciado de cargos locales de **Valdaracete** y **Villaconejos**, así como en la carga y actualización en *DATAMADRID* de los diputados de la Asamblea de Madrid de la X Legislatura:

El resultado de los trabajos fue el siguiente:

- 213 nuevos registros relativos a la ASAMBLEA DE MADRID.
- 520 registros actualizados relativos a la ASAMBLEA DE MADRID.
- 179 registros relativos a VALDARACETE.
- 337 registros relativos a VILLACONEJOS (pendientes de carga en DATAMADRID).

	DATAMADRID 2015		
	NÚMERO DE REGISTROS		
	Nuevos	Actualizaciones	Pendientes de carga
Unidad de Protección y Promoción Patrimonio Documental	2.130	520	337
Archiveros municipales	39	186	--
<b>VOLUMEN TOTAL</b>	<b>2.169</b>	<b>706</b>	<b>337</b>

DATAMADRID	REGISTROS
Volumen Total ( <i>existente a 31/12/2015</i> )	<b>9.802</b>

– Participación en el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid

La Subdirección General de Archivos es parte integrante del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid desde su creación y, por ello, asiste periódicamente a las reuniones del Grupo en las que se analiza la evolución de los trabajos ya iniciados y se proyectan otros nuevos.

Las reuniones que se han mantenido a lo largo de 2015 han sido 5:

- 21 enero (Archivo de Villa).
- 25 febrero (Archivo Regional de la Comunidad de Madrid).
- 25 marzo (Archivo de Villa).
- 10 junio (Archivo de Villa).
- 7 octubre (Archivo de Villa).

Los Grupos de Trabajo dentro del Grupo de Archiveros Municipales son tres: Grupo de Trabajo de Valoración de Series Documentales; Grupo de Trabajo de Procedimientos; y Grupo de Trabajo de Registro de Autoridades. La Comunidad de Madrid asiste a las reuniones del Grupo y forma parte del Grupo de Trabajo de Registro de Autoridades, como se ha indicado en el punto anterior de esta Memoria.

Asimismo, se realizan informes internos para la Subdirección General de Archivos de lo acaecido en las reuniones del Grupo de Archiveros.

A lo largo de 2015, independientemente de los trabajos desarrollados en cada uno de los Grupos de Trabajo mencionados, también se ha trabajado en conjunto a través de la discusión y puesta en común de diferentes incitativas y asuntos de interés para los miembros del Grupo.

El Grupo de Archiveros solicitó mantener una reunión con la Directora General de Patrimonio Cultural para hacerle llegar la situación existente en los archivos municipales de la Comunidad

de Madrid y también para darse a conocer como Grupo (esta reunión se mantuvo el 24 de febrero de 2016).

Se proyectó la realización de una Jornada Técnica en el mes de octubre relativa a procedimientos y valoración de series documentales relacionadas con Obras y Urbanismo, pero finalmente no se realizó.

En relación a las *XX Jornadas de Archivos Municipales*, se decidió pasarlas al año 2016 y estaba previsto que tuvieran lugar en Rivas Vaciamadrid.

– *Colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (Secretaría de Estado de Cultura) en materia de subvenciones a archivos*

La Comunidad de Madrid, a través de la Subdirección General de Archivos, viene colaborando con la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en las convocatorias de subvenciones que realiza anualmente:

- En la Subdirección General de Archivos se reciben las convocatorias que la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte tiene previsto publicar en relación a Archivos: (ayuda al desarrollo de proyectos archivísticos / mejora de instalaciones y equipamiento de archivos). Se revisan los textos y se emite el correspondiente informe.
- Desde la Secretaría de Estado de Cultura se solicitó a la Comunidad de Madrid representante para cada una de las Comisiones. Con fecha de 28 de agosto, se designó a la Jefa de Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental.
- El 28 de septiembre, se envió por parte de la Subdirección General de los Archivos Estatales la siguiente documentación para cada una de las Comisiones:
  - Resolución de nombramiento de la Comisión.
  - Orden del día.
  - Fichas/resumen de cada uno de los solicitantes.
  - Listado por orden descendente de valoración previa.
- El 30 de septiembre, tuvieron lugar las reuniones de las Comisiones de Valoración:
  - Comisión de Valoración de Ayudas a Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro para la mejora de las instalaciones y equipamiento de archivos.
  - Comisión de Valoración de Ayudas a Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro para el desarrollo de proyectos archivísticos.
- El 5 de octubre se preparó nota informativa dirigida al Subdirector General de Archivos de la Comunidad de Madrid sobre las cuestiones tratadas en las citadas Comisiones.

– *Asistencia a Cursos, Jornadas y Seminarios*

Entre las actividades llevadas a cabo por la Subdirección General de Archivos, se encuentra la asistencia a congresos, conferencias, cursos, reuniones y análogos en materia de Archivos, con el fin de colaborar e intercambiar información y experiencias en dichos encuentros.

Los días 27 al 30 de octubre de 2015, se celebraron en Guadalajara las 'XII Jornadas de Castilla – La Mancha sobre Investigación en Archivos', tituladas "*El Siglo de Oro. Historia y Archivos*" y organizadas por el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara. A las mismas, asistió el Jefe de Sección del Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos, que presentó la comunicación titulada "*Fuentes para el estudio del teatro del Siglo de Oro en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid*".

Entre los días 19 y 29 de octubre, se impartió en la Dirección General de Administración Local de la Comunidad de Madrid el curso *Organización, control, acceso y protección de datos en*

*archivos y documentos municipales*, en el que la Subdirección General de Archivos colaboró en la coordinación, el diseño del programa y la impartición de clases.

## TRABAJOS Y ACTUACIONES EN RELACIÓN CON EL CENSO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y DIRECTORIO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y CON LA ESTADÍSTICA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### ▪ Resumen general de actuaciones

Durante el año 2015, se han continuado los trabajos relativos al Censo del Patrimonio Documental Madrileño. Como apoyo a los trabajos de la Sección en relación con la elaboración del **Censo del Patrimonio Documental**, así como de los trabajos de la **Estadística de Archivos** de la Comunidad de Madrid, se ha invertido una cuantía de **14.805,56 €** (IVA incluido) en la contratación de una empresa de servicios archivísticos.

En cuanto a los trabajos relativos a la elaboración de un **Directorio** de centros de archivo de la Comunidad de Madrid para su difusión a través del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid se ha invertido la cantidad de **4.225,32 €** (IVA incluido) en la contratación de una empresa de apoyo a la realización de esta actuación.

En total, la cifra de archivos concernidos en las actuaciones de este año se eleva a **967** (637 archivos en el Censo, 205 archivos en el Directorio y 125 en la Estadística).

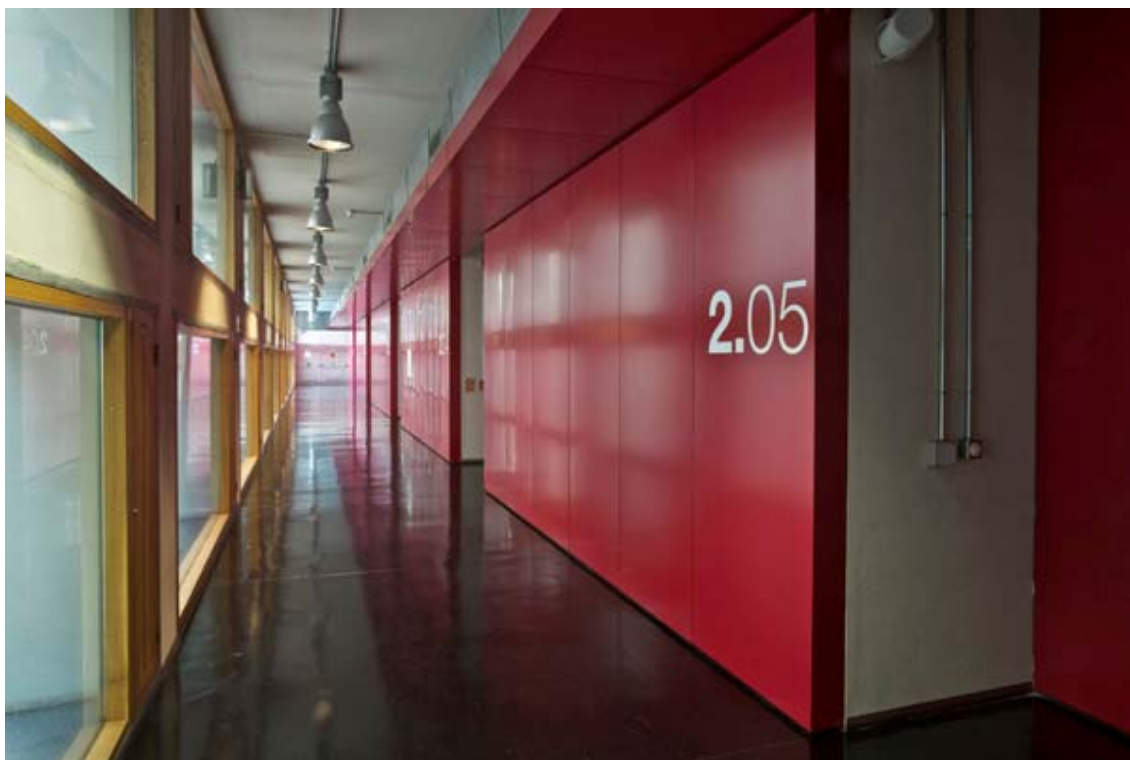
ACTUACIÓN	ACTIVIDAD	NÚMERO DE ARCHIVOS TRATADOS	TOTAL
CENSO	Provincia eclesiástica	590	637
	Centros de enseñanza históricos	15	
	Archivos municipales	22	
	Otros archivos de interés visitados	10	
	<b>ESTADÍSTICA</b>	125	125
	<b>DIRECTORIO</b>	205	205
	<b>TOTAL</b>		<b>967</b>

### ▪ Censo del Patrimonio Documental Madrileño

En el Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid, se incluye toda entidad, de cualquier tipo o titularidad, que custodie fondos de archivo, así como todos los centros de archivo. Para ello, se han seguido las definiciones que sobre fondo de archivo y centro de archivo se establecen en el artículo 2 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid. Siguiendo este criterio, se ha procedido a la ampliación de los archivos registrados en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*, de los cuales se recogen, como mínimo, los datos de



identificación, clasificación y contacto, así como otras informaciones requeridas por la Norma Internacional de Descripción de Instituciones que custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) y datos cuantitativos de unos determinados centros de archivo para su análisis estadístico.



En 2015 se han invertido 14.805 € en labores de recogida y tratamiento de información para la elaboración del Censo Patrimonio Documental y Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid, así como para la Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid

#### ▪ **Censo de Archivos de la Provincia Eclesiástica de Madrid**

Se ha procedido a la actualización y grabación de los datos de archivos de la Provincia Eclesiástica de Madrid, los cuales habían sido tratados en una actuación realizada en 1998 y no se habían incorporado aún al Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid. Esta actuación comprendió, fundamentalmente, los archivos parroquiales, así como los tres archivos diocesanos de la Provincia.

Como punto de partida, fue necesario revisar la documentación existente en la actuación censal de 1998 (fichas originales manuscritas, algunas fichas grabadas en disquetes y copias impresas en papel) y realizar las adaptaciones oportunas para grabar la información existente en la estructura de la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid* actual. Se partía de la existencia de un determinado número de archivos parroquiales ya grabados en nuestra base de datos fruto del trasvase en el año 2011 de la información de archivos de Madrid proporcionada por el Censo – Guía de Archivos de España e Iberoamérica de la Secretaría de Estado de Cultura, los cuales tampoco tenían su información actualizada.

Estos trabajos han consistido en la actualización de los datos disponibles y la creación de nuevos registros para el resto de archivos parroquiales que aún no estaban dados de alta en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*. El objetivo principal de esta tarea ha sido: mantener la base de la información que se recabó en 1998 (especialmente, los datos relativos a los fondos censados en aquella ocasión); actualizar y ampliar otros datos como los de contacto; incluir, en según qué casos, sus referencias históricas; así como eliminar los registros duplicados existentes en la base de datos.

Se comienza trabajando con las vicarías de la Archidiócesis de Madrid, en concreto:

- Vicaría I – Norte.
- Vicaría II – Sureste.
- Vicaría III – Este.
- Vicaría IV – Nordeste.
- Vicaría V – Sur.
- Vicarías VI y VII – Suroeste.
- Vicaría VIII – Oeste.
- Vicaría IX – Noroeste.

Después, se procedió a la grabación de las Diócesis de Alcalá de Henares y de Getafe y, por último, se incorporaron a las fichas ya existentes de los Archivos Diocesanos (Madrid, Getafe y Alcalá de Henares) aquellas relaciones de fondos que en el año 1998 se indicaron para cada uno, cumplimentando su ficha ISAD (G) correspondiente.

Para determinar la ubicación de los datos preexistentes en el censo de 1998 en nuestra actual base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*, se ha generado el documento “*Equivalencias Cuestionario Censo Parroquial 1998*”.

– Fuentes empleadas

Para la cumplimentación en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*, se han utilizado las siguientes fuentes de información:

- Información contenida en los **informes de las visitas realizadas** por el personal de la empresa PROCO en el año 1998 a las diferentes parroquias de la Comunidad de Madrid, generalmente con los informes en soporte papel (tanto los impresos, como los originales manuscritos; los disquetes conservados también contenían las fichas de algunas de la Vicarías en ficheros de texto).
- Memoria final de los trabajos del Censo de Archivos Parroquiales de la Comunidad de Madrid de 1998.
- Información contenida en los portales *web* de las Diócesis correspondientes:
  - Archidiócesis de Madrid: <http://guiadiocesana.archimadrid.com>.
  - Diócesis de Alcalá: <http://www.obispadoalcala.org/parroquias.html>.
  - Diócesis de Getafe: <http://www.diocesisgetafe.es/index.php/diocesis/parroquias>.
- Información contenida en los portales *web* de las parroquias, en los casos en los que disponían de ella, donde localizamos los datos de contacto (2. **ÁREA DE CONTACTO**), que en la mayor parte de los casos se trata de la dirección y teléfono de la propia sede parroquial.

– Metodología

Estos han sido los campos cumplimentados en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*. Para cada uno de los campos, se ha utilizado una fuente de información de las señaladas anteriormente.

– Volumen de archivos tratados

Se trata de un total de **590 centros** que se han tratado en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*, incluyendo los Archivos Diocesano de Madrid, Diocesano de Getafe y Diocesano de Alcalá de Henares. Además, se han creado una herramienta de control para esta tarea y un informe final de los resultados.

A continuación se adjunta un cuadro con el volumen total de archivos actualizados y añadidos a la base de datos:

VICARÍAS MADRID	REGISTROS ACTUALIZADOS	NUEVOS REGISTROS	TOTAL
I	73	29	102
II	36	10	46
III	23	14	37
IV	19	18	37
V	30	4	34
VI – VII	27	17	44
VIII	54	17	71
IX	32	23	55
Diocesano	1	--	1
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>132</b>	<b>427</b>

DIÓCESIS	REGISTROS ACTUALIZADOS	NUEVOS REGISTROS	TOTAL
Alcalá (parroquiales)	69	4	73
Alcalá (diocesano)	1	--	1
Getafe (parroquiales)	60	28	88
Getafe (diocesano)	1	--	1
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>	<b>32</b>	<b>163</b>

CENSO 1998	REGISTROS ACTUALIZADOS	NUEVOS REGISTROS	TOTAL
<b>TOTAL</b>	<b>426</b>	<b>164</b>	<b>590</b>

Finalmente, se han incorporado a los registros ya existentes correspondientes a los tres Archivos Diocesanos (Madrid, Getafe y Alcalá de Henares) aquellas relaciones de fondos y sus

series que en el año 1998 se indicaron para cada uno de ellos, cumplimentando su ficha ISAD (G) correspondiente en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*.

ARCHIVO	FONDOS	SERIES
Archivo Diocesano de Getafe	Archivo Diocesano de Getafe	34
	Conferencia Episcopal	10
	Depósitos de libros sacramentales de los pueblos	única
	Otras instituciones: Monasterios, hospitales, cofradías, fundaciones, residencias	única
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>46</b>
Archivo Diocesano de Madrid	Archivo Diocesano de Madrid	89
	Depósitos de libros sacramentales de los pueblos de la Archidiócesis	única
	Otras instituciones: Monasterios, hospitales, cofradías, fundaciones, residencias de la Archidiócesis	única
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>91</b>
Archivo Diocesano de Alcalá de Henares	Archivo Diocesano de Alcalá de Henares	31
	Parroquia de Campoalvillo	9
	Parroquia de la Natividad de Nuestra Señora de Valdetorres del Jarama	18
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>58</b>
<b>TOTALES</b>	<b>11</b>	<b>195</b>

**NOTA:** Los fondos generados son una síntesis del cuadro de clasificación real. En las series denominadas "serie única", se optó por hacer una serie única y reflejar en el elemento 'Alcance y contenido' de ISAD (G) la relación de pueblos incluidos en dicha serie.

#### ▪ Censo de Archivos de centros educativos públicos históricos

En coordinación con la Unidad de Inspección de Archivos, se ha continuado con el programa de incorporación al Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid de los archivos de centros educativos históricos.

A partir de 2013, este proyecto se ha enmarcado en el denominado "Plan Trienal de Salvaguarda del Patrimonio Documental de Centros Docentes Públicos No Universitarios de la Comunidad de Madrid 2013 – 2015". La fase primera de dicho Plan contemplaba la realización del censo de los archivos de los Institutos de Educación Secundaria históricos más antiguos de Madrid capital (realizada entre 2013 y 2014).

Durante el año 2015, se ha continuado dicho proyecto, en esta ocasión enfocado principalmente a centros de enseñanza primaria creados antes del fin de la Guerra Civil. Para ello, se han realizado visitas a los archivos de estos centros, se han elaborado los informes con los datos y fotografías recogidos e incluido los mismos en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*.

El número total de centros educativos de estas características visitados e incluidos en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid* asciende a **15**.

El resumen de los datos obtenidos en estos centros es el siguiente:

CENTRO EDUCATIVO	PLAN	SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )	VOLUMEN (m/l)	FECHAS EXTREMAS APROXIMADAS
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA VÁZQUEZ DE MELLA (fundado como BAILÉN)</b>	Alfonso XIII	--	1,3 m/l	1931 – 1998
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CERVANTES</b>	Reina Victoria	--	2,5 m/l	1919 – 1994
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA (fundado como CONDE DE PEÑALVER)</b>	Proyecto Dicenta	6 m <sup>2</sup>	14,72 m/l	1969 – 2012
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA EMILIA PARDO BAZÁN</b>	Plan 1922	4 m <sup>2</sup>	5,5 m/l	1950 – 2010
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA MENÉNDEZ PELAYO</b>	Plan 1922	--	25,53 m/l	1950 – 2010
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA JAIME VERA</b>	Plan 1922	--	0,35 m/l	1930 – 2000
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CONCEPCIÓN ARENAL</b>	Plan 1922	6 m <sup>2</sup>	18,81 m/l	1960 – 2012
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA JOAQUÍN COSTA</b>	Plan 1922	--	16 m/l	1972 – 2014
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA ISABEL LA CATÓLICA (fundado como PABLO IGLESIAS)</b>	Plan 1931	--	13,40 m/l	1933 – 2014
<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA NUESTRA SEÑORA DE LA ALMUDENA (fundado como LOPE DE RUEDA)</b>	Plan 1931	--	3,6 m/l	1954 – 2003

CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA <b>MARCELO USERA</b>	Plan 1931	--	4,85 m/l	1952 – 1980
CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA <b>CLAUDIO MOYANO</b>	Plan 1931	--	7,58 m/l	1954 – 2014
CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA <b>RUFINO BLANCO</b> (fundado como <b>JOAQUÍN SOROLLA</b> )	Plan 1931	--	8,43 m/l	1926 – 2014
CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA <b>JOSÉ CALVO SOTELO</b> (fundado como <b>14 DE ABRIL</b> )	Plan 1931	--	12,61 m/l	1933 – 2013
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA <b>VIRGEN DE LA PALOMA</b>	Año 1910	50 m <sup>2</sup>	229,5 m/l	1942 – 2008
<b>TOTAL</b>		<b>66 m<sup>2</sup></b>	<b>364,68 m/l</b>	<b>1919 – 2014</b>

▪ **Otros archivos de interés visitados para el Censo de Archivos**

- Archivo de la Fundación Argentinista (visitado: 17/02/2015).
- Archivo de Comunión Anglicana Iglesia Española Reformada Episcopal (visitado: 12/06/2015).
- Archivo Histórico de la Ingeniería Aeroespacial (visitado: 19/06/2015).
- Archivo de la Fundación de Estudios Libertarios *Anselmo Lorenzo* (CNT) (visitado: 22/06/2015).
- Archivo de la Santa y Pontificia Real Hermandad del Refugio y Piedad de Madrid (visitado: 24/06/2015).
- Archivo Histórico de la Cámara de Comercio de Madrid (visitado: 26/06/2015).
- Archivo de la Fundación *Francisco Largo Caballero* en Madrid (visitado: 06/07/2015).
- Archivo de la Fundación *Indalecio Prieto* (visitado: 06/07/2015).
- Archivo Diocesano de Alcalá de Henares (visitado: 06/07/2015).
- Archivo del Centro de Educación Infantil y Primaria *El Prado* de Pinto (centro visitado no incluido en el Plan Trienal por no ser histórico: 23/04/2015).





Patio de Armas de la Fortaleza – Palacio Arzobispal de Alcalá de Henares en el que se ubica el Archivo Diocesano.

▪ **Archivos municipales actualizados en el Censo con datos procedentes de visitas realizadas por la Unidad de Protección y Promoción del Patrimonio Documental**

Se ha incorporado a la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid* la información obtenida en **22 visitas** a archivos municipales por parte de la Unidad de Protección y Promoción de Patrimonio Documental en los años 2014 y 2015.

AÑO 2014	AÑO 2015
Archivo Municipal de Cadalso de los Vidrios Archivo Municipal de Campo Real Archivo Municipal de Canencia Archivo Municipal de Casarrubuelos Archivo Municipal de Cenicientos Archivo Municipal de Colmenarejo Archivo Municipal de Corpa Archivo Municipal de Gargantilla de Lozoya y Pinilla de Buitrago Archivo Municipal de Griñón Archivo Municipal de Lozoyuela Archivo Municipal de Navarredonda y San Mamés Archivo Municipal de Pinilla del Valle Archivo Municipal de Valdemanco Archivo Municipal de Villa del Prado	Archivo Municipal de Ambite Archivo Municipal de los Santos de la Humosa Archivo Municipal de Patones Archivo Municipal de Pezuela de las Torres Archivo Municipal de Redueña Archivo Municipal de Santorcaz Archivo Municipal de Torremoncha de Jarama Archivo Municipal de Valdepiélagos
<b>TOTAL: 14</b>	<b>TOTAL: 8</b>

### ▪ Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid

El Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid es un catálogo de todos los centros de archivo e instituciones archivísticas ubicados en la Comunidad de Madrid que custodian el Patrimonio Documental Madrileño, de cada uno de los cuales ofrece información práctica.

Para determinar qué archivos deben ser seleccionados para formar parte del Directorio, se ha seguido la definición de centro de archivo establecida en el artículo 2 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, así como la definición de los documentos de archivo que forman parte del Patrimonio Documental Madrileño recogida en los artículos 4 a 8 de la mencionada Ley 4/1993, de 21 de abril.

Se incluyen, por tanto, en este Directorio aquellas instituciones archivísticas o centros de archivo que prestan un servicio público, administrativo o informativo a las Administraciones y a los ciudadanos. Para ello, estarán dotados de unas infraestructuras y unos recursos materiales y humanos que permitan que los documentos que custodian sirvan a los fines para los que son conservados.

Forman parte también del Directorio de Archivos aquellos archivos privados cuyos fondos documentales se incluyen dentro del Patrimonio Documental Madrileño, según los criterios establecidos en el Título I de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y que reúnen los requisitos indicados anteriormente para los archivos públicos en su propio ámbito.

Para facilitar su localización, los archivos del Directorio de Archivos se clasifican según las siguientes categorías:

- Según la titularidad de sus fondos:
  - Archivo público.
  - Archivo privado.
- Según el ciclo vital:
  - Archivo de oficina.
  - Archivo central.
  - Archivo intermedio.
  - Archivo histórico.
- Según la tipología de sus productores:
  - Archivo nacional o general:
    - Archivo general o central de Ministerio.
    - Archivo histórico general de titularidad estatal.
    - Archivo de Patrimonio Nacional.
    - Archivo histórico militar.
  - Archivo regional o central de Comunidad Autónoma.
    - Archivo militar (no histórico).
    - Archivo parlamentario.
    - Archivo judicial.
    - Archivo de órgano de control externo.
    - Archivo de protocolos.
    - Archivo municipal.
    - Archivo universitario.
    - Archivo de otro organismo o ente público.
    - Archivo de institución científica, cultural y de investigación.
    - Archivo de la Iglesia Católica u otra confesión.

- Archivo de organización sindical o partido político.
- Archivo empresarial.
- Archivo personal o familiar.

La información sobre cada archivo del Directorio se estructura siguiendo las áreas marcadas por la **Norma Internacional para Describir Instituciones que custodian fondos de Archivo (ISDIAH)** del Consejo Internacional de Archivos, en su primera edición, publicada en 2008. Esta estructura en áreas permite al usuario del Directorio tanto localizar los datos esenciales prácticos de cada centro (Áreas de Identificación, de Contacto y de Acceso), como profundizar en otros aspectos (Áreas de Descripción y de Servicios).

El principal objetivo de esta actuación ha sido utilizar las funcionalidades que permite la herramienta informática *ICA – AtoM*, que ya estaba implementada en el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid para la consulta de documentos, para la difusión a través de este Portal de la información del conjunto de centros de archivo seleccionados desde el conjunto de archivos del censo para formar parte del Directorio.

El paso inicial ha sido cerrar el listado de los archivos integrados en el Directorio, que asciende a un total de **205 centros**.

## **1. ARCHIVOS NACIONALES Y GENERALES**

### **1.1. ARCHIVOS GENERALES O CENTRALES DE LOS MINISTERIOS**

1. ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA, VIVIENDA Y SUELO DEL MINISTERIO DE FOMENTO (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA)
2. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE AGRICULTURA Y ALIMENTACIÓN (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA)
3. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
4. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA
5. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD (ANTES ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA)
6. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN)
7. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO)
8. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
9. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO Y ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE SANIDAD, POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD)
10. ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN
11. ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE FOMENTO
12. ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA
13. ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR
14. ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ÁREA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS)
15. ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ÁREA DE HACIENDA (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA)

16. ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA)
17. ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN)

### **1.2. ARCHIVOS HISTÓRICOS GENERALES DE TITULARIDAD ESTATAL**

18. ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
19. ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

### **1.3. ARCHIVOS DEL PATRIMONIO NACIONAL**

20. ARCHIVO GENERAL DEL PALACIO REAL
21. ARCHIVO DE LA REAL BIBLIOTECA DEL MONASTERIO DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

### **1.4. ARCHIVOS HISTÓRICOS MILITARES**

22. ARCHIVO GENERAL MILITAR DE MADRID
23. ARCHIVO CARTOGRÁFICO Y DE ESTUDIOS GEOGRÁFICOS DEL CENTRO GEOGRÁFICO DEL EJÉRCITO
24. ARCHIVO DEL MUSEO NAVAL
25. ARCHIVO HISTÓRICO DEL EJÉRCITO DEL AIRE
26. ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO DE LA DEFENSA

## **2. ARCHIVOS REGIONALES Y CENTRALES DE COMUNIDAD AUTÓNOMA**

27. ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
28. ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES
29. ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL COORDINACIÓN DE LA DEPENDENCIA
30. ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
31. ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
32. ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS Y ORDENACIÓN Y GESTIÓN DEL JUEGO
33. ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, INFRAESTRUCTURAS Y VIVIENDA
34. ARCHIVO CENTRAL DEL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID
35. ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO
36. ARCHIVO CENTRAL DE LA VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
37. ARCHIVO CENTRAL DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y REGISTRO CIVIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
38. ARCHIVO CENTRAL DE LA VICECONSEJERÍA DE TURISMO Y CULTURA
39. ARCHIVO DEL REGISTRO TERRITORIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
40. ARCHIVO CENTRAL DE LA VICECONSEJERÍA DE EMPLEO (ANTES ARCHIVO CENTRAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO)
41. ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
42. ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

### **3. ARCHIVOS MILITARES**

- 43. ARCHIVO CENTRAL DEL CUARTEL GENERAL DE LA ARMADA
- 44. ARCHIVO GENERAL DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO
- 45. ARCHIVO INTERMEDIO DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO DEL AIRE
- 46. ARCHIVO CENTRAL DEL INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (ISFAS)

### **4. ARCHIVOS PARLAMENTARIOS**

- 47. ARCHIVO DEL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS
- 48. ARCHIVO DEL SENADO
- 49. ARCHIVO DE LA ASAMBLEA DE MADRID

### **5. ARCHIVOS JUDICIALES**

- 50. ARCHIVO CENTRAL DEL TRIBUNAL SUPREMO
- 51. ARCHIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID
- 52. ARCHIVO DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE MADRID
- 53. ARCHIVO DEL TRIBUNAL MILITAR CENTRAL
- 54. ARCHIVO DEL TRIBUNAL MILITAR TERRITORIAL PRIMERO
- 55. ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL
- 56. ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

### **6. ARCHIVOS DE ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

- 57. ARCHIVO GENERAL DEL TRIBUNAL DE CUENTAS
- 58. ARCHIVO CENTRAL DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### **7. ARCHIVOS DE PROTOCOLOS**

- 59. ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID
- 60. ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS DE MADRID

### **8. ARCHIVOS UNIVERSITARIOS**

- 61. ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID
- 62. ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID
- 63. ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
- 64. ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
- 65. ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
- 66. ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
- 67. REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES
- 68. ARCHIVO DEL REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE MADRID
- 69. ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS
- 70. ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CEU – SAN PABLO

### **9. ARCHIVOS DE OTROS ORGANISMOS Y ENTES PÚBLICOS**

- 71. ARCHIVO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
- 72. ARCHIVO DEL CONSEJO DE ESTADO

- 73. ARCHIVO DEL DEFENSOR DEL PUEBLO
- 74. ARCHIVO DEL BANCO DE ESPAÑA
- 75. ARCHIVO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

#### **10. ARCHIVOS MUNICIPALES**

- 76. ARCHIVO DE LA CIUDAD DE ARGANDA DEL REY
- 77. ARCHIVO GENERAL DE LA VILLA DE MADRID
- 78. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALCALÁ DE HENARES
- 79. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS
- 80. ARCHIVO MUNICIPAL DE EL ÁLAMO
- 81. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALCORCÓN
- 82. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALGETE
- 83. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALPEDRETE
- 84. ARCHIVO MUNICIPAL DE ARANJUEZ
- 85. ARCHIVO MUNICIPAL DE ARROYOMOLINOS
- 86. ARCHIVO MUNICIPAL DE BOADILLA DEL MONTE
- 87. ARCHIVO MUNICIPAL DE BRUNETE
- 88. ARCHIVO MUNICIPAL DE CHINCHÓN
- 89. ARCHIVO MUNICIPAL DE CIEMPOZUELOS
- 90. ARCHIVO MUNICIPAL DE COLLADO VILLALBA
- 91. ARCHIVO MUNICIPAL DE COLMENAR VIEJO
- 92. ARCHIVO MUNICIPAL DE COSLADA
- 93. ARCHIVO MUNICIPAL DE DAGANZO
- 94. ARCHIVO MUNICIPAL DE EL ESCORIAL
- 95. ARCHIVO MUNICIPAL DE FUENLABRADA
- 96. ARCHIVO MUNICIPAL DE FUENTE EL SAZ DE JARAMA
- 97. ARCHIVO MUNICIPAL DE GALAPAGAR
- 98. ARCHIVO MUNICIPAL DE GETAFE
- 99. ARCHIVO MUNICIPAL DE GRIÑÓN
- 100. ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADARRAMA
- 101. ARCHIVO MUNICIPAL DE HOYO DE MANZANARES
- 102. ARCHIVO MUNICIPAL DE HUMANES DE MADRID
- 103. ARCHIVO MUNICIPAL DE LEGANÉS
- 104. ARCHIVO MUNICIPAL DE MAJADAHONDA
- 105. ARCHIVO MUNICIPAL DE MECO
- 106. ARCHIVO MUNICIPAL DE MEJORADA DEL CAMPO
- 107. ARCHIVO MUNICIPAL DE EL MOLAR
- 108. ARCHIVO MUNICIPAL DE MORALZARZAL
- 109. ARCHIVO MUNICIPAL DE MÓSTOLES
- 110. ARCHIVO MUNICIPAL DE NAVALCARNERO
- 111. ARCHIVO MUNICIPAL DE PARACUELLOS DE JARAMA
- 112. ARCHIVO MUNICIPAL DE PARLA
- 113. ARCHIVO MUNICIPAL DE PINTO
- 114. ARCHIVO MUNICIPAL DE POZUELO DE ALARCÓN
- 115. ARCHIVO MUNICIPAL DE RIVAS – VACIAMADRID
- 116. ARCHIVO MUNICIPAL DE LAS ROZAS DE MADRID
- 117. ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
- 118. ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN FERNANDO DE HENARES
- 119. ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
- 120. ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN MARTÍN DE LA VEGA
- 121. ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

- 122. ARCHIVO MUNICIPAL DE SEVILLA LA NUEVA
- 123. ARCHIVO MUNICIPAL DE TORREJÓN DE ARDOZ
- 124. ARCHIVO MUNICIPAL DE TORRELODONES
- 125. ARCHIVO MUNICIPAL DE TRES CANTOS
- 126. ARCHIVO MUNICIPAL DE VALDEMORILLO
- 127. ARCHIVO MUNICIPAL DE VALDEMORO
- 128. ARCHIVO MUNICIPAL DE VELILLA DE SAN ANTONIO
- 129. ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLALBILLA
- 130. ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA
- 131. ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLANUEVA DEL PARDILLO
- 132. ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLAVICIOSA DE ODÓN

### **11. ARCHIVOS DE INSTITUCIONES CIENTÍFICAS, CULTURALES Y DE INVESTIGACIÓN**

- 133. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA DE BELLAS ARTES DE SAN FERNANDO
- 134. ARCHIVO DE LA CALCOGRAFÍA NACIONAL. REAL ACADEMIA DE BELLAS ARTES DE SAN FERNANDO
- 135. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES
- 136. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA DE CIENCIAS MORALES Y POLÍTICAS
- 137. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA DE JURISPRUDENCIA Y LEGISLACIÓN
- 138. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA DE LA HISTORIA
- 139. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA
- 140. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA NACIONAL DE FARMACIA
- 141. ARCHIVO DE LA REAL ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA
- 142. ARCHIVO DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL
- 143. ARCHIVO DEL MUSEO CERRALBO
- 144. ARCHIVO DEL MUSEO DE AMÉRICA
- 145. ARCHIVO DEL MUSEO DEL FERROCARRIL
- 146. ARCHIVO DEL MUSEO DEL TRAJE. CENTRO DE INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO
- 147. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL CENTRO DE ARTE REINA SOFÍA
- 148. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA
- 149. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL DE ARTES DECORATIVAS
- 150. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- 151. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES
- 152. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL DEL PRADO
- 153. ARCHIVO DEL MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO
- 154. ARCHIVO DEL MUSEO SOROLLA
- 155. ARCHIVO DEL INSTITUTO CERVANTES
- 156. ARCHIVO DEL ATENEO DE MADRID
- 157. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ESPAÑOLA
- 158. ARCHIVO DE LA SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES DE MADRID
- 159. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN *JOSÉ ORTEGA Y GASSET*
- 160. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS HISTÓRICOS DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO
- 161. ARCHIVO DEL CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DEL CSIC
- 162. BIBLIOTECA Y ARCHIVO DEL REAL JARDÍN BOTÁNICO DE MADRID
- 163. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA INGENIERÍA AEROESPACIAL
- 164. ARCHIVO CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL (INTA)
- 165. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA FUNDACIÓN ESQUERDO
- 166. ARCHIVO DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIOLOGICAS (CIS)
- 167. ARCHIVO DEL INSTITUTO CAJAL (CSIC) DE MADRID



- 168. ARCHIVO HISTÓRICO DE CRUZ ROJA ESPAÑOLA
- 169. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN CASA DE ALBA

## **12. ARCHIVOS DE LA IGLESIA CATÓLICA Y DE OTRAS CONFESIONES**

- 170. ARCHIVO DIOCESANO DE MADRID
- 171. ARCHIVO DIOCESANO DE ALCALÁ DE HENARES
- 172. ARCHIVO DIOCESANO DE GETAFE
- 173. ARCHIVO DE LA CONFERENCIA EPISCOPAL ESPAÑOLA
- 174. ARCHIVO CATEDRALICIO DE MADRID
- 175. ARCHIVO DE LA HERMANDAD DEL REFUGIO
- 176. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN FEDERICO FLIEDNER
- 177. ARCHIVO DE COMUNIÓN ANGLICANA IGLESIA ESPAÑOLA REFORMADA EPISCOPAL
- 178. ARCHIVO DE LA ASOCIACIÓN CATÓLICA DE PROPAGANDISTAS

## **13. ARCHIVOS DE ORGANIZACIONES SINDICALES Y PARTIDOS POLÍTICOS**

- 179. ARCHIVO DE LA CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO
- 180. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN *FRANCISCO LARGO CABALLERO*
- 181. ARCHIVO DE HISTORIA DEL TRABAJO DE LA FUNDACIÓN *PRIMERO DE MAYO*
- 182. ARCHIVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LAS MIGRACIONES DE LA FUNDACIÓN *PRIMERO DE MAYO*
- 183. ARCHIVO DE LA *FUNDACIÓN LUIS BELLO*
- 184. ARCHIVO HISTÓRICO DEL PARTIDO COMUNISTA DE ESPAÑA. FUNDACIÓN DE INVESTIGACIONES MARXISTAS
- 185. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS LIBERTARIOS *ANSELMO LORENZO (CNT)*
- 186. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN *PABLO IGLESIAS*
- 187. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA FUNDACIÓN *ANTONIO MAURA*
- 188. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN *ANASTASIO DE GRACIA – FITEL*
- 189. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN *INDALECIO PRIETO*

## **14. ARCHIVOS EMPRESARIALES**

- 190. ARCHIVO DE REPSOL
- 191. ARCHIVO DE LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE
- 192. ARCHIVO GENERAL DEL CANAL DE ISABEL II
- 193. ARCHIVO GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METRO DE MADRID
- 194. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO DE LA SOCIEDAD ESTATAL DE PARTICIPACIONES INDUSTRIALES (SEPI)
- 195. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN EDUARDO BARREIROS
- 196. ARCHIVO DE RADIO NACIONAL DE ESPAÑA
- 197. ARCHIVO DE LA CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE CAJAS DE AHORROS
- 198. ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LA FUNDACIÓN TELEFÓNICA
- 199. ARCHIVO DE LA COMPAÑÍA IBERIA
- 200. ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y CARTOGRÁFICO DEL GRUPO CORREOS
- 201. ARCHIVO DE LA EMPRESA NACIONAL DE RESIDUOS RADIOACTIVOS (ENRESA)
- 202. ARCHIVO DE LA ASOCIACIÓN DE LA PRENSA DE MADRID
- 203. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MADRID
- 204. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS
- 205. ARCHIVO DE LA SOCIEDAD ESTATAL RUMASA

A continuación, ha sido necesario redactar una norma de cumplimentación de los datos que se habían de grabar en la herramienta informática *ICA – AtoM* por parte de la empresa contratada, estableciendo además la correspondencia existente entre los diferentes campos de la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*, de donde procede la información, con las diferentes áreas y elementos que establece la Norma Internacional de Descripción de Instituciones que custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) reproducidas en la aplicación.

Para controlar la calidad de la grabación de los datos del Directorio en la herramienta informática *ICA – AtoM*, ha sido diseñado un formulario de base de datos en el que marcar aquellos elementos de cada ficha ISDIAH de archivo que pudieran tener alguna incidencia.

Para el uso adecuado de la información de este Directorio, se han rediseñado una parte del Portal de Archivos para añadir al '*Buscador de documentos*' preexistente una nueva ventana de buscador de archivos.

Una vez realizada la grabación de los datos de los 205 archivos del Directorio, y revisada la misma, esta nueva herramienta ya se encuentra disponible para los usuarios del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid.

#### ▪ Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid

A partir del año 2012, la Subdirección General de Archivos puso en marcha un nuevo proyecto de análisis estadístico sobre los archivos de la Comunidad de Madrid que permita ampliar el campo de los archivos incluidos hasta el momento en estos estudios (limitado hasta entonces a los archivos dependientes de la Subdirección General y a los archivos municipales) y ampliar también los aspectos que van a ser sometidos a estudio.

Los archivos seleccionados para la Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid son aquellos que responden a la definición de "centro de archivo" que se da en el artículo 2.2 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid. No obstante, para realizar este estudio estadístico, se ha acotado el campo de análisis –en cuanto a los archivos de titularidad pública– a los archivos incluidos en los Subsistemas de Archivos de la Comunidad de Madrid definidos en el artículo 11.2 de la Ley 4/1993, de 21 de abril. Se incluyen además un conjunto de archivos de titularidad privada, custodios de Patrimonio Documental Madrileño, que representan un muestreo suficientemente significativo de los archivos de la Región. Bajo este criterio, en la Estadística de Archivos realizada en 2015 (datos de 2014), se han incluido un total de **125 archivos**.

Para la realización de esta actuación, se han invertido **14.805,56 €** (IVA incluido), que se han compartido, como se ha dicho, con otras actividades dedicadas al Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos.

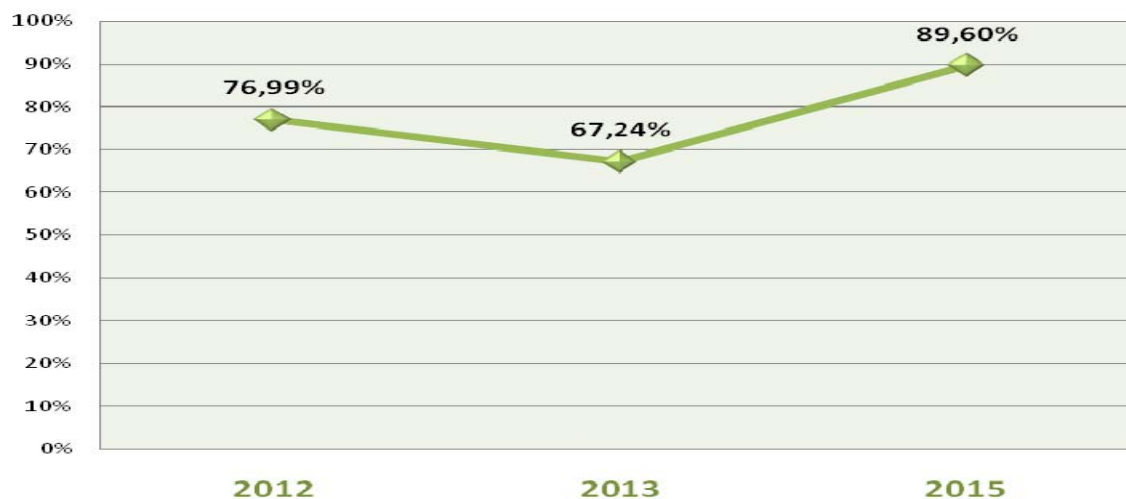
#### – Datos cuantitativos de la actuación estadística de 2015

Se ha partido de un total de **125 centros de archivo**. A continuación, se muestra un gráfico de la evolución de las ediciones de la Estadística, cuadro resumen de actuación, y otro con el estado de la recepción de cuestionarios y el estado de la grabación.

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ESTADÍSTICA (centros de archivo participantes)		
Año	Propuestos	Recibidos
2012	113	87

<b>2013</b>	116	78
<b>2015</b>	125	112

### EVOLUCIÓN HISTÓRICA



RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS			
	ARCHIVOS ENCUESTADOS	CUESTIONARIOS RECIBIDOS	CUESTIONARIOS NO RECIBIDOS
	125	112	13
Porcentajes	100%	89,60%	10,40%

GESTIÓN DE LA GRABACIÓN			
	CUESTIONARIOS GRABADOS	NÚMERO DE CUESTIONARIOS SIN DUDAS	NÚMERO DE CUESTIONARIOS CON DUDAS
	112	50	52
Porcentaje (respecto a los cuestionarios grabados)	100%	44,64%	46,43%

GESTIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE DUDAS			
	CUESTIONARIOS CON DUDAS	CUESTIONARIOS CON DUDAS RESUELTAS	NÚMERO DE CUESTIONARIOS CON DUDAS SIN RESOLVER
	52	51	1
Porcentaje (respecto a los cuestionarios con dudas)	100%	98,08%	1,92%

<b>ESTADO DE LA GRABACIÓN</b>			
	<b>NÚMERO DE CUESTIONARIOS GRABADOS</b>	<b>NÚMERO DE CUESTIONARIOS TERMINADOS</b>	<b>NÚMERO DE CUESTIONARIOS EN PROCESO</b>
	112	112	0
Porcentaje (respecto a los cuestionarios grabados)	100%	100,00%	0,00%

<b>CUESTIONARIOS SIN RECIBIR</b>			
	<b>CUESTIONARIOS NO RECIBIDOS</b>	<b>DE FORMA JUSTIFICADA</b>	<b>SIN JUSTIFICACIÓN</b>
	13	8	5
Porcentajes	100%	61,54%	38,46%

## DATOS SOBRE CUESTIONARIOS Y ACCIONES REALIZADAS

<b>ENCUESTA</b>	<b>NÚMERO</b>
CUESTIONARIOS ENVIADOS	<b>125</b>
CUESTIONARIOS RECIBIDOS	<b>112</b>
CUESTIONARIOS GRABADOS	<b>112</b>
CUESTIONARIOS NO RECIBIDOS	<b>13</b>
CUESTIONARIOS RECIBIDOS EN PLAZO	<b>68</b>
CUESTIONARIOS RECIBIDOS FUERA DE PLAZO	<b>48</b>
CUESTIONARIOS CON DUDAS RESUELTAS	<b>50</b>
CUESTIONARIOS CON DUDAS SIN RESOLVER	<b>2</b>
ARCHIVOS ENCUESTADOS ANTERIORMENTE	<b>114</b>
ARCHIVOS ENCUESTADOS POR VEZ PRIMERA	<b>11</b>
ARCHIVOS VISITADOS	<b>8</b>
<b>ACCIONES</b>	<b>NÚMERO</b>
COMUNICACIONES MASIVAS EN PLAZO	<b>5<sup>7</sup></b>
COMUNICACIONES MASIVAS FUERA DE PLAZO	<b>4<sup>8</sup></b>
COMUNICACIONES DE DUDAS VIA E-MAIL	<b>52</b>

<sup>7</sup> Inicial, confirmación, recordatorio 1, recordatorio 2 y fuera de plazo.

<sup>8</sup> A tiempo (2); en fecha límite (2).

COMUNICACIONES TELEFÓNICAS

214<sup>9</sup>**NUEVOS ARCHIVOS INCORPORADOS A LA ESTADÍSTICA**

1. Archivo Central de la Viceconsejería de Turismo y Cultura.
2. Archivo Central de la Viceconsejería de Empleo.
3. Archivo Central de la Consejería de Economía y Hacienda.
4. Archivo Central de la Dirección General de Industria, Energía y Minas.
5. Archivo Central de la Viceconsejería de Justicia y Administraciones Públicas.
6. Archivo Central de la Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda.
7. Archivo Central de la Consejería de Asuntos Sociales.
8. Archivo Central de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.
9. Archivo Central de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
10. Centro de Documentación Especializada de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
11. Archivo de la Empresa Pública GEDESMA, Sociedad Anónima, Gestión y Desarrollo de Medio Ambiente de Madrid.
12. Archivo de la Fundación *Indalecio Prieto*.
13. Archivo de la Fundación Universitaria San Pablo CEU<sup>10</sup>.

**ARCHIVOS QUE CUMPLIMENTAN SOLO EL CUESTIONARIO BÁSICO**

1. Archivo Municipal de Villalbilla.
2. Archivo Diocesano de Getafe.
3. Archivo Municipal de Alpedrete.
4. Archivo Municipal de Ciempozuelos.
5. Archivo Municipal de Humanes<sup>11</sup>.
6. Archivo Municipal de El Álamo.
7. Archivo Municipal de Valdemoro.
8. Archivo Municipal de Villalbilla.
9. Archivo de la Conferencia Episcopal Española.
10. Archivo Municipal de Colmenar Viejo<sup>12</sup>.

**ARCHIVOS QUE RESPONDEN POR PRIMERA VEZ TRAS VARIOS AÑOS DE ESTADÍSTICA**

1. Archivo Municipal de San Fernando de Henares.
2. Archivo Municipal de Valdemorillo.
3. Archivo de Comunión Anglicana Iglesia Española Reformada Episcopal.
4. Archivo de la Fundación de Estudios Libertarios *Anselmo Lorenzo* (CNT).
5. Archivo de la Santa y Pontificia Real Hermandad del Refugio y Piedad de Madrid.
6. Archivo Histórico de la Cámara de Comercio de Madrid.
7. Archivo Municipal de Alpedrete.
8. Archivo Municipal de Ciempozuelos.
9. Archivo Municipal de El Álamo.
10. Archivo Municipal de Valdemoro.
11. Archivo de la Confederación General del Trabajo (CGT).
12. Archivo de la Fundación *Federico Fliedner*.
13. Archivo Municipal de Colmenar Viejo.

**ARCHIVOS VISITADOS**

1. Archivo de Comunión Anglicana Iglesia Española Reformada Episcopal (visitado: 12/06/2015).
2. Archivo Histórico de la Ingeniería Aeroespacial (visitado: 19/06/2015).
3. Archivo de la Fundación de Estudios Libertarios *Anselmo Lorenzo* (CNT) (visitado: 22/06/2015).
4. Archivo de la Santa y Pontificia Real Hermandad del Refugio y Piedad de Madrid (visitado: 24/06/2015).
5. Archivo Histórico de la Cámara de Comercio de Madrid (visitado: 26/06/2015).

<sup>9</sup> Mayo: 47 / Junio: 35 / Julio: 72 / Septiembre: 34 / Octubre: 18 / Noviembre: 8.

<sup>10</sup> Es la primera vez que se recoge bajo el nombre de Fundación, ya que antes se recogían cuestionarios de la Universidad y de la Asociación Católica Nacional de Propagandistas y de la Universidad San Pablo CEU.

<sup>11</sup> Este Archivo envió el cuestionario normal casi en blanco y se le pidió de nuevo los datos básicos.

<sup>12</sup> Entregan el cuestionario a medias y un informe anual propio con datos sobre el archivo del año 2014.

6. Archivo de la Fundación <i>Francisco Largo Caballero</i> en Madrid ( <u>visitado</u> : 06/07/2015).
7. Archivo de la Fundación <i>Indalecio Prieto</i> ( <u>visitado</u> : 06/07/2015).
8. Archivo Diocesano de Alcalá de Henares ( <u>visitado</u> : 06/07/2015).
<b>ARCHIVOS INCOMUNICADOS/DESAPARECIDOS</b>
1. Archivo de la Fundación <i>Luis Bello</i> .
<b>ARCHIVOS QUE NO RESPONDEN EN ESTA EDICIÓN DE LA ESTADÍSTICA</b>
1. Centro de Documentación Especializada de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
2. Archivo Municipal de Collado Villalba.
3. Archivo Municipal de Fuenlabrada.
4. Archivo Municipal de Fuente El Saz de Jarama.
5. Archivo Municipal de Las Rozas de Madrid.
6. Archivo Municipal de Meco.
7. Archivo Municipal de San Lorenzo de El Escorial.
8. Archivo General de Protocolos de Madrid.
9. Archivo de Historia del Trabajo de la Fundación <i>Primero de Mayo</i> .
10. Archivo de la Compañía Iberia.
11. Archivo de la Fundación <i>Luis Bello</i> .
12. Archivo del Centro de Documentación de las Migraciones de la Fundación <i>Primero de Mayo</i> .
13. Archivo General de la Universidad Pontificia Comillas de Madrid.
<b>ARCHIVOS QUE NO RESPONDEN DE MANERA JUSTIFICADA</b>
1. Archivo Municipal de Collado Villalba.
2. Archivo Municipal de Fuenlabrada.
3. Archivo Municipal de Fuente El Saz de Jarama.
4. Archivo Municipal de Las Rozas de Madrid.
5. Archivo Municipal de San Lorenzo de El Escorial.
6. Archivo de Historia del Trabajo de la Fundación <i>Primero de Mayo</i> .
7. Archivo del Centro de Documentación de las Migraciones de la Fundación <i>Primero de Mayo</i> .
8. Archivo General de la Universidad Pontificia Comillas de Madrid

– Edición y maquetación de resultados de las ediciones de la Estadística de Archivos para los años 2012 y 2014

En cumplimiento de una las principales funciones de los archivos públicos, la difusión, y atendiendo a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, una vez tomados y registrados los datos en la base de datos del *Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid*, se ha procedido a la elaboración de los informes de resultados.

Se trata de 49 informes<sup>13</sup> donde se detalla la información recabada en los cuestionarios y se organizan en 14 grandes bloques temáticos:

1. Características generales (Informes 1 – 5).
2. Edificios de Archivos (Informes 6 – 7).
3. Capacidad de almacenamiento (Informes 8 – 15).
4. Accesibilidad (Informes 16 – 18).
5. Servicios y equipamientos (Informes 19 – 21).
6. Informatización (Informes 22 – 23).
7. Sistemas de gestión de documentos (Informe 24).
8. Usuarios (Informes 25 – 30).
9. Actividades educativas y culturales (Informes 31 – 36).
10. Personal (Informe 37\*).
11. Presupuestos (Informes 38 – 39).

<sup>13</sup> En realidad, 52, pues el informe 37 está segregado en 4 partes con numeración romana.

12. Externalización de servicios (Informe 40).
13. Carácter y volumen de los fondos (Informes 41 – 48).
14. Restauración (Informe 49).

– Otras actividades relacionadas con la Estadística de Archivos

En colaboración con la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos, se han remitido documentos para la Estadística de Archivos elaborados en la Subdirección General de Archivos (cuestionario, normas de cumplimentación, resultados, etc.) al grupo internacional de trabajo encargado de redactar una Norma ISO sobre Estadísticas de Archivos.



## NORMATIVA Y CALIDAD DE LOS SISTEMAS ARCHIVÍSTICOS

La Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos se encarga del mantenimiento de los ficheros de protección de datos, la participación en los proyectos de Administración Electrónica, Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, la elaboración de normas técnicas, la realización de actuaciones de mejora de la calidad de los servicios y la gestión de usuarios y equipos en relación con las tecnologías de la información y la comunicación.

Las actuaciones llevadas a cabo durante 2015 se desglosan a continuación.

### ADECUACIÓN A LA NORMATIVA SOBRE FICHEROS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La legislación de protección de datos obliga a garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales. La Subdirección General de Archivos y sus centros de archivo dependientes manejan datos de carácter personal relativos al personal adscrito, trabajadores de empresas colaboradoras, usuarios, etc., además de los datos de las personas contenidos en los documentos de archivo que custodian.

En cumplimiento de los requerimientos legales, se ha elaborado una propuesta de creación de nuevos ficheros, con el objeto de tramitar su declaración ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En cuanto a la aplicación *SRPD – Sistema del Responsable de Protección de Datos*, se ha continuado con las tareas de coordinación de ficheros de datos de carácter personal dependientes de la extinta Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos (desde el 8 de julio de 2015, la Dirección General de Patrimonio Cultural).

### ACTUACIONES EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Durante 2015, se han realizado varias actividades en esta materia:

- Mantenimiento de usuarios de E – req
- Renovación de firma electrónica de empleado público para usuarios de la Subdirección General de Archivos y del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid

### IMPLANTACIÓN DE LA APLICACIÓN *S.I. GESTIÓN DE ARCHIVOS – SGA*

Desde junio de 2013, la Subdirección General de Archivos ha colaborado con la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (hasta el 31 de diciembre de 2015, denominada Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid) en el proyecto de desarrollo e implantación del nuevo software denominado *S.I. Gestión de Archivos – SGA*, cuya implantación ha comenzado en 2015. El objetivo es dotar a la Comunidad de Madrid de una aplicación que integra la gestión del archivo físico tradicional y del archivo electrónico. Los documentos se pueden gestionar durante todo su ciclo de vida, desde el momento en que son generados por las oficinas hasta que se determina su conservación

definitiva o su eliminación, según el dictamen del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.

La nueva aplicación abarca los procesos necesarios para la gestión de los documentos de la Administración de la Comunidad de Madrid, como la gestión de: los usuarios, los depósitos (para distintos soportes y formatos), los ingresos/salidas de documentos, el cuadro de clasificación, la descripción, las consultas y los préstamos, las transferencias, la protección de datos y la accesibilidad, la conservación/expurgo, la importación/exportación de datos, los tesauros, los metadatos, la trazabilidad, la consulta de imágenes digitalizadas o las búsquedas.

Durante 2015, se ha continuado con el análisis de requerimientos funcionales y la parametrización del software para adaptarlo a las necesidades de gestión de los documentos. Se han realizado pruebas de validación funcional y migración de datos para alcanzar un nivel óptimo en el momento del arranque. En paralelo, se ha realizado la vinculación de las imágenes digitales que ya se pueden consultar desde la aplicación.

La aplicación *S.I. Gestión de Archivos – SGA* ha quedado implantada en **15 instalaciones de archivos centrales** de Consejerías, así como en **2 archivos de oficina**. Además, se ha realizado la migración de los fondos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

Entre los meses de abril y diciembre, un total de **93 usuarios** repartidos en varias ediciones han asistido a sesiones de formación impartidas por el personal de esta Unidad. Asimismo, se han elaborado tutoriales de uso de la aplicación informática y para la resolución de dudas.

El número de usuarios dados de alta a lo largo de 2015 ha sido **136**, entre personal interno de la Comunidad de Madrid y personal externo para grabación de datos de los proyectos de tratamiento archivístico.

## DESARROLLO DEL PORTAL DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Durante este periodo ha continuado creciendo el volumen de descripciones e imágenes de documentos a los que los usuarios del Portal de Archivos pueden acceder por el *Buscador de documentos y archivos* (basado en la aplicación ICA – AtoM. En concreto, se han puesto a disposición de los ciudadanos los documentos del *Fondo Juan M<sup>º</sup> Martínez de Bourio* y del *Fondo Mahou*, además de la información del **Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid**.

## ACTUACIONES DE NORMALIZACIÓN, CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS

Para la recogida y recuperación normalizada de datos, se han realizado, durante 2015, trabajos de creación y mantenimiento de las siguientes bases de datos:

— Mantenimiento de bases de datos pasarela para su migración al Sistema de Información Gestión de Archivos – SGA.

Con motivo del corte en el servicio de *ICT2*, se creó un modelo de base de datos *PASARELA\_SGA* para la grabación de datos de inventario de documentos de las Consejerías. Durante 2015, se ha continuado la elaboración de relaciones de entrega para

las transferencias (tratamiento archivístico de 2014) y la inserción de la signatura receptora del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. Asimismo, se ha comenzado la revisión de órganos productores/tipos documentales previo al volcado de las bases de datos PASARELA a S.I. *Gestión de Archivos – SGA* previsto para 2016.

- Creación de base de datos FICHAS ISAD(G) FONDOS para su migración al S.I. *Gestión de Archivos – SGA*.
- Creación de base de datos pasarela del Fondo Instituto – Escuela Isabel la Católica, para su migración al S.I. *Gestión de Archivos – SGA*.
- Creación de base de datos CUADRO DE CLASIFICACIÓN con los datos de órganos vigentes de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras migrados al S.I. *Gestión de Archivos – SGA*.
- Creación de base de datos FUSIÓN para unir los datos de la BD pasarela con los datos grabados en el S.I. *Gestión de Archivos – SGA*.
- Creación de formularios para la grabación normalizada de datos en el S.I. *Gestión de Archivos – SGA*, utilizados para la elaboración de los inventarios de los fondos históricos municipales que han sido beneficiarios de las ayudas en 2015.
- Modificación y mantenimiento de Base de Datos de Censo y Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid.
- Control de incidencias y seguimiento de los trabajos de la base de datos Registro de Autoridades de la Comunidad de Madrid (DATAMADRID).
- Creación de la Base de Datos de revisión del Fondo Mahou, para su carga en el ‘Buscador de documentos y archivos’ del Portal de Archivos (ICA – AtoM).
- Mantenimiento de bases de datos de Normalización (para el control de órganos productores, tipos documentales y series documentales grabadas en ICT2). Estas bases de datos todavía requieren un mantenimiento (altas, bajas o modificaciones) mientras que las bases de datos PASARELA no estén migradas al S.I. *Gestión de Archivos – SGA*.
- Mantenimiento de la base de datos de Control de Permisos de usuarios y Funcionamiento de equipos y redes, con el fin de facilitar la recogida de datos y el control de incidencias generadas en los procedimientos de tramitación de solicitudes con la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (hasta el 31 de diciembre de 2015, denominada Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid), tanto por vía e – mail, como por vía telefónica o mediante notas interiores dirigidas a la Directora General de Patrimonio Cultural (hasta junio de 2015, la Directora General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos), al Secretario General Técnico o a la Dirección General de Función Pública. Permite contabilizar datos para la elaboración de los informes de actividades, estadísticas y gráficos.

## FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN *ICT2* Y *GHIA*

La aplicación *ICT2* (*Inventario y Control de Transferencias*) ha sido utilizada desde 1998 en las Consejerías, Organismos Autónomos y en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid para informatizar el resultado del tratamiento archivístico, transferir documentos y realizar consultas.

Desde el 15 de octubre de 2014, con motivo de la migración de datos a la aplicación *S.I. Gestión de Archivos – SGA*, la aplicación *ICT2* se encuentra cerrada de forma definitiva a la grabación y modificación de datos por parte de los usuarios. No obstante, se ha continuado utilizando para consultas, elaboración de listados y alta de unidades de instalación para la obtención de etiquetas (*GHIA*).

## ACTUACIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA E INFRAESTRUCTURAS DE LAS TELECOMUNICACIONES

Uno de los cometidos de la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos es gestionar las necesidades del personal de la Subdirección General de Archivos relativas a equipos, servicios y redes informáticos/telefónicos.

A continuación, se indican los trabajos realizados para la gestión de accesos de usuarios al sistema informático de la Comunidad de Madrid y la tramitación de incidencias de equipos y redes sobre cuestiones como cuentas de correo, solicitudes de logines y buzones genéricos, carpetas compartidas, programas informáticos y resolución de incidencias.

Entre las gestiones realizadas, hay que destacar:

- Puesta a punto de equipos y redes para trabajos temporales realizados por empresas en diferentes áreas (valoración de series, censo de archivos, digitalización, *DATAMADRID*, *ICA – AtoM* y tratamiento archivístico de documentos de las Consejerías).
- Puesta a punto de redes e instalación de servicio de telefonía IP con motivo del traslado del personal del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.
- Gestión de datos, usuarios, líneas y terminales telefónicos para el cambio a Telefonía IP en el edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- Gestión del cambio de tecnología *wifi* en los tres puntos de red inalámbrica existentes en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y resolución de incidencias de funcionamiento.
- Elaboración de tutorial sobre configuración de la función de “*Marcación rápida*” en los teléfonos con tecnología IP.
- Elaboración de hoja explicativa sobre el acceso a la red *wifi* por parte de usuarios internos (*InternetUsu*) y ciudadanos (*InternetCMadrid*).

**CARPETAS COMPARTIDAS**

2015					
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA				TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Modificaciones Acceso	Recuperaciones	
CARPETAS COMPARTIDAS	30	4	2	0	36

**INSTALACIÓN DE PROGRAMAS**

2015						
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA					TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Actualizaciones	Bajas Acceso	Mal funcionamiento	Traslados Licencias	
INSTALACIÓN DE PROGRAMAS	54	24	2	50	0	130

**BUZONES GENÉRICOS**

2015					
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA				TOTAL INCIDENCIAS
	Altas	Bajas	Modificaciones	Ampliación capacidad	
BUZONES GÉNERICOS	1	0	1	0	2

**LOGINES**

2015						
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA					TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Modificaciones Acceso	Reseteos	Traslados	
LOGINES/LOGINES GÉNÉRICOS	12	1	2	4	3	22

**CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO**

2015						
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA					TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Modificaciones	Mal funcionamiento	Ampliaciones MAPI	
CORREOS ELECTRÓNICOS	0	0	1	8	9	18

**ACCESO A INTERNET**

2015					
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA				TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Modificaciones Acceso	Incidentes	
ACCESO INTERNET	1	0	8	0	9

**S.I. GESTIÓN DE ARCHIVOS – SGA**

							2015
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA						TOTAL INCIDENCIAS
	ENTORNO PRODUCCIÓN		ENTORNO VALIDACIÓN		DOS ENTORNOS		
	Altas Usuarios Internos.	Altas Usuarios Asociados	Altas Usuarios Internos.	Altas Usuarios Asociados	Extracción de Datos	Incidencias	
<b>S.I. GESTIÓN DE ARCHIVOS – SGA</b>	92	44	80	26	1	12	255

**FIVA**

					2015
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA				TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Modificaciones Perfil	Incidencias	
<b>FIVA</b>	0	0	0	2	2

**ICT2/GHIA**

					2015
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA				TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Inserción de datos para generar etiquetas	Incidencias	
<b>ICT2/GHIA</b>	1	1	10	6	18

**ACCESO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

				2015
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA			TOTAL INCIDENCIAS
	Altas Acceso	Bajas Acceso	Reactivación	
<b>ACCESO SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	0	0	0	0

**EQUIPOS INFORMÁTICOS / IMPRESORAS / DIGITALIZADORAS**

				2015
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA			TOTAL INCIDENCIAS
	Instalaciones Configuraciones	Maquetaciones	Incidencias	
<b>EQUIPOS INFORMÁTICOS/ IMPRESORAS/DIGITALIZADORAS</b>	27	3	193	223

**TELEFONÍA REDES / RECUPERACIÓN DOMINIOS**

			2015
DENOMINACIÓN	TIPO DE INCIDENCIA		TOTAL INCIDENCIAS
	Telefonía/Redes	Recuperación Dominios	
TELEFONÍA Y REDES	93	16	109

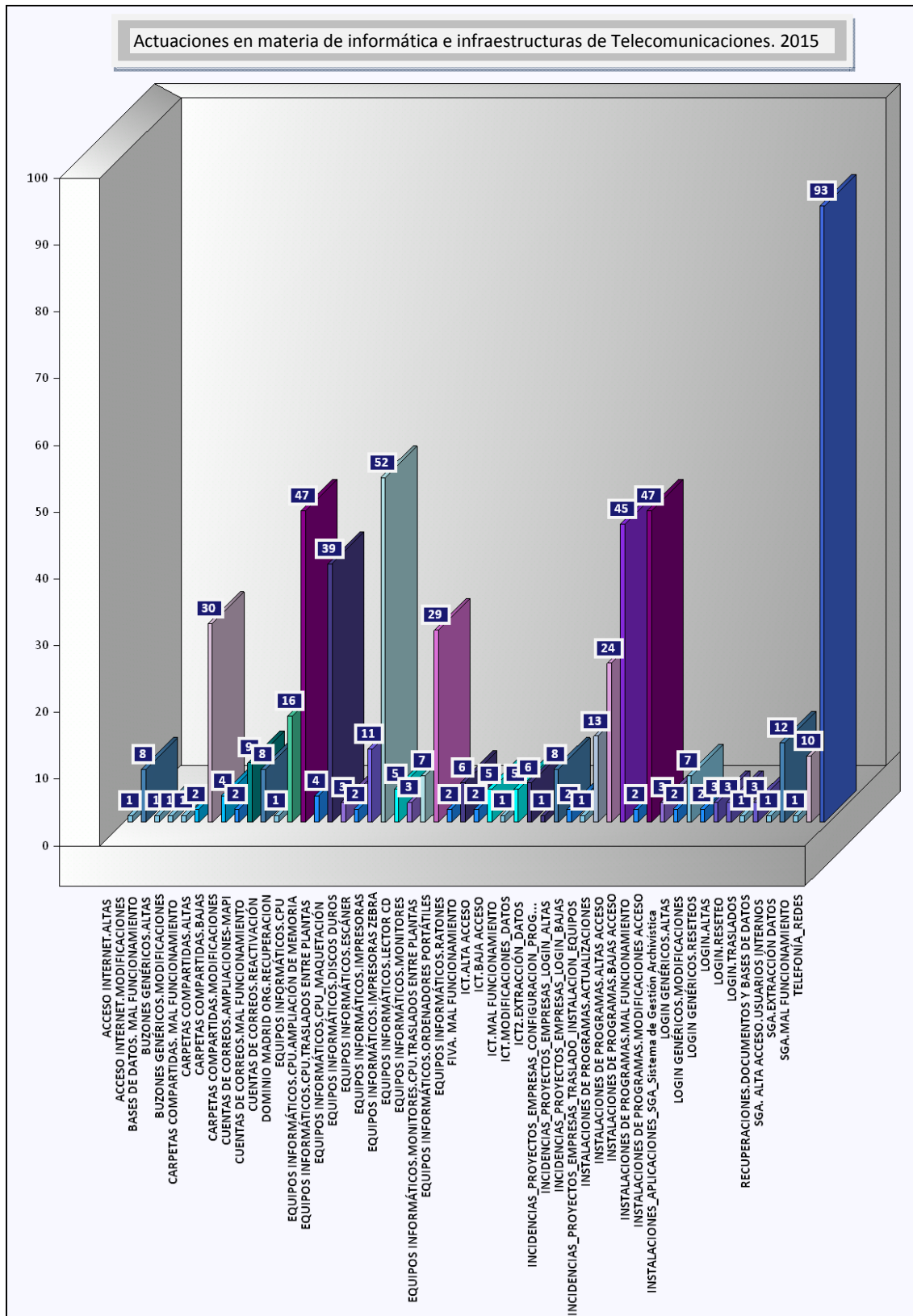
**PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO INSTITUCIONALES**

Durante 2015, se ha colaborado con otras instituciones en materia de normativa archivística con un resultado satisfactorio. Se considera que estas actividades aportan un mayor conocimiento de las materias asignadas a la Unidad y permiten el intercambio de experiencias con otros profesionales del sector.

- Participación en las actividades del *Subcomité de Gestión de Documentos y Aplicaciones* (SC1/CTN50) de AENOR: asistencia a reuniones de trabajo, en calidad de vocal, y colaboración en la traducción de normas técnicas ISO en materia de archivos y gestión de documentos.



## ACTUACIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA E INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES. 2015.



## DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

### ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y DE DIFUSIÓN

#### ▪ El 'Documento del mes'

El '*Documento del mes*' es una actividad que se realiza en colaboración con el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y su objetivo es acercar a los madrileños el rico patrimonio documental que custodia, mostrando algunos de los documentos más interesantes que se conservan en sus depósitos.

El objetivo es centrar la atención en un documento, o conjunto de ellos, perteneciente a alguno de los fondos que se conservan en el Archivo Regional. El documento en cuestión se sitúa en una vitrina, junto a una serie de informaciones complementarias, de modo que pueda verse fácilmente por los ciudadanos e investigadores que visiten el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

La actividad se inició en 2011 con motivo de la celebración, el 9 de junio, del Día Internacional de los Archivos y, normalmente, se hace coincidir con las diferentes muestras que se exhiben en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

De este modo, el '*Documento de mes*' no constituye una pieza aislada, sino que se integra en un todo más amplio, formando parte de un conjunto de documentos, imágenes, carteles, mapas, planos, postales, libros, etc.

Como novedad, en 2015, tras el traslado de los fondos del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid a las instalaciones del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, se han empezado a seleccionar documentos procedentes de este Archivo como *documentos del mes* para difundir de igual manera este rico legado documental.



Vitrina en la que se coloca el 'Documento del mes' ubicada en el hall principal del Archivo Regional.

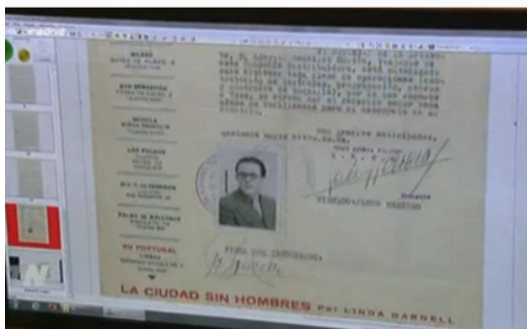
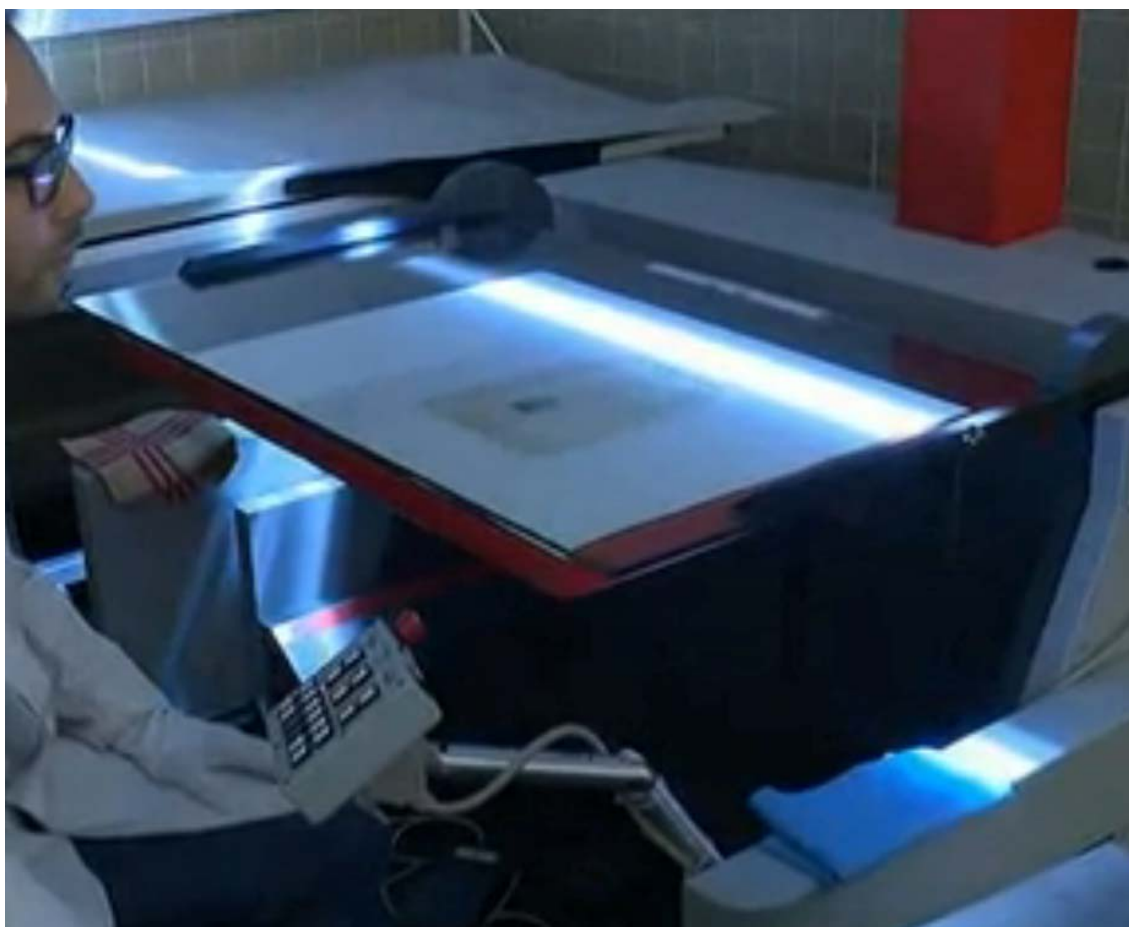
RELACIÓN DE PIEZAS SELECCIONADAS COMO 'DOCUMENTO DEL MES'		
DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EXHIBICIÓN
	Carta de privilegio de 6429 maravedís y medio de juro al quitar situados en las alcabalas del partido de Sigüenza, otorgada por Felipe II a favor de Fadrique de Vargas Manrique como pago por la compra de un terreno denominado la Casa de Campo. 1592.	Diciembre 2014 – mayo 2015
	Programa de actos de la Feria de San Isidro de 1982 que presenta la Empresa adjudicataria Madrid Toros. S.A.	Mayo – julio 2015
	Relación de las condenas de hombres reclusos en el departamento de corrección que existe en el Hospicio del Ave María y San Fernando. Madrid, 13 de septiembre de 1804. Relación de las condenas de mujeres reclusas en el departamento de corrección que existe en el Hospicio del Ave María y San Fernando. Madrid, 13 de septiembre de 1804.	Julio – octubre 2015
	Documentos relativos a la cesión al Museo del Prado, en calidad de depósito, de una pintura titulada 'San Jerónimo' atribuida a El Greco, propiedad de la Diputación de Madrid.	Septiembre – octubre 2015
	Escritura de constitución de la sociedad (Compañía mercantil regular colectiva) Hijos de Casimiro Mahou otorgada por Alfredo, Enrique, Luis y Carolina Mahou Solana, para la fabricación y venta de hielo, colores y barnices, con domicilio en la calle Amaniel nº 29 y sucursal en la calle Jacometrezo nº 17, de Madrid, ante el notario Juan Perea Ugarte. Madrid, 30 de octubre de 1889.	Octubre – noviembre 2015
	Último testamento de Lope Félix de Vega Carpio. Madrid, 26 de agosto de 1635.	Noviembre 2015 – febrero 2016



#### ▪ Celebración del Día Internacional de los Archivos

Por quinto año consecutivo, la Comunidad de Madrid se unió a la celebración del Día Internacional de los Archivos, que se conmemora el 9 de junio, con un programa de actividades que se desarrolló a lo largo de todo el día en el Archivo Regional, ubicado en el Complejo 'El Águila' (C/ Ramírez de Prado, 3). Durante la mañana, se realizaron visitas guiadas y se inició la campaña de digitalización de documentos. Por la tarde, tuvo lugar una conferencia, cine y música, todo ello gratuito y de entrada libre para los madrileños.

Las visitas guiadas, a las 11.00, a las 12.00 y a las 13.00 horas, mostraron las instalaciones del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, los fondos documentales que custodia, así como los trabajos y tareas que en él se realizan. Los edificios que lo componen, con casi 30.000 metros cuadrados, están dotados de los más modernos equipamientos y cuentan con las condiciones de seguridad más avanzadas.



Arriba y abajo a la izquierda, dos imágenes de la campaña de digitalización de documentos y, a la derecha, otra de los trabajos en los talleres de restauración.

– Muestra documental

Tras finalizar el recorrido a las instalaciones, los visitantes disfrutaron de una exposición de documentos, dedicada la Feria de San Isidro. Por un lado, se pudo contemplar como 'Documento del mes' el Programa de actos de la Feria de San Isidro de 1982 que presenta la empresa adjudicataria Madrid Toros. S.A.

Acompañando a todo este documento, pudieron verse un Cartel anunciador de la exposición fotográfica que se celebró del 21 de mayo al 1 de junio de 1992 en el Aula Cultural de la Plaza de Las Ventas sobre el Cincuentenario de la Feria de San Isidro y una selección de fotografías del Fondo fotográfico Martín Santos Yubero de las corridas de toros celebradas por la festividad de San Isidro y las verbenas y puestos de la Feria, entre otros.

– Recogida de documentos de la campaña "Compartiendo memorias"

En 2015, el Día Internacional de los Archivos marcó el inicio de la campaña 'Compartiendo memorias' con la que se quiso implicar a todos los madrileños a compartir todos aquellos documentos más antiguos y de mayor valor que conserven en sus domicilios particulares: correspondencia de antepasados que puedan hacer referencia a algún hecho histórico o circunstancia social, salvoconductos, pasaportes, nombramientos, diplomas, cartillas de racionamiento, nóminas, contratos, carnés de sociedades antiguas, autógrafos, recordatorios, fotografías de un antepasado en la Guerra de Cuba o en la de África...

La campaña de digitalización de documentos se inició los días 8 y 9 de junio y formó parte de los actos de conmemoración del Día Internacional de los Archivos. Los madrileños que digitalizaron sus documentos obtuvieron una copia de los mismos. Además, pudieron ver los trabajos que se desarrollan en los Talleres de Reproducción de Documentos del Archivo Regional.



**Compartiendo memorias**

**Archivos de la Comunidad de Madrid**

- ▶ ¿Guardas alguna carta escrita por tus antepasados que nos dé detalles de algún suceso histórico o que refleje algún aspecto curioso de la vida cotidiana?
- ▶ ¿Conservas escrituras antiguas?
- ▶ ¿Tienes fotos de tu bisabuelo en la Guerra de Cuba o en la de África?
- ▶ ¿Preservaste cartillas de racionamiento, salvoconductos o cédulas de identidad?
- ▶ ¿Coleccionas recordatorios de bautizos o comuniones de tiempos remotos?
- ▶ ¿Tienes diplomas, nombramientos o expedientes académicos de tus familiares?
- ▶ ¿Has conservado nóminas o contratos laborales antiguos?
- ▶ ¿Guardas contratos de suministro de luz, gas o teléfono antiguos?
- ▶ ¿Tienes autógrafos de tus actores, cantantes o deportistas favoritos?

**¡Tráelos al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid!**

Comparte tus recuerdos y vivencias, las historias que tus padres y abuelos te contaron y que aún se conservan intactas en tu memoria gracias a ese documento que guardaste

Iniciaremos la **campana de digitalización de documentos** los días **8 y 9 de junio de 2015** como parte de los actos de conmemoración del *Día Internacional de los Archivos*. Te esperamos el **día 8 de 10:00 a 14:00** horas y el **día 9 de 10:00 a 19:00** horas en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid (c/ Ramirez de Prado, 3). Digitalizaremos tus documentos en el acto y te daremos una copia si nos traes tu pendrive o USB. Además te mostraremos nuestros talleres de reproducción.

EL MATERIAL DIGITALIZADO SE EXPONDRÁ EL 9 DE JUNIO DE 2016 CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS.

Cartel anunciador del proyecto. La muestra tendrá lugar en junio de 2016.

– Conferencias y concierto

A partir de las 17.00 horas, las actividades se centraron en el salón de actos del Complejo 'El Águila' donde, siguiendo la temática seleccionada este año, 'Compartiendo memorias', se proyectó la película 'La ciudad de los fotógrafos' (2006), del director Sebastián Moreno, que narra la historia de un grupo de reporteros gráficos chilenos durante la dictadura de Pinochet. El filme mostró la importancia de su trabajo, ya que crearon un registro visual que más tarde serviría de apoyo a los testimonios de las víctimas y sus familiares, siendo fundamentales para iniciar procesos judiciales.



Nieves Sobrino, Directora del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, y Antonio González Quintana, Subdirector General de Archivos de la Comunidad de Madrid, junto a la fotógrafa Ana Muller y al estudioso de la fotografía Públío López Mondéjar, que participaron en el coloquio que tuvo lugar tras la película.

Finalizada la proyección, tuvo lugar un coloquio, introducido por Nieves Sobrino, Directora del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, que ofreció una charla sobre los importantes archivos fotográficos que se custodian en este centro, convertido en un referente en esta temática. A continuación, se conectó mediante teleconferencia con el director Sebastián Moreno, que participó en el coloquio y respondió a las preguntas del público.



El chileno Sebastián Moreno, director de la película 'La ciudad de los fotógrafos' participó en el coloquio posterior mediante teleconferencia.

A las 19.00 horas el coro *Hora Ludens*, dirigido por Joaquín Huéscar, obsequió a los asistentes con un variado repertorio en el que se incluyeron piezas como *Ave María*, *A la fuente del olivo*, *La reina del placer* y *El sol le dijo a la luna*. La jornada finalizó en el patio del Complejo 'El Águila' con música y celebración para todos los que quisieron compartir esta fiesta anual de los archivos.





El coro 'Hora Ludens', dirigido por Joaquín Huéscar.



La Directora del Archivo Histórico Nacional, Carmen Sierra, y el Subdirector General de los Archivos Estatales, Severiano Hernández Vicente.

#### ▪ Exposiciones

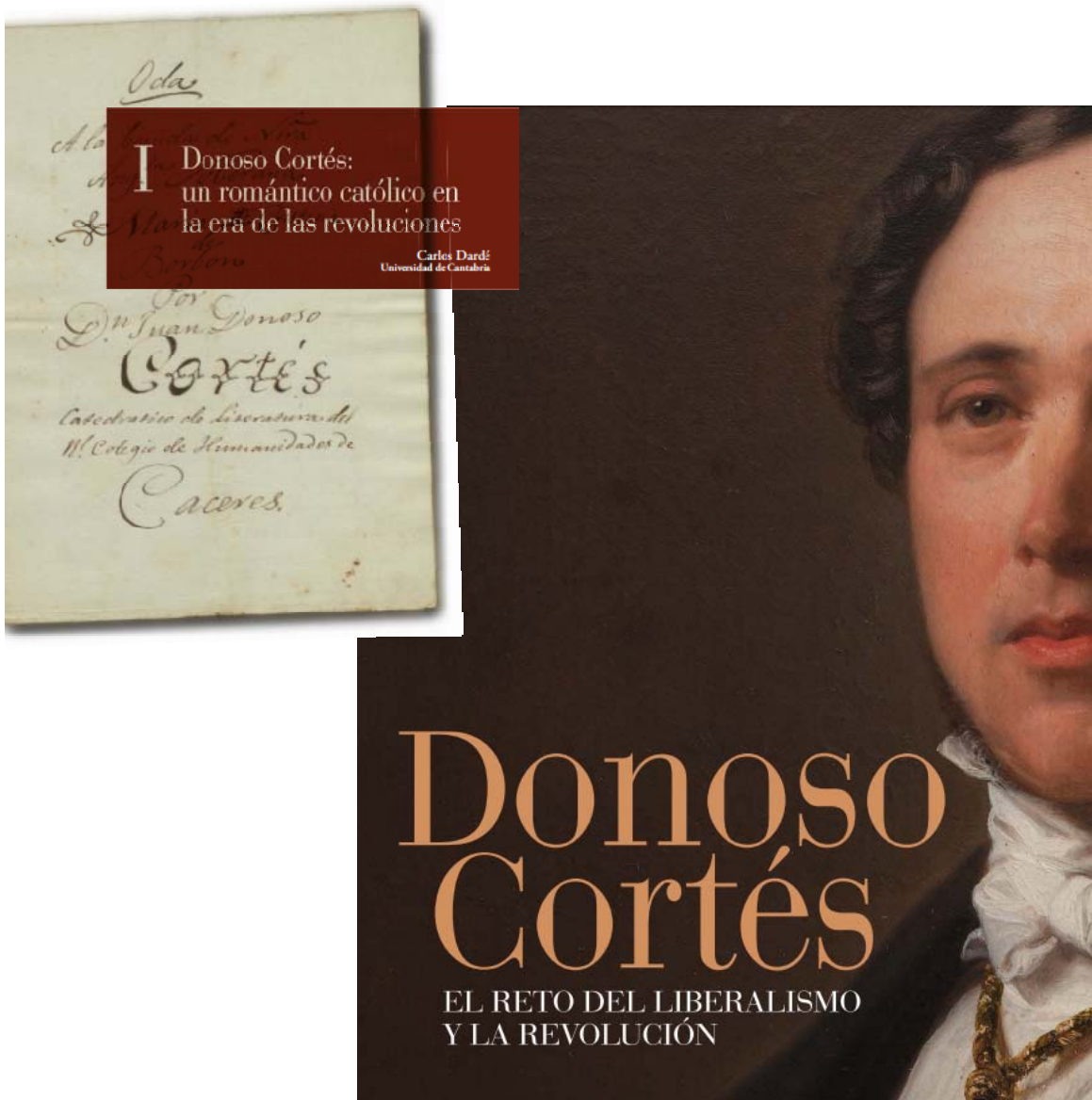
En el período objeto de este informe, tuvo en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid la exposición: *'Donoso Cortés. El reto del Liberalismo y la revolución'*, programada con el objetivo de difundir uno de los fondos más interesantes de los que se custodian en el Archivo Regional, el de Juan Donoso Cortés, cuyo archivo personal ingresó mediante un convenio de depósito por cinco años prorrogables, firmado el 29 de enero de 2014.

La exposición, que tuvo lugar del 24 de marzo al 31 de mayo, ofreció un recorrido por la vida y la obra de Juan Donoso Cortés, el pensador y político español del siglo XIX que mayor repercusión alcanzó en Europa. Nacido en 1809 en Valle de la Serena, Badajoz, murió en París, en 1853, como embajador de España. Su vida fue breve e intensa. Contribuyó inicialmente a la implantación del régimen liberal en España, pero, más tarde, después de experimentar una fuerte conmoción religiosa y de contemplar aterrado las revoluciones europeas de 1848, criticó profundamente la civilización moderna y propuso la vuelta a los principios de la Iglesia Católica. Dejó amplio testimonio de su pensamiento en la prensa, el ensayo, la tribuna parlamentaria, los despachos diplomáticos y su correspondencia particular.

El Archivo personal de Donoso Cortés, depositado en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, ya digitalizado y puesto a disposición de todos, es una fuente de primer orden para el conocimiento de su persona y de la época en la que vivió. En la exposición, se muestran



algunos de sus documentos más relevantes y en el catálogo se incluye el inventario detallado del mismo.



Catálogo elaborado para la exposición.

– Recorrido expositivo.

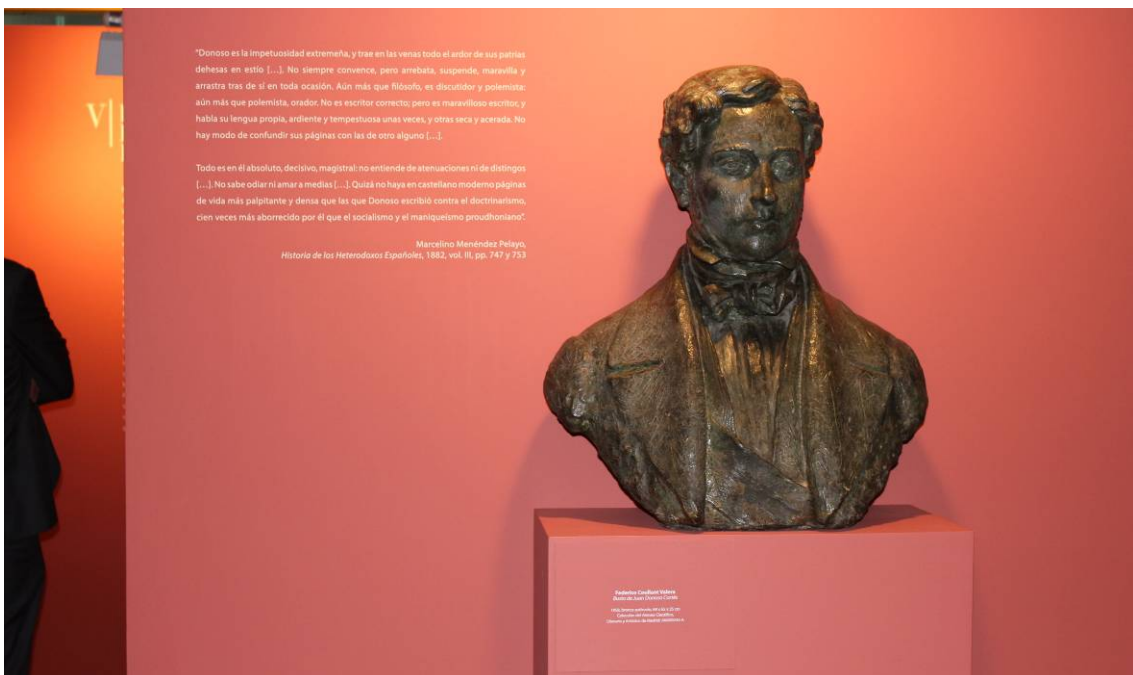
Dividida en cuatro grandes apartados, la exposición repasa la vida y la obra de Donoso Cortés, en relación a las circunstancias históricas y políticas que le tocó vivir. El primer apartado aborda el final del reinado de Fernando VII y el conflicto sucesorio que dio origen a la guerra carlista. El segundo hace un recorrido por la regencia de María Cristina de Borbón (1833 – 1840), durante la cual tuvo lugar la implantación del régimen liberal en España. El tercero trata la regencia de Espartero (1840 – 1843) y la preponderancia del Partido Progresista. Y, por último, el cuarto apartado muestra la primera época del reinado de Isabel II, la llamada 'Década Moderada' (1844 – 1854).

El recorrido finaliza con una selección de los libros que muestran la continua atención que se ha mostrado hacia la figura de Donoso Cortés tanto en España como en el mundo. Su obra conoció una segunda juventud en la primera mitad del siglo XX, tras la implantación de los

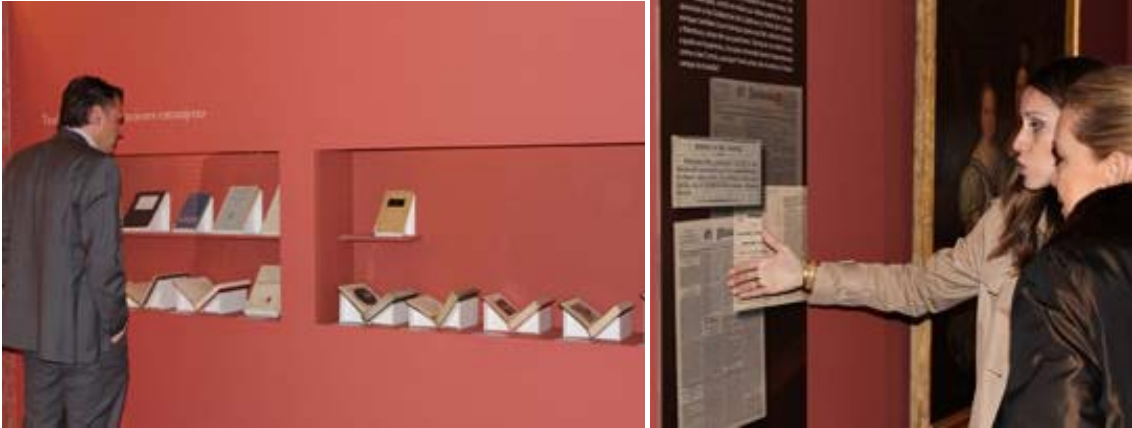
totalitarismos y los millones de muertos causados por las dos guerras mundiales, que parecían confirmar los peores pronósticos de Donoso acerca de la capacidad ilimitada para el mal del ser humano. En la actualidad, Donoso Cortés es apreciado más por la inteligencia con que analizó la sociedad de su época y la fuerza de su escritura, que por su labor política o por las soluciones que propuso.



De izquierda a Derecha, Ana Isabel Mariño, Consejera de Empleo, Turismo y Cultura, María de las Cruces Donoso Cortés – Esteve, Miguel Donoso Cortés – Esteve, y el comisario de la exposición, Carlos Dardé Morales.



Busto de Juan Donoso Cortés, de Federico Coullant Valera, prestado por el Ateneo Científico, Literario y Artístico de Madrid para la exposición.



Diferentes apartados de la exposición.



La exposición contó con piezas procedentes de más de 20 instituciones.

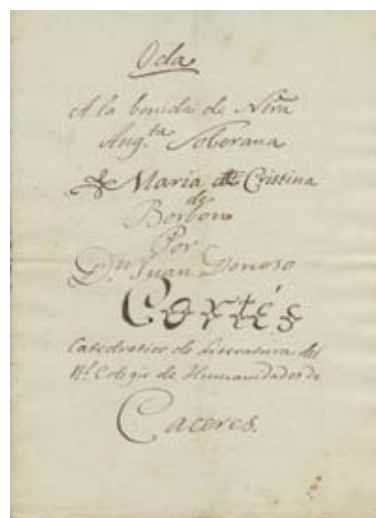
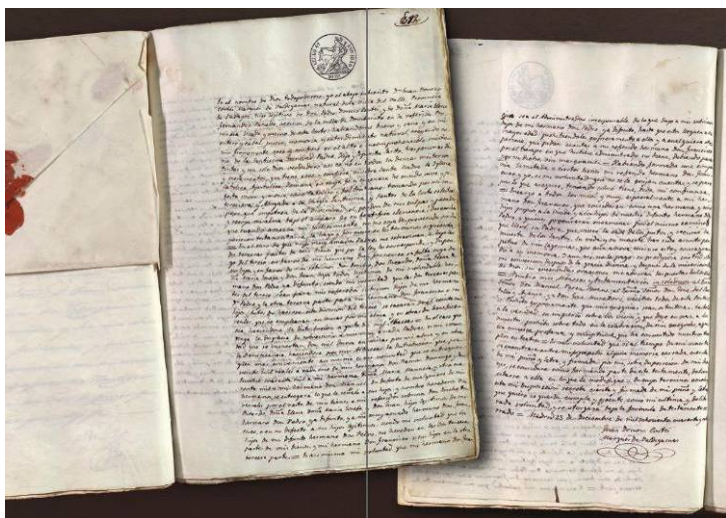


La exposición tuvo lugar del 24 de marzo al 31 de mayo.



### – 25 documentos históricos

La exposición muestra 25 documentos de gran interés, la mayor parte de los cuales se custodian en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, aunque también hay documentos del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, del Archivo Histórico Nacional y de la Biblioteca Nacional de España. Entre ellos, pueden encontrarse: poesías que Donoso escribiera en su juventud; actas del Consejo de Ministros; cartas con destacados políticos del momento, como Narváez o Metternich; cartas privadas de amor de la reina María Cristina a su segundo esposo Fernando Muñoz. También, destacan una carta del Papa Pío IX en la que otorga a Donoso la bendición apostólica por la defensa que hace de la Iglesia Católica en su obra *'Ensayo sobre el catolicismo, el liberalismo y el socialismo'*, así como otras relacionadas con el matrimonio de la futura reina Isabel II.



A la izquierda, Testamento de Juan Donoso Cortés. 1848. A la derecha, 'Oda a la venida de Nuestra Augusta Soberana María Cristina de Borbón' por don Juan Donoso Cortés, catedrático de Literatura del Real Colegio de Humanidades de Cáceres. 1826.

### – Piezas de más de 20 instituciones

La exposición documental se complementa con diversas obras de arte como óleos, esculturas, y grabados –muchos de ellos escasamente conocidos–, procedentes de más de veinte instituciones, entre las que se encuentran: la Biblioteca Nacional de España, el Museo Nacional del Prado, el Museo Nacional del Romanticismo, el Museo de Historia de Madrid, la Real Academia Española, la Real Academia de la Historia, el Ateneo de Madrid, el Congreso de los Diputados, la Biblioteca de Menéndez Pelayo, y las colecciones de la Fundación Banco de Santander y de la Fundación Lázaro Galdiano. Entre las obras expuestas, hay óleos de los principales pintores de la época, como José de Madrazo, Federico de Madrazo, Carlos Luis de Ribera, Antonio María Esquivel, Eduardo Rosales, José Gutiérrez de la Vega o José María Casado del Alisal.

El catálogo de la exposición, además de reproducciones de las obras expuestas, incluye una biografía de Donoso, obra del propio comisario Carlos Dardé, y artículos de destacados especialistas en la historia y el pensamiento político de la época contemporánea, como Luis Arranz Notario, Luis Garrido Muro, Florencia Peyrou, M<sup>a</sup> Cruz Romeo Mateo y Pedro Carlos González Cuevas. En el apéndice, se inserta el inventario del Archivo Donoso Cortés que consta de una descripción de sus fondos e historia y una detallada indicación del contenido de cada una de las unidades de instalación.



A la izquierda, 'La reina Isabel II niña, abrazando una paloma', de José de Madrazo Agudo. A la derecha, 'Retrato de Isabel II y Francisco de Asís', 1858, de Luis Carlos Legrand.

– Donoso Cortés: el gran ideólogo de la contrarrevolución

Juan Donoso Cortés, marqués de Valdegamas, fue el pensador y político español del siglo XIX que mayor repercusión alcanzó en Europa. Nacido en 1809 en Valle de la Serena (Badajoz), murió en París, en 1853, poco antes de cumplir los cuarenta y cuatro años de edad. Su vida fue breve e intensa. Escribió poesía y ocupó la Cátedra de Derecho Político del Ateneo de Madrid. Colaboró en diversos periódicos con numerosos artículos sobre historia, literatura y política. Fue secretario particular de Isabel II y el hombre de confianza de María Cristina de Borbón y de su segundo marido Fernando Muñoz, gracias a lo cual ejerció una gran influencia en los asuntos públicos. Fue diputado y senador y pronunció resonantes discursos en las Cortes. Desempeñó las Embajadas de España en Berlín y en París. Entre otras muchas obras, escribió el '*Ensayo sobre el catolicismo, el liberalismo y el socialismo*', un libro del que todavía hoy se siguen publicando nuevas ediciones.

Donoso fue un liberal convencido durante los primeros años de su vida y contribuyó a la formación y contenido doctrinal del Partido Moderado. Pero, en 1847, dio un cambio radical al experimentar lo que él mismo llamó su "*conversión*", si bien nunca había dejado de ser católico. Aquél fue el inicio de su gran época, por la que es principalmente conocido. Conmocionado por las revoluciones europeas de 1848, precursoras a su juicio de grandes catástrofes, abjuró del liberalismo, defendió la dictadura y propuso la vuelta a los principios y valores de la Iglesia Católica como único medio de "*salvar la sociedad*". Sus ideas atrajeron la atención de las fuerzas conservadoras europeas, que vieron en él al gran ideólogo de la contrarrevolución.

– Un fondo documental a disposición de todos

La exposición, organizada por la Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos, tuvo su punto de origen en los documentos pertenecientes al *Fondo Juan Donoso Cortés*, custodiado en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, tras haber sido depositado en él en 2014. Este fondo ya ha sido digitalizado y descrito en su integridad y se ha puesto a disposición del público, que puede acceder a él en la sala de consulta del Archivo Regional y a través del Buscador de documentos y archivos del Portal de Archivos. Este fondo, que cuenta

con documentos que abarcan desde 1818 a 1861, es de gran interés para el conocimiento de la historia de España de la primera mitad del siglo XIX.



Jean-Denis Nargeot, *Arrivée du duc d'Orléans sur la place de l'Hotel de Ville, 1830*, grabado.

– Actividades complementarias

Como difusión de esta exposición, se organizó un ciclo de conferencias impartidas por los más prestigiosos historiadores especialistas en la época de Juan Donoso Cortés y biógrafos del mismo personaje, además de una serie de visitas guiadas.

CONFERENCIA/MESA REDONDA	FECHA
<p><i>'Biografía y pensamiento político de Donoso Cortés'</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Carlos Dardé Morales, Catedrático de Historia Contemporánea (Universidad de Cantabria).</li> <li>– Luis Arranz Notario, Profesor Titular de Historia del Pensamiento Político (Universidad Complutense de Madrid).</li> </ul>	23 de abril de 2015
<p><i>'Donoso en la política española (en la Corte, en el Parlamento y los Partidos)'</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isabel Burdiel Bueno, Catedrática de Historia Contemporánea (Universidad de Valencia).</li> <li>– Juan Ignacio Marcuello Benedicto, Profesor Titular de Historia Contemporánea (Universidad Autónoma de Madrid).</li> <li>– Luis Garrido Muro, Profesor (Universidad de Cantabria).</li> </ul>	7 de mayo de 2015
<p><i>'Los neo católicos, y la proyección de Donoso Cortés en la política española de los siglos XIX y XX: '</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– M<sup>a</sup> Cruz Romeo Mateo, Profesora Titular de Historia Contemporánea (Universidad de Valencia)</li> <li>– Pedro Carlos González Cuevas, Profesor Titular de Historia del Pensamiento Político (Universidad Nacional de Educación a Distancia)</li> </ul>	21 de mayo de 2015

La exposición recibió un total de **1.029 visitantes**.

## PUBLICACIONES

### – Distribución de publicaciones

La Subdirección General de Archivos lleva a cabo, entre sus actividades de difusión, la participación en la edición de publicaciones que tienen que ver con los fondos documentales custodiados en los centros de archivo que se encuentran bajo su dependencia y con temas relativos a la archivística.

INVENTARIO DE PUBLICACIONES ENTREGADAS POR LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS DURANTE 2015		
REFERENCIA	TÍTULO	NÚMERO DE EJEMPLARES ENTREGADOS
02460	<i>VII Jornadas de Archivos Municipales. "El expurgo en los archivos municipales. Propuesta de un manual".</i> Leganés, 1989 (2006 PVP)	8
00729 y 02307	<i>XI Jornadas de Archivos Municipales. "La organización de documentos en los archivos de oficina"</i> (1997)	8
00766	<i>XII Jornadas de Archivos Municipales. "El Archivo en el entorno cultural"</i> (1998)	7
02037	<i>XIII Jornadas de Archivos Municipales. "El Archivero: balance y perspectivas"</i> (2000)	6
02424 y 02133	<i>XIV Jornadas de Archivos Municipales. "El acceso a los documentos municipales"</i> (2006)	4
02253	<i>XV Jornadas de Archivos Municipales. "La descripción multinivel en los archivos municipales. La norma ISAD (G)"</i> (2004)	4
02417	<i>XVI Jornadas de Archivos Municipales. "Vencer al tiempo. Conservación e instalación de los documentos municipales"</i> (2006)	5
02640	<i>XVII Jornadas de Archivos Municipales. "Los Archivos Municipales y la Administración Electrónica 1988 – 2008"</i> (2008)	8
10595	<i>XVIII Jornadas de Archivos Municipales. "Pilares de la e-Administración: cuadro de clasificación y tesoro". Tesoro de archivos municipales</i> (2010)	8
10596	<i>XVIII Jornadas de Archivos Municipales "Pilares de la e-Administración: cuadro de clasificación y tesoro". Cuadro de clasificación de fondos</i> (2010)	8
19056	<i>XIX Jornadas de Archivos Municipales. "Gestión Documental: Soluciones para la e – Administración"</i> (2013)	8
00689, 02337 y 02429	<i>Compilación de manuales de tipología documental de los municipios de Madrid</i> (1997)	7
02046	<i>25 documentos de Velázquez en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid</i> (2000)	5
02048 y 02376	<i>20 documentos sobre Cervantes en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid</i> (2001)	5
02172	<i>16 documentos de Pedro Texeira Albernaz en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid</i> (2002)	6
02377 y 02378	<i>27 documentos de Lope de Vega en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid</i> (2005)	8
02592	<i>24 documentos de Scarlatti en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid</i> (2008)	3
02067	<i>Testamento e inventario de bienes de Calderón en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid</i> (2000)	11
02374	<i>El registro de la documentación notarial del Concejo de la Villa y Tierra de Madrid: 1449 – 1462</i> (2005)	1
00290	<i>Madrid en el Archivo Histórico de Protocolos</i> (1990)	1
02297	<i>Documentos sobre el Palacio de la Zarzuela en el Archivo Histórico de Protocolos</i> (2003)	11
19154	<i>Bourio y Amor de Dios. Una vida dedicada a la danza</i>	8
19187	<i>Donoso Cortés. El reto del liberalismo y la revolución</i>	265



La Unidad de Difusión y Divulgación se encarga de la entrega gratuita de ejemplares de estas publicaciones, alcanzando esta distribución fundamentalmente a: archivos municipales, tanto de la Comunidad de Madrid como de otras Comunidades Autónomas; asociaciones profesionales (Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas –ANABAD–); o los miembros del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid; y, en el caso del Catálogo de la exposición **‘Donoso Cortés. El reto del Liberalismo y la revolución’**, al comisario de la exposición, a todos los colaboradores en el catálogo y a aquellos que cedieron piezas para su exhibición. La entrega es gratuita y, normalmente, se realiza en las dependencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

– Nuevas publicaciones

Se ha participado en los trámites necesarios para la publicación de la **“Los Fondos documentales de la Diputación de Madrid”**, que se presentará en formato físico de *slim card*, en formato digital a través del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid e impreso en papel.

La obra **“Los Fondos documentales de la Diputación Provincial de Madrid”** recoge la descripción de la totalidad de los documentos que produjo la Diputación Provincial madrileña en el ejercicio de sus funciones, desde su creación en 1813 hasta su desaparición en 1983, con el nacimiento de la Comunidad de Madrid, así como todos aquellos documentos que heredó de múltiples entidades benéficas que desarrollaron su actividad entre el siglo XVI y el siglo XIX.



Este libro es el resultado de unos trabajos de organización y descripción de documentos que comenzaron en el año 2008 y que muestra la importancia del patrimonio documental que posee y gestiona la Comunidad de Madrid y el trabajo que se realiza en sus archivos.

El grupo de fondos que se presenta en esta obra tiene un extraordinario valor histórico y testimonial. No sólo recoge de forma muy completa algunas de las series documentales esenciales de la Diputación Provincial de Madrid, como sus *Libros de actas de sesiones*, que permiten analizar la evolución política de la Administración Local madrileña a lo largo de los siglos XIX y XX, sino que, además, nos ofrece un conjunto de documentos únicos para estudiar la vida social madrileña desde el siglo XVI, sobre todo desde el punto de vista de la asistencia social.

Poner a disposición de todos los ciudadanos este conjunto de documentos, y hacerlo con la máxima información sobre su contenido, ha sido el objetivo básico de esta publicación.

## TALLERES PEDAGÓGICOS

Durante el primer semestre de 2014, se puso en marcha el programa educativo '*Encantado de conocerte*', un proyecto para acercar a los alumnos de centros educativos de la Comunidad de Madrid al Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, con el objetivo principal de que conozcan las fuentes primarias para el estudio de la historia de Madrid y el centro de archivo dónde, en gran parte, se conservan.

Este proyecto trajo durante 2015 a un total **110 alumnos**: 5º y 6º de Educación Primaria del Colegio Público *Bolivia*; la Especialidad de Técnicos en Gestión Administrativa del Centro de Formación Profesional *Virgen de la Luz*; y 4º de Educación Secundaria Obligatoria del Colegio Europeo *Almazán*. Todos ellos realizaron una visita a las instalaciones del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.



Los talleres pedagógicos están orientados a alumnos de educación Primaria, Secundaria y Bachillerato.

PORTAL DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
(WWW.MADRID.ORG/ARCHIVOS) Y ACTIVIDAD EN LA WEB GENERAL CORPORATIVA

- Principales eventos de difusión en el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid

EXPOSICIONES VIRTUALES	
	<p><b>09/01/2015</b>  <b>Madrid bajo cero. Imágenes de la capital invadida por la nieve y el hielo</b>            Las imágenes seleccionadas, pertenecientes al <i>Fondo Martín Santos Yubero</i>, nos enseñan un Madrid gélido, cubierto por la nieve o el hielo o transformado por la niebla en una escena de suspense, propia de un <i>thriller</i> en blanco y negro. Lugares emblemáticos de la capital aparecen retratados por la cámara de Yubero con un aspecto, cuando menos, inquietante.</p>
	<p><b>26/02/2015</b>  <b>Escaparates de sueños. Las carteleras de los cines madrileños entre 1936 y 1971</b>            Homenaje al Séptimo Arte con las imágenes de las impresionantes carteleras que lucieron los cines madrileños entre los años 30 y 70 del siglo XX. La cámara, siempre atenta, de Cristóbal Portillo tomó estas instantáneas que son un testimonio excepcional de la importancia que el cine ha tenido y tiene para el divertimento y la cultura.</p>
	<p><b>01/04/2015</b>  <b>Tras los pasos de las cofradías. 5.000 testimonios de la Semana Santa madrileña desde 1936</b>            El Archivo Regional de la Comunidad de Madrid custodia alrededor de 5.000 imágenes de los <i>Fondos fotográficos Martín Santos Yubero</i> y <i>Cristóbal Portillo</i> con las que se puede conocer cómo era la Semana Santa en Madrid desde 1936 hasta 1986. Son, sin duda, un interesante testimonio y documento gráfico sobre las distintas procesiones que a lo largo de la historia se han realizado por las calles y plazas de Madrid.</p>
	<p><b>23/04/2015</b>  <b>4 años celebrando el libro en Madrid. Las primeras ferias del libro en la capital</b>            Nuestra capital es toda una veterana en la celebración de diferentes eventos en torno al libro, como la propia Feria del Libro, que cumple este año su 74 edición en Madrid. Martín Santos Yubero y Cristóbal Portillo, reporteros por excelencia de las calles y plazas de nuestra ciudad, nos ofrecen más de 1.100 instantáneas que recogen diferentes momentos y personajes de esta celebración, desde su primera edición en 1933.</p>
	<p><b>13/05/2015</b>  <b>San Isidro, el santo más castizo. Imágenes de la fiesta desde 1932</b>            Madrid celebra el 15 de mayo la festividad de San Isidro Labrador, el más popular y castizo de sus santos. Todo un despliegue de costumbres y tradiciones que giran en torno a la relación que existe entre San Isidro y el agua. Verbenas, chulapos y goyescos, corridas de toros, comida en la Pradera, conciertos y rosquillas son elementos indispensables de esta celebración.</p>



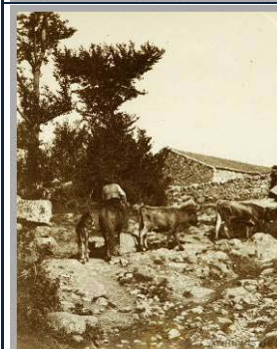
## EXPOSICIONES VIRTUALES

**28/06/2015****Jóvenes de ayer. Una mirada retrospectiva a la juventud española.**

28 JUNIO 2015. Una mirada retrospectiva a la juventud española de hace varias décadas que nos demuestra que, salvando las distancias, las actividades de ocio y tiempo libre que realizaban los jóvenes no son tan distintas a las de ahora. Las fotografías del *Fondo Martín Santos Yubero* nos muestran una época muy concreta de la historia de nuestro país y su evolución hacia los años 80 y 90.

**14/07/2015****Nicolás Muller. Observador de una Europa de entreguerras.**

Nicolás Muller es considerado uno de los máximos representantes de la fotografía documental de entreguerras y pionero del denominado compromiso fotográfico. Su archivo personal, con cerca de 20.000 negativos, fue adquirido a finales de 2014 por la Comunidad de Madrid. Las imágenes continúan en proceso de tratamiento, pero es muy probable que, antes de finalizar 2015, puedan ponerse ya a disposición de los ciudadanos.

**18/09/2015****Juan Moya. Un fondo fotográfico del siglo XIX.**

El *fondo fotográfico Juan Moya Idígoras* es el más antiguo de los que se conservan en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y también uno de los más antiguos existentes en la Región. Llegó en 2008, casi por casualidad, al Archivo Regional a través de una donación realizada por el arquitecto Juan Moya Arderius, nieto del autor de la colección, quien se dirigió por carta a la Presidencia de la Comunidad de Madrid a la que hacía llegar 115 fotografías, todas ellas realizadas en 1890, según los datos aportados por el propio donante.






**06/11/2105****La Almudena. Patrona de Madrid.**

Cada 9 de noviembre, los madrileños rinden homenaje a su patrona saliendo a la calle, vistiéndose para la ocasión, y paseando con ella por el más castizo de sus barrios. Así, lo recogen las imágenes captadas por los fotoperiodistas Martín Santos Yubero y Cristóbal Portillo, custodiadas en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. Junto a ellas, también pueden verse algunos documentos de los años 40 del siglo XX, relacionados con la festividad, pertenecientes a la Diputación Provincial de Madrid.

**11/12/2015****La Lotería de Navidad. Una tradición con más de 200 años.**

La Lotería de Navidad es, desde hace más de doscientos años, un acontecimiento que forma parte de las fiestas navideñas y está tan arraigado en la tradición que, aunque durante el resto del año no se tenga la costumbre de comprar un décimo, raro es el madrileño que no se hace con un billete con el que añadir más ilusiones y esperanzas para el nuevo año. El fondo fotográfico Martín Santos Yubero cuenta con un amplio repertorio de imágenes por las que desfilan los niños de San Ildefonso, los bombos, las participaciones, las administraciones de lotería y, por supuesto, los agraciados.

## DESTACAMOS

	<p><b>09/02/2015</b>  <b>El Archivo Histórico de Protocolos ingresa más de 300 tomos de Alcalá de Henares ABARCAN DESDE 1834 A 1914</b>          El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid ha ingresado 335 tomos de protocolos notariales del distrito notarial de Alcalá de Henares. La mayor parte de ellos corresponden a las escribanías y notarías de la ciudad de Alcalá de Henares, aunque también hay algunos de otras localidades del distrito, como Loeches, Pozuelo del Rey y Vicálvaro. Se trata de escrituras y actas notariales que abarcan desde al año 1834 hasta el 1914.</p>
	<p><b>25/02/2015</b>  <b>Cartas de Mathias Goeritz a Nicolás Muller</b>          UNA INTERESANTE SELECCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA PRIVADA QUE LOS ARTISTAS MANTUVIERON ENTRE 1948 Y 1989          A finales de 2014, la Comunidad de Madrid adquirió el archivo de Nicolás Muller, considerado uno de los máximos representantes de la fotografía documental de entreguerras y uno de los pioneros del denominado compromiso fotográfico. Junto a los cerca de 20.000 negativos que componen este magnífico archivo, se encuentra una variada correspondencia con amigos, familiares y también de carácter profesional; así como material para exposiciones y recortes de prensa.</p>
	<p><b>27/02/2015</b>  <b>Primera reunión de la Mesa de Trabajo de Administraciones Locales del Consejo de Archivos</b>          ESTUDIARÁ LAS SERIES PROPIAS DE LOS AYUNTAMIENTOS MADRILEÑOS          La Comunidad de Madrid acaba de constituir la primera mesa de trabajo del Consejo de Archivos, que fue creada el pasado 25 de junio de 2014 por el pleno del Consejo de Archivos. La función principal de la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de la Administración Local de la Comunidad de Madrid será la de valorar las series documentales producidas por los ayuntamientos madrileños.</p>
	<p><b>04/03/2015</b>  <b>Publicada la Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid</b>          ESTE DOCUMENTO PUEDE CONSULTARSE EN EL PORTAL DE ARCHIVOS          La Comunidad de Madrid acaba de publicar la primera edición de los resultados de la Estadística de Archivos, que recoge un exhaustivo estudio de la situación de los archivos madrileños en el año 2011. De este documento se desprende, por ejemplo, que una quinta parte de los mismos tiene más de un siglo de antigüedad o que más de la mitad de ellos ofrecen visitas guiadas.</p>
	<p><b>10/03/2015</b>  <b>50 años de fútbol madrileño</b>          EQUIPOS, JUGADORES Y CURIOSIDADES DEL DEPORTE REY          El fondo Martín Santos Yubero cuenta con más de 8.500 fotografías, fechadas entre los años 30 y 80 del siglo XX, imprescindibles para los amantes del deporte rey, a través de las que podemos conocer la evolución de los diversos campos que albergaron a los equipos madrileños, las competiciones que se celebraron en estas décadas y recordar a muchos de los jugadores más admirados del Atlético de Madrid, del Real Madrid y del Rayo Vallecano.</p>

## DESTACAMOS



**07/02/2015**

**Comienzan las visitas guiadas para ver la exposición sobre Donoso Cortés**

**TAMBIÉN SE CELEBRARÁN TRES MESAS REDONDAS SOBRE LA VIDA Y OBRA DEL POLÍTICO EXTREMEÑO**

Esta semana comienzan las visitas guiadas para ver la exposición 'Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución' que la Comunidad ha organizado en torno a la figura del pensador y político español del siglo XIX que mayor repercusión alcanzó en Europa. Las visitas tendrán lugar los martes a las 11:00 y a las 12:00 horas y los jueves a las 17:00 y a las 18:00 horas y será imprescindible inscribirse previamente.

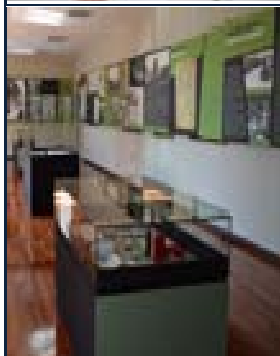


**29/04/2015**

**Talleres formativos para alumnos de la ESO en el Archivo Regional**

**DIRIGIDOS A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA REGIÓN**

El Archivo Regional de la Comunidad de Madrid amplía su propuesta educativa con talleres para alumnos de la ESO. Esta actividad forma parte del programa 'Encantado de conocerte', iniciado en 2014 con niños de Primaria. Se trata de una interesante y divertida propuesta formativa dirigida a los centros educativos de la región a los que se ofrece un nuevo recurso para trabajar las Ciencias Sociales.



**06/05/2015**

**El Archivo Regional colabora con la exposición sobre Gutiérrez Mellado**

**SE HAN PRESTADO VARIOS DOCUMENTOS AL AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA DE ODÓN**

El Archivo Regional de la Comunidad de Madrid ha colaborado con el Archivo Municipal de Villaviciosa de Odón con el préstamo de varios documentos para la exposición '*Manuel Gutiérrez Mellado, en el corazón de Villaviciosa de Odón*'. La muestra, que permanece expuesta en la Casa Palacio Manuel Godoy, ha sido organizada por el Ayuntamiento de Villaviciosa de Odón y la Asociación Cultural Acua y ha contado con la colaboración de la familia de Gutiérrez Mellado.

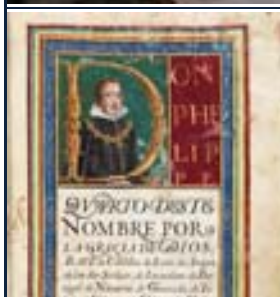


**22/05/2015**

**Los Archivos de la Comunidad de Madrid presentan la Memoria de Actividades de 2014**

**EL ARCHIVO REGIONAL Y EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS REALIZARON MÁS DE 106.000 SERVICIOS**

Los centros de archivo de la Comunidad de Madrid (Archivo Regional y Archivo Histórico de Protocolos de Madrid) realizaron más de 106.000 servicios a 5.100 usuarios durante el año 2014, según se desprende de su memoria anual. Además, sirvieron 23.708 unidades de instalación (tomos, cajas de documentos, rollos de microfilm, diapositivas, DVD, etc.) y recibieron cerca de 2.000 visitantes.



**15/06/2015**






**Concedidas las ayudas para archivos municipales madrileños correspondientes a 2015**

**ESTE AÑO SE HAN DESTINADO CERCA DE 100.000 EUROS**

Veintitrés municipios madrileños recibirán las ayudas que concede anualmente la Comunidad de Madrid destinadas a la mejora y protección de sus archivos municipales. En concreto, este año se repartirán cerca de 100.000 euros que se emplearán en diversas actuaciones que pasan por la compra de equipamiento para locales de archivo, la descripción de fondos documentales históricos y la restauración de documentos.



## DESTACAMOS

	<p><b>16/06/2015</b>  <b>El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid se traslada al Complejo 'El Águila'</b>  <b>HASTA QUE FINALICEN LAS OBRAS EN SUS INSTALACIONES</b>          El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid se trasladará provisionalmente a los edificios del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, ubicados en el Complejo 'El Águila' (C/Ramírez de Prado, 3) debido a las obras de reforma y acondicionamiento de sus instalaciones en la C/Alberto Bosch, 4. Durante el traslado y hasta el 30 de noviembre, estará cerrado al público, por lo que ha quedado suspendida la atención a los investigadores y el servicio de fotocopias.</p>
	<p><b>08/07/2015</b>  <b>La Comunidad reactiva durante los meses de verano el proyecto 'Compartiendo memorias'</b>  <b>PROPONE A LOS MADRILEÑOS COMPARTIR SUS DOCUMENTOS MÁS ANTIGUOS</b>          La Comunidad reactiva durante los meses de verano el proyecto 'Compartiendo memorias' con el propósito de implicar a todos los madrileños a compartir los documentos más antiguos y de mayor valor que conserven en sus domicilios particulares. Esta actividad se inició el pasado 9 de junio, coincidiendo con la celebración del Día Internacional de los Archivos, y con el material recogido se realizará una exposición que tendrá lugar en 2016.</p>
	<p><b>16/07/2015</b>  <b>La Comunidad conservará la información contenida en las bases de datos de las oficinas</b>  <b>DEBERÁN ENVIAR ANUALMENTE A LOS ARCHIVOS LOS FICHEROS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTES</b>          El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, en su última reunión celebrada el pasado 3 de junio, ha incorporado como novedad en las Tablas de Valoración la obligatoriedad de transferir al archivo central correspondiente, en formato electrónico, los datos existentes a 31 de diciembre de cada año en las aplicaciones informáticas de gestión utilizadas por cada una de las unidades productoras de las series documentales.</p>
	<p><b>18/08/2015</b>  <b>Los archivos madrileños pasan a depender de la Dirección General de Patrimonio Cultural</b>  <b>EL NUEVO DECRETO DE ESTRUCTURA RECONOCE A LOS SERVICIOS DELEGADOS DE ARCHIVOS</b>          Tras las elecciones autonómicas del pasado 24 de mayo, el nuevo Gobierno Regional ha ido realizando sucesivas modificaciones en las competencias y estructura orgánica de la Consejerías que lo conforman. De acuerdo con estos cambios, los archivos de la Comunidad de Madrid han pasado a depender de la Dirección General de Patrimonio Cultural.</p>
	<p><b>22/05/2015</b>  <b>Los Archivos de la Comunidad de Madrid presentan la Memoria de Actividades de 2014</b>  <b>EL ARCHIVO REGIONAL Y EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS REALIZARON MÁS DE 106.000 SERVICIOS</b>          Los centros de archivo de la Comunidad de Madrid (Archivo Regional y Archivo Histórico de Protocolos de Madrid) realizaron más de 106.000 servicios a 5.100 usuarios durante el año 2014, según se desprende de su memoria anual. Además, sirvieron 23.708 unidades de instalación (tomos, cajas de documentos, rollos de microfilm, diapositivas, DVD, etc.) y recibieron cerca de 2.000 visitantes.</p>
	<p><b>20/08/2015</b>  <b>Los orígenes del Archivo Histórico Nacional</b>  <b>ENTREVISTA A LUIS MIGUEL DE LA CRUZ, RESPONSABLE DE LOS FONDOS DE CLERO</b>          En una entrevista concedida al programa 'Las tardes del Ciudadano García' de Radio Nacional de España, Luis Miguel de la Cruz, Jefe de Sección de Archivos, responsable de los fondos de Clero del Archivo Histórico Nacional, nos habla de los orígenes de este importante archivo estatal y destaca que España es, junto con Italia, el país que ha conservado la mayor riqueza de variedad tipológica de archivos procedentes del Antiguo Régimen.</p>

## DESTACAMOS

	<p><b>04/09/2015</b>  <b>El Archivo Regional participa en las Jornadas Europeas de Patrimonio</b>  <b>PODRÁ VISITARSE JUNTO A OTROS CINCO EXPONENTES DEL PATRIMONIO INDUSTRIAL DE LA REGIÓN</b></p> <p>El Complejo 'El Águila', en el que se ubica el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, participa en las Jornadas Europeas de Patrimonio 2015, a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural. Estas jornadas, promovidas por el Consejo de Europa, tendrán lugar durante los meses de septiembre y octubre y constituyen un programa de sensibilización cultural en el que toman parte gran número de países y regiones europeas, con el objeto de dar a conocer a los ciudadanos su patrimonio y mostrar las intervenciones llevadas a cabo por las administraciones públicas en el mismo.</p>
	<p><b>16/09/2015</b>  <b>Los primeros protocolos notariales se instalan en el Archivo Regional</b>  <b>SE PREVÉ QUE EL 30 DE NOVIEMBRE SE REANUDE EL SERVICIO</b></p> <p>Ya ha comenzado el traslado de los legajos y los primeros protocolos notariales duermen ya en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, su nueva ubicación provisional, mientras se realizan las obras de reforma y acondicionamiento de sus instalaciones en la calle Alberto Bosch, 4. Durante las semanas en las que se realizará la mudanza estará cerrado al público, por lo que queda suspendida la atención a los investigadores y el servicio de fotocopias. Está previsto que el servicio pueda reanudarse el 30 de noviembre en las instalaciones del Archivo Regional situadas en la calle Ramírez de Prado, 3 (Complejo 'El Águila').</p>
	<p><b>24/09/2015</b>  <b>Visitas guiadas al Archivo Regional en la XII Semana de la Arquitectura</b>  <b>HABRÁ UNA JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS EL 8 DE OCTUBRE</b></p> <p>El jueves, 8 de octubre, las puertas del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid se abrirán para las visitas organizadas por el Colegio de Arquitectos de Madrid con motivo de la celebración de la XII Semana de la Arquitectura. Los interesados pueden inscribirse en página web a o en la calle Hortaleza, 63 (COAM) de lunes a viernes de 10:00 – 14:00 y de 16:00 – 20:00 horas.</p>
	<p><b>26/10/2015</b>  <b>El Archivo Regional muestra el Fondo documental de Mahou en el 125 aniversario de su fundación</b></p> <p>ANUNCIADA FERNÁNDEZ DE CÓRDOVA VISITA EL ARCHIVO REGIONAL Y PRESENTA LOS TRABAJOS DE DESCRIPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ESTE FONDO</p> <p>La Directora de la Oficina de Cultura y Turismo, Anunciada Fernández de Córdoba, ha presentado este lunes en el Archivo Regional los trabajos de descripción y digitalización del <i>Fondo Mahou</i>, conservado en este centro, con motivo del 125 aniversario de la empresa, y ha subrayado que <i>"los archivos son una herramienta fundamental para el buen funcionamiento de las instituciones, pero también para la vida cotidiana de los ciudadanos"</i>.</p>
	<p><b>14/11/2015</b>  <b>Todo listo para la apertura del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid el 23 de noviembre</b></p> <p>COMPARTIRÁ INSTALACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID HASTA LA FINALIZACIÓN DE LA OBRAS EN SU SEDE DE LA CALLE ALBERTO BOSCH</p> <p>El próximo lunes, 23 de noviembre, el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid abrirá sus puertas en las instalaciones del Archivo Regional, situadas en el Complejo 'El Águila' (C/ Ramírez de Prado, 3). Completada la mudanza de cerca de 46.000 protocolos notariales, antes de la fecha prevista, así como de los equipos y el personal técnico, su inmediata apertura posibilitará que continúe ofreciendo sus servicios a los más de 400 investigadores que anualmente atiende.</p>

## DESTACAMOS



**26/11/2015**

### **Celebrado el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid**

SE HA APROBADO LA ELIMINACIÓN DE 918 METROS LINEALES DE DOCUMENTOS Y LA ADQUISICIÓN DE DOS FONDOS DOCUMENTALES

La Directora General de Patrimonio Cultural, Paloma Sobrini, ha presidido el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid –en sustitución del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, Ángel Garrido–, celebrado este jueves, 26 de noviembre. Este órgano colegiado es el máximo órgano consultivo y asesor de la Comunidad de Madrid en materia de Archivos y Patrimonio Documental.



**11/12/2015**

### **Nuevo catálogo online de las bibliotecas especializadas de los archivos de la Comunidad de Madrid**

CON ACCESO A MÁS DE 10.500 MONOGRAFÍAS Y FOLLETOS Y A UNA HEMEROTECA CON 480 TÍTULOS

Ya está disponible el nuevo catálogo de las bibliotecas especializadas ([www.madrid.org/opacarchivo](http://www.madrid.org/opacarchivo)) del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, al que también se accede desde la 'Home' del Portal de Archivos. Con esta nueva herramienta de búsqueda, pueden consultarse más de 10.500 monografías y folletos y unos 480 títulos de publicaciones periódicas y se tiene acceso a todas las colecciones, permitiendo realizar diferentes búsquedas.

## DOCUMENTOS EN LA ONDA



**22/01/2015**

### **'El Olimpo' visto por Luis Bagaría**

UNA CONOCIDA CARICATURA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO 'EL SOL'

La sección 'Documentos en la onda' se inició con un recorte original de la caricatura "El Olimpo" publicada en el periódico 'El Sol', obra de Luis Bagaría, miembro de la llamada "Generación del 14" y uno de los principales caricaturistas de la primera mitad del siglo XX. El dibujo de Bagaría plasma 59 personajes de la historia de la humanidad que, a su juicio, constituyen el Olimpo.



**29/01/2015**

### **Un Mayordomo de Semana en la corte de Isabel II.**

CERTIFICADO DE JURAMENTO DEL CONDE DE TORREVELARDE

Se trata de una curiosa pieza documental de 1843 que nos muestra un Certificado del juramento del Conde de Torre Velarde como Mayordomo de Semana de la Reina Isabel II, un cargo muy codiciado en la época para el que se exigía ostentar una elevada posición social.

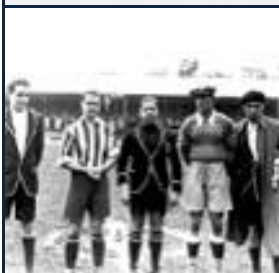


**26/02/2015**

### **Calixto III eximió a los habitantes de Torrelaguna de construir un castillo**

DOS ARZOBISPOS Y UN PAPA

Esta semana presentamos una bula por la que Calixto III, primer Papa Borgia, exime a los habitantes y vasallos de Torrelaguna de la obligación de construir un castillo. Este interesante documento, fechado en 1455, pertenece al fondo histórico municipal de Torrelaguna y se custodia en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid junto a los fondos históricos de otros 53 municipios madrileños.



**12/02/2015**

### **50 años de fútbol madrileño: equipos, jugadores y curiosidades del deporte rey**

MÁS DE 8.500 IMÁGENES DE SANTOS YUBERO

El fondo *Martín Santos Yubero* cuenta con más de 8.500 fotografías, fechadas entre los años 30 y 80 del siglo XX, imprescindibles para los amantes del deporte rey, a través de las que podemos conocer la evolución de los diversos campos que albergaron a los equipos madrileños, las competiciones que se celebraron en estas décadas y recordar a muchos de los jugadores más admirados del Atlético de Madrid, del Real Madrid y del Rayo Vallecano.



## DOCUMENTOS EN LA ONDA

**05/03/2015****Carta del Ministro del Sultán de Marruecos al Vicecónsul español****JUEGO DE ESPÍAS Y RELACIONES INTERNACIONALES DURANTE LA GUERRA DE LA INDEPENDENCIA**

En esta ocasión, *'Documentos en la onda'* nos acerca a un documento que refleja un incidente diplomático entre España y el Sultanato de Marruecos, ocurrido a comienzos de la Guerra de la Independencia. El documento es importante porque refleja cómo el conflicto bélico entre Francia, Inglaterra y España. Además, tiene una importante vertiente diplomática, pues tanto Francia como Inglaterra buscaban acabar con la neutralidad del Sultanato de Marruecos y conseguir su participación en las Guerras Napoleónicas.

**09/04/2015****Las cartas que la Reina María Cristina nunca entregó a sus hijas****FUERON GUARDADAS POR DONOSO CORTÉS, SU SECRETARIO Y HOMBRE DE CONFIANZA**

Estas cartas, remitidas desde París, recogen las recomendaciones y consejos que María Cristina, exiliada de España, ofrece a sus hijas, especialmente a Isabel II, en un momento de gran trascendencia política, puesto que en el mismo año que fueron escritas, 1843, se declara la mayoría de edad de Isabel II. Forman parte del Fondo Juan Donoso Cortés, importante político e intelectual del siglo XIX, que entre otras destacadas responsabilidades políticas, fue hombre de confianza y secretario personal de la Reina María Cristina.

**24/09/2015****La venta de Torrelaguna a sus habitantes****UN MAGNÍFICO CÓDICE EN PERGAMINO CON MINIATURAS EN VARIAS DE SUS PÁGINAS**

En el conjunto de documentos medievales y de los Siglos de Oro conservados en el Archivo Regional, resultan curiosos los que tienen que ver con la venta de villas, de pueblos, que nos hablan de la posesión de nobles y clérigos sobre territorios y personas. El caso de Torrelaguna es uno de ellos, población cuyo origen hay que buscarlo el 30 de abril de 1390, cuando Juan I concede a Pedro Tenorio, arzobispo de Toledo, que Torrelaguna sea una villa independiente de Uceda como recompensa por los esfuerzos que los vecinos realizaron en la construcción de la muralla y en el acopio de armas para la defensa de la ciudad durante la reconquista.

**01/10/2015****La revista y sus vedetes vistas por Yubero****PROVOCATIVAS Y DESCARADAS, LAS VEDETTES DE LOS AÑOS 30 PROTAGONIZAN LA SELECCIÓN**

El *Fondo Fotográfico Martín Santos Yubero* cuenta con una importante colección de casi 5.000 imágenes relacionadas con la *'Revista'* y las *'vedettes'* que hicieron de este género el más popular de nuestro país durante décadas. Su público, siempre fiel, abarrotaba cada noche las salas para comprar dos horas de alegría, en un acto de rebeldía con una sociedad puritana e intransigente.

**15/10/2015****La argucia de Carlos III para asegurar el trono de sus hijos****PROCURÓ UN MATRIMONIO MORGANÁTICO A SU HERMANO LUIS**

*Documentos en la onda* nos acerca esta semana a un curioso documento, fechado en 1776, por el que Carlos III autoriza a su hermano, el infante Don Luis Antonio, a contraer matrimonio morganático con una joven aristócrata aragonesa, María Teresa de Vallabriga. Detrás de este enlace, se esconde una argucia del Rey, preocupado porque sus hijos quedaran excluidos de la sucesión al trono español.

▪ **Estadísticas de visitas y visitantes del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid**

En 2015, el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid se ha situado en el puesto nº 85 (de 162) dentro del ranking de portales y sitios *web* de la Comunidad de Madrid, con un total de **88.988 páginas vistas, 30.658 visitas y 25.529 visitantes.**

	PÁGINAS VISTAS	VISITAS	PÁGINAS VISTAS EN CADA VISITA	VISITANTES
ENERO	7.880	2.487	3,17	2.277
FEBRERO	8.882	2.658	3,34	2.385
MARZO	8.904	2.931	3,04	2.671
ABRIL	7.146	2.585	2,76	2.324
MAYO	7.878	2.856	2,74	2.312
JUNIO	8.423	2.821	2,99	2.221
JULIO	6.351	2.100	3,02	1.642
AGOSTO	3.729	1.306	2,86	998
SEPTIEMBRE	5.043	1.806	2,79	1.446
OCTUBRE	7.153	2.718	2,63	2.197
NOVIEMBRE	9.321	2.883	2,67	2.791
DICIEMBRE	8.278	2.883	2,87	2.265
<b>TOTAL</b>	<b>88.988</b>	<b>30.658</b>	<b>2,93</b>	<b>25.259</b>

## RESTAURACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

### RESTAURACIÓN

#### ▪ Proyecto anual de restauración

Durante el año 2015, se ha realizado un proyecto de restauración de aquellos documentos custodiados en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid que se encuentran en mal estado de conservación, lo que dificulta o impide, según los casos, su consulta tanto por parte del personal de la Subdirección General de Archivos, del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, como por parte de los usuarios externos de ambos centros. El objetivo de esta actuación ha sido garantizar la conservación y perdurabilidad de los documentos originales y facilitar la consulta y difusión de los mismos a todos los usuarios.

Las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico 2015 han permitido invertir un total de **87.874,15 €** (IVA incluido), cuyo desglose es el siguiente:

- Contrato de Servicio *Restauración de documentos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid* adjudicado a la empresa ECRA Servicios Integrales de Arte S.L. (66.550,00 €)
- Adquisición de material fungible para los Talleres de Restauración y Encuadernación (16.363.15 €)
- Dotación de maquinaria para el taller de encuadernación (4.961,00 €).

Durante dicho período, se han efectuado las tareas de restauración de **24 documentos del Archivo Regional** (equivalentes a **4.458 folios**) y **16 protocolos notariales del Archivo Histórico de Protocolos** (equivalentes a **4.442 folios**) que, bajo el control, supervisión y coordinación de la Unidad de Conservación, se han llevado a cabo en los Talleres de Restauración del centro.

Los documentos restaurados del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid están formados por:

- *Expedientes de administración de bienes de Instituciones antecesoras a la Diputación Provincial de Madrid* (Fondos: HOSPITAL GENERAL Y DE LA PASIÓN y JUEZ PROTECTOR DE LOS HOSPITALES DE LA CORTE).
- *Expedientes de constitución de señorío* de la (Colección: SEÑORÍO DE CAMARMA DE ESTERUELAS Y DESPOBLADO DE VILLAVICIOSA).
- *Registros de matrícula de alumnos* (Fondo: INSTITUTO CARDENAL CISNEROS).
- *Registros de declaraciones de existencias y Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto* (Fondo: AYUNTAMIENTO DE LOS MOLINOS).
- *Expedientes, Libros, Libros de cuentas, Libros de inventarios y particiones de bienes y Actas de sesiones* (Fondo: AYUNTAMIENTO DE FUENTIDUEÑA DE TAJO).
- *Dossieres y Cantoral* (Fondo: VARIOS).



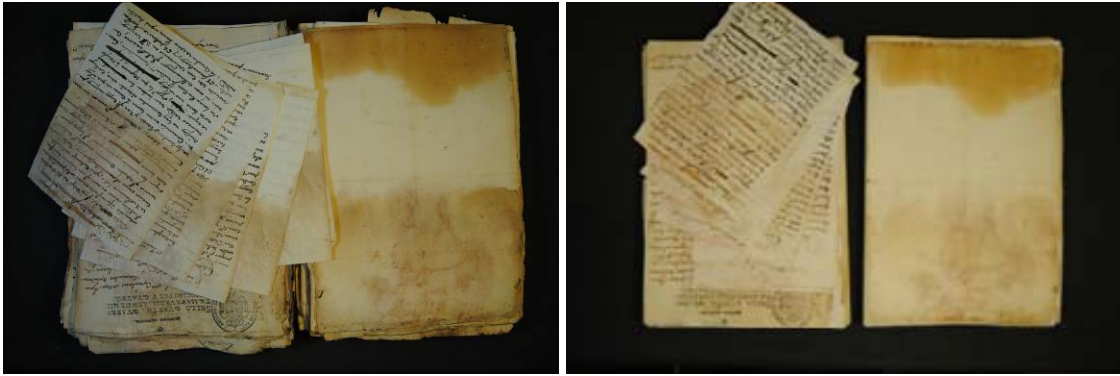
## TRABAJOS DE RESTAURACIÓN EN EL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID



Injertos de soporte documental mediante reintegradora mecánica.



Análisis previo del estado de conservación de un documento.



Proceso de lavado de un documento. Estado inicial y final.



Encuadernación de un libro de cuentas. Estado inicial y final.



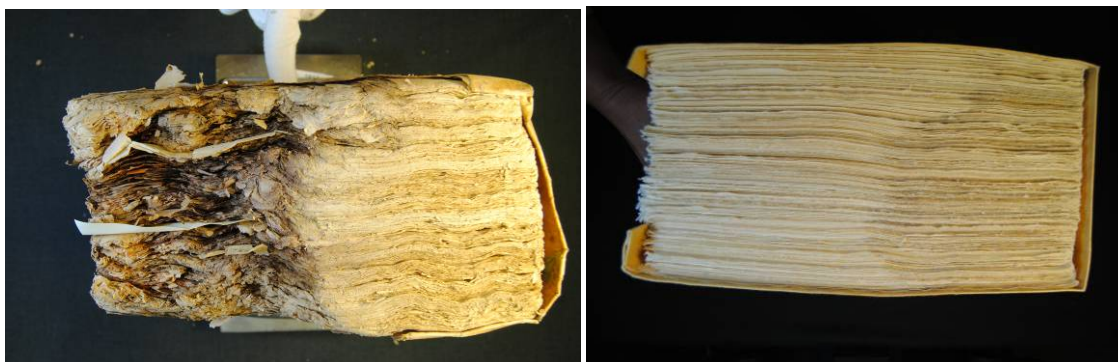
Ataque de hongos en un soporte documental. Estado inicial y final.



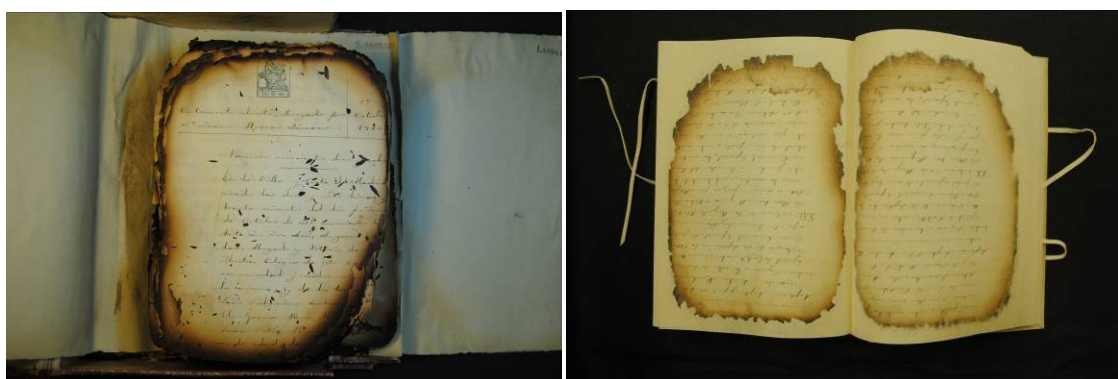
Pérdida de soporte en un documento. Estado inicial y estado final.



Los documentos restaurados e intervenidos del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid son los siguientes: **12 documentos gráficos (planos y calcografías)** y **16 tomos** de protocolos notariales que comprenden **4.442 folios**, pertenecientes a las localidades de Madrid (siglos XVI, XVII, XVIII y XX), San Martín de Valdeiglesias (S. XVI-XIX), Villa del Prado (S. XVII) y Torrelaguna (S. XVIII), cuyo mal estado de conservación imposibilitaba su consulta por parte de los usuarios del Archivo.



Documento afectado por un ataque de hongos y humedad. Estado inicial y final.



Protocolo notarial quemado. Estado inicial y final.

DOCUMENTOS RESTAURADOS DE PROCEDENCIA INTERNA		DOCUMENTOS RESTAURADOS DE PROCEDENCIA EXTERNA	
Tipología de documentos	Número	Tipología de documentos	Número
<i>Libros</i>	16	<i>Libros</i>	--
<i>Expedientes</i>	24	<i>Expedientes</i>	--
<i>Carteles</i>	--	<i>Carteles</i>	--
<i>Documentos sueltos</i>	--	<i>Documentos sueltos</i>	--
<i>Mapas</i>	--	<i>Mapas</i>	--
<i>Álbumes fotográficos</i>	--	<i>Álbumes fotográficos</i>	--
<i>Fotografías</i>	--	<i>Fotografías</i>	--
<i>Dibujos y planos</i>	13	<i>Dibujos y planos</i>	--
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>TOTAL</b>	<b>--</b>

DOCUMENTOS RESTAURADOS DE PROCEDENCIA INTERNA		DOCUMENTOS RESTAURADOS DE PROCEDENCIA EXTERNA	
Tipología de soportes	Número	Tipología de soportes	Número
<i>Papel</i>	8.900 folios	<i>Papel</i>	--
<i>Pergamino</i>	--	<i>Pergamino</i>	--
<i>Película fotográfica (vidrio, acetato, celulosa y otros)</i>	--	<i>Película fotográfica (vidrio, acetato, celulosa y otros)</i>	--
<i>Otros soportes</i>	--	<i>Otros soportes</i>	--
<b>TOTAL</b>	<b>8.900 folios</b>	<b>TOTAL</b>	<b>--</b>

▪ **Otras actividades desarrolladas en materia de restauración**

Otras actividades realizadas en el taller de restauración durante 2015 han sido:

- Explicación de los trabajos realizados en el mismo a visitas del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid: **67 visitas**.
- Trabajos de diagnóstico de conservación de los negativos del *Fondo fotográfico Contreras*.
- Trabajos de recuperación de negativos fotográficos afectados por el agua de condensación de las neveras.
- Confección de carteles con motivo de la celebración del Día Internacional de los Archivos, organizado por la Subdirección General de Archivos
- Visita, junto con la Jefa de Unidad de Inspección de Archivos, al Archivo Torrejón (Depósito de Vallecas): valoración, directrices de actuación e informe.
- Visita al Archivo Histórico de Protocolos de Madrid para evaluar el estado de algunos documentos.

Otro de los trabajos a destacar, por parte del personal del Taller de Restauración, son los relativos a los realizados para la Exposición *'Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución'* organizada por la Subdirección General de Archivos de la Comunidad de Madrid. Entre dichos trabajos se encuentran:

- Restauración y montaje de un grabado propiedad del comisario de la exposición Carlos Dardé con destino a la misma.
- Montaje de tres impresiones sobre cartón en laminadora para la sustitución de cuadros prestados por el Ateneo de Madrid.
- Preparación de papel artesanal y pruebas de laminación de las impresiones de las partidas de nacimiento y testamento de Donoso Cortés.
- Presencia durante el montaje de la exposición y realización de las fichas de *"estado de conservación"* de las obras, en colaboración con los correos de las distintas instituciones prestatarias.

- Presencia durante el desmontaje de la exposición y comprobación del estado de las obras con el reflejado en las fichas antes mencionadas, en colaboración con los correos de las distintas instituciones prestatarias.

## DIGITALIZACIÓN

### ▪ Proyecto anual de digitalización

El objetivo principal del **proyecto de digitalización** que la Subdirección General de Archivos realiza anualmente es reproducir los documentos originales que se conservan en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid en un soporte digital que: por un lado, garantice la conservación y perdurabilidad de los originales (al sustituir su consulta por dicho soporte); y, por otro, sea una alternativa que facilite y agilice la consulta y difusión de los documentos a los usuarios internos y externos de la Subdirección General de Archivos y de sus centros, especialmente a través de herramientas *web*.

La reproducción digital de documentos no se realiza de forma indiscriminada, sino que, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias de cada año, se seleccionan los documentos a reproducir teniendo en cuenta su condición de documentos de conservación permanente y sus posibilidades de difusión y consulta.

De acuerdo con estos parámetros, durante el año 2015 se ha realizado el contrato de servicios titulado *Reproducción de documentos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos*, llevado a cabo por una empresa externa, bajo el control, supervisión y coordinación de la Unidad de Conservación. Para ello, se ha invertido un total de **45.877,15 €** (IVA incluido).

Los trabajos de digitalización se han realizado en el Taller de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de Archivos, con los medios técnicos del mismo.

Los trabajos de digitalización han consistido tanto en la captura de la imagen como en el procesado de las mismas: recorte, conversión a los distintos formatos, renombrado, inserción de metadatos y almacenamiento de las mismas en discos duros externos.

En la realización de los citados trabajos, se han seguido los *Requisitos técnicos para la digitalización de imágenes*, proporcionados por la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos.

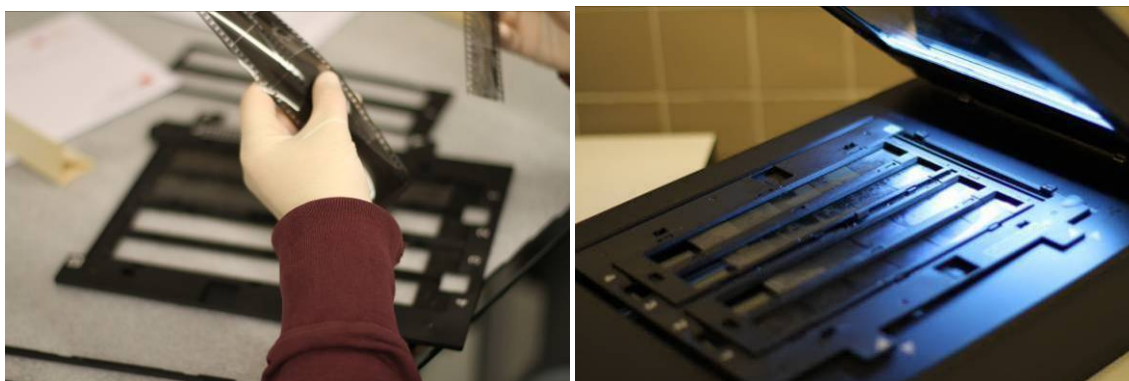
En aplicación de las mencionadas normas se han obtenido, de cada documento digitalizado, tres imágenes: una en formato TIFF (con una resolución de 600 ppp); y una en formato JPEG y otra en formato PDF multipágina (ambas con una resolución de 300 ppp).

Los fondos fotográficos, igualmente, se han digitalizado en idénticos formatos (resolución 3.200 – 300 ppp según formato).

### ▪ Trabajos realizados para el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid

Durante el año 2015, se ha acometido la digitalización de los siguientes grupos de documentos:

- *Fondo Casa de la Madre, Fondo Instituto Provincial de Obstetricia y Ginecología, Fondo Hospital Provincial y Fondo Hospital General Universitario Gregorio Marañón*: 103 expedientes con un total de **46.524 imágenes** que han supuesto **2,05 TB**.
- *Fondo Nicolás María Urgoiti*: 95 expedientes con un total de **67.637 imágenes** que han supuesto **172,65 GB**. Por lo que respecta a los documentos fotográficos del fondo, se han digitalizado 311 unidades de instalación con un total de **4.196 imágenes**, que han supuesto **1,10TB**.
- Reproducción e impresión de documentos en máquina multifunción:
  - Impresiones de 564 planos.
  - Reproducciones de 107 planos digitalizados y procesados en formato TIFF
  - Reproducciones de 4 radiografías (procesadas en formato TIFF y JPEG).
  - Reproducciones de 4 pergaminos para investigadores en formato TIFF.
- Reproducción de 57 documentos de la *Diputación Provincial de Madrid* para la Unidad de Descripción del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.



Digitalización de negativos fotográficos utilizando guías de escaneo.



Digitalización de un documento en los talleres del Archivo Regional con un escáner cenital Zeutschel 14.000 OS – A0.



▪ **Trabajos realizados para el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid**

Durante el año 2015, se han digitalizado los protocolos notariales que previamente se habían restaurado en el Taller de Restauración y Encuadernación de la Subdirección General de Archivos. Esta tarea ha supuesto la digitalización de 7 tomos y 12 planos y calcografías, con un total de **21.947 imágenes**, que han supuesto **1,10 TB**.

▪ **Trabajos realizados para la Subdirección General de Archivos.**

- Reproducción de documentos del *Fondo Gerardo Contreras*:
  - *Libros de Índices*: dos libros con un total de **411 imágenes (3,71 GB)**.
  - Digitalización y proceso de 158 firmas con un total de **2.994 imágenes (589 MB)**.
  - Digitalización de **106 imágenes en alta resolución** para la presentación del Fondo (10 GB).
  - Impresión de **94 imágenes** en formatos A3 y A4 para la mencionada presentación.
- *Fondo Mahou*: digitalización de 20 firmas con un total de **734 imágenes (3,78 GB)**.
- Reproducción de imágenes para el '*Documento del mes*':
  - 7 imágenes para el '*Documento del mes*' de mayo: digitalización e impresión en A3 y A4, más un cartel en A0.
  - 5 imágenes para el '*Documento del mes*' de agosto.
- Digitalización de un libro con un total de **80 imágenes (836 MB)** del *Instituto Virgen de la Paloma*.
- Digitalización de **5 fotografías** de los *Fondos Santos Yubero y Cristóbal Portillo (7,97 MB) sobre la Feria del Libro de Madrid para la Oficina de Cultura y Turismo.*
- Digitalización de **42 fotografías** de los *Fondos Santos Yubero y Juan Moya (577 MB)* para el Calendario de 2016 de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Oficina de Cultura y Turismo.
- Digitalización de **39 documentos y fotografías** de los *Fondos Nicolás Müller y Nicolás María Urgoiti (147 MB)* para una presentación con motivo del Día Internacional de los Archivos.
- Digitalización de **158 documentos** de la correspondencia entre Nicolás Müller y Mathias Goeritz, fotografías y cubiertas de revistas y libros del *Fondo Nicolás Müller* para el Portal de Archivos (**433,54 MB**).
- Digitalización de **158 fotografías** del *Fondo Cristóbal Portillo* para el Portal de Archivos (**27,25 MB**).
- Digitalización de **36 documentos** del *Fondo Donoso Cortés* para el catálogo de la Exposición '*Donoso Cortés, el reto del liberalismo y la revolución*' (**3,7 GB**). Impresión de 6 imágenes de cuadros, partida de nacimiento y testamento.
- Digitalización de **66 documentos y fotografías (24,8 GB)** para la campaña '*Compartiendo Memorias*' organizada por la Subdirección General de Archivos con motivo del Día Internacional de los Archivos.
- Impresión de carteles y banderines para el Día Internacional de los Archivos.

▪ **Otros trabajos relacionados con la digitalización de documentos**

Durante el año 2015, se han efectuado también los trabajos siguientes:

- Sustitución de consumibles y puesta a punto y calibración del equipo multifunción HP Designjet 4000 ps.
- Elaboración de una propuesta de resolución de digitalización para negativos y positivos fotográficos en función de los distintos tamaños que presenten. Dicha propuesta ha sido incorporada a los *Requisitos técnicos para la digitalización de imágenes* de la

Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos.

- Igualmente, en colaboración con la mencionada Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos, se han revisado los metadatos para su inclusión en las imágenes digitales y se ha realizado un programa informático para la automatización de los mismos

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DE PROCEDENCIA INTERNA				DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DE PROCEDENCIA EXTERNA			
Tipología de documentos	Número	Resultados de la digitalización		Tipología de documentos	Número	Resultados de la digitalización	
		NÚMERO DE IMÁGENES	TAMAÑO (GB)			NÚMERO DE IMÁGENES	TAMAÑO (GB)
<i>Libros</i>	105 (23.740 folios)	46.524	2.102,91	<i>Libros</i>	1 (78 folios)	80	0,816
<i>Expedientes</i>	115 (23.184 folios)	75.411	176,43	<i>Expedientes</i>	---	---	---
<i>Carteles</i>	---	---	---	<i>Carteles</i>	---	---	---
<i>Documentos (escrituras notariales)</i>	7 tomos (4.387 folios)	21.947	1126,4	<i>Documentos</i>	---	---	---
<i>Mapas</i>	---	---	---	<i>Mapas</i>	---	---	---
<i>Álbumes fotográficos</i>	---	---	---	<i>Álbumes fotográficos</i>	---	---	---
<i>Fotografías</i>	6.523	7.538	322,06	<i>Fotografías</i>	---	---	---
<i>Dibujos y planos</i>	---	---	---	<i>Dibujos y planos</i>	---	---	---
<i>Documentos (documentos exentos de varios fondos)</i>	94	333	31,52	<i>Documentos (documentos exentos de varios fondos)</i>	---	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>6.844</b> <b>(51.311 folios)</b>	<b>151.753</b>	<b>3.759,32</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1</b> <b>(78 folios)</b>	<b>80</b>	<b>0,16</b>

## EL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### CIRCULACIÓN DE FONDOS Y DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO REGIONAL

#### INGRESOS DE FONDOS NUEVOS EN EL ARCHIVO

Se considera que los documentos que ingresan en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid forman parte de **fondos nuevos** cuando no existen antecedentes de ellos ingresados en el centro, al margen de la variación que haya podido tener su denominación orgánica. Los ingresos de este tipo gestionados por la Unidad de Circulación durante el año 2015 han sido los siguientes:

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	MODO DE INGRESO	Nº TOTAL FONDOS	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
					UNIDADES	METROS LINEALES
Fondos privados	FOAT, S.L. (Fotografía Aérea y Terrestre)	CV	1	1960 – 1992	2 (soportes fotográficos)	-----
	Fondo Fotográfico Gerardo Contreras	CV	1	1915 – 1971	101 (soportes fotográficos)	-----
Colecciones	Antonio Tena Artigas	CV	1	s. XX	1	0,72
	Julio Gómez de Salazar	CV	1	s. XX	2	1,42
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>1915 – 1992</b>	<b>106</b>	<b>2,14</b>

\* Estos fondos y colecciones se encuentran pendientes de tratamiento archivístico, por lo que sus datos son provisionales.

<b>AR</b>	ACUERDO DE REPRODUCCIÓN	<b>HA</b>	HALLAZGO
<b>CM</b>	COMODATO	<b>HL</b>	HERENCIA O LEGADO
<b>CV</b>	COMPRAVENTA	<b>IC</b>	INTERCAMBIO O CESIÓN ENTRE ARCHIVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (SACM)
<b>DP</b>	DEPÓSITO	<b>PD</b>	PAGO DE DEUDA TRIBUTARIA
<b>DN</b>	DONACIÓN	<b>RI</b>	REPRODUCCIÓN INTERNA
<b>EF</b>	EXPROPIACIÓN FOSOSA	<b>TR</b>	TRANSFERENCIA
<b>EX</b>	EXTINCIÓN DE ORGANISMO		

## INGRESOS DE DOCUMENTOS PERTENECIENTES A FONDOS YA CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO

### ▪ Ingresos de documentos

Se considera que las fracciones de fondos que ingresan en el Archivo Regional pertenecen a fondos ya existentes cuando presentan antecedentes ingresados anteriormente, con independencia de la variación de su denominación orgánica<sup>14</sup>. Los ingresos de este tipo que la Unidad de Circulación ha gestionado durante el año 2015 han sido los siguientes:

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
			UNIDADES	METROS LINEALES
FONDOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	Consejería de Asuntos Sociales	1972 – 2011	1.921	230,52
	Consejería de Economía y Hacienda	1914 – 2010	5.424 (5.421 cajas, 1 cajón y 2 tubos de planos)	650,54
	Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Industria, Energía y Minas	1967 – 2005	911	109,32
	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Cultura	1921 – 1977	665	79,81
	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Empleo	1995 – 2010	4.705	564,60
	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	1939 – 2015	4.992 (4.985 cajas y 7 cajones de planero)	599,37
	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Centro Regional de Información Cartográfica	1972 – 2001	205 (soportes fotográficos)	-----
	Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Viceconsejería de Justicia y Administraciones Públicas	1982 – 2011	1882	225,87
	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda	1941 – 2002	2.420 (2.413 cajas y 7 cajones de planero)	289,56

<sup>14</sup> Por ejemplo: si ingresa una fracción de fondo de Cultura remitida por la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, se ha considerado que el fondo ya existe, puesto que ya han ingresado con anterioridad documentos de Cultura, con independencia de que los que han ingresado en años precedentes lo hayan hecho a través de, entre otros organismos: la Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía de Gobierno; la Consejería de Cultura, Deporte y Turismo; la Consejería de Cultura y Turismo; la Consejería de Las Artes; o la Consejería de Educación y Cultura.

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
			UNIDADES	METROS LINEALES
FONDOS PRIVADOS	Fondo Fotográfico Nicolás Muller <sup>15</sup>	1940 – 2000	30 (6 cajas papel y 24 soportes fotográficos)	0,72
FONDOS HISTÓRICOS DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	Fondo Histórico del Archivo Municipal de Morata de Tajuña	1881 – 2012	202 (201 cajas y 1 formato libre)	25,60
REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS PÚBLICOS	Instituto de Educación Secundaria <i>Isabel la Católica</i> <sup>16</sup>	1918 – 1936	-----	-----
REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS PRIVADOS	Fondo Nicolás María de Urgoiti	-----	2 discos duros	-----
	Recopilación digital de diversos fondos del ARCM (Fondos Portillo, Yubero, Galerías Preciados, Cisneros, Moya y AHPM)	-----	3 discos duros	-----
<b>TOTAL</b>		<b>1881 – 2015</b>	<b>23.362</b>	<b>2.775,91</b>



En 2015 ingresaron en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid 2.775,91 metros lineales de documentos de diversa procedencia entre la que destaca los propios fondos generados por la Administración autonómica madrileña.

▪ **Cotejo de documentos**

<sup>15</sup> Este fondo está actualmente en tratamiento archivístico, por lo que sus datos son provisionales.

<sup>16</sup> Imágenes en PDF que se han instalado en un disco duro ya existente, por lo que no se contabiliza.

La Unidad de Circulación ha realizado labores de cotejo de las relaciones de entrega que acompañan a los documentos que ingresan en el Archivo Regional mediante transferencia desde los órganos y unidades administrativas de la Comunidad de Madrid, procediendo a corregir los errores detectados en ellas, redactar los anexos a las diligencias de cotejo, signaturar las carpetillas de los documentos, etiquetar las cajas e instalar los documentos en los depósitos definitivos. El resultado final ha sido que, durante el año 2015, se han cotejado 44.272 unidades de instalación (5.327,54 m.l.) de documentos ingresados en 2010, 2011 y 2014 y de parte de los documentos ingresados durante el propio año 2015. Dichos documentos corresponden a los siguientes fondos:

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	FECHA INGRESO	VOLUMEN	
			UNIDADES	METROS LINEALES
Fondos de la Comunidad de Madrid	Consejería de Presidencia, Justicia e Interior. Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid	2010	3.660	439,20
	Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego	2010	1.376	165,12
	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio. Organismo Autónomo Instituto de la Vivienda de Madrid	2010	1.452	174,24
	Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Dirección General del Mayor	2010	780	93,60
	Consejería de Presidencia, Justicia e Interior. Dirección General de la Función Pública	2011	357	42,84
	Consejería de Presidencia, Justicia e Interior. Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid	2011	939	112,68
	Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno. Vicepresidencia	2011	1.562	200,92
	Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno. Viceconsejería de Cultura y Deportes	2011	637	76,44
	Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego	2011	13.665	1.639,80
	Consejería de Educación	2011	500	61,39
Fondos de la Comunidad de Madrid	Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración. Organismo Autónomo Servicio Regional de Empleo	2011	3.537	424,44
	Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración. Organismo Autónomo Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación	2011	418	50,16
	Consejería De Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio	2011	2.945	353,43
	Consejería de Familia y Asuntos Sociales	2011	620	74,40
	Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Organismo Autónomo Instituto Madrileño Del Menor y la Familia	2011	628	75,36
	Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Presidencia	2014	1.565	187,80

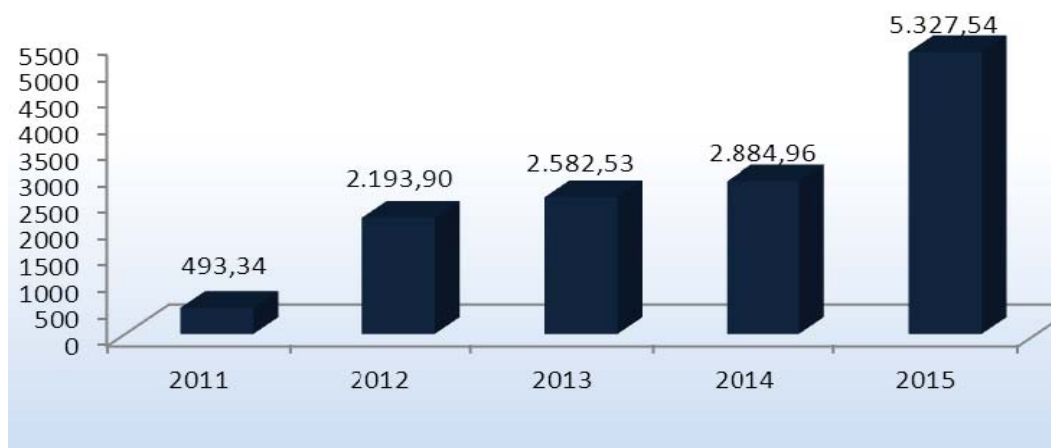


CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	FECHA INGRESO	VOLUMEN	
			UNIDADES	METROS LINEALES
Fondos de la Comunidad de Madrid	Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Viceconsejería de Justicia y Administraciones Públicas	2014	679	81,48
	Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Dirección General de Cooperación con la Administración Local	2014	55	6,60
	Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid	2014	114	13,68
	Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego	2014	80	9,60
	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Empleo	2014	4.298	515,76
	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Cultura	2014	401	48,12
	Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	2014	1.039	124,68
	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda	2014	1.000	120,00
	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda. Dirección General de Vivienda y Rehabilitación	2014	900	108,00
	Consejería de Transportes, Infraestructuras y Vivienda. Organismo Autónomo Instituto de la Vivienda de Madrid	2014	699	83,88
	Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Industria, Energía y Minas	2015	300	36,00
	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Cultura	2015	66	7,92
<b>TOTAL</b>			<b>44.272</b>	<b>5.327,54</b>

El **80%** del trabajo de cotejo –**35.254** unidades de instalación (**4.230,48 m.l.**)– ha sido realizado por el personal de plantilla de la Unidad de Circulación con la ayuda de tres operarios-mozos de empresa para la signaturación. El **20%** restante –es decir, **9.018** unidades de instalación (**1.097,06 m.l.**)– ha sido realizado por personal externo contratado bajo la supervisión de la Unidad, lo que ha supuesto una inversión económica de **21.347,18 €** (IVA incluido).

Por lo demás, durante 2015 se ha continuado con la **tendencia al alza** en el volumen de documentos cotejados al año, llegándose casi a duplicar el volumen de 2014. En el siguiente gráfico se muestra la evolución e incremento de esta actividad durante los últimos cinco años:

## EVOLUCIÓN DE METROS LINEALES COTEJADOS



### Salidas de documentos

Durante el año 2015, la Unidad de Circulación ha gestionado y realizado las siguientes salidas de documentos de los depósitos del Archivo Regional:

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	TIPO DE SALIDA *	MOTIVO DE SALIDA **	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
					UNIDADES	METROS LINEALES
Fondos de la Comunidad de Madrid	<i>Expedientes de Autorización Turística de Apertura y Clasificación de Agencias de Viaje</i> (D.G. de Turismo)	SD	INI	1988 – 1996	4 documentos	-----
	<i>Registros de aparatos a presión</i> (D.G. de Industria, Energía y Minas)	SD	INI	1953 – 1967	2 cajas de formatos especiales	0,26
	<i>Expedientes de solicitud y adjudicación de plazas en residencias para personas mayores</i> (D.G. del Mayor)	SD	PRAN	2002 – 2009	2 expedientes	-----
Fondos de la Comunidad de Madrid	<i>Becas de comedor</i> (D.G. de Becas y Ayudas a la Educación)	SD	EL	1997 – 2000	788 cajas normalizadas	94,56
	<i>Licencias de caza y pesca</i> (D.G. del Medio Ambiente)	SD	EL	1997 – 2007	1.084 cajas normalizadas	130,08
	<i>Expedientes de inserciones en el diario oficial</i> (O.A. Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid)	SD	EL	1980 – 2007	4.844 cajas normalizadas	581,28
	<i>Copias básicas de contratos laborales</i> (D.G. de Empleo)	SD	EL	1996 – 2001	1.863 cajas normalizadas	223,56

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	DENOMINACIÓN	TIPO DE SALIDA *	MOTIVO DE SALIDA **	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
					UNIDADES	METROS LINEALES
	<i>Justificantes de gastos por asistencia sanitaria</i> (Viceconsejería de Justicia y Administraciones Públicas)	SD	EL	1993 – 2002	1.082 cajas normalizadas	129,84
	<i>Expedientes del Plan Renove de Electrodomésticos</i> (D.G. de Industria, Energía Y Minas)	SD	EL	2006 – 2009	485 cajas normalizadas	58,20
	<i>Permisos de Caza y Pesca</i> (D.G. del Medio Ambiente)	SD	EL	1996 – 2006	103 cajas normalizadas	12,36
	<i>Expedientes de Sanción en Materia de Consumo</i> (D.G. de Consumo)	SD	EL	1982 – 2008	1.239 cajas normalizadas	148,68
	<i>Expedientes de Sugerencias y Quejas</i> (D.G. de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano)	SD	EL	1984 – 2003	314 cajas normalizadas	37,68
<b>Fondos Municipales</b>	<i>Expedientes seleccionados</i> (Fondo histórico de Alpedrete)	ST	EX	1824 - 1903	20 expedientes	-----
<b>Otros fondos y colecciones públicas</b>	<i>Títulos de bachiller superior</i> (Fondo Instituto Cardenal Cisneros)	SD	INI	1966	1 documento	-----
<b>Fondos y colecciones privadas</b>	<i>Documentos seleccionados</i> (Fondo Donoso Cortés)	ST	EX	1826 - 1853	20 documentos	-----
<b>TOTAL</b>				<b>1824 – 2009</b>	<b>11.804 cajas 22 expedientes 25 documentos</b>	<b>1.416,5</b>

\* Leyenda del TIPO DE SALIDA:

<b>ST</b>	Salida Temporal	<b>SD</b>	Salida Definitiva
-----------	-----------------	-----------	-------------------

\*\* Leyenda del MOTIVO DE SALIDA:

<b>CO</b>	CORRECCIONES DE DATOS/IMÁGENES	<b>PD</b>	PÉRDIDAS DOCUMENTALES (DERIVADAS DE ACCIDENTES, CATÁSTROFES NATURALES, INCENDIOS, ROBOS, HURTOS O CUALQUIER OTRA CAUSA)
<b>DP</b>	DEPÓSITO	<b>PR</b>	PRÉSTAMO NO ADMINISTRATIVO
<b>ED</b>	EXTINCIÓN DE DEPÓSITO	<b>PRA</b>	PRÉSTAMO ADMINISTRATIVO
<b>EL</b>	ELIMINACIÓN (AUTORIZADA TRAS INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO DE ARCHIVOS Y ORDEN DE LA CONSEJERA DE EMPLEO, TURISMO Y CULTURA)	<b>PRAN</b>	PRÉSTAMO ADMINISTRATIVO NO DEVUELTO
<b>EX</b>	EXPOSICIÓN TEMPORAL	<b>RE</b>	RESTAURACIÓN
<b>FU</b>	FUMIGACIÓN	<b>REP</b>	REPRODUCCIÓN
<b>INI</b>	INGRESO INDEBIDO	<b>TR</b>	TRANSFERENCIA

Dentro de las salidas de documentos realizadas durante el pasado año, sin duda la más relevante –por la trascendencia de la actuación y por el volumen de la misma– ha sido el **expurgo de 11.802 cajas (1.416,24 m.l.)** de documentos pertenecientes a 9 series documentales, fechadas entre los años 1980 – 2009.

Estas eliminaciones, que continúan la senda iniciada el pasado año 2014, se han realizado al amparo de las Órdenes 1360/2013, 6724/2013, 12725/2014 y 26908/2014, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura, por las que se autorizó la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid, tras emitir el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid informes favorables a las mismas en sus reuniones de 28 de noviembre de 2012, 29 de julio de 2013 y 25 de junio y 25 de noviembre de 2014. Estos trabajos de expurgo resultan imprescindibles para gestionar con eficacia y eficiencia el espacio disponible en los depósitos del Archivo Regional, al no custodiarse en ellos aquellos documentos que el Consejo de Archivos ha estimado que carecen de valores primarios y secundarios que justifiquen su conservación permanente.

Al mismo tiempo –de acuerdo también con los criterios establecidos por el citado Consejo de Archivos y aprobados por las mencionadas Órdenes de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura–, se ha conservado una muestra de las series documentales eliminadas para que sirvan como testimonio de las mismas y puedan ser estudiadas por los investigadores que lo precisen. Dichas muestras, de conservación permanente, están formadas por 99 cajas (11,88 m.l.).

La eliminación de los documentos comentados ha supuesto la realización de una serie de trabajos y tareas por parte de la Unidad de Circulación, entre los que cabe citar:

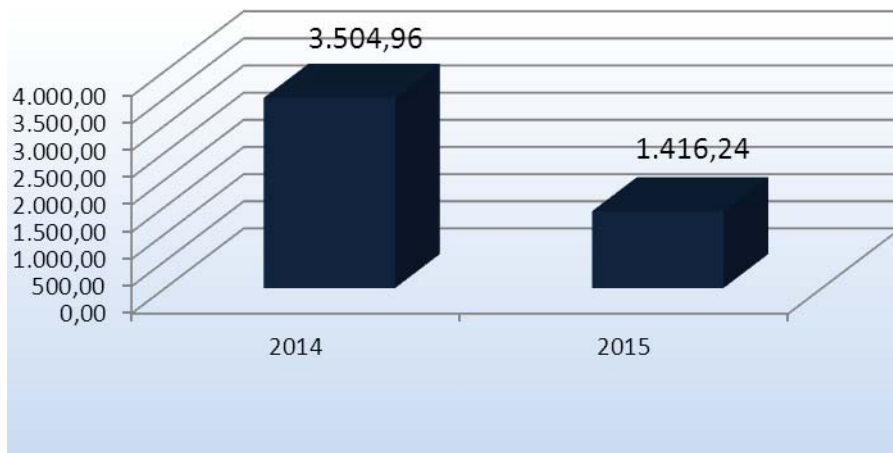
- ➔ Revisión de los documentos a eliminar.
- ➔ Elaboración de los instrumentos que permiten controlar el expurgo de los documentos:
  - Acta de eliminación.
  - Relación de documentos a eliminar.
  - Memoria explicativa del muestreo realizado para la selección de documentos de conservación permanente.
  - Relación topográfica de la ubicación de las cajas seleccionadas para su eliminación y señalización de las mismas para su clara identificación en los depósitos.
  - Diario de eliminación.
  - Relación de baja de los documentos eliminados en la aplicación informática *ICT2*.
- ➔ Salida de los documentos desde el archivo hasta la sede de la empresa externa contratada para la eliminación física y destrucción de los mismos, bajo la coordinación y supervisión del personal de plantilla de la Unidad de Circulación de acuerdo con el procedimiento acordado. Este trabajo ha supuesto una inversión económica de **313,50 €** (IVA incluido).
- ➔ Baja de los documentos eliminados, lo que ha supuesto:
  - Anotar la baja de los documentos en el registro de salida del centro y en los correspondientes asientos y expedientes de ingreso en el mismo.
  - Modificar los instrumentos que permiten conocer y controlar la ubicación física de los documentos eliminados en los depósitos del archivo, especialmente en lo que se refiere a los datos de signatura, volumen y ocupación de los depósitos.
  - Dar de baja los documentos en la aplicación informática *ICT2*, en colaboración con la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General

de Archivos, previa realización de una copia por la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM).

Queda pendiente dar de baja los registros descriptivos correspondientes en la nueva aplicación informática *S. I. Gestión de Archivos – SGA*, reagrupar las cajas conservadas por muestreo y reutilizar los huecos libres, trabajo que se hará, cuando esté operativo la nueva aplicación informática *S. I. Gestión de Archivos – SGA*, en colaboración con la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos.

Así pues, 2015 ha sido el año de la **consolidación y puesta al día** de los trabajos de eliminación de documentos comenzados en 2014 en el Archivo Regional, tal y como se resume en los siguientes gráficos:

### EVOLUCIÓN DE METROS LINEALES ELIMINADOS



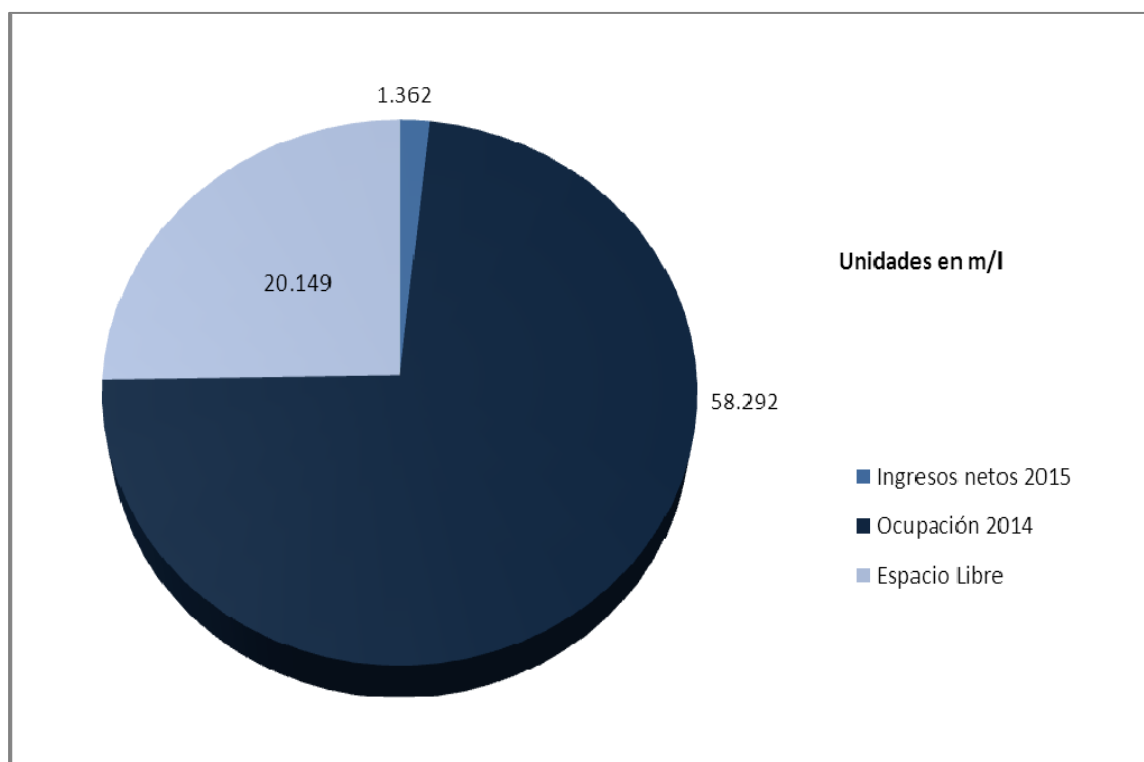
### EVOLUCIÓN DE NÚMERO DE SERIES ELIMINADAS



## VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO

Metros lineales <b>OCUPADOS</b> a 31/12/2014	<b>58.292,36</b>
Metros lineales <b>INGRESADOS</b> en 2015	<b>2.778,05</b>
Metros lineales <b>DADOS DE BAJA</b> en 2015	<b>1.416,50</b>
Metros lineales <b>OCUPADOS</b> a 31/12/2015	<b>59.653,91</b>
Capacidad total de los <b>DEPÓSITOS</b> (en m/l)	<b>79.802,76<sup>17</sup></b>
<b>PORCENTAJE</b> de variación (%)	<b>± 2,28%</b>

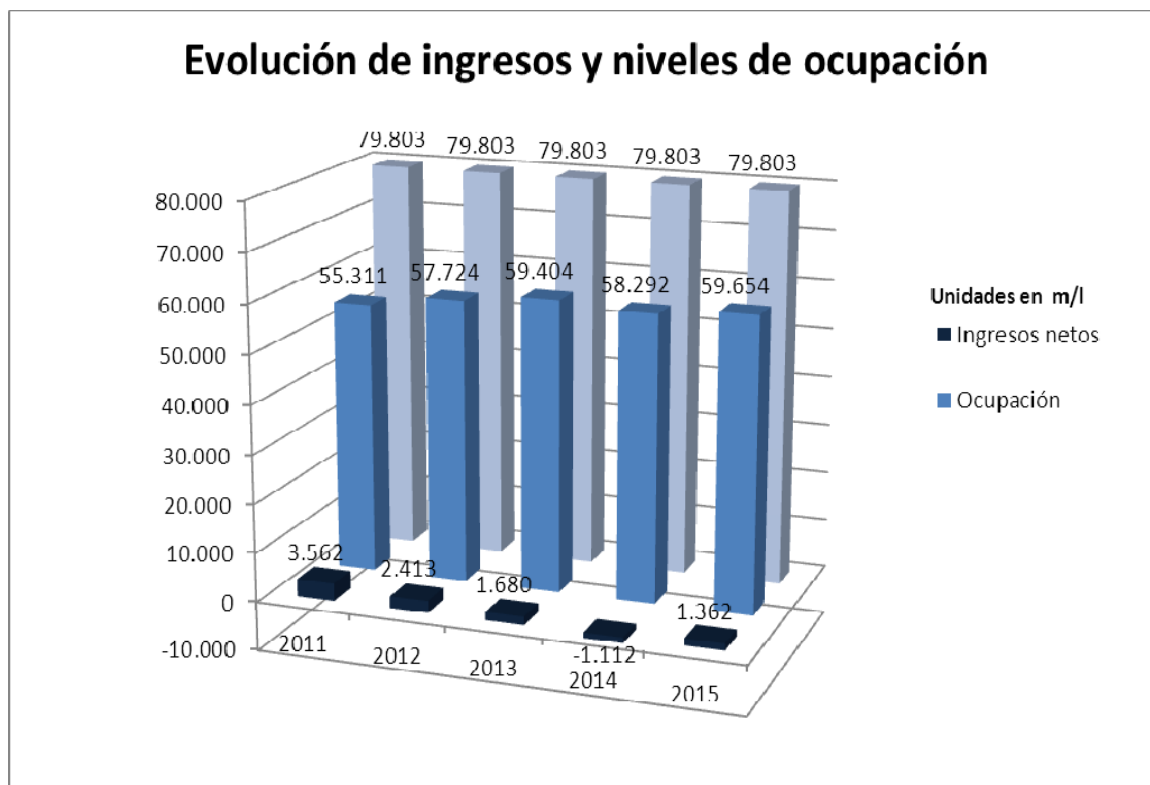
## OCUPACIÓN 2015



<sup>17</sup> Se han contabilizado los depósitos y predepósitos de formatos normalizados y de formatos especiales. No se han incluido en este cálculo los depósitos de soportes especiales, dado que su heterogeneidad de formatos impide realizar cálculos de ocupación. Tampoco se han contabilizado los datos de ocupación de la biblioteca auxiliar del Archivo Regional porque actualmente se encuentra en los depósitos de soportes especiales.



## EVOLUCIÓN DE INGRESOS Y NIVELES DE OCUPACIÓN



### DATOS DE OCUPACIÓN DE LOS DEPÓSITOS EN 2015<sup>18</sup>

TIPO DEPÓSITO	CENTRO ARCHIVO	NÚMERO DEPÓSITOS	CAPACIDAD				VOLUMEN CUSTODIADO POR TIPO DE UNIDADES	
			TOTAL (m/l)	OCUPADA (m/l)	LIBRE (m/l)	PORCENTAJE DE ESPACIO LIBRE (%)	CAJAS	OTROS TIPOS
Depósitos formatos normalizados	ARCM	33	66.528	58.751	7.777	± 11,7	489.589	---
	ARCHIVOS CENTRALES	2	4.032	3.226	806	± 20	26.880 <sup>19</sup>	---
	AHPM	1	2.016	2.016	0	0	---	12.520 tomos
<b>Total depósitos formatos normalizados</b>		<b>36</b>	<b>72.576</b>	<b>63.993</b>	<b>8.583</b>	<b>± 11,8</b>	<b>516.469</b>	<b>12.520 tomos</b>
Depósitos formatos especiales	ARCM	12	1.289	845	444	± 34,4	5.460	897 cajones planeros + 9 rollos y carpetas de planos

<sup>18</sup> Para mayor facilidad, las cifras de volúmenes de ocupación de los depósitos están redondeadas en algunos casos.

<sup>19</sup> Cajas en diferentes formatos. Cálculo aproximado para cajas normalizadas.

DATOS DE OCUPACIÓN DE LOS DEPÓSITOS EN 2015 <sup>18</sup>								
TIPO DEPÓSITO	CENTRO ARCHIVO	NÚMERO DEPÓSITOS	CAPACIDAD				VOLUMEN CUSTODIADO POR TIPO DE UNIDADES	
			TOTAL (m/l)	OCUPADA (m/l)	LIBRE (m/l)	PORCENTAJE DE ESPACIO LIBRE (%)	CAJAS	OTROS TIPOS
	AHPM		3.145	3.126	19	± 0,6		23.279 tomos
<b>Total depósitos formatos especiales</b>		12	4.434	3.971	463	± 10,4	5.460	23.279 tomos y 906 unidades de instalación de planos
Depósitos soportes especiales	ARCM	24 <sup>20</sup>	---	---	---	---	---	* LOS DATOS SE INDICAN EN LA SIGUIENTE FILA
			* 1.525.000 negativos fotográficos <sup>21</sup> / 663.428 copias diapositivas / 13.807 placas fotográficas / 5.518 CD y DVD / 3.931 disquetes magnéticos / 303 casetes audio / 153 cintas de vídeo / 8.000 soportes magnéticos <sup>22</sup> / 87 discos duros externos / 37.369 rollos de microfilm <sup>23</sup> / 9.048 tarjetas de ventana / 6.848 microfichas / 71 tubos PVC, 31 tubos cartón de planeros y 2 carpetones de fotografías					
	AHPM	---	---	---	---	---	---	---
<b>Total depósitos soportes especiales</b>		24	---	---	---	---	---	2.285.559
Predepósitos	ARCM	2	411	225 <sup>24</sup>	186	± 45,2	1.722 <sup>25</sup>	159 fotografías enmarcadas
	AHPM		2.381	1.479	902	± 37,9	---	10.096 tomos, 10 cajones y 2 tubos de planos
<b>Total predepósitos</b>		2	2.792	1.704	1.088	± 39	1.722	10.096 tomos y 171 otros
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>74</b>	<b>79.802<sup>26</sup></b>	<b>69.668</b>	<b>10.134</b>	<b>± 12,7<sup>27</sup></b>	<b>523.651</b>	<b>45.895 tomos</b> <b>2.286.636 otros</b>

<sup>20</sup> En 3 de estos depósitos, se encuentran repartidas las bibliotecas auxiliares del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

<sup>21</sup> Se trata de un cálculo aproximado hasta que no finalice el tratamiento archivístico de los fondos fotográficos *Cristóbal Portillo*, *Nicolás Muller*, *Gerardo Contreras* y *Fotografías aéreas*. Se han incluido en este cálculo los negativos, internegativos, interpositivos y diapositivas originales.

<sup>22</sup> Se trata de soportes magnéticos obsoletos que no se pueden reproducir.

<sup>23</sup> Se incluyen originales y copias.

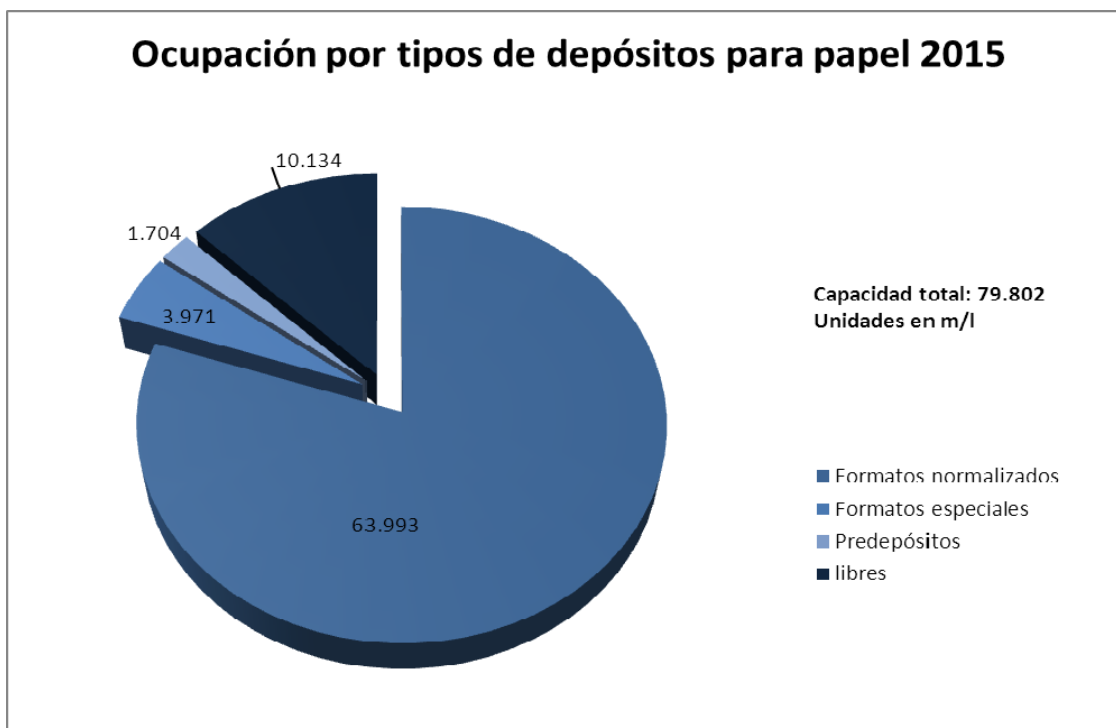
<sup>24</sup> Se han contabilizado las unidades de instalación sin signatura definitiva, pero ingresadas formalmente en el archivo (72 m.l.); las unidades de instalación pendientes de devolución (5,72 m.l.) y los expedientes de transferencias con sus relaciones de entrega (147,12 m.l.).

<sup>25</sup> Son unidades de instalación en diversos formatos (legajos, cajas de embalaje, etc.).

<sup>26</sup> La diferencia de 5.198 m.l. hasta completar la capacidad total de 85.000 m.l. de todos los depósitos del Archivo Regional se refiere a los 24 depósitos de soportes especiales.

Las medidas que se han tomado para el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid son las equivalentes para los distintos formatos de unidades de instalación diseñados para los depósitos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

<sup>27</sup> Este porcentaje total de espacio libre se refiere sólo a los depósitos de formatos normalizados, a los depósitos de formatos especiales y a los predepósitos en soporte papel.



## OTROS TRABAJOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS

### – Previsión de ocupación de los depósitos del archivo

Uno de los principales trabajos de la Unidad de Circulación es la **gestión del espacio disponible** en los depósitos del archivo y el cálculo de la previsión de tiempo que tardará en ocuparse dicho espacio. Para ello, durante el año 2015, se ha realizado la medición del espacio libre y ocupado de todos los depósitos del centro (normalizados, formatos especiales y soportes especiales), el cálculo de la media anual de ocupación en los últimos años y el cálculo del tiempo aproximado en que se terminarán de ocupar los depósitos actualmente vacíos.

### – Revisión de los depósitos de formato normalizado

Durante el año 2015, se han realizado trabajos de **recuento** de las unidades de instalación que se custodian en los **32 depósitos de formato normalizado** ocupados. Depósito a depósito, el personal archivero de la Unidad de Circulación ha comprobado las cajas presentes en los depósitos y, sobre todo, las que estaban fuera de su lugar de custodia, comprobando en este último caso dónde se hallaban y el motivo de su salida de los depósitos (consultas, préstamos, etc.).

Al mismo tiempo que se han realizado estas labores de recuento, se ha llevado a cabo una **revisión** del estado general de éstos depósitos en cuanto a instalaciones, mobiliario y estado de los contenedores de los documentos, solventando las incidencias detectadas (baldas combadas, cajas en mal estado, falta de etiquetas identificativas, etc.).

### – Movimiento y circulación de documentos de los depósitos

Entre los cometidos de la Unidad de Circulación, también se encuentra la gestión, control y realización del **movimiento diario** de unidades de instalación y unidades documentales que se custodian en los depósitos desde éstos hasta las distintas Unidades del Archivo Regional y de la Subdirección General de Archivos. Es un trabajo que afecta al lugar de custodia definitiva de

los documentos y consiste en recoger de las estanterías de los depósitos las unidades de instalación solicitadas, trasladarlas a la Unidad peticionaria, controlar en todo momento el tiempo y lugar donde se encuentran y, tras su uso, devolverlas a su lugar de custodia.

Los motivos que originan este movimiento y circulación diaria de documentos son variados. Por un lado, atender las peticiones que solicitan los usuarios del Archivo (Administración, ciudadanos e investigadores) directamente en la Sala de Consulta del centro. Y, por otro, atender las peticiones internas de las dependencias del centro para realizar sus trabajos, entre los que se encuentran los relacionados con la fumigación, la descripción, la instalación, el préstamo administrativo o la difusión de los documentos y de la información contenida en ellos.

En 2015 el Archivo Regional ha contado para la realización de estas tareas con el apoyo de personal externo contratado a través de un concurso público de carácter bianual (años 2014 – 2015). Esta actuación ha permitido disponer de **3 mozos** durante el año con una inversión de **49.990,50 €** (IVA incluido)<sup>28</sup>, realizando durante este período el **traslado y movimiento** de: 88.975 cajas; 590 expedientes; 72 carpetas de planos y 8 tubos de planos; 649 libros; y 3.033 unidades en soportes especiales (discos duros, DVD, diapositivas, negativos fotográficos, microfilmes, cintas audio, etc.).

Además, este personal ha realizado **otros trabajos de apoyo**, entre los que se encuentran: la **signaturación** de **77.502 carpetillas** de documentos; el **conteo y verificación** de **830.030 carpetillas** de documentos; el traslado de muebles y enseres dentro y fuera del centro; la destrucción en las dependencias del archivo de fotocopias y documentación de apoyo; la colocación de baldas; la apertura y cierre del muelle de descarga; el traslado de los contenedores de cartón para su recogida por los camiones del Ayuntamiento de Madrid; encuadernaciones sencillas; etc.

– **Gestión y control del traslado del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid al edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid**

En los meses de marzo a noviembre de 2015, se ha planificado y gestionado los depósitos, adecuado instalaciones y participado en el control del ingreso en el edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid de los documentos procedentes del traslado del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

El total de los documentos que se han trasladado desde el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid e instalado en el edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid ha sido de aproximadamente **63.031 unidades de instalación** (46.255 tomos, 10 cajones y 2 tubos de planos, 11.963 soportes especiales, 4.292 unidades de biblioteca, 509 unidades de archivo de oficina y otros), a lo que se suma la colocación de gran parte del mobiliario procedente del anterior edificio del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

– **Reinstalación de cajas de documentos afectadas por fuga de agua**

Durante el mes de enero y febrero de 2015, la Unidad de Circulación ha procedido a la reinstalación de 2.232 cajas afectadas por una fuga de agua ocurrida el 26 de diciembre de 2014 en uno de los depósitos: comprobación del estado de los documentos; cambio de cajas y carpetillas afectadas; traslado y reinstalación de las cajas en su depósito; resignaturación; y etiquetado.

---

<sup>28</sup> La inversión total del contrato bianual es de 70.819,87 € (IVA incluido).

## TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO DE FONDOS Y DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO REGIONAL

### VOLUMEN DE FONDOS Y DOCUMENTOS TRATADOS

	METROS LINEALES	Nº DE REGISTROS
<b>Documentos tratados a fecha 31/12/2014<sup>29</sup></b>	<b>5.011</b>	<b>627.206</b>
Documentos tratados a fecha 31/12/2015 <sup>30 y 31</sup>	<b>138,36</b>	<b>13.097</b>
<b>TOTAL documentos tratados<sup>32</sup></b>	<b>5.149,36</b>	<b>640.303</b>
PORCENTAJE de variación (%)	<b>± 2,6%</b>	<b>± 2%</b>

### ACTUACIONES DE TRATAMIENTO REALIZADAS

#### – Fondo Diputación Provincial de Madrid

El Archivo Regional ha ido ingresado a lo largo de los años mediante transferencia documentos de la Diputación Provincial de Madrid que se encontraban en las Consejerías u otros organismos de la Administración autonómica. El primero de los trabajos realizados por la Unidad de Descripción ha consistido en adaptar los datos que figuraban en los inventarios de estos documentos a la nueva estructura y cuadro de clasificación resultante de los trabajos de reorganización de este conjunto de fondos. Durante los meses de marzo a mayo de 2015, se han revisado un total de 4.865 registros correspondientes a documentos conservados en 661 cajas de archivo (80 m.l.). La información resultante de este trabajo se encuentra en un fichero creado *ad hoc* a la espera de su grabación en el nuevo Gestor de Archivos durante el año 2016.

El segundo trabajo realizado por la Unidad de Descripción durante el año 2015 respecto a este fondo documental ha consistido en la preparación de una publicación que lleva por título **“Los fondos documentales de la Diputación Provincial de Madrid”**. En esta obra, se recogen las conclusiones de la reorganización de este amplio conjunto documental realizada durante los años 2008 a 2014, trabajo que se realizó sobre un volumen de 1.871 m.l. de documentos fechados entre los años 1481 – 1983 y que tuvo como resultado la elaboración de un inventario formado por 94.032 registros de información y de 52 fichas ISAD (G) a nivel de fondos y divisiones de fondo.

La publicación desarrolla los datos relativos a la organización y descripción de los fondos, la historia archivística de los mismos, la historia institucional de los organismos productores de

<sup>29</sup> Los datos se refieren a los documentos tratados entre los años 2005 a 2014.

<sup>30</sup> Los datos se refieren a los documentos tratados durante el año 2015.

<sup>31</sup> Como se verá más adelante, durante el año 2015, el grueso de los trabajos de tratamiento archivístico corresponde al *Fondo Fotográfico Nicolás Muller*, en su mayor parte formado por negativos fotográficos, cuyos datos no pueden ser transformados en metros lineales, motivo por el que no aparecen reflejados en esta tabla.

<sup>32</sup> Los datos se refieren a los documentos tratados entre los años 2005 a 2015.

los documentos, los cuadros de clasificación resultantes del proceso de reorganización y una amplia selección de 138 documentos considerados de especial interés por su contenido, antigüedad, soporte o formato y que, sin duda, ilustran de forma atractiva el texto de la obra. La publicación se estructura en siete capítulos:

➔ **CAPÍTULOS I Y II:**

Presentación de la obra por parte del Subdirector General de Archivos y datos generales del Archivo Regional (ubicación, horario, servicios, etc.).

➔ **CAPÍTULO III:**

Se postula como resumen de los capítulos posteriores. En él, se explica la organización dada a este grupo de fondos documentales, que —en función de los criterios seguidos por el Grupo de Archiveros de Diputaciones, Consejos Insulares y Cabildos Insulares de España— se divide en tres grandes apartados:

- Diputación Provincial de Madrid, formado por los documentos producidos por dicha institución en el ejercicio de sus funciones desde su constitución en 1813 hasta su extinción en 1983 (momento en que dio paso a la actual Comunidad de Madrid).
- Instituciones de ámbito estatal, provincial o local en las que participó la Diputación Provincial de Madrid, formado por documentos producidos por dichas instituciones y que fueron reunidos por la Diputación Provincial madrileña para tener constancia de su participación en ellas.
- Instituciones antecesoras de la Diputación Provincial de Madrid en materia de beneficencia, sanidad y asistencia social, formado por documentos que abarcan desde el origen de cada una de ellas hasta 1868, momento en que se integran en la red asistencial de la Diputación Provincial madrileña.

Este Capítulo también explica la historia archivística de este grupo de fondos; enumera otros archivos en los que se custodian documentos que forman parte o se relacionan de forma directa con los fondos de la Diputación Provincial de Madrid; y se cita la bibliografía empleada en la elaboración de estos trabajos.

➔ **CAPÍTULO IV:**

Se dedica exclusivamente al primer apartado mencionado anteriormente, es decir, a la Diputación Provincial de Madrid, de la siguiente manera:

- El Capítulo se inicia con los datos sobre el origen, evolución y extinción de esta institución, dedicando un apartado especial a las funciones desempeñadas por la Diputación entre los años 1868 – 1983 en materia de beneficencia, sanidad y asistencia social, dado el elevado volumen documental del mismo.
- Se incluye a continuación el cuadro de clasificación y los datos sobre los fondos y divisiones de fondo que forman parte del mismo. Para su elaboración, se ha seguido un criterio funcional en el primer nivel y un criterio orgánico en los posteriores. El resultado es el siguiente:
  - Gobierno.  
Documentos producidos por los órganos de gobierno de la corporación: Presidencia, Pleno, Comisiones de Gobierno, Comisiones Informativas y Especiales.



- Administración.  
Documentos generados en la gestión de los recursos propios de la Diputación (humanos, económicos y técnicos).
- Servicios.  
Documentos generados en la gestión de los servicios que la institución presta a los ciudadanos y a otras entidades.

Entre estos servicios, cabe destacar, tras la instauración definitiva del Estado liberal a mediados del siglo XIX, la configuración de una red de asistencia sanitaria y benéfico – asistencial gestionada por las Administraciones Públicas en la que se otorga un papel fundamental a las Diputaciones Provinciales. Por ello, forman parte de este apartado los documentos producidos por las instituciones que desde 1868 forman parte de la red asistencial provincial:

- Casa Provincial de Maternidad.
  - Ciudad Escolar Provincial.
  - Ciudad Sanitaria Provincial / Hospital Provincial de Madrid.
  - Colegio de Nuestra Señora de las Mercedes.
  - Colegio de San Fernando.
  - Hospicio de Madrid y Colegio de los Desamparados.
  - Hospital Infantil.
  - Hospital Provincial de Madrid / Hospital Médico – Quirúrgico.
  - Hospital Provincial de San Juan de Dios.
  - Inclusa y Colegio de la Paz.
  - Instituto Provincial de Obstetricia y Ginecología.
  - Instituto Provincial de Puericultura.
  - Junta de Damas de Honor y Mérito.
- Para finalizar este Capítulo, se incluye la legislación específica que regulaba los documentos de este fondo y una selección de documentos ilustrativos de su contenido.





Oficio enviado por el Director Administrativo del Hospital Provincial de San Juan de Dios a la Secretaría de la Diputación Provincial de Madrid informando de la mala calidad del suministro de pescado en el establecimiento. 1940, julio, 16, Madrid. *Fondo Diputación Provincial de Madrid*. ARCM



Cartel anunciador de la Corrida Extraordinaria de Beneficencia celebrada en la Plaza de Toros de Las Ventas el 6 de junio de 1957. 1957. *Fondo Diputación Provincial de Madrid*. ARCM.

#### → CAPÍTULO V:

Recoge la información relativa al segundo de los apartados mencionados anteriormente, el relativo a los documentos producidos por instituciones de ámbito estatal, provincial o local en las que participaba la Diputación Provincial de Madrid:

- Comisión de Depósito de Alhajas y Efectos Eclesiásticos.
- Comisión Mixta de Reclutamiento.
- Comisión Provincial de Servicios Técnicos / Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales.
- Comisión Provincial de Valoración de Requisas.
- Consejo Escolar Primario / Junta de Promoción Educativa.
- Consejo Provincial de Madrid.
- Consejo Provincial de Protectorado Municipal.
- Institución Cultural Ximénez de Cisneros.
- Junta Provincial del Censo Electoral.
- Mancomunidad de Diputaciones de Régimen Común.



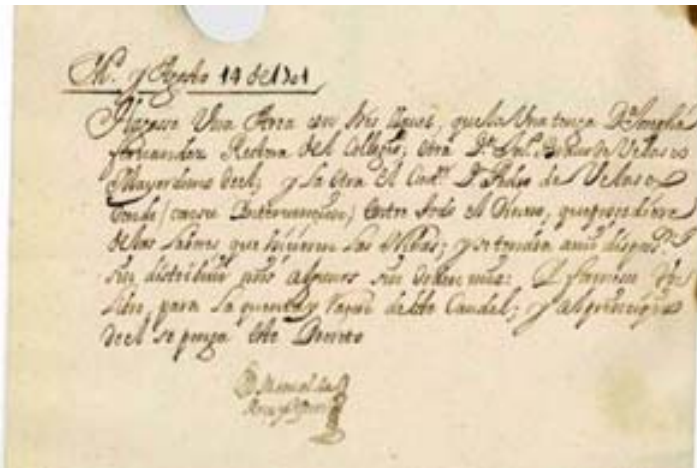
Tras el cuadro de clasificación resultante, se incluyen los datos relativos al origen, funciones y documentos custodiados por la Diputación Provincial madrileña y una selección de documentos.

→ **CAPÍTULO VI:**

Se dedica íntegramente al tercero de los grupos de clasificación efectuados, es decir, al formado por los documentos generados por las instituciones antecesoras de la Diputación Provincial de Madrid en materia de beneficencia, sanidad y asistencia social. Forman parte de esta agrupación los documentos producidos o reunidos por las instituciones y establecimientos de carácter benéfico-asistencial de origen privado que, desde el siglo XVI hasta el siglo XIX, se encargaron de la asistencia a los desamparados (principalmente, niños, mujeres y enfermos sin recursos) en el ámbito de la provincia de Madrid. Estas instituciones se extinguen o pasan a formar parte de la red asistencial de la Diputación Provincial de Madrid como consecuencia de la aplicación de las leyes de beneficencia promulgadas a mediados del siglo XIX y son las siguientes:

- Albergue de San Lorenzo.
- Colegio de la Paz.
- Colegio de los Desamparados.
- Hospicio del Ave María y de San Fernando.
- Hospital General y de la Pasión.
- Hospital Antón Martín / Hospital San Juan de Dios.
- Inclusa de Madrid.
- Juez Protector de los Hospitales de la Corte.
- Junta de Damas de Honor y Mérito.
- Junta Municipal de Beneficencia.
- Junta Provincial de Beneficencia.
- Real Junta de Hospitales.

El Capítulo ofrece una amplia información sobre el origen y desarrollo histórico de estas instituciones, historia archivística, cuadro de clasificación y selección de documentos ilustrativos.



Decreto dado por Manuel de Arce y Astete, Juez Protector, por el que ordena la elaboración de un arca de tres llaves para custodia de los caudales obtenidos de las labores de las niñas del Colegio de la Paz. 1701, 14 de agosto, Madrid.

*Fondos de instituciones antecesoras a la Diputación Provincial de Madrid en materia de beneficencia, sanidad y asistencia social. Colegio de la Paz. ARCM*



→ **CAPÍTULO VII:**

Se trata de un anexo en el que se enumeran los Presidentes de la Diputación Provincial de Madrid a lo largo de su historia institucional.

– **Fondo Fábrica de Cervezas Mahou**

Durante el año 2015, la Unidad de Descripción ha realizado una serie de trabajos relacionados con el Fondo Fábrica de Cervezas Mahou, cuyo volumen es de **46 m.l.**, con la finalidad de dotarle de unos **instrumentos de descripción** más completos y acordes con los parámetros actuales de organización de fondos empresariales.

Para ello, se ha procedido al estudio detallado del antiguo inventario, elaborado en los años 90 del siglo pasado tras el hallazgo fortuito de este fondo con motivo de la rehabilitación y acondicionamiento como segunda sede del Archivo Regional del edificio de la C/Amaniel, 31 que fue la sede de la fábrica de cervezas Mahou.

Durante el trabajo, se ha cotejado cada uno de los registros de información recogidos en el inventario con los documentos originales, corrigiendo, ampliando o completando los datos del antiguo instrumento. El resultado ha sido la elaboración de un nuevo inventario formado por un total de **1.016 registros de información** correspondientes a documentos fechados entre los años **1869 – 1979**.

Se ha elaborado, además, un nuevo cuadro de clasificación, de sencillo manejo y fácil consulta, vertebrado en torno a los dos grandes ejes de contenido que configuran este fondo:

- Por un lado, los documentos relacionados con el origen, crecimiento y funcionamiento de la empresa, desde sus inicios en el último tercio del siglo XIX hasta su máximo esplendor y desarrollo como industria cervecera en las décadas de los años 50 a los 80 del siglo XX.
- Por otro, los documentos particulares de las dos ramas familiares –Mahou y Gervás– que protagonizan la historia y evolución de la empresa.

ÓRGANO PRODUCTOR	Nº REGISTROS	FECHAS EXTREMAS
<b>Actividad Empresarial</b>		
Fábrica al vapor de colores, barnices y hielo artificial	4	1869 – 1898
Fábrica de cervezas Mahou:		
- Contabilidad	859	1891 – 1979
- Personal	35	1930 – 1954
- Secretaría	55	1902 – 1968
Otras empresas	2	1949 – 1957
<b>Documentos particulares</b>		
Familia Mahou	29	1856 – 1975
Gregorio Francisco Gervás Cabrero	31	1930 – 1971
<b>TOTAL</b>	<b>1.016</b>	<b>1869 – 1979</b>

Finalmente, se ha realizado una ficha ISAD (G) a nivel de fondo en la que se han incorporado todos los datos obtenidos en los trabajos detallados anteriormente, así como los procedentes



de la investigación realizada sobre la historia de la fábrica, sus protagonistas, su genealogía, etc.



Correspondencia. 1935. *Fondo Fábrica de Cervezas Mahou*. ARCM.

#### – Fondo Condes de Chinchón

Los trabajos que la Unidad de Descripción ha realizado durante el año 2015 en relación con el Fondo Condes de Chinchón han tenido como finalidad dotarle de unos **instrumentos de descripción** que posibiliten la consulta de los documentos por los usuarios y han supuesto la continuidad de los trabajos realizados en el año anterior.

Las tareas de identificación, clasificación y ordenación de los documentos llevadas a cabo en 2014 pusieron de manifiesto el carácter de este conjunto documental de **6,16 m.l.** como un fondo nobiliario único, en el que se integran documentos producidos y reunidos por dos linajes familiares –Condes de Chinchón y Marqueses de Valmediano– que confluyen en una única familia por vía de matrimonio en el primer tercio del siglo XX. A ellos se añade un fondo anejo formado por documentos particulares y familiares de la familia Ortiz de Zárate, residentes en el municipio de Chinchón, cuyos miembros ostentaron el cargo de administradores locales de los Condes de Chinchón en sus posesiones situadas al sur de la actual Comunidad de Madrid durante varias generaciones.

El nuevo inventario elaborado durante 2015 contiene **1.514 registros de información** y refleja los resultados de la nueva organización dada al fondo, basada en la metodología aplicada en la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional para el tratamiento archivístico de fondos nobiliarios<sup>33</sup>, una vez comprobado por la Unidad de Descripción que los documentos se asociaban a los criterios y características establecidos para este tipo de fondos.

El *Fondo Condes de Chinchón* se ha organizado en tres apartados:

<sup>33</sup> GARCÍA ASER, Rosario y LAFUENTE, Aránzazu. *Archivos Nobiliarios: Cuadro de clasificación: Sección nobleza del Archivo Histórico Nacional*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2000.

- Condado de Chinchón y Ducado de Alcudia y Sueca, considerado el fondo principal (de ahí que la totalidad del conjunto documental se denomine como tal). Es también el de mayor volumen y el que alude a la rama dinástica de mayor antigüedad.
- Marquesado de Valmediano, incorporado al anterior como consecuencia del matrimonio entre los herederos de los títulos.
- Familia Ortiz de Zárate, considerado como un fondo ajeno o inconexo, cuya vinculación se explica únicamente por la actividad profesional como administradores locales de los condes.

ÓRGANO PRODUCTOR	Nº REGISTROS	FECHAS EXTREMAS
<b>Condado de Chinchón y Ducado de Alcudia y Sueca</b>		
Jurisdicción señorial	59	1492 – 1868
Patrimonio	159	1522 – 1934
Administración de bienes y archivo	566	1751 – 1935
Personal	6	1854 – 1893
Patronato de obras pías	203	1598 – 1894
<b>Marquesado de Valmediano</b>		
Patrimonio	1	1916 – 1933
Administración de bienes y archivo	83	1637 – 1922
Personal y funciones desempeñadas	21	1787 – 1906
Patronato de obras pías	2	1835 – 1876
<b>Familia Ortiz de Zárate</b>		
-----	414	1519 – 1889
<b>TOTAL</b>	<b>1.514</b>	<b>1492 – 1935</b>

A pesar de que el documento más antiguo del fondo se remonta a 1492, el mayor volumen documental está formado por documentos fechados entre el siglo XIX y primer tercio del siglo XX. Su consulta y estudio permiten un conocimiento detallado de las consecuencias que la progresiva implantación de la legislación liberal en España provoca en las propiedades de las antiguas casas nobiliarias.

En este sentido, la abolición del régimen señorial, los procesos desamortizadores y la aparición de los Registros de la Propiedad son procesos que se reflejan en gran parte de los documentos de este fondo. Se suceden en un corto período de tiempo y provocan grandes cambios en la administración de las casas nobiliarias, obligadas a demostrar ante el Estado el origen de sus rentas, derechos y posesiones bien para lograr su inscripción en los recién creados Registros de la Propiedad (y, con ello, conseguir la propiedad privada de ellos), bien para conseguir las indemnizaciones pertinentes ante la pérdida de rentas o derechos enajenados por el Estado.

Admin. de Chinchon.

Año de 1865.

Cuenta general de las entradas y salidas que han producido desde el 1.º de Enero a 31 de Diciembre de 1865, en las fincas, rentas y derechos de la Excmo. Srta. Condesa de Chinchon, cuya admin. está a cargo del que suscribe.

		<u>Cargo.</u>			
Resulta de 1864.	}	Por existencia que resultó en la cuenta de 31 de Diciembre de 1864 según finiquito de dicho año		14624	67
		Por recibos y otras antigüedades de alquileres de casas y fincas de campo según Dtos. finiquitos		1424	24
Resultado de la finca	}	Por los recibos de causas multi años según las escrituras y a g.º de referencia la relación n.º 1.º	1298	25149	05
		Por arrendos de terrenos en d.º según los contratos a que se refiere la relación num.º 2	23551		
Derechos sucesivos	}	Por el		1686	75
		Por arrendo de los pastos de invierno del Arque de Villanueva según contratos a g.º de referencia la relación n.º 3.º	1260		
		Por arrendo de los cultivos del Real de Villanueva según contrato a que se refiere la relación n.º 4.º	200		
		Por la venta de carbón del Real de Villanueva según escritura de referencia n.º 5.º	226	76	
		Total cargo.		29780	72
		<u>Dato.</u>			
Entradas	}	Por remesas a la caja de la Admin. general en todo el año de 1865 según carta de pago que se acompaña con el num.º 1.º		20000	
		Por el sueldo por cuenta que por Admin. me están asignados deducidos cobrados en un año según el cargo y rinde n.º 2	1068	38	
		Por el sueldo de cinco r.º anticipados del guarda de la Admin. de Villanueva según rinde n.º 3	1007	26	
			1530		

Cuenta de administración del patrimonio de la Condesa de Chinchón. 1865. Fondo Condes de Chinchón. ARCM.





– **Fondo Fotográfico Nicolás Muller**

El *Fondo Fotográfico Nicolás Muller* se adquiere por compra a su hija, Ana Muller, e ingresa en el Archivo Regional durante los años 2014 – 2015 en tres momentos diferentes<sup>34</sup>:

- Primer ingreso –29 de octubre de 2014– formado por aproximadamente 18.000 negativos, 25 álbumes, 181 sobres de negativos, 2.000 fotografías en soporte papel, 2.424 diapositivas y 21 cajas con documentos en soporte papel.
- Segundo ingreso –8 de enero de 2015– formado por 236 negativos.
- Tercer ingreso –1 de junio de 2015– formado por 14 ficheros de 50 cm de largo con negativos fotográficos comerciales de estudio, 3 cajas de positivos en papel y 2 cajas de diapositivas.

Los trabajos de tratamiento archivístico se han llevado a cabo en la Unidad de Descripción durante la totalidad del año 2015, siendo las tareas fundamentales las siguientes:

1. **Apertura** de las unidades de instalación y **separación de su contenido** en tres grandes grupos: documentos textuales, documentos fotográficos y material bibliográfico.

Dado que el ingreso del fondo se produce en fechas diferentes, este trabajo se ha realizado en cada uno de los momentos en que se produce el ingreso de alguna de las fracciones del mismo.

2. **Identificación, clasificación, ordenación y elaboración del inventario de los documentos textuales** de acuerdo con las pautas habituales seguidas en la organización y descripción de archivos personales.
3. Elaboración de listados de contenido del **material bibliográfico** como tarea previa a su envío a la biblioteca auxiliar del archivo para su catalogación.
4. **Tratamiento de los documentos fotográficos.** Constituyen la parte más voluminosa del fondo e incluyen fotografías en soporte papel de diferentes formatos, álbumes de positivos de contacto, diapositivas en color y negativos en soporte de celulosa en diferentes formatos (librillos formados por tiras de cuatro negativos; tiras de dos y tres negativos; sobres con varios negativos; sobres con un solo negativo; etc.).

Dada la variedad de soportes y formatos, se evalúa la totalidad de los mismos y –en colaboración con las Unidades de Conservación y Circulación del centro– se acuerda un sistema de instalación basado en la individualización de cada una de las imágenes que facilite y agilice la posterior digitalización de las mismas. Se excluyen los álbumes de positivos de contacto, ya que se trata de un soporte y formato que no es posible variar, pues ello supondría la rotura de la imagen fotográfica.

Se realizan a continuación las siguientes tareas:

- Se cortan las tiras de negativos fotográficos en tantas unidades de instalación como imágenes tengan, conservándose cada una de ellas en un sobre neutro.

---

<sup>34</sup> Los datos sobre fechas de ingreso y volumen han sido aportados por la Unidad de Circulación, quienes los han elaborado a partir de los datos contenidos en las actas de entrega que acompañan cada ingreso.



- Para la descripción de estas imágenes, se determina la formación de unidades descriptivas que mantengan una relación de contenido, para lo cual se las dota de un código descriptivo identificativo de toda la unidad.

Estas unidades descriptivas están formadas por, al menos, una imagen fotográfica, si bien no existe un número máximo, siendo criterio del personal archivero la formación de cada una de estas unidades descriptivas en función del criterio elegido como base de su descripción: título atribuido por el autor, lugares, personajes o acontecimiento comunes.

- Se reflejan dos datos en cada uno de los sobres que conservan las imágenes que conforman una unidad descriptiva:
  - El código descriptivo común a la unidad descriptiva de la que forman parte, dato que se anota en el margen superior derecho del sobre.
  - El número de orden que cada imagen ocupa dentro de la unidad descriptiva de la que forma parte, dato que se refleja en el margen inferior central del sobre.
- Se cumplimenta la ficha descriptiva correspondiente a cada unidad descriptiva, en la que se recogen datos relativos a lugares, personas, objetos, hechos, número de imágenes que conforman la unidad y formato.

Dentro de las tareas descriptivas, han sido especialmente importantes los trabajos de identificación de imágenes en los siguientes casos:

- Reconocimiento de lugares y personajes que aparecen en multitud de imágenes y no son identificados por el autor de las fotografías. Para ello, ha sido de gran ayuda el propio material bibliográfico del fondo y, sobre todo, la consulta de datos e imágenes a través de la web.
- Identificación y puesta en relación de imágenes similares que tienen diferentes soportes y formatos: una misma imagen puede aparecer como un positivo de contacto pegado en un álbum, como una fotografía en soporte papel guardada en pequeñas cajas de cartón y como negativo de celulosa conservado en pequeños ficheros de madera o metálicos.

Para establecer la relación entre todas estas imágenes, se adopta un código numérico que se refleja en el margen superior izquierdo de los sobres en los que se conservan:

- En el caso de los negativos, se corresponde con el número de registro dado por el autor a esa imagen en los álbumes de contacto.
- En el caso de los positivos, alude al código descriptivo dado al negativo original.

El resultado de todos estos trabajos ha sido el tratamiento archivístico de **2 m.l.** de documentos textuales y **58.128 imágenes fotográficas** en diferentes soportes y formatos, tal como se recoge en el siguiente resumen:

SOPORTE/FORMATO	VOLUMEN EN M.L.	Nº REGISTROS	Nº IMÁGENES	FECHAS EXTREMAS
Documentos textuales	2 m.l.	765	---	1923 – 2014
Negativos fotográficos b/n	---	3.900	41.043	1933 – 1983
Diapositivas color	---	214	2.448	1960 – 1975



Positivos en soporte papel	3,84 m.l.	791	14.637	1929 – 1994
<b>TOTAL</b>	<b>5,84 m.l.</b>	<b>5.670</b>	<b>58.128</b>	<b>1923 – 2014</b>

Nicolás Muller Grossmann nace en Orosháza (Hungría) en 1913 y fallece en Llanes (Asturias) en 2000. Hijo de una familia de clase media judía, pronto descubre el placer de la fotografía, con la que empieza como *hobby* en tanto cursa estudios de derecho y ciencias políticas en la Universidad de Szeged.

En 1938, se ve obligado a abandonar su país debido a la persecución de los judíos en Centroeuropa por la Alemania nazi. Comienza entonces un periplo por diferentes países – Francia, Portugal o Marruecos—, en los que trabaja como fotógrafo para diferentes editoriales y empresas.

En 1948, se instala en Madrid, ciudad en la que abre su propio estudio de fotografía y en el que desarrolla su amplia carrera profesional hasta su jubilación en 1981, año en que se traslada a la localidad de Andrín (Concejo de Llanes), en cuya casa de campo permanece hasta su fallecimiento.

El *Fondo Fotográfico Nicolás Muller* se divide en dos grandes apartados:

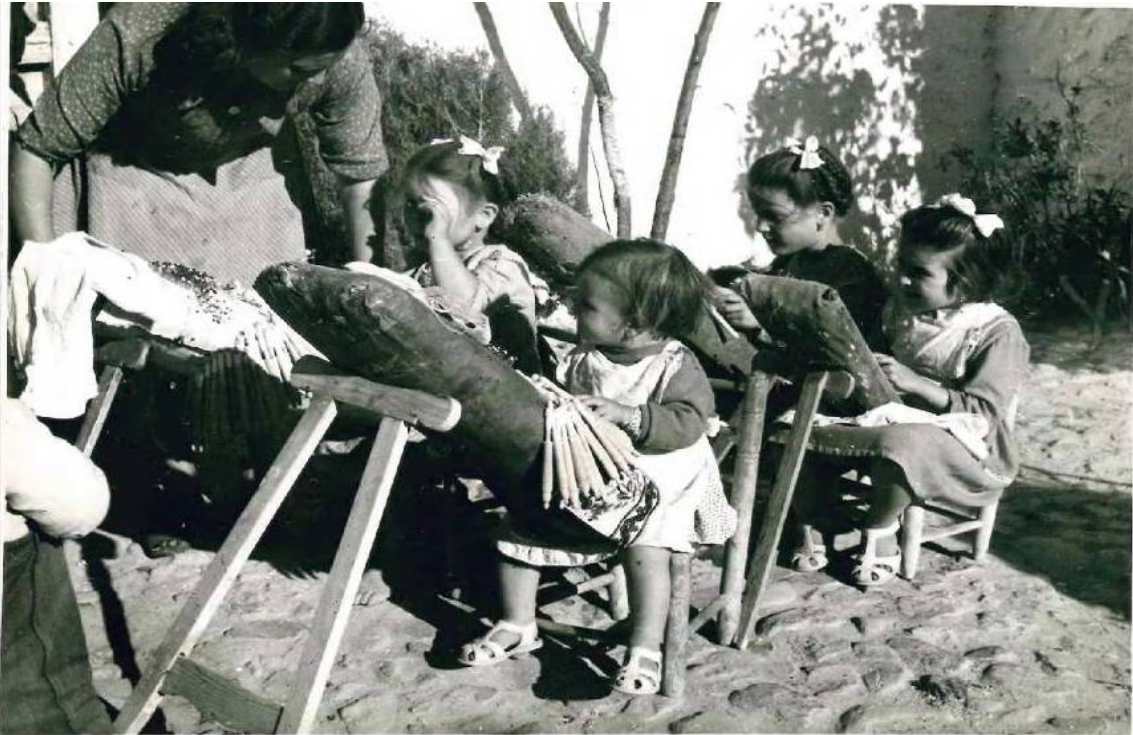
- El primero, más voluminoso y conocido, se refiere a la producción fotográfica desarrollada por el autor durante su amplia trayectoria profesional.
- El segundo, de menor volumen y apenas conocido, está formado por los documentos correspondientes a su ámbito más personal y familiar.

En la producción fotográfica de Nicolás Muller, es posible diferenciar dos grandes conjuntos temáticos:

- Fotografía de estudio. Son, en su mayor parte, retratos en primer plano de personas en los que predomina la cara y su expresión, si bien con frecuencia acompaña el tema con planos medios o enteros del personaje. Hay también retratos de grupo o de familia. Destacan los retratos realizados a grandes personalidades de la España de las décadas de los años 50 a los 80 del siglo XX, principalmente en el ámbito cultural, artístico y científico: Ortega y Gasset, Azorín, Pío Baroja, Camilo José Cela, Buero Vallejo, Menéndez Pidal, Gregorio Marañón, etc.
- Fotografía documental. Son las imágenes realizadas en espacios libres, en las que el autor reproduce los paisajes y monumentos más representativos de la zona. Dentro de este conjunto, adquieren especial interés aquellas imágenes en las que predomina el componente humano frente al paisaje y en las que Muller convierte al pueblo en protagonista de la escena: trabajadores del campo, la mina o la industria; niños jugando; viejos viendo pasar el tiempo; mujeres lavando o llenando cántaros de agua; mercadillos; puestos pesqueros; etc.

Entre los documentos en soporte papel, cabe mencionar la correspondencia mantenida con sus familiares en Hungría, con sus grandes amigos (Mathias Goeritz, Federico Muelas, Lorenzo Goñi o la familia Ortega Spottorno) y con sus clientes y proveedores.

Se prevé que los trabajos de tratamiento archivístico de este fondo concluyan en el primer trimestre de 2016.

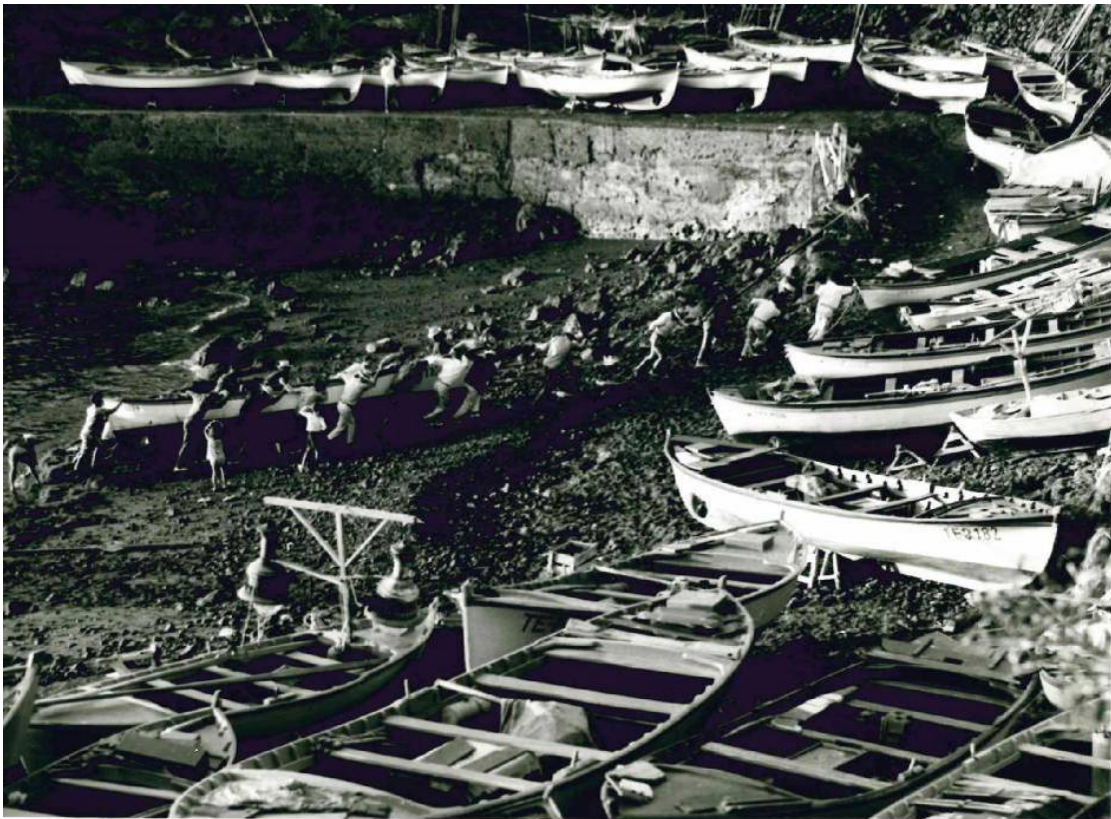


Niñas haciendo encajes de bolillos en Moral de Calatrava (Ciudad Real). [1952 – 1957]. *Fondo Fotográfico Nicolás Muller*. ARCM.

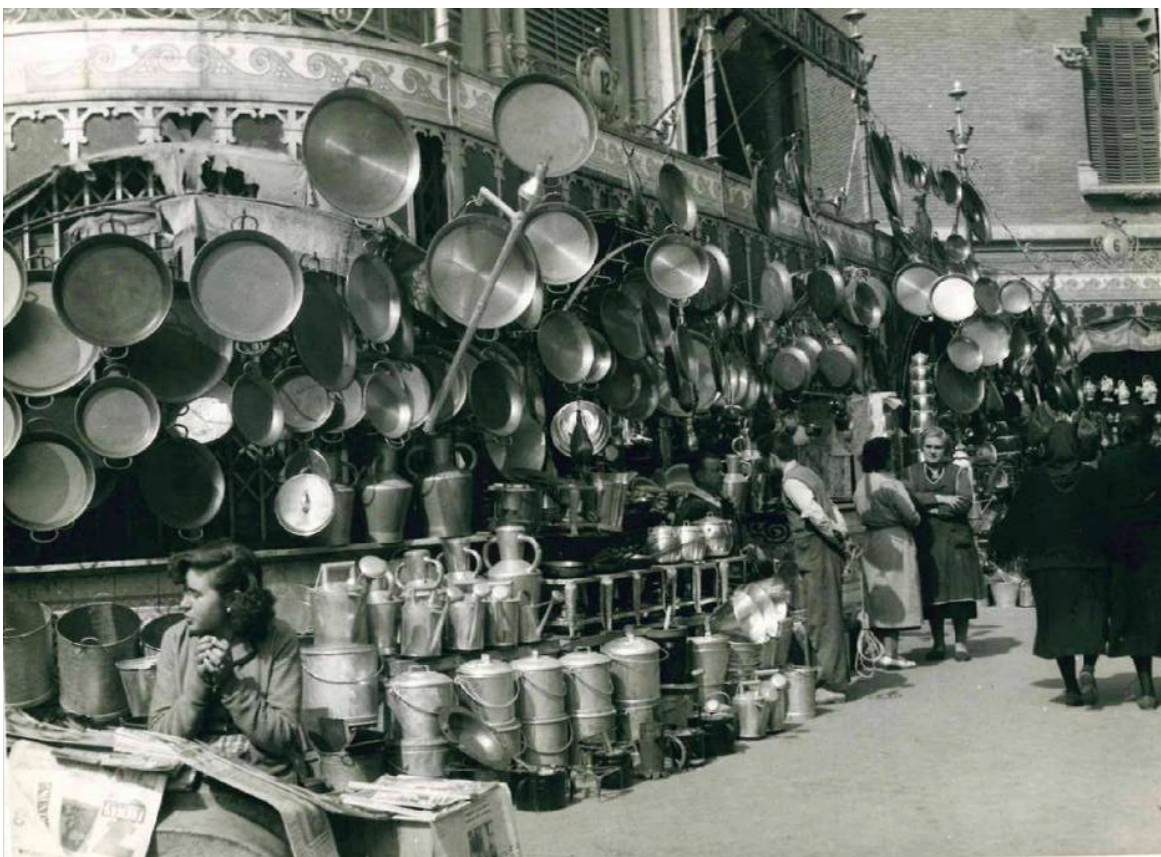


Puerta del Sol (Madrid). [1947 – 1955]. *Fondo Fotográfico Nicolás Muller*. ARCM





Puerto de Santiago del Teide (Santa Cruz de Tenerife). 1950. *Fondo Fotográfico Nicolás Muller*. ARCM.



Mercadillo de paellas en Valencia. 1950. *Fondo Fotográfico Nicolás Muller*. ARCM.





José Ortega y Gasset con sus hijos y nietos. 1954. Fondo Nicolás Muller. ARCM.



Gregorio Marañón. [1950-1959]. Fondo Fotográfico Nicolás Muller. ARCM



Antonio Buero Vallejo. [1950-1959]. Fondo Fotográfico Nicolás Muller.

– **Fondo Fotográfico Cristóbal Portillo**

La Unidad de Circulación ha continuado durante el año 2015 con la **instalación** de las imágenes fotográficas originales que conforman este fondo, teniendo en cuenta para ello su soporte, su formato y sus características. De este modo, un archivero de esta Unidad ha instalado un total de **94.836 unidades fotográficas** (9.171 negativos sueltos, 13.655 rollos de película fotográfica, 70.337 reproducciones fotográficas en papel y 1.673 fichas fotográficas).

– **Otros trabajos de la Unidad de Descripción**

- Tratamiento archivístico de la *Colección Mayorazgo de Ribera*. Se trata de un conjunto documental adquirido por compra en el año 2014 y formado por 26 documentos y 5 libros de los siglos XVII a XIX relativos a municipios de la Comunidad de Madrid.

En principio, no parecía existir ninguna vinculación entre los documentos. Sin embargo, durante el proceso de identificación y descripción de los mismos, se comprueba que, a pesar de las diferencias cronológicas tan acusadas que existen entre ellos, tienen todos un punto en común en torno al cual se produce la formación de este conjunto: el Mayorazgo de Ribera.

El asunto que agrupa los documentos alude a los procesos judiciales que, a lo largo del tiempo, van surgiendo entre diferentes linajes y casas nobiliarias para hacerse con la tenuta y posesión de los territorios vinculados al antiguo Mayorazgo de Ribera, fundado en 1514 por manda testamentaria de Pedro de Ribera.

La formación de esta colección documental, formada por **32 registros** fechados entre los años **1569 – 1834**, parece responder a la necesidad que, entre los años finales del siglo XVIII y el primer tercio del siglo XIX, tienen los sucesores de la Marquesa de Valdefuentes, los herederos de Juan de Goyeneche y los sucesores del Marqués de Corpa de argumentar sus derechos hereditarios sobre ciertos territorios situados en las villas de Olmeda de Cebolla, Corpa y Torres, las cuales debieron formar parte de este antiguo mayorazgo.

- Tratamiento archivístico de un libro encuadernado en cartón, formado por **489 folios** cosidos en pergamino y papel, que contiene documentos fechados entre los años **1592 – 1755** relativos a la propiedad de dos casas situadas en la calle de las Infantas, números 13 y 18, de Madrid, adquiridas por Manuel Solano y Catalina Sánchez, sobre las que se situaba un censo perpetuo de un ducado y una gallina al año a favor de los herederos de Francisco de Garnica y una carga de incómoda partición a favor de la Real Hacienda.

Se trata de un documento adquirido por compra en el año 2000 que no había sido descrita, por lo que se elabora una detallada ficha de inventario del mismo, describiendo uno a uno todos los documentos que conforman el libro. Se realiza también un estudio histórico sobre su contenido y una búsqueda de documentos relacionados con el mismo, con el fin de recopilar toda la información posible.

## RESUMEN DE LAS ACTUACIONES DE TRATAMIENTO REALIZADAS

FONDOS TRATADOS	VOLUMEN			INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN						
	UNIDADES INSTALACIÓN	METROS LINEALES	REGISTROS	INVENTARIOS			CATÁLOGOS			OTROS
				N	A	R	N	A	R	
<i>Diputación Provincial de Madrid</i>	---	80	4.865	---	---	X	---	---	---	1 publicación
<i>Fábrica de cervezas Mahou</i>	---	46	1.016	---	---	X	---	---	---	Ficha ISAD(G)
<i>Condes de Chinchón</i>	---	6,16	1.514	X	---	---	---	---	---	Ficha ISAD(G)
<i>Nicolás Muller</i>	---	5,84	5.670	X	---	---	---	---	---	58.128 imágenes
<i>Mayorazgo de Ribera</i>	---	0,36	32	X	---	---	---	---	---	Ficha ISAD(G)
<i>Casas de la calle Infantas</i>	---		1	X	---	---	---	---	---	Ficha ISAD(G)
<i>Cristóbal Portillo</i>	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Instalación de 94.835 un. fotográficas
<b>TOTAL</b>	---	<b>138,36</b>	<b>13.098</b>	---	---	---	---	---	---	---

<b>N</b>	NUEVO	<b>A</b>	ACTUALIZADO	<b>R</b>	REVISADO
----------	-------	----------	-------------	----------	----------



## CONSERVACIÓN DE FONDOS Y DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO REGIONAL

### ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN

Es cometido de la Unidad de Conservación controlar y realizar el seguimiento de las condiciones de humedad y temperatura de los depósitos donde se custodian los documentos del archivo, imprescindibles para la óptima conservación de los mismos. Mediante la **utilización de los 73 loggers** con visualizador *Testo T175H1* dotados con sonda externa, instalados en cada uno de los depósitos del Archivo Regional, y de su software correspondiente, la Unidad de Conservación ha procedido durante 2015 a:

- Almacenar y realizar el *back – up* de 168 lecturas semanales de temperatura y humedad relativa de cada depósito.
- Realizar gráficas de temperatura y humedad relativa de cada depósito.
- Efectuar estudios de los datos obtenidos y confeccionar informes mensuales, trimestrales y anuales sobre la evolución de las condiciones medioambientales de los depósitos.

### ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESPECÍFICO DE CONSERVACIÓN

Durante el año 2015, la Unidad de conservación ha realizado la adquisición de **material** específico de **conservación**, en concreto sobres adecuados para la instalación de documentos fotográficos, actuación que ha supuesto una inversión económica de **435,60 €** (IVA incluido).

### TRABAJOS DE URGENCIA EN LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante el año 2015, se han tratado en el taller de restauración **112 fotogramas** del *Fondo Fotográfico Cristóbal Portillo* que aparecieron mojados en las neveras en las que se conservan, posiblemente por condensación de las mismas.

### PLAN DE RESTAURACIÓN

El **“Plan de Restauración de Documentos”** es un instrumento de control en el que se recogen aquellos documentos conservados en el Archivo Regional que presentan alteraciones o deterioros que hacen necesaria su restauración a corto, medio o largo plazo. A partir de la información contenida en este instrumento, la Unidad de Conservación establece las prioridades de actuación a realizar durante el proyecto anual de restauración de documentos.

Durante 2015, la localización de los documentos afectados se ha llevado a cabo por distintos procedimientos:

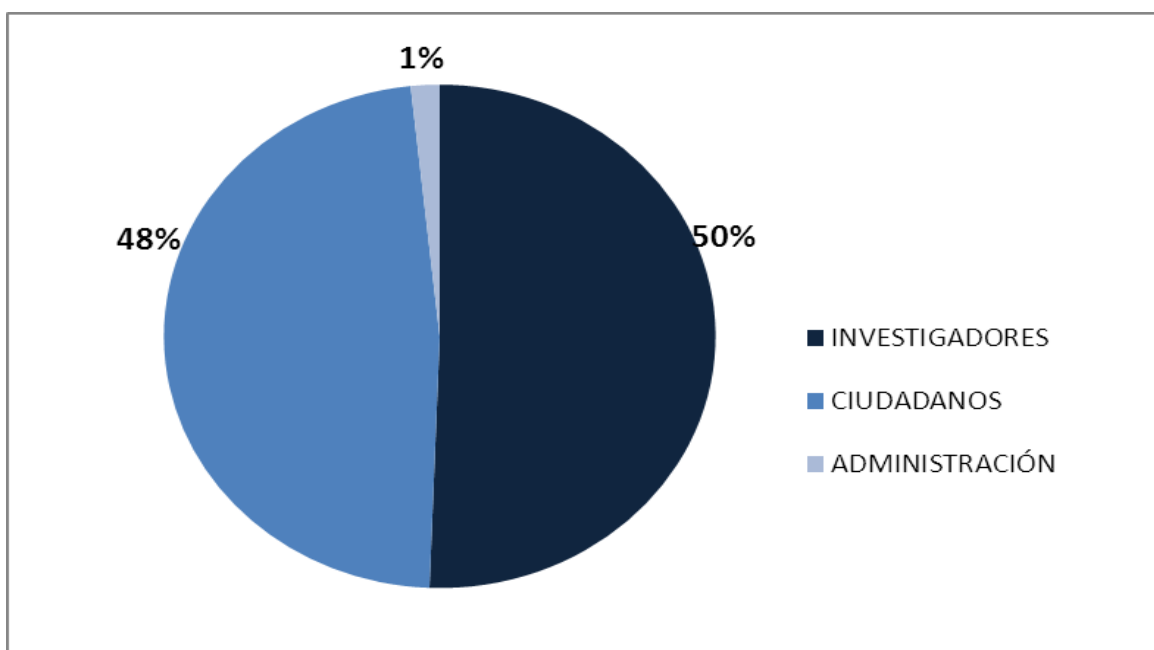
<b>Fichas de comunicación</b>	<p>La Unidad de Conservación ha continuado la comunicación con el resto de Unidades del Archivo Regional (Circulación, Descripción y Referencias), al objeto de que éstas informen sobre la posible existencia de documentos deteriorados localizados en el desarrollo de sus trabajos. Este intercambio de información se realiza mediante una <i>“Ficha de comunicación de deterioros en documentos del Archivo Regional”</i>, a través de la cual se traslada toda la información detectada.</p> <p>Durante el año 2015, las tres Unidades citadas han remitido <b>8 fichas</b> comunicando la localización de <b>11 cajas con documentos en mal estado</b> de conservación.</p>
<b>Análisis de documentos</b>	<p>La Unidad de Conservación ha realizado un análisis pormenorizado de series o fracciones de series documentales que, por su interés, antigüedad o frecuencia de uso, se considera que precisan de una actuación de encuadernación o de restauración. En este marco, se han revisado <b>8 registros de necropsias del Instituto Provincial de Obstetricia y Ginecología (IPOG)</b> y <b>2 registros de filiaciones del Hospital Provincial</b>.</p>
<b>Informatización de resultados</b>	<p>La información resultante de los trabajos anteriores se ha introducido en una base de datos diseñada para ello. Durante el año 2015, se han grabado en ella <b>410 registros</b> de información correspondientes a un total de <b>419 documentos con incidencias</b> en su estado de conservación.</p>

## SERVICIOS A LOS USUARIOS DEL ARCHIVO REGIONAL: CIUDADANOS, INVESTIGADORES Y ADMINISTRACIONES

### USUARIOS, UNIDADES DE INSTALACIÓN SERVIDAS, CONSULTAS Y PRÉSTAMOS ADMINISTRATIVOS

ACTUACIONES	DATOS DESGLOSADOS		TOTAL
	TIPO DE DATO	SUBTOTAL	
Tipología de usuarios (presenciales)	Investigadores	720	1.423
	Ciudadanos	679	
	Administraciones	24	
Número de usuarios dados de alta en 2015 (acudieron por vez primera al Archivo Regional)	---	634	634
Número de unidades de instalación servidas (en la Sala de Consulta)	---	5.614	5.614
Número de diapositivas <sup>35</sup> servidas (en la Sala de Consulta)	---	1.246	1.246
Número de rollos de microfilm servidos (en la Sala de Consulta)	---	92	92
Número de DVD/CD/Discos duros servidos (en la Sala de Consulta)	--	11	11

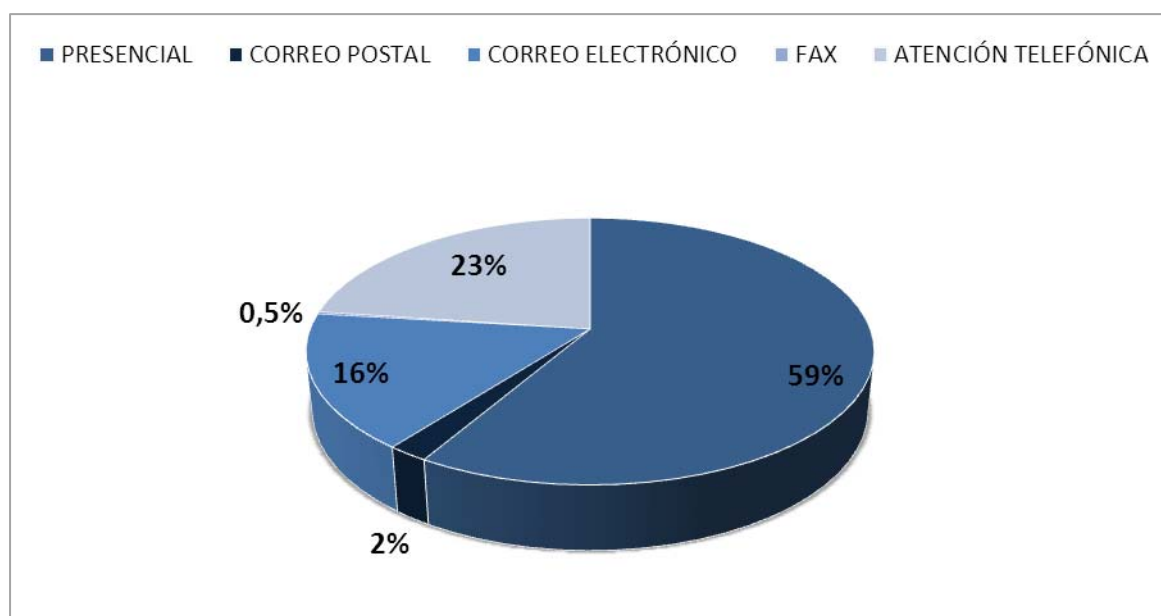
### TIPOLOGÍA DE USUARIOS PRESENCIALES



<sup>35</sup> De los Fondos Fotográficos Martín Santos Yubero, Cristóbal Portillo y Juan Moya y de la Colección Postales de Madrid.

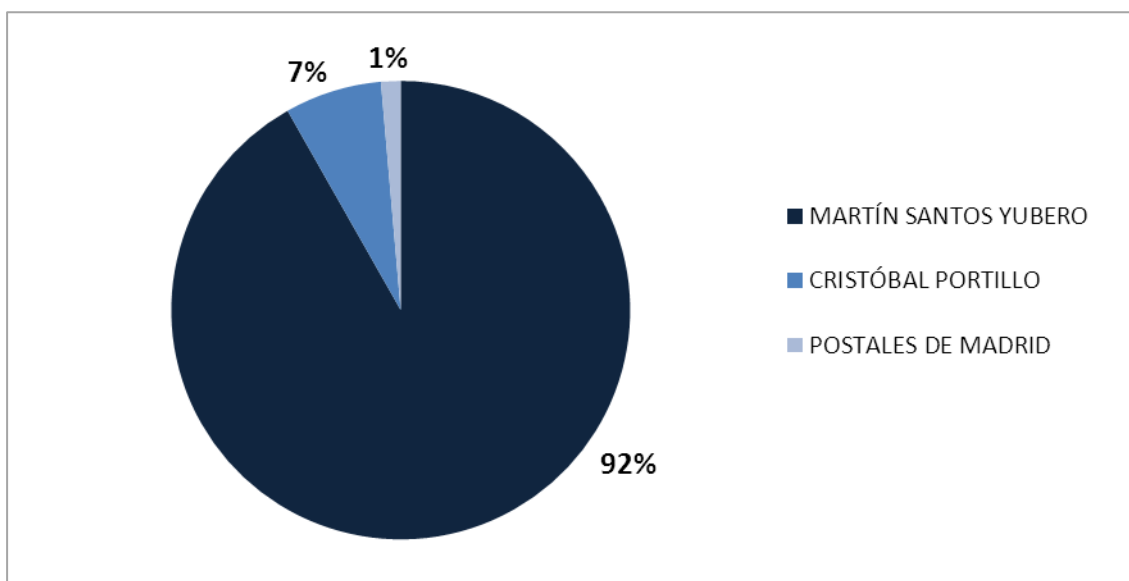
CONSULTAS REALIZADAS SEGÚN SU TIPOLOGÍA			
TIPO DE CONSULTA	SUBTIPO DE CONSULTA	SUBTOTAL	TOTAL
Consultas presenciales o por medios con constancia escrita	Presencial	2.109	2.784
	Correo postal	73	
	Correo electrónico	592	
	Fax	10	
Consultas no presenciales o por medios sin constancia escrita	Atención telefónica (llamadas telefónicas atendidas)	824	824

### CONSULTAS REALIZADAS SEGÚN SU TIPOLOGÍA



IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PRESTADAS EN SOPORTE DIAPOSITIVA (POR FONDO)	
FONDO	NÚMERO
<i>Fondo Fotográfico Martín Santos Yubero</i>	1.129
<i>Fondo Fotográfico Cristóbal Portillo</i>	84
<i>Colección Postales de Madrid</i>	17
<b>TOTAL</b>	<b>1.230</b>

## IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PRESTADAS EN SOPORTE DIAPOSITIVA (POR FONDO)



### PETICIONES DE PRÉSTAMOS/ENTREGAS DE IMÁGENES FOTOGRÁFICAS (POR FINALIDAD)

FINALIDAD DEL PRÉSTAMO	NÚMERO
Difusión pública (uso editorial, exposiciones, documentales, webs, radios, televisiones, películas,...)	23
Interés personal y/o familiar	11
Trabajos de investigación sin ánimo de lucro (tesis doctorales, tesinas, estudios académicos, artículos, informes,...)	3
Trámites administrativos/ejercicio de derechos de los ciudadanos	---
Otras (no identificadas)	---
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>

### IMÁGENES FOTOGRÁFICAS ENTREGADAS EN SOPORTE DIGITAL (POR FONDO)

FONDO	NÚMERO
<i>Fondo Fotográfico Martín Santos Yubero</i>	1.747
<i>Fondo Fotográfico Cristóbal Portillo</i>	318
<i>Colección Memoria de Madrid</i>	69
<i>Colección Postales de Madrid</i>	2
<i>Fondo Galerías Preciados</i>	176
<b>TOTAL</b>	<b>2.312</b>



## CONSULTAS Y PRÉSTAMOS REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA MADRILEÑA Y OTRAS ADMINISTRACIONES

### – Consultas

NÚMERO DE SOLICITANTES	45	NÚMERO DE CONSULTAS	145
------------------------	----	---------------------	-----

### – Préstamos

La Sección de Salidas Temporales, dependiente de la Unidad de Circulación, gestiona y realiza el **préstamo diario con fines administrativos** de los documentos custodiados en el Archivo Regional, es decir, lleva a cabo los trabajos y tareas necesarias para prestar a las oficinas de la Administración autonómica madrileña aquellos documentos que un día produjeron y que, posteriormente, fueron transferidos al Archivo Regional, facilitando de esta manera su **consulta** en las propias oficinas. Durante el año 2015, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

ORGANISMOS SOLICITANTES	Nº SOLICITUDES	Nº BÚSQUEDAS	Nº EXPEDIENTES PRESTADOS	ENVÍOS DIGITALES
18	2.906	2.971	840	1.740

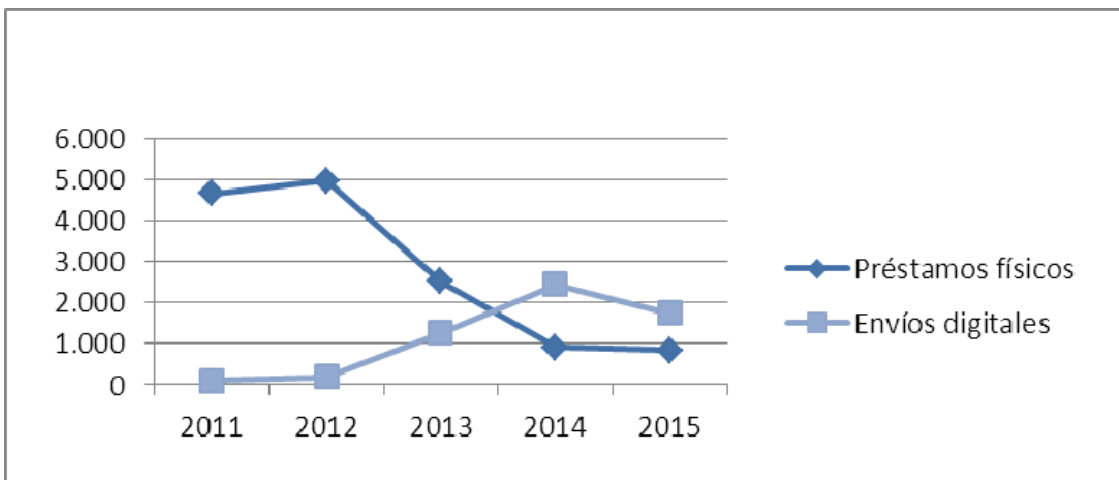
Desde septiembre de 2013, el procedimiento establecido ofrece a las oficinas solicitantes dos posibilidades: o bien el préstamo de los documentos originales que se conservan en el centro (lo que conlleva la obligación de devolverlos al Archivo Regional una vez transcurrido el tiempo de préstamo); o bien el envío por correo electrónico de copias digitales de dichos documentos.

En 2015, se ha seguido consolidando la segunda de las opciones —el envío digital— en detrimento del préstamo de originales, llegando a duplicar sus resultados. Las ventajas del envío digital son indudables para ambas partes: disminuye los riesgos de seguridad y custodia que supone la salida de documentos originales del Archivo Regional; agiliza la gestión de entrega de los documentos a los solicitantes; y permite que la oficina pueda disponer de forma permanente de una copia de los documentos, por lo que puede consultarlos en cualquier momento en que su trabajo así lo precise.

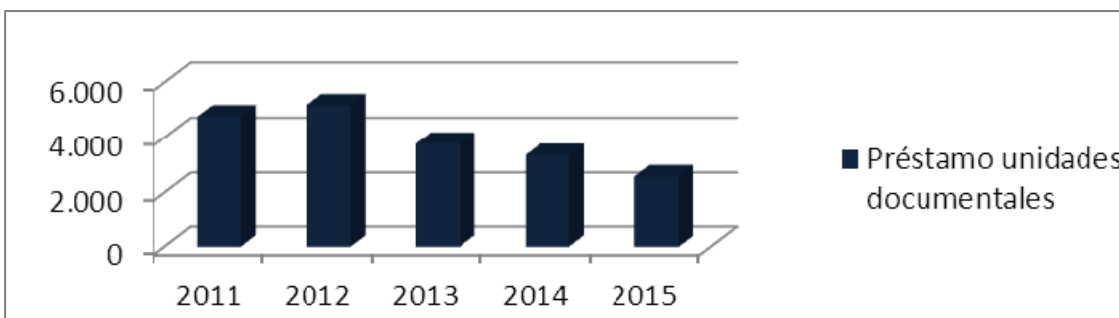
Por otro lado, también se continúa registrando una disminución en cuanto al número total de préstamos (digitales y físicos) que se realizan en esta Sección. Es una tendencia que se inició en el año 2013 y que continúa en la actualidad, debido sobre todo a la mayor antigüedad de los documentos que se custodian en el Archivo Regional, al requerirse, de forma genérica, 10 años de antigüedad para el ingreso de fracciones de fondos en el archivo.

Los siguientes gráficos reflejan la evolución de esta actividad en los últimos cinco años:

## EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO ADMINISTRATIVO



## PRÉSTAMOS UNIDADES DOCUMENTALES TOTALES ANUALES



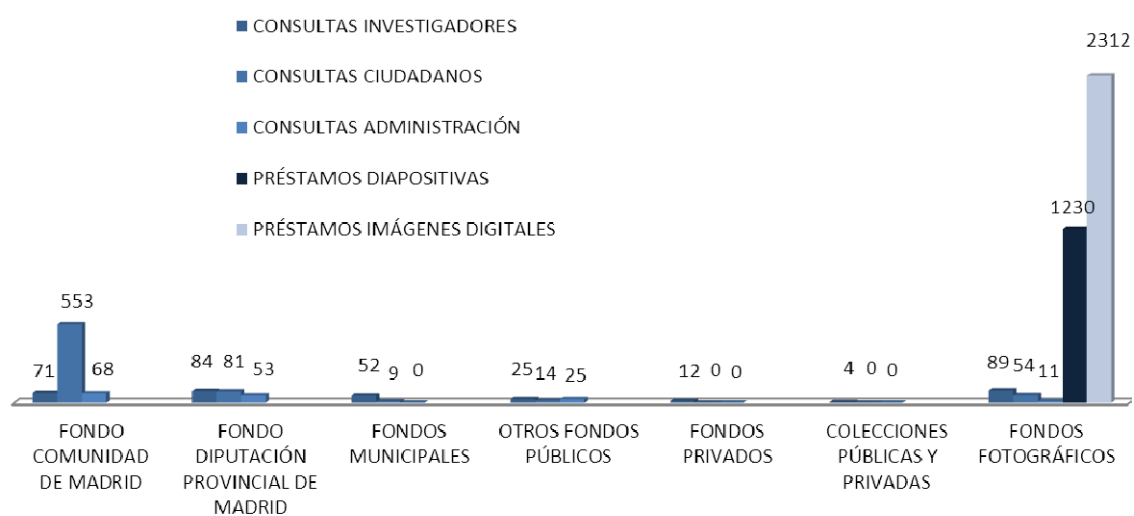
La Sección de Salidas Temporales, lleva a cabo los trabajos y tareas necesarias para prestar a las oficinas de la Administración autonómica madrileña aquellos documentos que un día produjeron y que, posteriormente, fueron transferidos al Archivo Regional.

## CONSULTAS Y PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS

### – Consultas y préstamos por tipología de fondos custodiados en el archivo

AGRUPACIONES DE FONDOS	CONSULTAS INVESTIGADORES	CONSULTAS CIUDADANOS	CONSULTAS ADMINISTRACIÓN	PRÉSTAMOS	
				SOPORTE ANALÓGICO	SOPORTE DIGITAL
Fondos de la Comunidad de Madrid	71	553	68	840	1.740
Fondos de la Diputación Provincial de Madrid	84	81	53	---	---
Fondos Municipales	52	9	---	---	---
Otros fondos públicos	25	14	25	---	---
Fondos privados	12	---	---	---	---
Colecciones públicas y privadas	4	---	---	---	---
Fondos fotográficos	89	54	11	1.230 <sup>36</sup>	2.312
<b>TOTAL</b>	<b>337</b>	<b>711</b>	<b>157</b>	<b>2.070</b>	<b>4.052</b>

### CONSULTAS Y PRÉSTAMOS POR TIPOLOGÍA DE FONDOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO



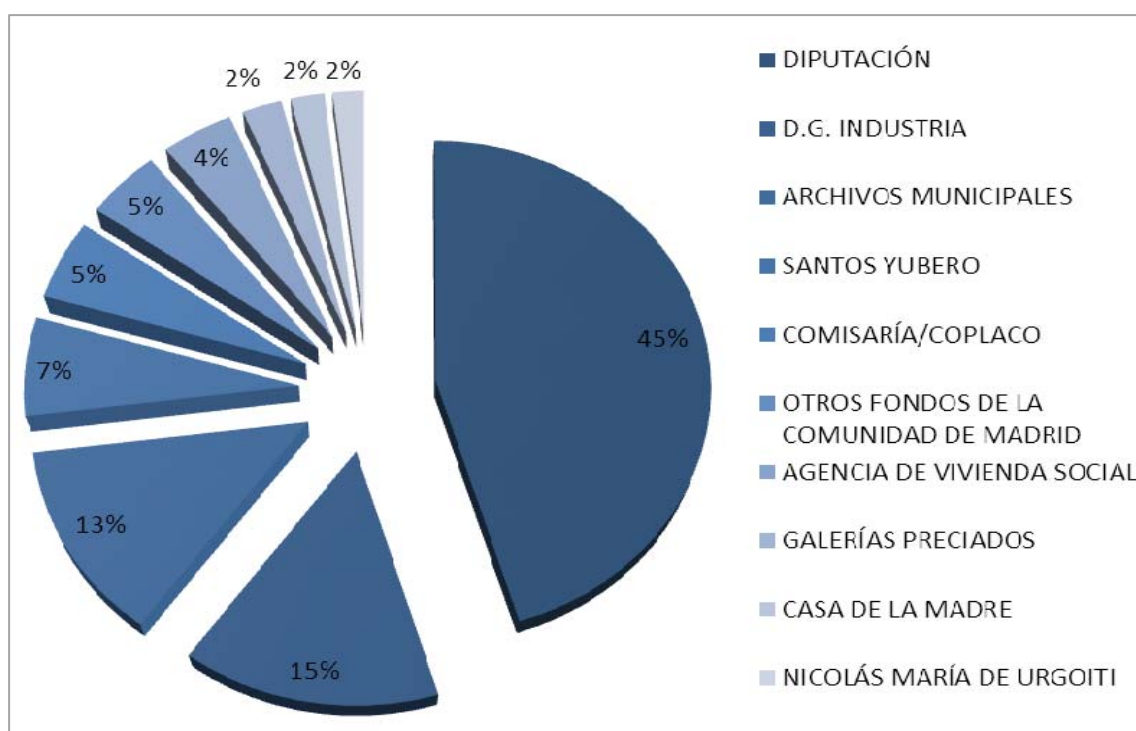
<sup>36</sup> Se trata de diapositivas.

– **‘Top Ten’ de los fondos más consultados por los usuarios externos**

Los 10 fondos más consultados durante el año 2015 por los usuarios externos que han acudido presencialmente a la sala de consulta del Archivo Regional han sido los siguientes:

FONDOS MÁS CONSULTADOS POR LOS USUARIOS EXTERNOS	
FONDO DOCUMENTAL	Nº DE UNIDADES DE INSTALACIÓN CONSULTADAS
<i>Diputación Provincial de Madrid</i>	<b>2.325</b>
<i>Dirección General de Industria, Energía y Minas</i>	<b>762</b>
<i>Archivos Municipales</i>	<b>662</b>
<i>Fondo Fotográfico Martín Santos Yubero</i>	<b>333</b>
<i>Comisaría General para la Ordenación Urbana de Madrid y sus Alrededores / Comisión de Coordinación y Planeamiento del Área Metropolitana de Madrid (COPLACO)</i>	<b>269</b>
<i>Otros fondos de la Comunidad de Madrid</i>	<b>236</b>
<i>Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid</i>	<b>224</b>
<i>Galerías Preciados</i>	<b>123</b>
<i>Casa de la Madre</i>	<b>105</b>
<i>Nicolás M<sup>a</sup> de Urgoiti y Achúcarro</i>	<b>96</b>

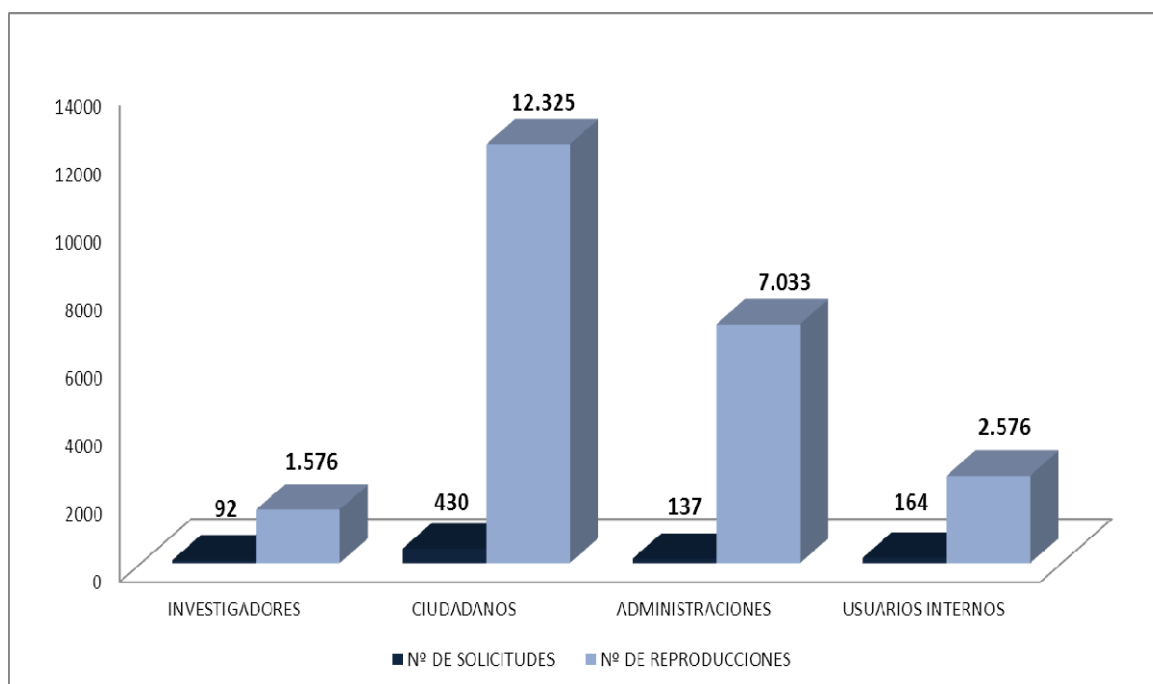
### FONDOS MÁS CONSULTADOS



## REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS PARA USUARIOS

REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS				
USUARIOS EXTERNOS			USUARIOS INTERNOS	
TIPO DE SOLICITANTES	NÚMERO DE SOLICITUDES	NÚMERO DE REPRODUCCIONES	NÚMERO DE SOLICITUDES	NÚMERO DE REPRODUCCIONES
Investigadores	92	1.576	164	2.576
Ciudadanos	430	12.325		
Administraciones	137	7.033		
<b>TOTAL</b>	<b>659</b>	<b>20.934</b>	<b>164</b>	<b>2.576</b>

## REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS



TIPOLOGÍA DE DOCUMENTOS REPRODUCIDOS		
DOCUMENTOS TEXTUALES Y LIBROS	MAPAS Y PLANOS	DOCUMENTOS FOTOGRAFIADOS
22.804	706	5.748



## OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO A USUARIOS

### – Casos de presuntos “niños robados”

Al igual que en años anteriores, durante 2015, se han continuado los trabajos relacionados con los casos de presuntos “niños robados”, cuestión compleja y delicada en la que el Archivo Regional participa –directamente o a través de la Subdirección General de Archivos– mediante varios procedimientos:

- a) Entregando a los ciudadanos afectados que lo solicitan todos los documentos localizados en el centro que tengan relación con su caso, siempre que acrediten su condición de interesados o presenten las autorizaciones oportunas de terceras personas. Esta opción incluye, entre otras tareas: la búsqueda de los documentos solicitados, la realización de copias en soporte papel y soporte digital y la despersonalización de datos personales de terceras personas en las copias que se entregan a los solicitantes.
- b) Entregando a la Dirección General de la Familia y el Menor (Comunidad de Madrid) los documentos localizados en el Archivo Regional que guarden relación con procedimientos de protección de menores (adopción, acogida, tutela, etc.). En este caso, una vez localizados los documentos solicitados, se realizan copias de los mismos en soporte papel y soporte digital y se envían al Instituto despersonalizados, para que el personal de este organismo entregue los documentos a los solicitantes.
- c) Entregando los documentos indicados en los puntos a) y b) anteriores:
  - A la Policía Judicial, a la Fiscalía Provincial de Madrid y a los Juzgados que los soliciten en el marco de las investigaciones que están realizando desde el año 2011.
  - Al Servicio de Información a Afectados por la Posible Sustracción de Recién Nacidos, órgano creado por el Ministerio de Justicia para facilitar a los ciudadanos los datos y la información administrativa disponible sobre filiación natural.
  - A la Dirección General de Ordenación e Inspección de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, que, a su vez, recibe las peticiones del Servicio de Información a Afectados por la Posible Sustracción de Recién Nacidos.

Al igual que ocurrió en años anteriores, la consolidación de los dos últimos peticionarios duplica los trabajos del centro, ya que, en ocasiones, se reiteran las solicitudes que ya han realizado bien los propios interesados, bien los órganos policiales, fiscales y judiciales. Asimismo, obliga a extremar las precauciones en la realización de los procedimientos que permiten conocer, controlar y coordinar las peticiones de información que llegan al Archivo por vías distintas.

En relación con los trabajos indicados en el punto c) anterior, durante el año 2015, el Archivo Regional, a través de su Unidad de Referencias, ha buscado información y documentos sobre **36 casos** en respuesta a las **43 peticiones** recibidas de órganos policiales, fiscales, judiciales, del Servicio de Información a Afectados por la Posible Sustracción de Recién Nacidos del Ministerio de Justicia y de la Dirección General de Ordenación e Inspección de la Consejería de Sanidad, solicitudes que han generado **33 contestaciones**.

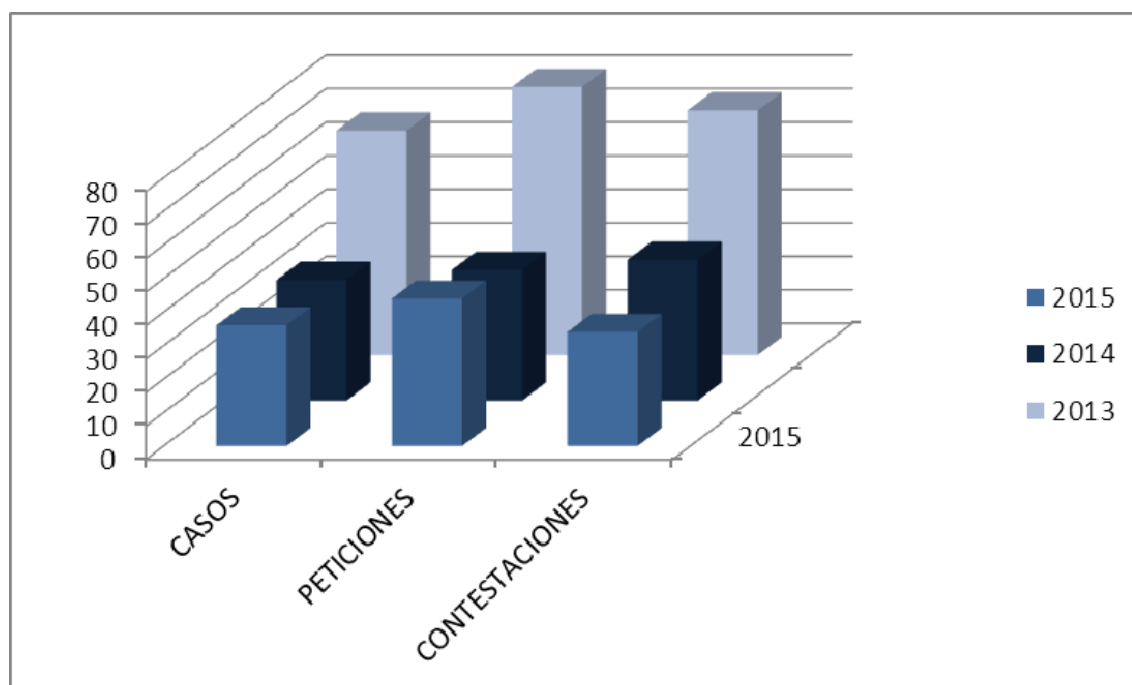
Los siguientes gráficos desglosan esta información de forma más detallada, ofreciendo al mismo tiempo una comparativa con los dos años anteriores en la que puede observarse que el año 2015 se ha mantenido prácticamente en los mismos niveles que el año 2014. Cabe destacar que, si bien han continuado descendiendo las peticiones procedentes de los órganos policiales, fiscales y judiciales respecto al año 2014, se ha producido un pequeño repunte en las solicitudes que tienen su origen en el Servicio de Información a Afectados por la Posible

Sustracción de Recién Nacidos del Ministerio de Justicia. Asimismo, 2015 ha sido el primer año en el que se han producido dos hechos:

- Ha habido más peticiones que tienen su origen en el Servicio de Información del Ministerio de Justicia que solicitudes de órganos policiales, fiscales y judiciales (en concreto, 26 de las primeras frente a 17 de las segundas).
- Y no se han recibido peticiones procedentes de la Fiscalía Provincial de Madrid.

CASOS			PETICIONES			CONTESTACIONES		
2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Órganos policiales, fiscales y judiciales								
42	19	14	49	23	17	49	23	18
Servicio de Información (Ministerio de Justicia) / D. G. de Ordenación e Inspección (Consejería de Sanidad)								
25	17	22	31	16	26	24	19	15
TOTAL								
67	36	36	80	39	43	73	42	33

### PETICIONES POLICIALES



Respecto a los solicitantes, el desglose detallado de los mismos y su evolución durante el período 2013 – 2015 se refleja en el siguiente cuadro:

ÓRGANOS SOLICITANTES (POR ORDEN ALFABÉTICO)		Nº PETICIONES		
		2013	2014	2015
Peticiones que tienen su origen en órganos policiales, fiscales y judiciales	Brigada Central Investigación de Delitos contra las Personas – Sección de Homicidios y Desaparecidos	---	4	---
	Brigada Provincial de Policía Judicial – Unidad de Delincuencia Especializada y Violenta (UDEV) – Grupos de Homicidios	2	2	---
	Brigada Provincial de Policía Judicial – Unidad Adscrita a los Juzgados de Madrid	---	1	5
	Comisaría de San Blas – Vicálvaro – Policía Judicial	1	---	---
	Fiscalía Provincial de Madrid	18	5	---
	Grupo de la Policía Judicial de la Comisaría de Distrito de La Latina	---	---	1
	Hospital General Universitario ‘Gregorio Marañón’	---	---	1
	Juzgados de Instrucción – Madrid	18	8	8
	Juzgados de 1ª Instancia – Madrid	---	2	2
	Letrados de la Comunidad de Madrid	1	---	---
	Registro Civil Único de Madrid	1	---	---
(cont.)	Unidad Orgánica de la Policía Judicial Adscrita a la Audiencia Provincial y Fiscalía Provincial de Madrid	1	---	---
	Unidad de Policía Judicial Adscrita a la Audiencia Provincial de Málaga	---	---	---
	Unidad de Policía Judicial Adscrita a la Sede General de los Juzgados de Instrucción – Madrid	7	1	---
Peticiones que tienen su origen en el Servicio de Información del Ministerio de Justicia	Dirección General de Ordenación e Inspección de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid	---	---	6
	Instituto Madrileño de la Familia y el Menor (Comunidad de Madrid)	2	---	---
	Servicio de Información a Afectados por la Posible Sustracción de Recién Nacidos del Ministerio de Justicia	1	3	8
	Servicio de Información a Afectados por la Posible Sustracción de Recién Nacidos del Ministerio de Justicia a través de la D.G. de Ordenación e Inspección (Consejería de Sanidad)	9	13	12
	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)	19	---	---
<b>TOTAL</b>		<b>67</b>	<b>36</b>	<b>43</b>

– **Otros trabajos**

La Unidad de Referencias ha realizado durante el pasado año los siguientes trabajos, además de los directamente relacionados con el servicio diario a los usuarios del centro:

<p><b>Elaboración de normas internas de funcionamiento de la Unidad</b></p>	<p>Se han elaborado y puesto en práctica dos normas internas de funcionamiento con el fin de que todo el personal archivero de la Unidad, en ambos turnos de mañana y tarde, sigan los mismos procedimientos de actuación: una norma para la organización y archivo de los expedientes de consultas que se generan anualmente y una norma para la normalización del procedimiento a seguir en la atención a los usuarios.</p>
<p><b>Dossier de documentos relacionados con la Guerra Civil</b></p>	<p>Los usuarios del Archivo solicitan a menudo la consulta de documentos generados durante el período cronológico correspondiente a la Guerra Civil, tanto en soporte papel como en soporte fotográfico, para la realización de investigaciones sobre diversos temas. Por ese motivo, se ha considerado de utilidad localizar todos los documentos de esa época que se conservan en todos los fondos del centro, elaborándose un dossier de información que se pondrá a disposición de los usuarios.</p>
<p><b>Adecuación de espacios de la sala de referencias y de la sala de consulta</b></p>	<p>El traslado del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid a las dependencias del Archivo Regional en tanto duren las obras de rehabilitación de su sede original en la C/Alberto Bosch ha supuesto la realización de una serie de actuaciones que han afectado directamente a las salas de referencias y de consulta de la Unidad de Referencias: división del mostrador de atención a los usuarios para dar cabida al personal del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid; reparto de las mesas de la sala de consulta entre los dos centros; vaciado y reorganización completa de la sala de trabajo trasera para ubicar al personal auxiliar y la maquinaria del nuevo centro; y reorganización de la sala de reprografía de la Unidad de Referencias para dar cabida a tres nuevos lectores-reproductores de microfilm. Todas estas actividades han permitido realizar, de forma paralela, una revisión de los armarios y estanterías de la Unidad para reorganizar el archivo de la Unidad y eliminar documentación de apoyo informativo inservible.</p>
<p><b>Localización y entrega de historias clínicas de la Inclusa de Madrid a la Dirección General de la Familia y el Menor</b></p>	<p>El Archivo concluyó a finales del año 2014 la reorganización de los documentos que ingresaron procedentes de la Diputación Provincial de Madrid, entre los cuales se encuentran historiales clínicos de la Inclusa y Colegio de la Paz de Madrid. Dentro del objetivo prioritario de este centro de entregar toda la información que se custodia en él a los solicitantes de la misma, durante el pasado año 2015 se han revisado todas las peticiones que tenían por objeto estos documentos en concreto, localizándose varios casos en los que se ha podido enviar a la Dirección General de la Familia y el Menor estas historias para su remisión a las personas afectadas.</p>

## BIBLIOTECA AUXILIAR

### – Volumen total del catálogo

Número total de REGISTROS DEL CATÁLOGO a 31/12/2014	<b>7.097</b>
Número total de REGISTROS DEL CATÁLOGO a 31/12/2015	<b>7.387</b>
VARIACIÓN del número de registros con respecto a 2014	<b>290</b>
PORCENTAJE de variación (%)	<b>± 4,09%</b>
Número de volúmenes catalogados en 2015 <sup>37</sup>	<b>384</b>

### – Revistas a los que está suscrito el Archivo<sup>38</sup>

<b>NÚMERO DE TÍTULOS DE REVISTAS A LOS QUE SE ESTÁ SUSCRITO</b>	<b>55</b>
---	-----------



Biblioteca Auxiliar del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

### – Ingresos de obras durante 2015

INGRESOS DE OBRAS			
POR TIPO DE OBRAS		POR TIPO DE INGRESO	
OBRAS	NÚMERO	INGRESO	NÚMERO
Monografías y folletos	<b>172</b>	Adquisiciones	<b>26</b>
Títulos de publicaciones periódicas	<b>26</b>	Donaciones	<b>64</b>
Volúmenes de publicaciones periódicas	<b>135</b>	Documentación ligada a fondos del archivo <sup>39</sup>	<b>81</b>
<b>TOTAL</b>	<b>333</b>	<b>TOTAL</b>	<b>171</b>

### – Servicios de préstamo e información bibliográfica

<sup>37</sup> Se incluyen las catalogaciones analíticas.

<sup>38</sup> Se incluyen también las que ingresan por donación regularmente.

<sup>39</sup> Se trata de la documentación de apoyo o colecciones bibliográficas que acompañan a algunos de los fondos ingresados en el Archivo.



TIPO DE SERVICIO PRESTADO	SUBTIPO DE SERVICIO PRESTADO	SUBTOTAL	TOTAL
Consultas bibliográficas	--	4.924	4.924
Préstamos bibliográficos	Internos	166	175
	Interbibliotecarios	9	

– **Usuarios según su tipología**

TIPOLOGÍA DE USUARIOS	NÚMERO	TOTAL
Internos	57	192
Externos	135	

– **Otros trabajos relacionados con la Biblioteca auxiliar**

- La Biblioteca auxiliar del Archivo ha experimentado durante el año 2015 una profunda reorganización de su colección como consecuencia del traslado del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid a las dependencias del Archivo Regional, que ha supuesto la realización de las siguientes tareas:
  - Traslado de los fondos bibliográficos que se conservaban en el depósito 2.08. para que pudiese ser utilizado para instalar los documentos notariales.
  - Incorporación a la sala de referencias de ejemplares que, hasta este momento, se conservaban en el depósito.
  - Traslado a los depósitos 0.11. y 1.12. de las colecciones específicas (*Nicolás M<sup>a</sup> de Urgoiti*, *Juan M<sup>a</sup> Martínez de Bourio* y *Nicolás Muller*) y de los repertorios legislativos y diarios europeos.

Todo ello ha supuesto el traslado de aproximadamente 120 m.l. de estanterías a los depósitos indicados y la sala de referencias. En algunos casos, además, ha habido que adaptar las baldas y estanterías para poder soportar el peso de la colección bibliográfica.

Al mismo tiempo, se ha realizado un plan de expurgo que ha incluido la eliminación de duplicados (tanto de monografías como de publicaciones periódicas) y la eliminación de monografías y publicaciones periódicas sin interés para la colección de la Biblioteca auxiliar.

La ejecución de este plan se ha llevado a cabo en dos fases:

- 1<sup>a</sup> Selección de los ejemplares a expurgar y ofrecimiento de los mismos al personal del archivo, iniciativa que ha tenido muy buena acogida.
- 2<sup>a</sup> Ofrecimiento de los ejemplares restantes a instituciones públicas que pudieran estar interesados en los mismos.

Queda pendiente para el año 2016 la destrucción física de las obras restantes.

- Durante el pasado año se han incorporado a la colección de la biblioteca las monografías que ingresaron con el *Fondo Nicolás Muller* y otras que se han adquirido para complementarlas.
- Finalmente, se ha cambiado la versión del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria Absys 6.0 para pasar a una versión más avanzada, Absys.net 2.0. Con este cambio, se ha ganado tanto en los aspectos relacionados con los trabajos bibliotecarios (más y mejores opciones de catalogación, gestión de préstamos y gestión de usuarios) como en visibilidad. Con el OPAC de Absys.net, las bibliotecas auxiliares del Archivo Regional y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid se han hecho visibles en la red y, en este momento, es posible acceder al catálogo desde cualquier punto a través del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/opacarchivo>). Igualmente, esta versión del OPAC incluye un mayor protagonismo del usuario, ya que le permite aportar opiniones, sugerir etiquetas relacionadas con los fondos y gestionar sus referencias bibliográficas y sus préstamos.

## ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

### ▪ Trabajos relacionados con ICA – AtoM

La inclusión de fondos y documentos en ICA–AtoM, que es el software utilizado por el ‘Buscador de documentos y archivos’ del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid, exige un trabajo previo de revisión de los mismos.

Con este motivo, la Unidad de Referencias ha procedido a **revisar las imágenes digitales** que hay de parte de los documentos que integraban la antigua *Colección Facticia Familias Nobles* (ya integrados en el *Fondo Diputación Provincial de Madrid*) con una doble finalidad: por un lado, determinar qué documentos están digitalizados y cuáles están pendientes de reproducirse; y, por otro, establecer a qué signaturas corresponden las imágenes digitales, adaptándolas al mismo tiempo a la nueva organización dada a este fondo desde finales de 2014. Se trata, en todo caso, de documentos de libre acceso y gran interés que pueden ponerse a disposición de los usuarios de forma inmediata.

### ▪ Exposiciones/muestras

Durante el año 2015, el Archivo Regional ha colaborado en:

- La exposición organizada por el Ayuntamiento de Alpedrete (Madrid) para dar a conocer a los ciudadanos de la villa su importante patrimonio histórico – cultural, mediante la salida temporal de 20 documentos pertenecientes al Archivo Municipal de Alpedrete que se encuentran depositados en el Archivo Regional.
- La exposición “*Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución*”, organizada por la Subdirección General de Archivos de la Comunidad de Madrid entre el 24 de marzo y el 31 de mayo de 2015, mediante el préstamo temporal de 20 documentos pertenecientes al *Fondo Donoso Cortés*.

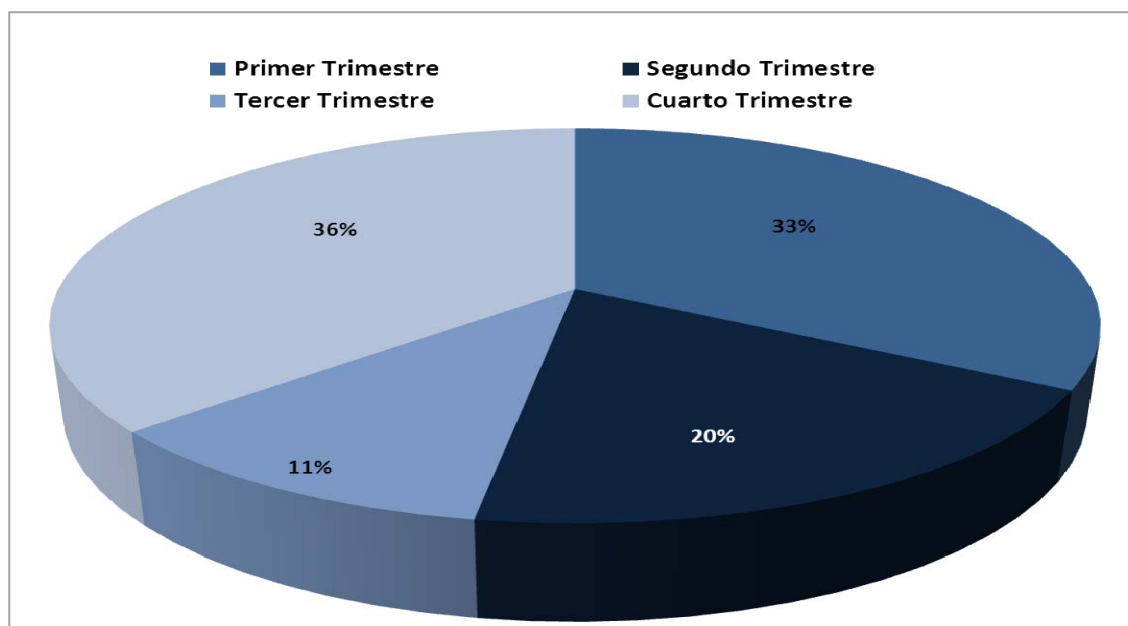
### ▪ Visitas guiadas al Archivo Regional

Durante el año 2015, el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid ha gestionado **142 peticiones** de visitas guiadas (114 para el mismo año 2015 y 28 para el año 2016). Las 114 solicitudes para 2015 se han traducido en la realización de **118 visitas**, con un total de **1.842 visitantes** (1.209 de los cuales fueron mujeres y 633 hombres).

	2014	2015	% VARIACIÓN
Nº VISITAS GESTIONADAS	123	142	± 15,45%
Nº VISITAS REALIZADAS	107	118	± 10,28%
Nº VISITANTES	1.801	1.842	± 2,28%

	Nº VISITAS	Nº VISITANTES	Nº MUJERES	Nº HOMBRES
Primer Trimestre	39	573	404	169
Segundo Trimestre	23	365	252	113
Tercer Trimestre	13	151	91	60
Cuarto Trimestre	43	753	462	291
TOTAL	118	1.842	1.209	633

### VISITANTES 2015 POR TRIMESTRE

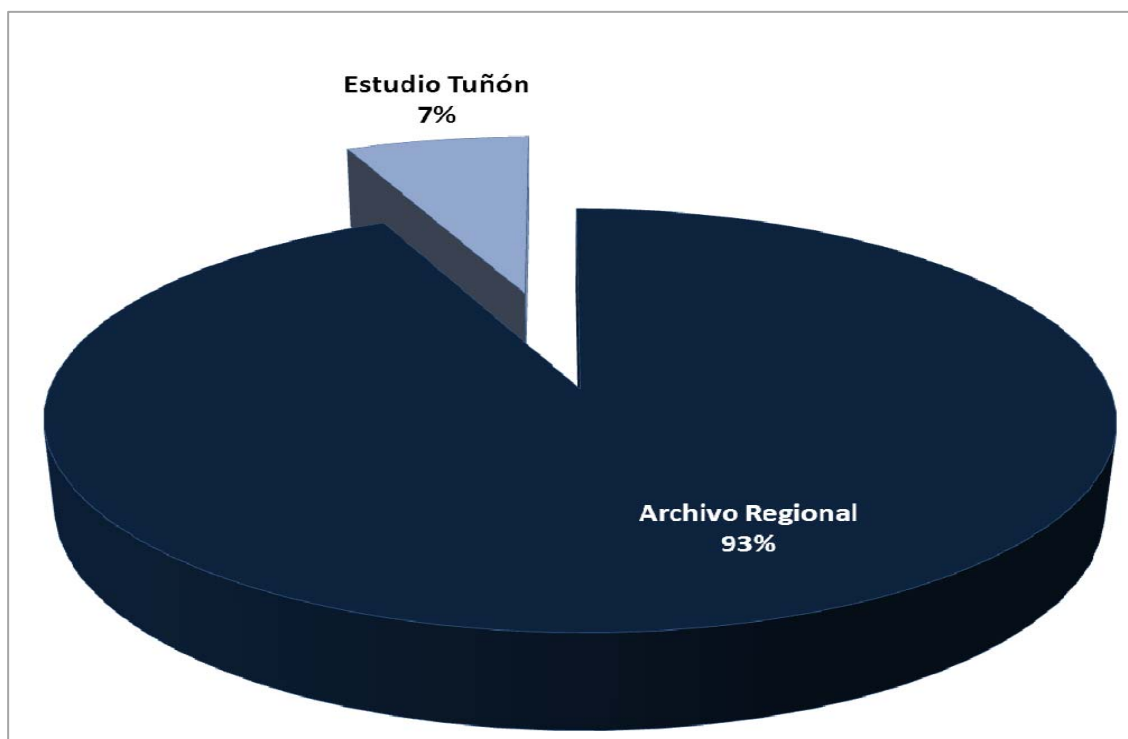


A estos datos, ha de añadirse la participación del Archivo Regional en el día de puertas abiertas organizado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM) el 8 de octubre de 2015 con motivo de la **Semana de la Arquitectura**, lo que ha supuesto la acogida de **260 visitantes** más que, a lo largo del citado día, pudieron visitar las instalaciones del centro acompañados por guías del propio Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM) que les ofrecieron explicaciones de las características técnicas arquitectónicas del archivo.

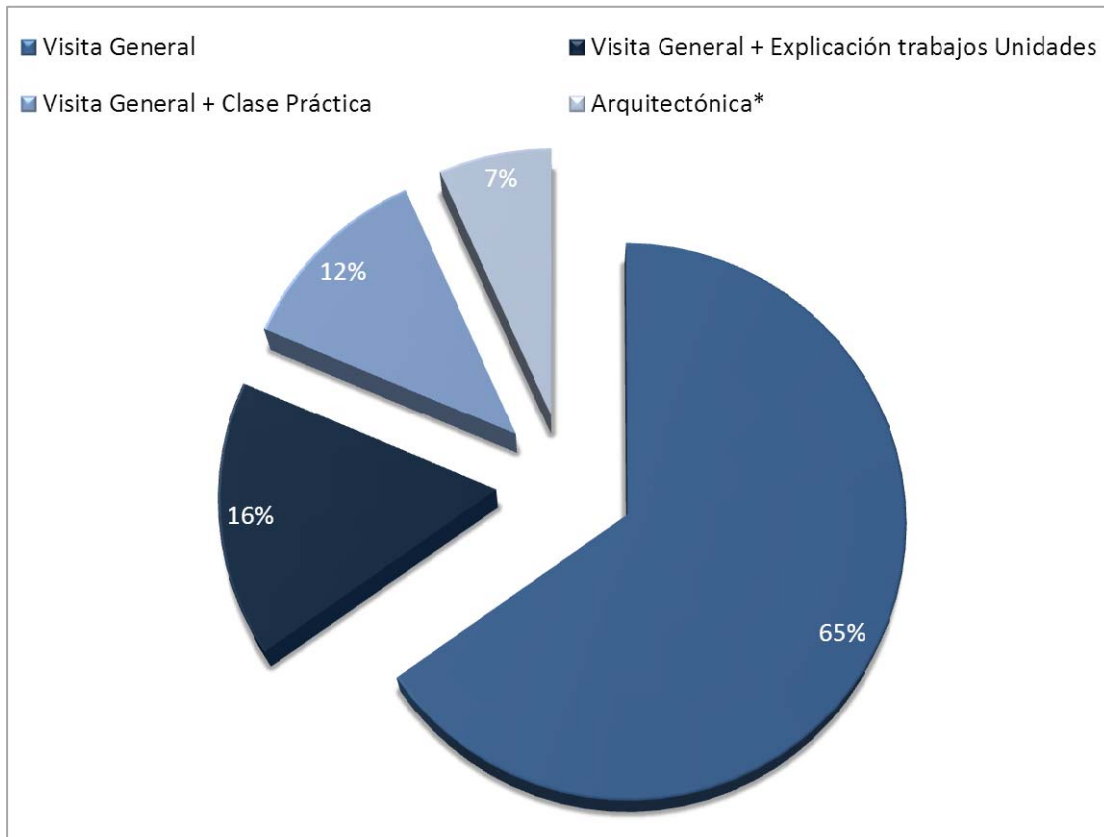
Sin contar las guiadas por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM), las visitas realizadas durante el año 2015 han sido de varios tipos, tal y como puede verse en los siguientes cuadros y texto explicativo:

TIPOLOGÍA DE VISITAS					
VISITAS GUIADAS POR EL ESTUDIO MANSILLA+TUÑÓN	8	7%	Recorrido arquitectónico	8	7%
VISITAS GUIADAS POR ARCHIVEROS DEL ARCHIVO REGIONAL	110	93%	Recorrido general	77	65%
			Recorrido general + explicación de trabajos	19	16%
			Recorrido general + clase práctica	14	12%
<b>TOTAL</b>				<b>118</b>	<b>100%</b>

### GUÍA DE VISITAS 2015



## TIPO DE VISITAS



En 2015, se han realizado 118 visitas guiadas al Archivo Regional con un total de 1.842 visitantes.

### – Visitas guiadas por personal arquitecto

Las visitas solicitadas por arquitectos y estudiantes de arquitectura precisan de unas explicaciones técnicas muy precisas, ya que, por lo general, estos grupos desean conocer cuestiones relacionadas con el diseño de los edificios, su construcción, su mantenimiento, su climatización, etc.

Por esa razón, esas peticiones, aunque se gestionan a través del Archivo Regional, son guiadas por personal del estudio de arquitectos *Mansilla+Tuñón*, que fueron los encargados de la dirección facultativa de la construcción de todo el Complejo 'El Águila'. Durante el año 2015, se han realizado **8 visitas** de arquitectura guiadas por este estudio, lo que representa

el **7%** del total. Los grupos de visitantes procedían de España, Reino Unido, Alemania, Bélgica y Suiza.

GRUPOS	Nº VISITAS	INSTITUCIONES SOLICITANTES
Arquitectura	8	Edinburgh School of Architecture and Landscape Escuela de Arquitectura de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV) Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid (ETSAM) Facultad de Arquitectura de la Universidad Técnica de Brandemburgo en Cottus (Alemania) Grupo de arquitectos belgas Grupo de arquitectos suizos Verein zur Förderung der Baukunst (Asociación para el Fomento de la Arquitectura y Construcción de Alemania)

– Visitas guiadas por personal archivero del Archivo Regional

Se incluyen en este apartado las **110 visitas** restantes realizadas al centro (el **93%** del total), guiadas siempre por el personal archivero de las cuatro Unidades en que se organiza el centro, las cuales han sido de tres tipos:

- a) **Recorrido general por las instalaciones del Archivo.** Durante el año 2015, se han realizado **77 visitas** de este tipo, lo que representa el **65%** del total.
- b) **Recorrido general** por las instalaciones del Archivo y **explicación de los trabajos** archivísticos que se realizan en cada una de las cuatro Unidades del centro. Durante el pasado año, se han realizado **19 visitas** de este tipo, lo que representa el **16%** del total.
- c) **Recorrido general** por las instalaciones del archivo y **clase práctica** con documentos custodiados en el centro. Durante el pasado año, se han realizado **14 visitas** de este tipo, lo que representa el **12%** del total, las cuales van dirigidas a profesores universitarios, quienes, días antes de la visita programada, acuden al archivo para seleccionar aquellos documentos que más interés tengan en relación con la asignatura que imparten para, una vez finaliza el recorrido habitual por el centro, impartir una clase práctica a sus alumnos.

En líneas generales, se puede decir que las visitas solicitadas por las universidades y otros centros educativos, así como las que se han realizado por la tarde, han sido guiadas por el personal de la Unidad de Referencias, mientras que las demás se han repartido entre el personal de las Unidades de Conservación, de Circulación y de Descripción de acuerdo con el siguiente detalle:



## DESGLOSE POR UNIDADES

UNIDAD DE CONSERVACIÓN		19	17%
UNIDAD DE CIRCULACIÓN		21	19%
UNIDAD DE DESCRIPCIÓN		21	19%
UNIDAD DE REFERENCIAS	Turno de mañana	20	18%
	Turno de tarde	29	26%
<b>TOTAL</b>		<b>110</b>	<b>100%</b>

Respecto a los solicitantes, el siguiente cuadro refleja las instituciones que han visitado el archivo durante el pasado año:

GRUPOS	Nº VISITAS	INSTITUCIONES SOLICITANTES
Asociaciones / centros culturales	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arte X Madrid</li> <li>▪ Asociación Cultural <i>Amigos de la Historia</i></li> <li>▪ Asociación Cultural <i>Enseñarte Madrid</i></li> <li>▪ Asociación Cultural <i>Estudio de las Artes</i></li> <li>▪ Asociación Cultural <i>IES Moratalaz</i></li> <li>▪ Asociación Cultural <i>Los Gatos en la Villa</i></li> <li>▪ Asociación Cultural <i>7 estrellas</i></li> <li>▪ Asociación Cultural Universidad Popular <i>Carmen de Michelena</i></li> <li>▪ Asociación Cultural <i>Vallecas</i></li> <li>▪ Aula de Literatura de Pozuelo de Alarcón</li> <li>▪ Centro Cultural <i>García Lorca</i></li> <li>▪ Centro Cultural <i>La Elipa</i></li> <li>▪ Centro Cultural <i>Luis Gonzaga</i></li> <li>▪ Centro Cultural <i>Miguel de Cervantes</i></li> <li>▪ Centro Cultural <i>Príncipe de Asturias</i></li> <li>▪ Espacio Cultural <i>Volturno</i></li> <li>▪ Grupo Alameda de Osuna</li> <li>▪ Grupo Cultural <i>Madrid Cielo</i></li> <li>▪ Taller <i>Conocer Madrid</i></li> </ul>
Centros de mayores	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro Gerontológico Amma de Coslada</li> </ul>
Institutos de Enseñanza Secundaria	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I.E.S. <i>El Lago</i></li> <li>▪ I.E.S. <i>Clara del Rey</i></li> </ul>
Primer miércoles de mes	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ciudadanos de forma individual</li> </ul>

Talleres/cursos	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid</li> <li>▪ Centro de Estudios Profesionales <i>1º de Mayo</i></li> <li>▪ Centro de Formación en Seguros y Finanzas de la Comunidad de Madrid</li> <li>▪ Curso de Administración de Autoescuela Gala</li> <li>▪ Curso CP Formación Servicios Bibliotecarios</li> <li>▪ Curso “<i>El Archivo Judicial</i>” del Plan de Formación de la Comunidad de Madrid</li> <li>▪ Curso de FSC Inserta de la ONCE</li> <li>▪ Curso Gestión Documental</li> <li>▪ Formación Ocupacional CIFE, Ayuntamiento de Fuenlabrada</li> <li>▪ Fundación Francisco Giner de los Ríos</li> <li>▪ Taller de empleo Auxiliares de Archivo del Ministerio del Interior</li> <li>▪ Taller de empleo del Ministerio de Defensa</li> <li>▪ Taller de empleo del Ministerio de Justicia</li> </ul>
Universidades	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Universidad Complutense de Madrid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facultad de Ciencias de la Información</li> <li>- Facultad de Geografía e Historia</li> </ul> </li> <li>▪ Universidad Autónoma de Madrid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento de Historia Antigua, Historia Medieval y Paleografía y Diplomática</li> <li>- Departamento de Historia Moderna</li> </ul> </li> </ul>
Otros	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colegio Nuestra Señora de los Dolores</li> <li>▪ Día Internacional de los Archivos</li> <li>▪ Grupos de ciudadanos</li> <li>▪ Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM)</li> <li>▪ Jornadas Europeas de Patrimonio Inmaterial</li> <li>▪ ONG IMCA</li> </ul>

#### ▪ Medios de comunicación

Durante 2015, el Archivo Regional ha continuado su participación en el programa radiofónico ***Hoy en Madrid*** de la cadena **Onda Madrid**. En concreto, se ha finalizado la colaboración en la segunda temporada del programa (2014 – 2015) y se ha iniciado la participación en la tercera temporada del mismo (2015 – 2016).

Se trata de un proyecto cuyo objetivo es difundir entre un público no especializado el patrimonio documental madrileño que se custodia en el Archivo Regional. Su dinámica es muy sencilla, de modo que un día a la semana –en concreto, los jueves– la Dirección del centro comenta durante unos 15 minutos un documento que pueda resultar interesante a los ciudadanos madrileños por su contenido, su antigüedad, el soporte en que está realizado, su relación con personajes o acontecimientos históricos, etc.

Las **29 intervenciones** se han llevado a cabo en dos etapas: en la primera de ellas, de enero a julio, se han realizado 14 intervenciones correspondientes a la finalización de la segunda temporada; y, en la segunda, de septiembre a diciembre, se han realizado 15 intervenciones correspondientes al inicio de la tercera temporada del programa (2015 – 2016). La diferencia entre las dos etapas es que mientras en la primera de ellas (enero – julio) las intervenciones han tenido carácter semanal y se han compaginado con participaciones de otras instituciones de la Comunidad de Madrid (primero de la Biblioteca Regional de Madrid *Joaquín Leguina* y después del Museo Arqueológico Regional), en la segunda etapa (septiembre – diciembre) las intervenciones han sido semanales y exclusivas del Archivo Regional.

La búsqueda de documentos ha contado con la participación de la Unidad de Referencias del centro. Todas las intervenciones –se relacionan a continuación– pueden escucharse en diferido tanto a través de la *web* de Onda Madrid como en la sección del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid ‘*Documentos en la Onda*’.

#### Primera etapa - enero a julio de 2015

22 de enero de 2015	Recorte original de la caricatura “ <i>El Olimpo</i> ”, obra de Luis Bagaría, publicada en el periódico <i>El Sol</i>
29 de enero de 2015	Certificado del juramento del Conde de Torre Velarde como Mayordomo de Semana de la Reina Isabel II (1843)
12 de febrero de 2015	Fotografías del <i>Fondo Martín Santos Yubero</i> relacionadas con el fútbol en Madrid (años 30 – años 70 del siglo XX)
26 de febrero de 2015	Carta de merced por la que el Papa Calixto III exime a los habitantes de Torrelaguna de la obligación de construir un castillo (1455)
5 de marzo de 2015	Copia de la carta que Mohamed Ben Abd El Salem El Selagay envía a Juan Pedro Coronado en relación con la expulsión del Sultanato de Marruecos del Cónsul General y el Vicecónsul de España (1808)
12 de marzo de 2015	Anuncios publicitarios de los Almacenes Jorba en el “ <i>Diario de Barcelona</i> ” (1929 – 1936)
26 de marzo de 2015	Cartas remitidas por la reina madre M <sup>a</sup> Cristina de Borbón – Dos Sicilias a sus hijas, la reina Isabel II y la infanta Luisa Fernanda (1843)
9 de abril de 2015	Relación de mujeres y hombres reclusos en el Hospicio del Ave María y de San Fernando con expresión de sus condenas (1804)
16 de abril de 2015	<i>Colección Postales de Madrid</i> (finales del siglo XIX-años 60 del siglo XX)

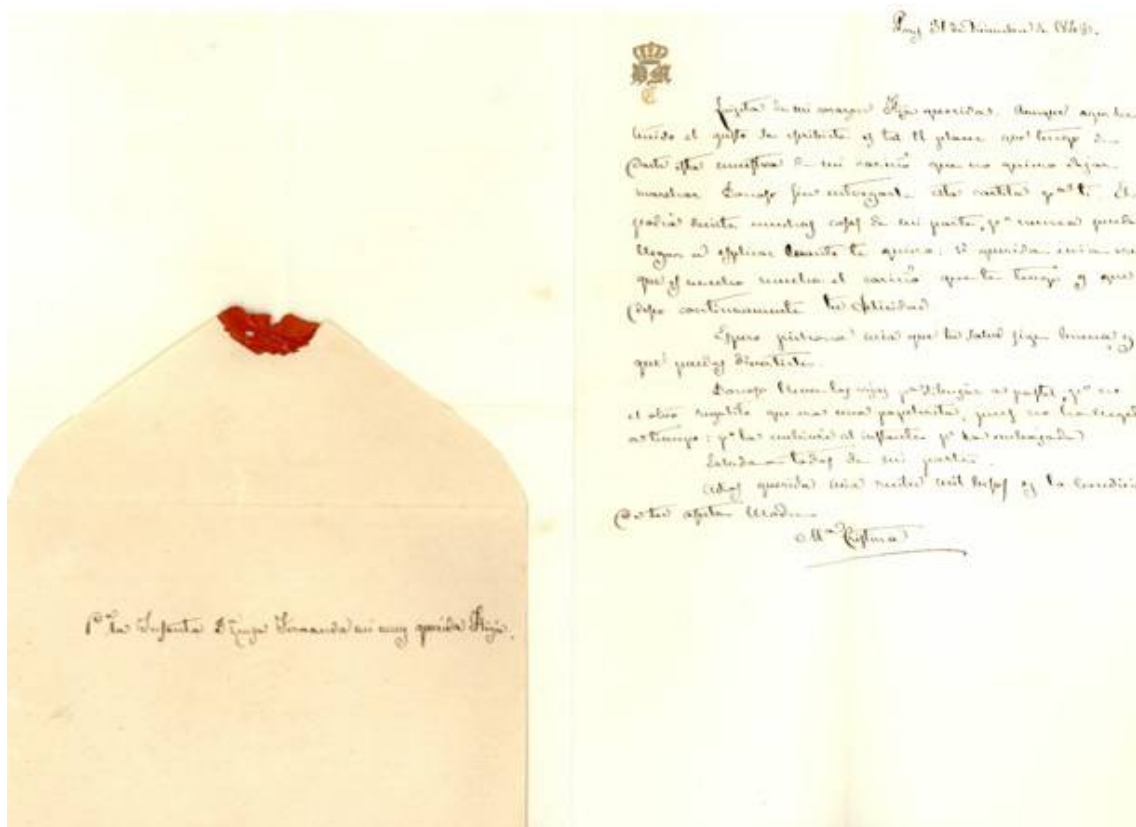
30 de abril de 2015	Certificados de nobleza y escudos de armas expedidos por el Rey de Armas de Enrique I de Portugal (1579) y por el Rey de Armas de Felipe IV (1628)
14 de mayo de 2015	Plan de Ordenación de los Suburbios de Madrid (1945)
28 de mayo de 2015	Fotografías del <i>Fondo Juan Moya</i> (1890)
18 de junio de 2015	Cuentas generales del Hospital de Santa Catalina de los Donados (1713-1714)
2 de julio de 2015	Reseña informativa en la <i>Gaceta de Madrid</i> sobre el debate en la Cámara de los Comunes británica en el que se decidió la compra de los mármoles del Partenón de Atenas por el Parlamento británico (1816)

#### Segunda etapa – septiembre a diciembre de 2015

17 de septiembre de 2015	Documentos relativos a la cesión al Museo del Prado por la Diputación Provincial de Madrid de un cuadro de El Greco que se encontraba en el Hospital General de Madrid (1970)
24 de septiembre de 2015	Carta de Felipe IV en la que confirma la venta por la Corona a la villa de Torrelaguna de la jurisdicción civil y criminal, la recaudación de algunas rentas e impuestos y la capacidad para nombrar cargos concejiles (1629)
1 de octubre de 2015	Fotografías pertenecientes al <i>Fondo Martín Santos Yubero</i> relacionadas con la revista y las vedettes (siglo XX)
8 de octubre de 2015	Conjunto de noticias insertadas en la <i>Gaceta de Madrid</i> en el verano de 1816 (conocido como " <i>el año sin verano</i> ") haciendo referencia al mal tiempo que, de forma extraordinaria y anormal, estaba haciendo en Europa (Francia, Alemania, Suiza, Reino Unido)

15 de octubre de 2015	Copia de la licencia que Carlos III concede a su hermano, el infante Luis Antonio de Borbón, para casarse con M <sup>a</sup> Teresa de Vallabriga (1776)
22 de octubre de 2015	Orden del Superintendente General de la Conservaduría de Montes de las 25 Leguas de la Corte sobre la ejecución de labores relacionadas con los montes y plantíos de propios, comunes y realengos (1825)
29 de octubre de 2015	Conciertos entre el pintor Antonio de Lanchares y el Monasterio de Santa María de El Pualar por el pago de unas pinturas realizadas por el primero para la iglesia del monasterio (1624)
5 de noviembre de 2015	Expedientes de instalación de aparatos elevadores (1931-2010)
12 de noviembre de 2015	Diligencias ordenadas por el Consejo de Hacienda para el traslado de 14 moriscos desde Alhama de Granada hasta Alcalá la Real (1585)
19 de noviembre de 2015	Carta de pago del arrendamiento de tres celosías en los teatros de comedias madrileños (1637)
26 de noviembre de 2015	Documentos que reflejan el interés de la Junta de Damas de Honor y Mérito, médicos y personal de la Inclusa de Madrid en encontrar alternativas para mejorar la lactancia de los niños ingresados en la institución (1812 – 1827)
3 de diciembre de 2015	Expediente para la realización de un monumento a la Constitución de 1978 (1981 – 1982). Esta intervención se hizo desde el Congreso de los Diputados con motivo de la celebración del Día de la Constitución
10 de diciembre de 2015	Copia impresa del Real Decreto de Carlos IV por el que se concede indulto general al delito de contrabando (1791)
17 de diciembre de 2015	Documentos relacionados con la forma de celebración de la Lotería Primitiva y la Lotería Nacional (1763, 1794, 1817)

31 de diciembre de 2015

Fotografías del *Fondo Martín Santos Yubero* relacionadas con la celebración de la Nochevieja en Madrid (siglo XX)

Documento en la onda. 26 de marzo de 2015. Cartas remitidas por la reina madre M<sup>a</sup> Cristina de Borbón – Dos Sicilias a sus hijas, la reina Isabel II y la infanta Luisa Fernanda (1843).

#### ▪ Otros trabajos

Durante el año 2014, la Unidad de Referencias ha continuado su colaboración con la Unidad de Difusión y Divulgación de la Subdirección General de Archivos en diversas tareas relacionadas con la preparación de información de interés para el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/archivos](http://www.madrid.org/archivos)), entre otras:

- Realización de una selección de fotografías relacionadas con el fútbol en el *Fondo Martín Santos Yubero*.
- Revisión de la información que contienen los documentos restaurados durante el año 2014 por si tuvieran relación con el Cardenal Cisneros.
- Realización de búsquedas de información y documentos sobre el Plan Marshall, la festividad de la Almudena y el reloj de la Puerta del Sol.



## EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL ARCHIVO REGIONAL

### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Durante el año 2015, se han iniciado los trabajos de **actualización del Plan de Autoprotección** del centro, cuya última versión data del año 2012. A través del Área de Inspección y Control, se ha encargado el proyecto a una empresa externa, con la cual se han mantenido diversas reuniones a lo largo del año con el fin de proporcionar la información y documentación necesaria para la actualización del Plan.

No obstante, los trabajos no han podido ser finalizados, ya que las dos versiones del Plan elaboradas por la empresa contratada para ello contienen errores, adolecen de falta de coherencia y exponen una operativa poco clarificada. Al considerarse que dichas versiones no recogen los mínimos requisitos que se consideran imprescindibles, a finales de año se han reiniciado los trabajos conducentes a la elaboración de este documento, los cuales se prevé que concluyan en 2016.

#### ▪ Recomendaciones preventivas

Durante el año 2014, se elaboró el documento *“Recomendaciones preventivas básicas de seguridad y salud en el trabajo destinadas a las personas que trabajan en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid”*. Durante el pasado año 2015, este documento ha sido revisado por el Servicio de Prevención de la Comunidad de Madrid. Una vez incorporadas las sugerencias y recomendaciones hechas por dicho Servicio, se ha elaborado el documento definitivo y se ha repartido al personal de plantilla de la Subdirección General de Archivos y del Archivo Regional, firmándose un *‘Recibi’* en el momento de la entrega del documento.

#### ▪ Actuaciones de conservación, reparación y mantenimiento de edificios e instalaciones

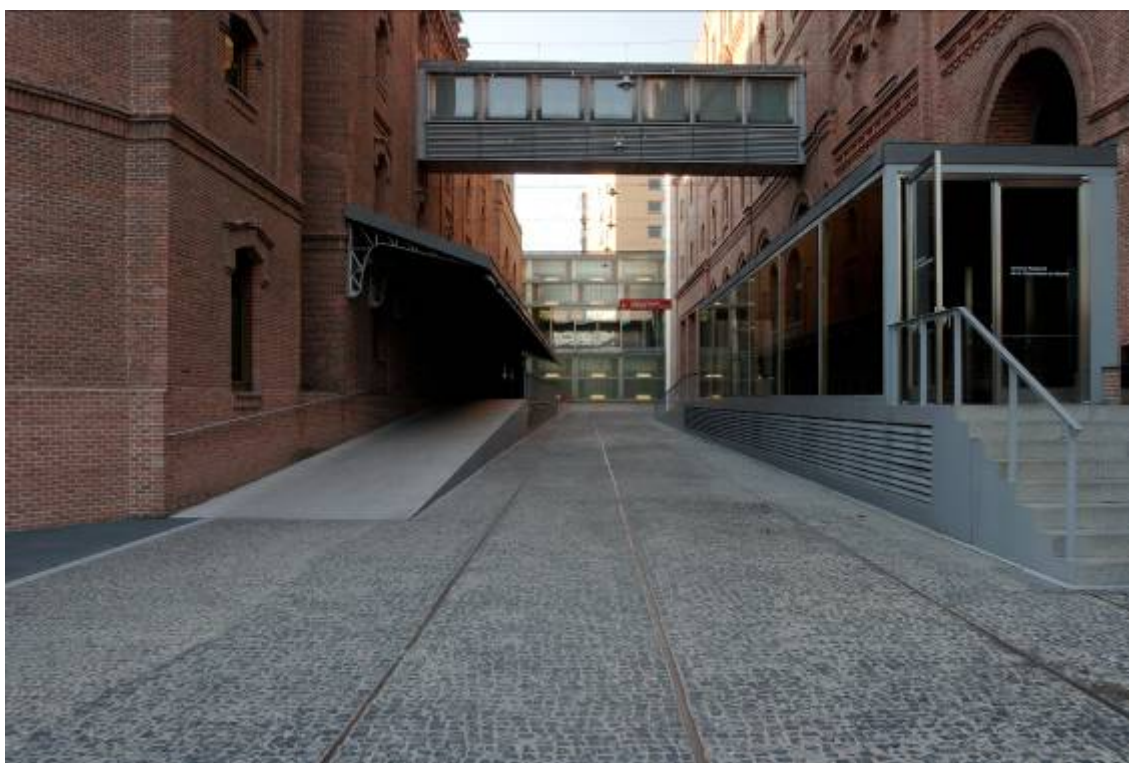
Durante 2015, la Unidad de Conservación ha colaborado con la Unidad de Gestión Económico – Administrativa y de Formación de la Subdirección General de Archivos en la realización de las siguientes actividades:

Tratamiento de ventanas (altillos y pasarela)	1.519,76 €
Retirada de ladrillos sueltos y reparación de las celosías del Edificio C	62.145,10 €
Instalación de un sistema antipalomas en el Edificio C	5.472,87 €
Tratamiento del suelo de la sala de exposiciones de la planta 0 del Edificio D	8.198,92 €
Tratamiento del suelo del hall de entrada del Edificio C	4.758,93 €
Refuerzo de las baldas de las estanterías de los depósitos del Edificio A para la instalación de protocolos notariales	7.091,81 €

Además, al igual que en años anteriores, la Unidad de Conservación ha gestionado la recepción y atención por parte del personal de mantenimiento del centro de **323 partes/avisos** de averías, desperfectos e irregularidades en las instalaciones del archivo, lo que ha supuesto un **aumento de un 1%** con respecto a los partes dados durante el año 2014. La distribución de estos partes por meses se refleja en el siguiente cuadro:

## PARTES/AVISOS

	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
Enero			14							
Febrero						33				
Marzo				22						
Abril						28				
Mayo				20						
Junio							29			
Julio							29			
Agosto					24					
Septiembre				22						
Octubre								38		
Noviembre										48
Diciembre			16							



Por su interés arquitectónico, los edificios que componen el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid precisan de una especial atención en cuanto a conservación, reparación y mantenimiento.

## OTRAS ACTIVIDADES

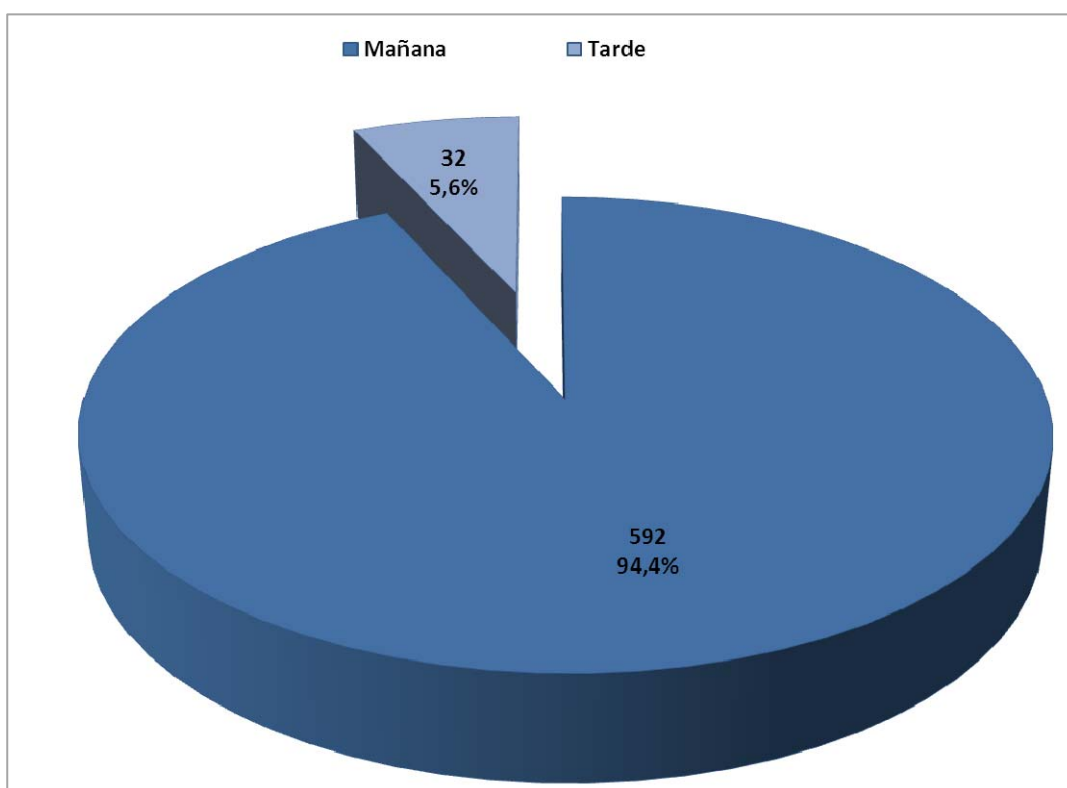
Se explican en este apartado aquellos otros trabajos y actuaciones que el Archivo Regional ha realizado durante el año pasado y no tienen cabida en ninguno de los cinco apartados anteriores de esta Memoria Anual 2015.

### ACTUACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO

Mensualmente, el personal de la Unidad de Conservación ha procedido a la entrega, recogida y archivado de las hojas de control de:

- Uso de las fotocopadoras.
- Empresas externas de limpieza y de mantenimiento integral de los edificios (firmas del personal).
- Entrega y recogida de las llaves de los talleres de reproducción, restauración y encuadernación de documentos por personal externo temporal contratado para estos trabajos.
- Informes diarios de seguridad confeccionados por los vigilantes del centro.
- Registro de las llamadas recibidas en la centralita telefónica del Archivo Regional, con el objetivo de proporcionar datos reales cuando son solicitados por otras entidades de la Comunidad de Madrid. Durante el año 2015, se han contabilizado un total de **574 llamadas**: 542 en el turno de mañana (94,4%) y 32 en el turno de tarde (5,6%).

### LLAMADAS RECIBIDAS EN EL ARCHIVO REGIONAL



Respecto a la **tipología de estas llamadas**, es posible diferenciar entre:

- Información general sobre el Archivo Regional.
- Otra información de carácter institucional.

- Consultas de información para la Unidad de Referencias.
- Consultas de información sobre visitas guiadas.
- Llamadas de trabajo al personal de la Subdirección General de Archivos y del Archivo Regional.
- Otras llamadas<sup>40</sup>.

Además, la Unidad de Conservación ha elaborado la “Encuesta ICA EGABE: Bâtiments d’archives et environnements: enquête auprès des membres du Conseil International des Archives”.

## CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

El Archivo Regional, a través de su Dirección, ha participado en las reuniones del Pleno del **Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid** celebradas los días 3 de junio y 26 de noviembre de 2015. Para la primera de dichas reuniones, la Unidad de Circulación ha elaborado las propuestas de eliminación de fracciones temporales de las siguientes series documentales custodiadas en el centro, propuestas que fueron aprobadas por el Pleno del Consejo:

### Reunión de 3 de junio de 2015

<b>Órgano Productor</b>	Consejería de Asuntos Sociales. Organismo Autónomo Instituto Madrileño de la Familia y el Menor. Subdirección General de Familia. Servicio de Familia.
<b>Serie documental</b>	<b><i>Expedientes de beneficiarios de familia numerosa</i></b>
<b>Documentos a eliminar</b>	50,4 m.l. – 420 cajas de archivo Años 1970-2004
<b>Documentos a conservar</b>	11,16 m.l. – 93 cajas de archivo
<b>Órgano Productor</b>	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Viceconsejería de Empleo. Dirección General de Empleo. Subdirección General de Intermediación Laboral. Área de Primera Atención al Demandante y Oficinas de Empleo. Oficinas de Empleo.
<b>Serie documental</b>	<b><i>Ofertas de empleo</i></b>
<b>Documentos a eliminar</b>	24,36 m.l. – 203 cajas de archivo Años 1999-2002
<b>Documentos a conservar</b>	0,48 m.l. – 4 cajas de archivo

En esta reunión de 3 de junio, se estudió y aprobó por la Orden 5599/2015, de 9 de junio, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura, las Tablas de Valoración de varias series documentales relacionadas con los expedientes de asistencia jurídica gratuita (*Expedientes de asistencia jurídica gratuita; Actas de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita; y Memorias de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita*). Durante este mismo año 2015, la Unidad de Circulación ha comenzado la realización de estudios previos para la elaboración de una propuesta de eliminación que resulte viable para ser aprobada por el Consejo de Archivos dado el fraccionamiento de la serie documental y el tratamiento archivístico dado a la misma.

<sup>40</sup> Son llamadas que no tienen cabida en ninguno de los grupos anteriores: ofertas comerciales, equivocaciones de número, etc.

## APLICACIÓN INFORMÁTICA S. I. GESTIÓN DE ARCHIVOS – SGA

El Archivo Regional ha realizado, durante el año 2015, todos aquellos trabajos y tareas determinadas por la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos dentro del proceso de implantación y puesta en funcionamiento del nuevo software *S. I. Gestión de Archivos – SGA*. Las tareas realizadas por las Unidades de Circulación, de Descripción y de Referencias han sido las siguientes:

Realización de una sesión de pruebas de funcionamiento y seis pruebas de rendimiento del *S. I. Gestión de Archivos – SGA* en entorno producción, trasladando los resultados y las incidencias detectadas a la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos

Comprobación en entorno validación de la correcta migración de datos desde la aplicación *ICT2* y realización de pruebas

Elaboración de modelos de salidas impresas con las diferentes combinaciones de campos que son necesarios para poder realizar todo tipo de búsquedas de información en el sistema

- 
- Realización de pruebas de impresión y envío de datos requeridos para los formatos de etiquetas de los elementos de depósitos (plantas, depósitos, archivadores, neveras, baldas) y para las unidades de instalación (cajas/carpetillas, etc.).
- Elaboración de informes de validación y resolución de incidencias sobre depósitos, transferencias/ingresos.
- Notificación de avisos sobre cambios de datos y modificaciones a efectuar en el *S. I. Gestión de Archivos – SGA* (cambios signaturas, topográficos, etc.).
- Reunión sobre la aplicación del *S. I. Gestión de Archivos – SGA* a los trabajos de valoración y expurgo de documentos.
- Nuevo diseño del depósito 0.10. (cintas de audio/vídeo) para su correcta implantación en el *S. I. Gestión de Archivos – SGA*.
- Resolución/explicación de incidencias en la migración al *S. I. Gestión de Archivos – SGA*: cintas de audio y DVD no volcadas; transferencias no migradas en el *S. I. Gestión de Archivos – SGA* y no existentes en el *ICT2* del Archivo Regional (fichas de ventana del Instituto de la Vivienda de Madrid).
- Respuesta a consultas de la Unidad de Normativa sobre el campo “*signatura remitente*”.
- Estudio de posibilidad de reubicación de huecos en el *S. I. Gestión de Archivos – SGA* junto a la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos.
- Envío de datos de ingresos posteriores al cese de *ICT2* con vistas a continuar su numeración en los nuevos ingresos por el *S. I. Gestión de Archivos – SGA*.

Asistencia a sesiones formativas con la Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos previas al comienzo del uso del *S. I. Gestión de Archivos – SGA* en las Unidades de Circulación, Descripción y Referencias

## TRABAJOS Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL DEL ARCHIVO

Las actuaciones realizadas, durante 2015, en el ámbito de la gestión del **personal** del centro han sido las siguientes:

- Control diario de incidencias horarias y permisos del personal de plantilla del Archivo Regional a través de la aplicación *Fichajes y Vacaciones – FIVA*.
- Elaboración de propuesta de perfil baremado para el concurso de méritos de un puesto de trabajo de *Auxiliar Informador (NCD 16)* en la Sección de Salidas Temporales.
- Elaboración de los calendarios de trabajo de una *Auxiliar de Obras y Servicios* con jubilación parcial y de su correspondiente relevista.
- Gestión diaria de las incidencias planteadas por el personal laboral de la categoría *Auxiliar de Obras y Servicios*.

## INFORMES Y MEMORIAS

Como es habitual, durante el año 2015, se ha procedido a elaborar diversos **informes** y **memorias**, entre los que cabe citar:

Memoria anual del Archivo Regional correspondiente al año 2014.

Detección de necesidades del Archivo Regional para incluir en el Anteproyecto de Presupuestos Generales para 2016.

Informe para el Consejo de Cultura de la Comunidad de Madrid en el que se recogen las actividades realizadas por el Archivo Regional durante el primer semestre de 2015.

Informes sobre las cuestiones de funcionamiento a tener en cuenta durante el traslado del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid a las instalaciones del Archivo Regional durante el tiempo que duren las obras de acondicionamiento del edificio de la C/Alberto Bosch, 4.

Plan general de actuaciones para el año 2015 de la Subdirección General de Archivos, integrado por fichas de objetivos de cada una de las cuatro Unidades del centro, cuyos datos se han ido actualizando en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2015.

Elaboración del cuestionario para la "*Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid*" en el que se recogen los datos del Archivo Regional correspondientes al año 2014.

Elaboración de unas normas generales de acceso y uso del Archivo Regional.

Valoración de una oferta de venta de supuestas fotografías realizadas por Martín Santos Yubero ofrecidas al Estado por una particular.



## CURSOS Y JORNADAS

Durante el año 2015, se han difundido los fondos fotográficos del Archivo Regional por una **doble vía**. La primera, mediante una breve comunicación dada por la Dirección del centro con motivo del Día Internacional de los Archivos. La segunda, mediante una ponencia impartida por el Jefe de Unidad de Conservación del Archivo en las jornadas organizadas por el Instituto del Patrimonio Cultural de España titulada *“Imágenes del patrimonio cultural en la fotografía española: entre la interpretación artística y la visión documental”*.

## PRÁCTICAS DE ALUMNOS UNIVERSITARIOS

Durante el pasado año 2015, el Archivo Regional ha acogido a **2 estudiantes universitarios** que han realizado sus prácticas de máster en este centro. La finalidad de esta experiencia es que los alumnos, al tiempo que completan sus estudios, tengan su primer contacto con el mundo laboral; de ahí que ambos hayan participado en la realización de trabajos y actividades habituales del centro, en este caso, de la Unidad de Descripción. De este modo, ambos alumnos han realizado las siguientes tareas:

- Elaboración de fichas descriptivas e instalación de negativos del *Fondo Fotográfico Nicolás Muller*.
- Elaboración de fichas descriptivas del *Fondo Condes de Chinchón*.
- Transcripción paleográfica de un documento fechado en 1481 (trabajo puntual de uno de los alumnos).

La realización de estas prácticas va precedida y respaldada por la obligatoria formalización de un convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y la Universidad a la que pertenecen los alumnos. En este marco, las prácticas realizadas durante al año 2014 han sido las siguientes:

CENTRO	ESTUDIOS	Nº ALUMNOS	HORAS	TIEMPO	UNIDAD
Universidad Complutense de Madrid	Máster Universitario en Historia de la Monarquía Hispánica	1	303	Marzo – mayo	Descripción
		1	303	Marzo – mayo	Descripción

## PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO

La Jefe de Unidad de Referencias del archivo es una de las representantes de la Subdirección General de Archivos en el **Subcomité SC1 del CTN50 de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)**. Durante 2015, ha asistido, junto con la Jefe de Unidad de Normativa y Calidad de los Sistemas Archivísticos de la Subdirección General de Archivos, a una de las dos reuniones de trabajo semestrales que ha convocado el Subcomité. Ha participado, además, en las actividades y tareas del Grupo de Trabajo creado dentro del Subcomité para la revisión de la norma 15489, grupo del que es miembro.

Asimismo, el Jefe de Unidad de Conservación del Archivo es el representante de la Subdirección General de Archivos en la **Comisión de Seguimiento del Plan Nacional de Protección del Patrimonio Fotográfico**.

## RODAJES

Durante el año 2015, el canal de televisión **Telemadrid** ha grabado en la sala de consulta del archivo una noticia para emitir en sus informativos que tuvo por objeto mostrar a los telespectadores las imágenes que se conservan en el *Fondo Fotográfico Martín Santos Yubero* relacionadas con el tema **“Madrid nevado”**.

## EDIFICIO D

Entre los cometidos del Archivo Regional, se encuentra gestionar parte del calendario de uso de algunas de las dependencias del Edificio D del Complejo *‘El Águila’* para la celebración de actos y eventos. Durante el año 2015, **19 actividades** que se relacionan a continuación (por orden cronológico):

Dirección General de Patrimonio Histórico Comunidad de Madrid	Finalización de talleres infantiles sobre la prehistoria
Fundación ASISA a través de la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid	Exposición <i>“ASISAFOTO 2014”</i>
Instituto Madrileño de la Familia y el Menor Comunidad de Madrid	Entrega de insignias a empleados públicos con 30 años de servicio
Asociación Española de Pintores y Escultores a través de la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid	Entrega de los Premios <i>Reina Sofía</i> [con asistencia de S.M. la Reina D <sup>a</sup> Sofía]
Subdirección General de Archivos Comunidad de Madrid	Exposición <i>“Donoso Cortés: el reto del liberalismo”</i>
Subdirección General de Archivos Comunidad de Madrid	Mesas redondas sobre la figura de Donoso Cortés: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <i>“Biografía y pensamiento político”</i>, con Carlos Dardé y Luis Arranz Notario.</li> <li>▫ <i>“Donoso en la política española (la Corona, el Parlamento, los Partidos)”</i>, con Isabel Burdiel, José Ignacio Marcuello y Luis Garrido Muro.</li> <li>▫ <i>“Los neocatólicos, la proyección de Donoso Cortés en la política española de los siglos XIX y XX”</i>, con M<sup>ª</sup> Cruz Romeo Mateo y Pedro Carlos González Cuevas.</li> </ul>

Subdirección General de Bellas Artes Comunidad de Madrid	Conversaciones y talleres de arte contemporáneo dentro del Programa de Cultura Artística y Visual Madrid 45 (mayo a diciembre)
Dirección General de la Mujer Comunidad de Madrid	Entrega de premios del <i>"III Concurso de Redacción Letras por la Igualdad"</i>
Fundación Síndrome de Down a través de la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid	Exposición y entrega de Premios de Pintura 2015 <i>Down Madrid</i> [con asistencia de S.M. la Reina D <sup>a</sup> Sofía]
Subdirección General de Archivos Comunidad de Madrid	Día Internacional de los Archivos
Subdirección General de Bellas Artes Comunidad de Madrid	Taller infantil del Programa <i>OPEN STUDIO</i>
Empresa Mahou a través de la Subdirección General de Archivos de la Comunidad de Madrid	Jornada de Intercambio del Club de Coleccionistas de Objetos Cerveceros
Subdirección General del Libro Comunidad de Madrid	Exposición <i>"Leyendo Madrid. Cien años de bibliotecas públicas"</i>
Dirección General de la Familia y el Menor Comunidad de Madrid	Entrega de los Premios <i>Infancia</i> de la Comunidad de Madrid
Asesoría de Cine Comunidad de Madrid	Encuentros de desarrollo de guiones
Dirección General de Atención a la Dependencia y al Mayor Comunidad de Madrid	Entrega de premios del concurso fotográfico de rutas culturales 2015
Dirección General de la Mujer Comunidad de Madrid	Jornada de Sensibilización <i>"Asilo y trata de seres humanos: conectando derechos, garantizando protección"</i>

Subdirección General del Voluntariado,  
Cooperación Internacional y RSC  
Comunidad de Madrid

Día Internacional de los Voluntarios 2015

Faciam a través de la Dirección General de  
Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid

VI Jornada Técnica Campaña  
para la Erradicación del Sinhogarismo

Salvo los eventos organizados directamente por la Subdirección General de Bellas Artes y por la Subdirección General de Archivos, la gestión del calendario del resto de actividades ha supuesto, en general, la realización de una serie de actuaciones, entre las que se encuentran: recepción de la petición inicial; remisión de la misma a la Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos para su autorización; elaboración de un documento de *“Condiciones generales de cesión de uso de los espacios”* para cada uno de los actos autorizados; y seguimiento de la organización de cada acto.

## EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID

### CIRCULACIÓN Y TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO DE FONDOS Y DOCUMENTOS DE TITULARIDAD ESTATAL Y GESTIÓN AUTONÓMICA

#### INGRESOS DE DOCUMENTOS QUE SE INCORPORAN A FONDOS YA EXISTENTES EN EL ARCHIVO

No ha sido posible realizar el **ingreso ordinario anual**, mediante transferencia, procedente del Archivo General de Protocolos del Colegio Notarial de Madrid, por falta de espacio en los depósitos del Archivo Histórico de Protocolos en su sede de la C/ Alberto Bosch, 4.

Únicamente, se ha llevado a cabo el ingreso de los diferentes distritos notariales de la provincia de Madrid, de los siguientes fondos:

FONDO PROTOCOLOS NOTARIALES	FONDO REGISTROS DE CONSULADOS
TOMOS 34	TOMOS 0
FECHAS EXTREMAS 1867 – 1914	FECHAS EXTREMAS --
METROS LINEALES 3,05	METROS LINEALES --
LOCALIDADES Aranjuez, Arganda del Rey, Buitrago de Lozoya, Chinchón, Collado Villalba, Colmenar de Oreja, Madrid, Miraflores de la Sierra, Navacarnero, San Lorenzo de El Escorial, San Martín de Valdeiglesias, Torrelaguna, Villa del Prado y Villarejo de Salvanes.	

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	Nº DE FONDOS A LOS QUE SE HAN INCORPORADO NUEVOS DOCUMENTOS	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
			UNIDADES	METROS LINEALES
Protocolos notariales	1	1867 – 1914	34	3,05
Registros de Consulados	--	--	--	--
Registros de la Contaduría de Hipotecas	--	--	--	--
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1867 – 1914</b>	<b>34</b>	<b>3,05</b>

## SALIDAS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO

En el año 2015, no se ha producido ninguna salida de documentos del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

## VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS

METROS LINEALES OCUPADOS A 31/12/2014	<b>5.162,32</b>
METROS LINEALES INGRESADOS EN 2015	<b>3,05</b>
METROS LINEALES DADOS DE BAJA EN 2015	<b>0</b>
METROS LINEALES OCUPADOS A 31/12/2015	<b>5.165,37</b>
CAPACIDAD TOTAL DE LOS DEPÓSITOS (EN M/L)	<b>5.162,32</b>
PORCENTAJE DE VARIACIÓN (%)	<b>± 0,06</b>

### DATOS DE OCUPACIÓN DE LOS DEPÓSITOS EN 2015

NÚMERO DE DEPÓSITOS	CAPACIDAD				VOLUMEN CUSTODIADO POR TIPO DE UNIDADES
	TOTAL (m/l)	OCUPADO (m/l)	LIBRE (m/l)	PORCENTAJE DE ESPACIO LIBRE (%)	TOMOS
--	<b>5.162,32</b>	<b>5.165,37</b>	<b>0</b>	<b>± 0,00</b>	<b>45.967</b>

## TRATAMIENTO DE FONDOS Y DOCUMENTOS

Con respecto al tratamiento de fondos y documentos custodiados en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, las principales actuaciones desarrolladas en 2015 han correspondido a:

- Actualización del Inventario topográfico: descripción de **34 tomos nuevos** ingresados en 2015, así como su grabación en base de datos e impresión en papel para su consulta en la Sala de referencias.
- Actualización del Índice alfabético de notarios, así como su grabación en base de datos e impresión en fichas para su consulta en la Sala de referencias.
- Actualización del Índice cronológico por años y protocolos, así como su grabación en base de datos e impresión en papel para su consulta en la Sala de referencias.
- Actualización del Índice geográfico de notarías, ordenado por localidades, así como su grabación en base de datos e impresión en fichas para su consulta en la Sala de referencias.
- Actualización del Índice geográfico de consulados, ordenado por países y localidades, así como su grabación en base de datos e impresión en fichas para su consulta en la Sala de Referencias.
- Catalogación de escrituras: **1.532 nuevos registros y 50 registros revisados**, grabados en bases de datos **conforme a la norma internacional ISAD (G)**, de los cuales **289** han sido



vinculados a imágenes en PDF como paso previo para su inclusión en el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid.

	NÚMERO	NÚMERO REGISTROS EN BASE DE DATOS
Metros lineales DESCRITOS A NIVEL INVENTARIO (tomos) A 31/12/2014	5.162,32	45.594
Metros lineales DESCRITOS A NIVEL INVENTARIO (tomos) A 31/12/2015	5.165,37	45.967
Fondos DESCRITOS A NIVEL CATÁLOGO (documentos) A 31/12/2014	325.385	252.698
Fondos DESCRITOS A NIVEL CATÁLOGO (documentos) A 31/12/2015	326.917	254.230
TOTAL de metros lineales (tomos) / documentos DESCRITOS EN 2015	3,05 / 1.532	373 / 1.532
PORCENTAJE DE VARIACIÓN de metros lineales (tomos) / documentos DESCRITOS (%)	± 0,06 / 0,47	± 0,81 / 0,60

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	NÚMERO DE INVENTARIOS E INDICES			NÚMERO DE CATÁLOGOS		VOLUMEN (unidades/metros)	
	NUEVOS	ACTUALIZADOS	REVISADOS	NUEVOS	REVISADOS	UNIDADES	METROS LINEALES
Protocolos Notariales	--	4	--	--	--	34	3,05
Registros de Consulados	--	--	--	--	--	--	--
Registros de la Contaduría de Hipotecas	--	--	--	--	--	--	--
<b>TOTAL</b>	--	<b>4</b>	--	--	--	<b>34</b>	<b>3,05</b>

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS DESCRITOS EN BASES DE DATOS	
	NUEVOS	REVISADOS
Protocolos notariales	1.532	50
Registros de Consulados	--	--
Registros de la Contaduría de Hipotecas	--	--
<b>TOTAL</b>	<b>1.532</b>	<b>50</b>

## SERVICIO A LOS USUARIOS Y A LOS NOTARIOS DE MADRID

### NÚMERO TOTAL DE USUARIOS, DE UNIDADES DOCUMENTALES CONSULTADAS Y DE PRÉSTAMOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS

- Nº de usuarios que han pasado por la sala de consulta, contabilizando una sola vez a quienes han acudido en más de una sesión de trabajo al Archivo

TIPOLOGÍA DE USUARIOS	NÚMERO
Investigadores	331
Ciudadanos	--
Titulares de fondos / documentos	--
<b>TOTAL</b>	<b>331</b>

- Nº de sesiones de trabajo desarrolladas por los usuarios, contabilizando la suma del número de personas presentes en la sala de consulta cada uno de los días de apertura al público

SESIONES DE TRABAJO DESARROLLADAS POR LOS USUARIOS	NÚMERO
Investigadores	2.398
Ciudadanos	--
Titulares de fondos / documentos	--
<b>TOTAL</b>	<b>2.398</b>

- Nº de usuarios atendidos en la sala de consulta por sexo

NÚMERO DE USUARIOS POR SEXO		
TIPO DE USUARIO	NÚMERO	%
Hombres	224	67,67
Mujeres	107	32,33
<b>TOTAL</b>	<b>331</b>	<b>100</b>

- Nº total de unidades de instalación servidas

UNIDADES DE INSTALACIÓN SERVIDAS POR TIPO DE SERVICIO		NÚMERO
Consultas		7.918
Préstamos	Para la administración productora	9
	Para exposiciones	0
<b>TOTAL</b>		<b>7.927</b>

- Consultas y préstamos por tipología de fondos

CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS / TIPO DE FONDOS	PROTOCOLOS NOTARIALES	REGISTROS DE CONSULADOS	REGISTROS DE LA CONTADURÍA DE HIPOTECAS	TOTAL
TIPO DE SERVICIO				
Consultas de investigadores <sup>41</sup>	8.666	55	4	8.725
Consultas de ciudadanos	--	--	--	--
Consultas de titulares	--	--	--	--
Préstamos	9	--	--	9
<b>SUBTOTAL POR CUADRO DE ORGANIZACIÓN / TIPO DE FONDOS</b>	<b>8.675</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>8.734</b>

- Consultas realizadas por los usuarios y consultas despachadas<sup>42</sup>

CONSULTAS REALIZADAS POR USUARIOS			
TIPO DE CONSULTA	SUBTIPO DE CONSULTA	SUBTOTAL	TOTAL
Consultas presenciales o por medios <u>con constancia escrita</u>	Correo postal	23	655
	Correo electrónico	631	
	Fax	1	
Consultas no presenciales o por medios <u>sin constancia escrita</u>	Atención telefónica (llamadas telefónicas atendidas)	547	1.239
	Información directa en sala de consulta	692	

CONSULTAS DESPACHADAS POR EL ARCHIVO			
TIPO DE CONSULTA	SUBTIPO DE CONSULTA	SUBTOTAL	TOTAL
Consultas presenciales o por medios <u>con constancia escrita</u>	Correo postal	23	655
	Correo electrónico	631	
	Fax	1	
Consultas no presenciales o por medios <u>sin constancia escrita</u>	Atención telefónica (llamadas telefónicas atendidas)	547	1.239
	Información directa en sala de consulta	692	

<sup>41</sup> Se recogen las consultas presenciales en la Sala de Consulta y las consultas por correspondencia.

<sup>42</sup> Las consultas realizadas por los usuarios son todas despachadas por el Archivo.

- Finalidad de las consultas

	NÚMERO	%
<b>Consultas presenciales o por medios con constancia escrita</b>		
Difusión pública (uso editorial, exposiciones, documentales, webs, radios, televisiones, películas,...)	15	0,14
Interés personal y familiar	44	0,43
Trabajos de investigación sin ánimo de lucro (tesis doctorales, tesinas, estudios académicos, artículos, informes,...)	8.668	86,41
Servicio a los titulares de fondos públicos	--	--
Trámites administrativos/Ejercicio de derechos de los ciudadanos	7	0,06
Otras (no identificadas)	58	5,62
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8.792</b>	<b>92,66</b>
<b>Consultas no presenciales o por medios sin constancia escrita</b>		
Atención telefónica	547	5,45
Información directa en Sala de Consulta	692	6,89
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.239</b>	<b>12,34</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.031</b>	<b>100</b>

- Consultas y préstamos realizados por los titulares de fondos documentales

SOLICITANTE	TIPOS DE SOLICITUD		
	CONSULTA	PRÉSTAMO	SUBTOTAL
Notario			
Archivo General de Protocolos del Colegio Notarial de Madrid	--	9	9
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

PRÉSTAMOS	DOCUMENTOS SOLICITADOS	
	NÚMERO	%
Notario		
Archivo General de Protocolos del Colegio Notarial de Madrid	9	100
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

## SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

- Nº de solicitudes de reproducción de documentos en 2015

SOLICITUDES INTERNAS	SOLICITUDES EXTERNAS	TOTAL
--	1.642	1.642

- Nº de solicitudes de reproducciones fotográficas de documentos a realizar por los usuarios en 2015

SOLICITUDES INTERNAS	SOLICITUDES EXTERNAS	TOTAL
--	1.341	1.341

## REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS

- Nº de reproducciones de documentos en 2015

Nº REPRODUCCIONES PARA USUARIOS INTERNOS	Nº REPRODUCCIONES PARA USUARIOS EXTERNOS	TOTAL
--	22.761	22.761

- Nº de reproducciones fotográficas de documentos realizadas por los usuarios en 2015

Nº REPRODUCCIONES PARA USUARIOS INTERNOS	Nº REPRODUCCIONES PARA USUARIOS EXTERNOS	TOTAL
--	11.577	11.577

## TIPOLOGÍA DE DOCUMENTOS REPRODUCIDOS

- Tipología de los documentos reproducidos en 2015

TIPOLOGÍA DE DOCUMENTOS	NÚMERO
<i>Documentos textuales</i>	34.323
<i>Fotografías</i>	--
<i>Mapas y planos</i>	15
<i>Libros</i>	--
<b>TOTAL</b>	<b>34.338</b>

▪ **Tipología de los soportes de reproducción de documentos en 2015**

TIPOLOGÍA Y SOPORTE	Nº REPRODUCCIONES PARA USUARIOS INTERNOS	Nº REPRODUCCIONES PARA USUARIOS EXTERNOS	%
Copia en blanco y negro en papel en formato DIN – A4 o tamaño folio	--	22.761	66,29
Copia digital (realizadas por los propios usuarios)	--	11.577	33,71
<b>TOTAL</b>	--	<b>34.338</b>	<b>100</b>

## ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

▪ **Préstamo temporal de documentos**

Durante el año 2015, no se ha realizado ningún préstamo de documentos para exposiciones.

▪ **Colaboración en exposiciones y publicaciones**

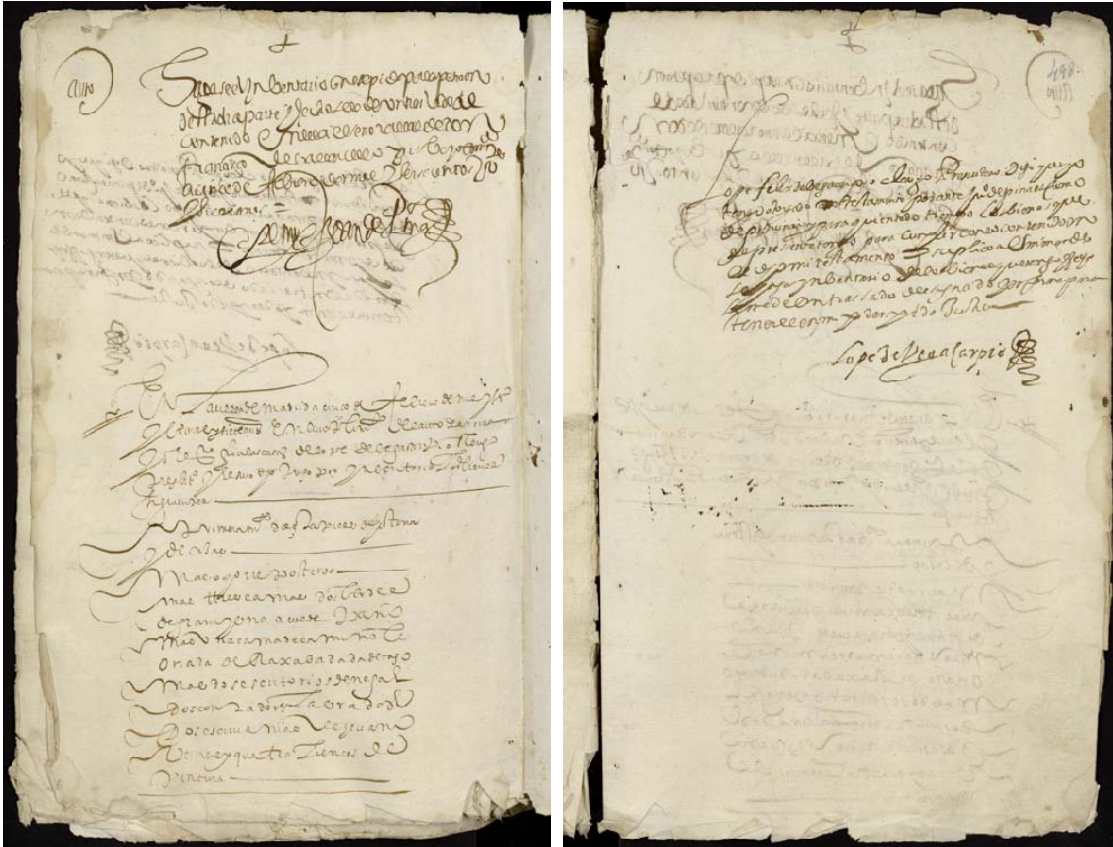
- Exposiciones. Se ha colaborado, mediante la reproducción de varios documentos custodiados en el Archivo, en las dos exposiciones siguientes:

- ✓ **“Es Lope”**, organizada por la Subdirección General de Bellas Artes (antigua Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) desde el 25 de noviembre de 2014 al 1 de febrero de 2015 en la Casa Museo Lope de Vega (Madrid).

Documentos reproducidos exhibidos:

- *Escritura de venta de una casa en la calle de Francos otorgada por Juan Ambrosio Leva a favor de Lope de Vega Carpio.* 7 de septiembre de 1610. **AHPM, Tomo 2445, f.434r – 437r.**
- *Inventario de los bienes de Lope Félix de Vega Carpio.* 5 de febrero de 1627. **AHPM, Tomo 4593, f.498 – 500.**
- *Carta de obligación otorgada por el duque de Sessa, por la que se compromete a dar a Lope de Vega 1.000 ducados, de los frutos y rentas de la encomienda de Belmar y Albánchez, para pagar la dote de Marcela de Vega y Carpio, hija de Lope, al profesar ésta como monja en el convento de la Santísima Trinidad.* 23 de enero de 1622. **AHPM, Tomo 4589, f.29r – 30r.**
- *Primer Testamento de Lope Félix de Vega Carpio.* 4 de febrero de 1627. **AHPM, Tomo 4593, f.495r – 497v.**
- *Último Testamento de Lope Félix de Vega Carpio.* 26 de agosto de 1635. **AHPM, Tomo 6608 f.1175r – 1178r.**
- *Escritura de venta de doce comedias compuestas por Lope de Vega Carpio, otorgada por Juan Fernández, en nombre de María de la O, viuda de Luis de Vergara, autor de comedias, a favor de Francisco Dávila.* Último día [29] de febrero de 1616. **AHPM, Tomo 2734, f.172r – v.**
- *Poder otorgado por Lope de Vega Carpio a favor de Pedro Várez de Castro, abogado e impresor, para obtener licencia y privilegio de impresión de su libro La hermosura de Angélica y para imprimirlo.* 27 de octubre de 1598. **AHPM, Tomo 2398, f.144r – v.**



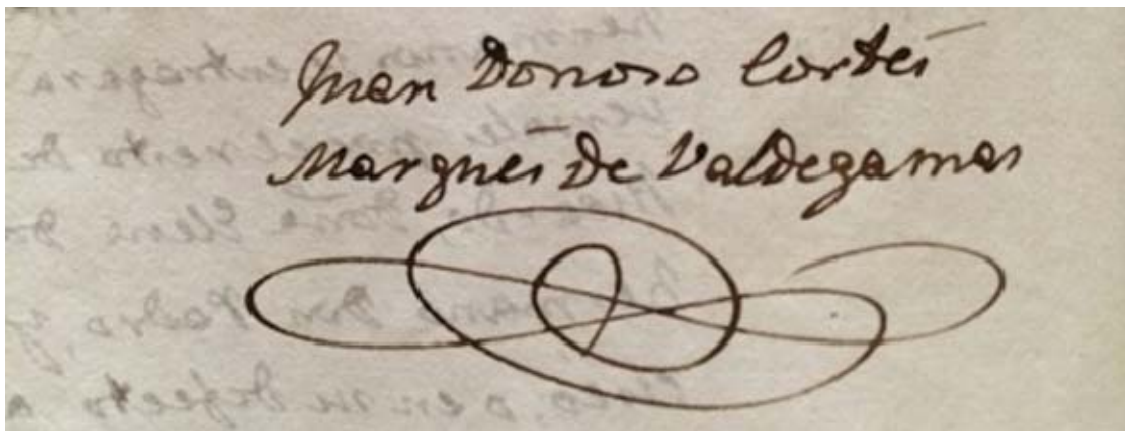


Inventario de los bienes de Lope Félix de Vega Carpio. Madrid, 5 de febrero de 1627. AHPM, Tomo 4593, f.498r-500r. Protocolo de Juan de Piña, Escribano de provincia, del rey y del número de Madrid.

- ✓ Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución, organizada por la Subdirección General de Archivos (antigua Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, Comunidad de Madrid) y celebrada desde 24 de marzo al 31 de mayo de 2015 en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

Documento reproducido exhibido:

- Testamento de Juan Donoso Cortés. 23 de diciembre 1848. AHPM, Tomo 26469, f. 880 r.



Detalle de la firma autógrafa de Juan Donoso Cortés, marqués de Valdegamas.



897

SELLO AG  
AUG 1848  
40 MS

En el nombre de Dios todopoderoso yo el abajo suscrito Don Juan Donoso Cortés, Marqués de Valdegamas, natural de la villa del Valle, Provincia de Badajoz, hijo legítimo de Don Pedro Donoso Cortés, y de Doña María Elena Fernández Canedo, vecinos de la villa de Donbenito en la referida Provincia, viudo y vecino de esta Corte, hallandome bueno y sano y en mi entera y cabal juicio, memoria y entendimiento natural, creyendo como firmemente creo y confieso en el alto e incomprendible misterio de la santísima Trinidad, Padre, Hijo y Espíritu Santo, tres personas distintas y un solo Dios verdadero, así como en todos los demás misterios y sacramentos, que tiene, cree y confiesa, nuestra Santa Madre la Iglesia Católica, Apostólica, Romana, en cuya fe y creencia he vivido, vivo, y profeso viva y morir, como Católico y fiel Cristiano: tomando por mi testadora y heredera a la Virgen Santísima y Santos de la Corte celestial, pido que impetren de la Divinidad, el perdón de mis culpas y pecados y recen mi alma bajo el amparo de su beatífica clemencia: desearé que cuando acaesca mi fallecimiento no me coga desprevenido sin disposición testamentaria, la hago y por mulo en los términos siguientes: = En el caso de que mis muy amados Padres, me sobrevivan, se divida la tercera parte de mis bienes que por la ley les corresponde, y disponga del tercio en favor de mi hermano Don Francisco, o falta suya de sus hijos, y en favor de mis sobrinos Don Emilio, Don Ricardo, Doña Elena, Doña María Josefa y Don Juan, hijos legítimos de mi inolvidable hermano Don Pedro ya difunto: siendo mi voluntad que las dos terceras partes del tercio sean para mi referido sobrino hijo de mi hermano Don Pedro y la otra tercera parte para mi hermano Don Francisco o sus hijos. = Ante de hacerse esta división del tercio se sacaran de él veinte mil reales, que se emplearan en misas por mi alma y en obras de beneficencia, haciéndose la distribución a guisa de mis Almojaras = En el caso que tenga la desgracia de sobrevivir a mi muy amado Padre, es mi voluntad que se invierten dos mil ducos en misas por mi alma y en obras de beneficencia, haciéndose por mis Almojaras la distribución que por quien mas conviniere: así mismo es mi voluntad que se entreguen quinientos mil reales a cada uno de mis hermanos Don Ramon Domingo y Don Eusebio, cuarenta mil a mi hermana Doña María Manuela, y otra cuarenta mil a mi hermano Don Manuel. En defecto de cualquiera de mis hermanos, se entregara lo que le señala a sus hijos, y nombre heredero Don Manuel por el resto de mis bienes a mis referidos sobrinos Don Emilio, Don Ricardo, Doña Elena, Doña María Josefa y Don Juan, hijos legítimos de mi hermano Don Pedro, ya difunto, y a mi muy amado hermano Don Francisco, o en su defecto a sus hijos legítimos: siendo mi voluntad que los hijos de mi difunto hermano Don Pedro, me hereden en las dos terceras partes de mis bienes, y mi hermano Don Francisco o sus hijos en la otra tercera parte. = Es así mismo mi voluntad que mi hermano Don Juan

Primera página del testamento ológrafo de Juan Donoso Cortés, marqués de Valdegamas. Madrid, 23 de diciembre de 1848. AHPM, Tomo 26469, f.880r – 897r. Protocolo de Basilio María de Arauna, Escribano del número de Madrid.



sea el administrador irresponsable de lo que deyo a mis sobrinos  
 hijo de mi hermano don Pedro ya difunto, hasta que estos lleguen a su  
 mayor edad: prohibiéndole expresamente a ellos y a cualquier otra  
 persona, que pidan cuentas a mi referido hermano don Francisco  
 por el tiempo en que hubiere administrado sus bienes, debiendo pagar  
 por su dicho, sin mas examen = habiendo formado una compa-  
 ñia limitada a ciertos bienes mi referido hermano don Fran-  
 cisco y yo, es mi voluntad que no se le cobren cuentas, y se pague  
 por lo que asegure, teniéndolo como tiene, toda mi confianza.  
 = Encargo a todos los míos, y muy especialmente a mi her-  
 mano don Francisco, que consideren como una hermana y como  
 hijos propios a la viuda y a los hijos de nuestro difunto hermano don  
 Pedro, a quienes procuraren encomendar por el mismo camino  
 que llevo su padre, que vivió la vida de los justos, y recibió la  
 muerte de los santos. Su vida y su muerte han sido asunto per-  
 petuo de mis lagrimas, que aun ahora mismo estoy conser-  
 vando a su memoria. Y aun así no le pago: su prodigiosa virtud obra  
 mi conversión, después de la gracia divina, y después de la misericordia  
 de Dios, sus encendidas oraciones me abren las puertas del cielo.  
 = Nombro mis albaceas y testamentarios *in solidum* al Excmo  
 Señor don Manuel Perez Secane, al Excmo Señor don Jose del Ca-  
 bello y Arenga, y a don Jose Muratorri, vecinos todos de esta corte.  
 = Prohibo expresamente que mis exequias sean o tenten a: bestia-  
 a la vanidad su imperio sobre los vivos, y que deje en paz a los  
 muertos: prohibo sobre todo en la celebracion de mis exequias, aque-  
 lla musica profana y voluptuosa, que ha convertido nuestros tem-  
 plos en teatros = Es mi voluntad que si al tiempo de mi muerte  
 se encontrase entre mis papeles alguna memoria cerrada, escrita  
 de mi puño y letra, y firmada por mi, sobre disposicion de mis bie-  
 nes, se considere como bon mande parte de este testamento, debien-  
 dote dar a ella en lo que le modifique = En cuyo termino conde-  
 cita mi disposicion secreta, escrita y firmada de mi puño y letra,  
 que quiero se guarde, cumpla y ejecute, como mi ultima y delibe-  
 rada voluntad, y se otorgare bajo la formula de testamento ce-  
 rrado = Madrid 23 de Diciembre de mil ochocientos cuarenta y ocho

Juan Donoso Cortés  
 Marqués de Valdegamas

Última página del testamento ológrafo de Juan Donoso Cortés, marqués de Valdegamas. Madrid, 23 de diciembre de 1848. AHPM, Tomo 26469, f.880r – 897r. Protocolo de Basilio María de Arauna, Escribano del número de Madrid.

- Publicaciones y difusión en Internet. Se ha colaborado, mediante la reproducción de documentos custodiados en el Archivo, en las siguientes publicaciones:

- ✓ ***Donoso Cortés: el reto del liberalismo [catálogo de la exposición]***. Madrid: Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos, 2015.

Documento reproducido:

- Testamento cerrado, ológrafo, otorgado por Juan Donoso Cortés, marqués de Valdegamas. Madrid, 23 de diciembre de 1848. **AHPM, Tomo 26469, f.880r – 897r.**
- ✓ VICENTE, Alfonso de: ***El mayordomo de Tomás Luis y otros documentos de Victoria***. Ávila: Miján, Industrias Gráficas Abulenses, 2015. 262 p. (Cuadernos Tomás Luis de Victoria, nº 2 – 3).
  - Transcripciones totales o parciales de 62 documentos contenidos en 36 tomos de protocolos notariales.

- ✓ ***Casa Museo Lope de Vega: Guía***. [Madrid]: Comunidad de Madrid & Real Academia Española, D.L. 2015.

Documentos reproducidos:

- Poder otorgado por Lope de Vega Carpio a favor de Pedro Várez de Castro, abogado e impresor, para obtener el privilegio de impresión de *“La Hermosura de Angélica”*. Madrid, 26 de octubre de 1598. **AHPM, Tomo 2398, f.144r – 144v.**
- Escritura de venta de una casa en la calle de Francos, otorgada por Juan Ambrosio Leva a favor de Lope de Vega Carpio. 7 de septiembre de 1610. **AHPM, Tomo 2445, f.434r – 437r.**
- Escritura de venta de doce comedias compuestas por Lope de Vega Carpio, otorgada por Juan Fernández, en nombre de María de la O, viuda de Luis de Vergara, autor de comedias, a favor de Francisco Dávila. El último día [29] de febrero de 1616. **AHPM, Tomo 2734, f.172r – 172v.**
- Carta de obligación otorgada por el duque de Sessa, por la que se compromete a dar a Lope de Vega 1.000 ducados, de los frutos y rentas de la encomienda de Belmar y Albánchez, para pagar la dote de Marcela de Vega y Carpio, hija de Lope, al profesar ésta como monja en el convento de la Santísima Trinidad. Madrid, 23 de enero de 1622. **AHPM. Tomo 4589, f.29r – 30r.**
- Inventario de bienes de Lope de Vega Carpio. 5 de febrero de 1627. **AHPM, Tomo 4593, f.498r – 500v.**
- ✓ Asimismo, se ha colaborado con la Biblioteca Nacional de España en la reproducción de documentos custodiados en el Archivo para la posterior publicación del catálogo de la exposición ***“Miguel de Cervantes: de la vida al mito (1616 – 2016)”***, organizada por la Sociedad Estatal de Acción Cultural y la Biblioteca Nacional de España, que se celebrará del 3 de marzo al 22 de mayo de 2016.



Documentos reproducidos:

- Informaciones de testigos para acreditar la limpieza de sangre de Miguel de Cervantes, realizadas a petición de su padre Rodrigo de Cervantes, ante el teniente de corregidor Duarte de Acuña. Madrid, 22 de diciembre de 1569. **AHPM, Tomo 490, f.982r – 984r.** Protocolo de Rodrigo de Vera, Escribano del Número.
- Poder otorgado por Francisco de Robles a favor de Francisco Giraldo, notario y escribano de Zaragoza y Melchor González, vecino de esa ciudad, para querellarse contra quienes hayan impreso o vendido o lo pretendan las "*Novelas Ejemplares*" de Miguel de Cervantes. Madrid, 28 de septiembre de 1613. **AHPM, Tomo 1678, fol. 592r.** Protocolo del Escribano Juan Calvo, Escribano del Rey.



Poder otorgado por Miguel de Cervantes a favor de Francisco de Robles, librero del Rey, Diego de Alfaya, capellán del Rey y Francisco del Mar, para querellarse contra quienes hayan impreso o quieran imprimir "*El Quijote*" en Castilla y Portugal. Valladolid, 12 de abril de 1605. **AHPM, Tomo 1665, f.559r – v.** Protocolo de Juan Calvo, Escribano del Rey.

- Venta otorgada por Miguel de Cervantes a favor del impresor Blas de Robles de los derechos de impresión de su obra "*La Galatea*" por 1.336 reales. Madrid, 14 de junio de 1584. **AHPM, Tomo 417, f.187v – 188r (2ª fol.).** Protocolo de Francisco Martínez, Escribano del Rey.
- Obligación otorgada por el librero Blas de Robles, para pagar 250 reales a Miguel de Cervantes, que le resta de los 1.336 en que le compró su obra "*La Galatea*". **AHPM, Tomo 417, f.188v (2ª fol.).** Protocolo de Francisco Martínez, Escribano del Rey.
- Concierto entre Miguel de Cervantes y el autor de comedias Gaspar de Porres, para la entrega de dos comedias tituladas "*La Confusa*" y "*El trato de*

*Constantinopla y muerte de Celín*", por las que Cervantes recibirá 40 ducados. Madrid, 5 de marzo de 1585. **AHPM, Tomo 1055, f.492r – 493r**. Protocolo del Escribano Sancho de Quevedo. Escribano Público del Rey.

- Informaciones de testigos realizadas a petición de Rodrigo de Cervantes sobre el cautiverio de su hijo Miguel de Cervantes en Argel y de su rescate. Madrid, 1-9 de diciembre de 1580. **AHPM, Tomo 499, f.1380r – 1382r**. Protocolo del Escribano Rodrigo de Vera. Escribano del Número de Madrid.
- Poder otorgado por Miguel de Cervantes a favor de Francisco de Robles, librero del Rey, Diego de Alfaya, capellán del Rey y Francisco del Mar, para querellarse contra quienes hayan impreso o quieran imprimir *"El Quijote"* en Castilla y Portugal. Valladolid, 12 de abril de 1605. **AHPM, Tomo 1665, f.559r – v**. Protocolo del Escribano Juan Calvo. Escribano del Rey.
- Testamento otorgado por Catalina de Salazar Vozmediano, mujer de Miguel de Cervantes Saavedra. Madrid, 16 de junio de 1610. **AHPM, Tomo 1459, f.36r – 38v (1ª fol.)**. Protocolo del Escribano Baltasar de Ugena, Escribano del Rey.

- ✓ También se ha colaborado con el periódico *ABC* en la publicación del artículo *"Resucitar a los genios a través de su firma"*, publicado el 13 de diciembre en edición en papel y el 12 de diciembre en edición digital bajo el título *"Resucitar a Cervantes a través de su firma"* ([http://www.abc.es/espana/madrid/abci-resucitar-cervantes-traves-firma-201512122146\\_noticia.html](http://www.abc.es/espana/madrid/abci-resucitar-cervantes-traves-firma-201512122146_noticia.html)).

	Nº DE PUBLICACIONES / EXPOSICIONES	Nº DE DOCUMENTOS REPRODUCIDOS
<b>PUBLICACIONES</b>	4	15
<b>EXPOSICIONES</b>	2	8
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>23</b>

#### ▪ Visitas

En 2015, se han atendido **3 visitas** solicitadas por los siguientes organismos:

- Facultad de Geografía e Historia de la Universidad Complutense de Madrid (*Máster en Historia de la Monarquía Hispánica*. Asignatura: *"Métodos de análisis de la investigación histórica"*).
- Taller de Empleo de Archivos de la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Grupo Cultural *"Madrid Cielo"*.

#### ▪ Difusión

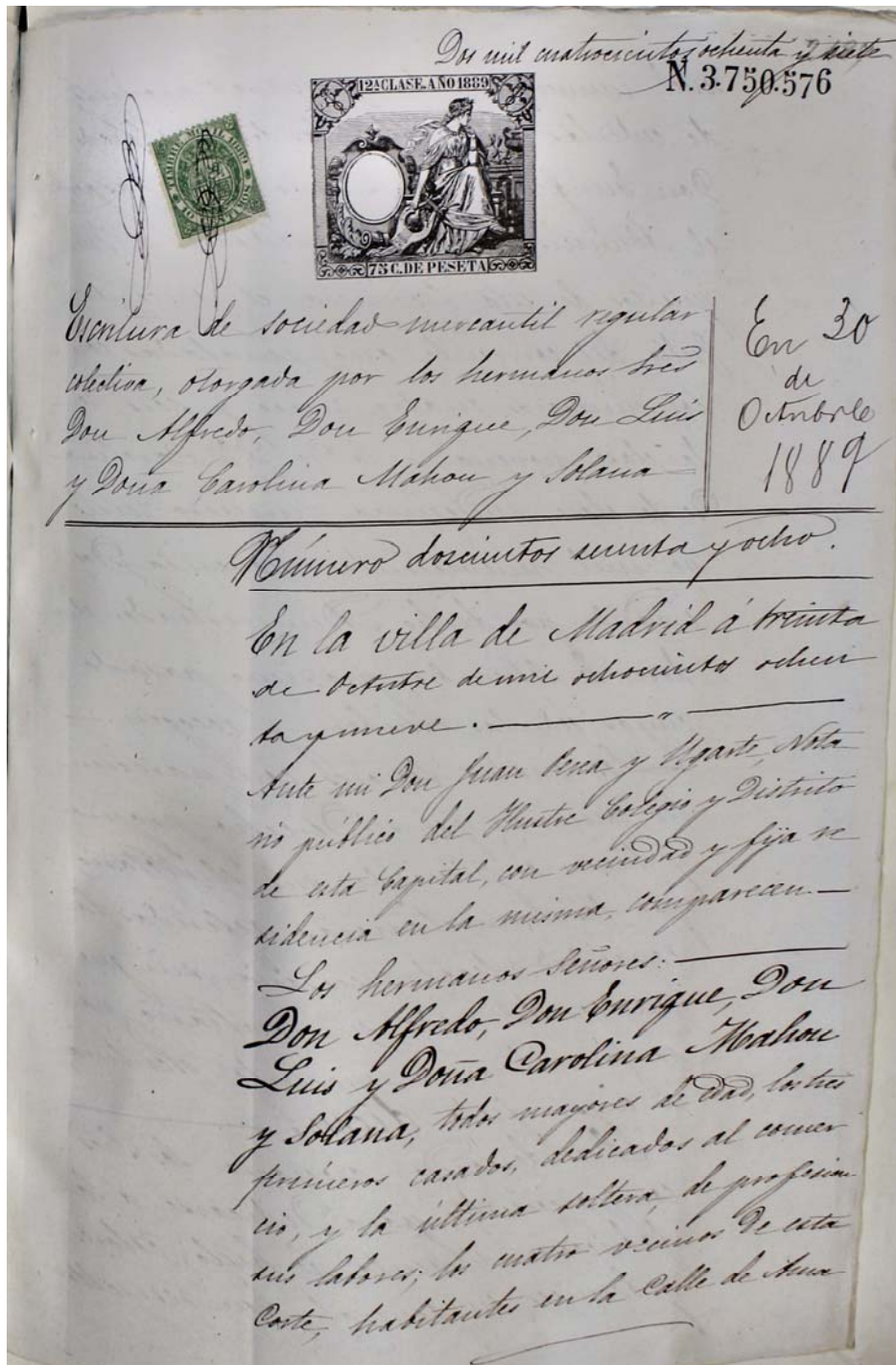
En cuanto a las actividades de difusión, se ha colaborado con la Unidad de Difusión y Divulgación de la Subdirección General de Archivos mediante la preparación de información por el Archivo para:

- El "Documento del mes", mediante los siguientes documentos:



"Documento del mes" de octubre:

- ✓ Escritura de constitución de la sociedad "Hijos de Casimiro Mahou" otorgada por Alfredo, Enrique, Luis y Carolina Mahou Solana, para la fabricación y venta de hielo, colores y barnices, con domicilio en la calle Amaniel nº 29 y sucursal en la calle Jacometrezo nº 17, de Madrid, dada en 30 de octubre de 1889, ante el notario Juan Perea Ugarte. **AHPM, Tomo 36278, f.2487r – 2492r.**



Escritura de constitución de la sociedad "Hijos de Casimiro Mahou" otorgada por Alfredo, Enrique, Luis y Carolina Mahou Solana, para la fabricación y venta de hielo, colores y barnices, con domicilio en la calle Amaniel nº 29 y sucursal en la calle Jacometrezo nº 17, de Madrid, dada en 30 de octubre de 1889. AHPM, Tomo 36278, f.2487r – 2492r. Protocolo de Juan Perea Ugarte, Escribano del número del distrito del Norte.

“Documento del mes” de diciembre:

- ✓ **Testamento** otorgado por **Lope Félix de Vega y Carpio**, presbítero, ante Francisco Morales Barnuevo, escribano del Rey y del número. **AHPM, T. 6608, f.1175r – 1178r.**



Coincidiendo con la llegada del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid a las instalaciones del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, en el mes de diciembre se seleccionó como ‘Documento del mes’ uno de los más relevantes de los que se custodian en el Archivo Histórico de Protocolos: el testamento de Lope de Vega.

- Preparación de datos sobre los nuevos fondos ingresados en el centro para la actualización del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid y del *Buscador de documentos y archivos del Portal (ICA – AtoM)*.
- Localización y descripción de documentos relativos a Juan Donoso Cortés existentes en el Archivo para la exposición que, sobre la figura de Donoso Cortés, se ha celebrado en 2015 en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- Revisión de noticias sobre el Archivo para la portal corporativo ‘*Madrid.org*’ y de la noticia sobre el traslado provisional del Archivo a la sede del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid para la portal corporativo ‘*Madrid.org*’.

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN		NÚMERO	
Conferencias, seminarios, jornadas o similares		--	
Cursos		--	
Exposiciones		--	
Participación en medios de comunicación		1	
Presentaciones		--	
Publicaciones		--	
Trabajos de investigación		--	
Visitas guiadas de grupos	Solicitudes	7	
	Visitas realizadas		3
	Motivo	Conocer el archivo	3
		Conocer el edificio	0
Visitantes		40	
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	

## BIBLIOTECA AUXILIAR

Las actividades desarrolladas por la Biblioteca Auxiliar del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid en 2015 han sido las siguientes:

- **Nº total de registros del catálogo a 31/12/2015 e incremento producido con respecto a 2014.**

Número total de REGISTROS DEL CATÁLOGO a 31/12/2014	<b>8.396</b>
Número total de REGISTROS DEL CATÁLOGO a 31/12/2015	<b>8.503</b>
VARIACIÓN del número de registros con respecto a 2014	<b>107</b>
PORCENTAJE de variación (%)	<b>± 1,26</b>

REGISTROS DEL CATÁLOGO POR TIPO DE PUBLICACIÓN	NÚMERO		
	2014	2015	INCREMENTO
<i>Monografías y folletos</i>	5.371	5.430	+ 59
<i>Volúmenes de revistas</i>	3.025	3.073	+ 48
<b>TOTAL</b>	<b>8.396</b>	<b>8.503</b>	<b>+ 107</b>

TÍTULOS DE REVISTAS	NÚMERO		
	2014	2015	INCREMENTO
	217	218	+ 1

- **Nº de volúmenes catalogados en 2015.**

VOLÚMENES CATALOGADOS POR TIPOLOGÍA	NÚMERO		SUBTOTAL
	NUEVAS ADQUISICIONES DE 2015		
<i>Monografías y folletos</i>	59		<b>59</b>
<i>Artículos de revistas y monografías</i>	2		<b>2</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>61</b>		<b>61</b>
<b>TOTAL</b>			<b>61</b>

- Nº de títulos de revistas a los que se está suscrito.

	TOTAL
NÚMERO DE TÍTULOS DE REVISTAS A LOS QUE SE ESTÁ SUSCRITO	14

- Nº de ingresos de obras en 2015, desglosando por tipos (monografías, publicaciones periódicas, etc.).

INGRESOS POR TIPO DE OBRAS	NÚMERO
<i>Monografías y folletos</i>	59
<i>Volúmenes de publicaciones periódicas</i>	48
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>

- Nº de ingresos de obras en 2015 por tipo de ingreso (donación, compra, etc.)

INGRESOS DE OBRAS POR TIPO DE INGRESO	NÚMERO
Adquisiciones	21
Suscripción	21
Donaciones	65
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>

- Relación y cuantificación de los servicios de préstamo e información bibliográfica realizados en 2015: nº de consultas atendidas y nº de préstamos realizados (con indicación del tipo: internos, interbibliotecarios, etc.).

TIPO DE SERVICIO PRESTADO	SUBTIPO DE SERVICIO PRESTADO	SUBTOTAL	TOTAL
Consultas bibliográficas atendidas	--	82	82
Préstamos bibliográficos atendidos	Internos	--	14
	Interbibliotecarios	14	

## INSTALACIONES, EQUIPOS, MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO Y OTROS GASTOS

Durante el año 2015, se han llevado a cabo las siguientes actividades correspondientes al mantenimiento de equipos, instalaciones, conservación del edificio y otros gastos del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid:

COSTES ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID		
ACTIVIDADES	GASTOS <sup>43</sup>	OBSERVACIONES
Revisiones trimestrales del sistema de detección y extinción de incendios y reparaciones	2.527,10 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimiento: 2.170,76 €.</li> <li>▪ Sustitución de baterías: 356,34 €.</li> </ul>
Contrato de mantenimiento integral de la parte del edificio que ocupa el Archivo	1.652,06 €	El 1,5% del importe gastado en 2015.
Mantenimiento, reparaciones e inspección obligatoria del ascensor	2.495,12 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimiento: 756,25 €.</li> <li>▪ Inspecciones e informes: 198,78 €.</li> <li>▪ Subsanación de defectos graves: 1.540,09 €.</li> </ul>
Contrato de mantenimiento de lectores de microfilm	5.998,34 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimiento lectores Canon: 4.992,03 €.</li> <li>▪ Mantenimiento Metis Alfa: 1.006,31 €.</li> </ul>
Seguro de responsabilidad civil del Archivo	251,95 €	
Adquisición de carros de 3 baldas para traslado de documentos	1.187,95 €	
Contrato para el traslado de los documentos, mobiliario, enseres y equipos del Archivo desde la calle Alberto Bosch a la sede del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid	72.539,50 €	
Mantenimiento y reparación fotocopiadoras Kyocera	722,53 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimiento: 547,83 €.</li> <li>▪ Reparación: 174,70 €.</li> </ul>
Sustitución de cristales por rotura	563,20 €	
Gastos en energía eléctrica	19.182,15 €	
<b>TOTAL</b>	<b>107.119,90 €</b>	

<sup>43</sup> Con cargo al programa presupuestario de la Secretaría General Técnica, hay gastos de limpieza y de seguridad correspondientes a los respectivos contratos centralizados.

## TRASLADO AL EDIFICIO DEL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La actividad más importante realizada durante el año 2015 ha sido el traslado provisional del Archivo, con todos los documentos, mobiliario, enseres y equipos al edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, ubicado en el Complejo 'El Águila' (C/ Ramírez de Prado, 3).



Diferentes momentos de la llegada e instalación de los primeros protocolos notariales en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid es un archivo de titularidad estatal y gestión transferida a la Comunidad de Madrid. Desde 1933 hasta noviembre de 2015, ha tenido su sede en la C/ Alberto Bosch 4, 2ª planta, en un edificio de alto interés histórico, ya que fue expresamente construido en el siglo XIX para custodiar los documentos del Archivo. Sin embargo, este edificio requiere desde hace tiempo una reforma integral planificada, ya que no reúne las condiciones adecuadas para la conservación de los documentos en él custodiados, ni para el desempeño de las tareas del personal que trabaja en el mismo o la atención más adecuada a los usuarios, ni cumple con la normativa y disposiciones sobre incendios ni planes de protección.



Ante la decisión del Ministerio de Justicia, propietario del edificio, de acometer una obra de rehabilitación integral y ante la apremiante necesidad de vaciar el edificio, se hizo imprescindible el traslado del personal y de los fondos, así como del mobiliario, enseres y equipos, a una instalación archivística de plenas garantías durante el tiempo de la ejecución de la obra.

Por todo ello y debido a la imposibilidad de encontrar un acomodo provisional en alguna infraestructura archivística estatal, se tomó la urgente resolución de trasladar provisionalmente todos los documentos, mobiliario, enseres y equipos al edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, ubicado en el Complejo 'El Águila' (C/ Ramírez de Prado, 3), mientras se realizan las obras de rehabilitación integral de sus instalaciones en la C/ Alberto Bosch, 4.



Los protocolos notariales en su nueva ubicación en los depósitos del Archivo Regional.

El traslado del Archivo y toda la organización previa al mismo se ha llevado a cabo de julio a noviembre de 2015, período durante el cual ha estado cerrado al público.

La mudanza ha sido bastante compleja, no sólo por el volumen de los fondos documentales a trasladar, más de 5 kilómetros lineales de documentos, sino, sobre todo, por las características del edificio de la C/ Alberto Bosch y las características de los tomos en los que están encuadernados los protocolos notariales.

En cuanto al traslado de los documentos, habría que añadir las características especiales del edificio en el que se ubicaba el Archivo (anchura del único ascensor existente y anchura de los pasillos entre estanterías de los depósitos) y que los dos depósitos, tanto el de la planta semisótano como el de la planta 2ª, estaban divididos en dos niveles comunicados solamente por escaleras metálicas. Por ello, el movimiento de gran parte de los tomos a trasladar, desde su lugar de custodia hasta el lugar donde debían de ser embalados, se tuvo que realizar manualmente o utilizando cajas con ruedas de tamaño especial que, en la mayoría de los casos, no podían superar 35 cm de ancho.

La empresa de mudanza contratada realizó el traslado con especial cuidado en la conservación de los protocolos notariales, dado el formato especial, dimensiones (la altura máxima de los tomos es de 37 cm, la anchura máxima de 39 cm y la longitud máxima de 28 cm) y peso de la mayoría de los tomos a trasladar y la fragilidad del papel (pues muchos de los documentos de los siglos XVI y XVII no están encuadernados).

Además, hay que tener en cuenta que los fondos documentales y bibliográficos tienen un gran valor económico, sobre todo los manuscritos (de los siglos XVI al XX), lo que obligó a contratar un seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 1.000.000 de euros y un seguro de transporte de obras de arte, "*clavo a clavo*", para un valor total de 30.000.000 de euros con un límite mínimo por viaje de 200.000 euros.

## EL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### ¿QUÉ ES EL CONSEJO DE ARCHIVOS?

#### EL MARCO LEGAL

El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid (CACM) es el órgano consultivo y asesor de la Comunidad de Madrid en materia de Archivos y Patrimonio Documental según lo establecido en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid. Está adscrito a la Oficina de Cultura y Turismo de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, según lo establecido en el apartado 2 de la Disposición Adicional Segunda del Decreto 192/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (hasta el 26 de junio, lo estuvo a la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del Decreto 113/2012, de 18 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura).



En 2013, el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid ha celebrado 2 reuniones, de carácter ordinario (29 de julio) y extraordinario (19 de diciembre), que tuvieron lugar en la sede del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid (CACM) viene regulado en el artículo 12 de la mencionada Ley 4/1993, de 21 de abril, señalándose que “dentro del Sistema archivístico madrileño se crea el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid como órgano consultivo y asesor en materia de Archivos para la Comunidad Autónoma”. Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 12.6 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, se desarrollaron, reglamentariamente, las normas sobre composición, organización y funcionamiento de este órgano mediante el Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo

de Gobierno, por el que aprueba el Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.

## LAS FUNCIONES

Las funciones del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid vienen reguladas en el artículo 12 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid y en el artículo 2 del Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que aprueba el Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.

Junto a las funciones generales de consulta, propias de los órganos colegiados de esta naturaleza, el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid tiene cometidos específicos de carácter técnico en procedimientos previstos en la Ley 4/1993, de 21 de abril, tales como informar las propuestas de valoración de los documentos y los plazos de conservación y acceso a los mismos, así como informar las propuestas de destrucción de series documentales presentadas dentro del procedimiento de expurgo y eliminación de documentos de archivo.

De esta manera, y teniendo en cuenta las dos normas antes mencionadas, las principales funciones del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid son las de:

### PRINCIPALES FUNCIONES DEL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1	Proponer actuaciones e iniciativas dentro del marco de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid.
2	Canalizar informes sobre archivos.
3	Emitir informes sobre cualquier asunto que la Asamblea, el Consejo de Gobierno o la Administración Autónoma sometan a la consideración del Consejo de Archivos, así como en los supuestos previstos en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, y en los casos de adquisiciones a título oneroso o gratuito.
4	Informar las propuestas de valoración de los documentos y los plazos de conservación y acceso de los mismos, previos los estudios y las propuestas que le sean presentados.
5	Informar las propuestas de valoración de los documentos y los plazos de conservación y acceso de los mismos, previos los estudios y las propuestas que le sean presentados.
6	Informar las propuestas de las series documentales que deberán ser destruidas.
7	Informar los Reglamentos de los Archivos de competencia autonómica.
8	Cualquier otra función que, en el marco de competencias del Consejo, le atribuyan las normas.



## LOS MIEMBROS

La composición del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid viene determinada por lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno, que desarrolla lo establecido en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 12 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid y que establece la existencia de:

1. Presidente: El titular de la Consejería a la que esté atribuida la competencia en materia de Archivos y Patrimonio Documental o persona en quien delegue.
2. Vicepresidente: El Director General al que esté atribuida la competencia en materia de Archivos y Patrimonio Documental o persona en quien delegue.
3. Doce Vocales, para las que se nombrará un vocal titular y un vocal suplente, con la siguiente distribución:
  - Dos vocales en representación de los municipios de la Comunidad de Madrid, designados por la Federación de Municipios de Madrid.
  - Tres vocales en representación de los archivos de titularidad privada, designados por el Director General al que esté atribuida la competencia en materia de Archivos y Patrimonio Documental.
  - Tres vocales en representación de los diferentes Subsistemas integrados en el Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid, designados por el Director General al que esté atribuida la competencia en materia de Archivos y Patrimonio Documental.
  - Tres personalidades de especial relieve científico o cultural, designadas por el Director General al que esté atribuida la competencia en materia de Archivos y Patrimonio Documental.
4. Secretario: Un funcionario de la Dirección General a la que atribuida la competencia en materia de Archivos y Patrimonio Documental, con titulación superior, designado por el titular de la Consejería a la que esté atribuida dicha competencia.



Paloma Sobrini, Directora General de Patrimonio Cultural, presidió la reunión en representación del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, Ángel Garrido.

Los actuales miembros del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, aparte de aquellos que lo son en función de su cargo, han sido nombrados por la Orden 10246/2014, de 18 de junio, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura, por la que se nombra a los Vocales

titulares y suplentes y al Secretario del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid y se designa al Vocal sustituto de la persona titular de la Vicepresidencia del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid. De esta manera, el Consejo de Archivos está actualmente conformado por:

- \* PRESIDENTE<sup>44</sup>: Excmo. Sr. D. **Ángel Garrido García**, *Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid.*
- \* VICEPRESIDENTA<sup>45</sup>: Ilma. Sra. D<sup>a</sup> **Paloma Sobrini Sagaseta de Ilúrdoz**, *Directora General de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid.*
- \* VOCALES:
  - En representación de los municipios de la Comunidad de Madrid:
    - Titular: Sra. D<sup>a</sup> **María del Carmen Cayetano Martín**, *Archivera del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.*  
Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **María Soledad Benito Fernández**, *Archivera del Excelentísimo Ayuntamiento de Móstoles.*
    - Titular: Sr. D. **Alfonso Ruiz Cagigal**, *Archivero del Excelentísimo Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.*  
Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **Paloma Fernández Gil**, *Archivera del Excelentísimo Ayuntamiento de Alcorcón.*
  - En representación de los archivos de titularidad privada:
    - Titular: Sr. D. **Andrés Martínez Esteban**, *Director del Archivo Diocesano de Madrid.*  
Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **Emilia Suárez Juega**, *Técnico de Archivo y Responsable de la Sala de Investigadores del Archivo Diocesano de Madrid.*
    - Titular: Sra. D<sup>a</sup> **Leticia de Castro Leal**, *Jefa del Archivo y Gestión Documental de REPSOL, S.A.*  
Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **Sandra Fresnillo del Saz**, *Gestora del Departamento de Gestión del Conocimiento de CECABANK.*
    - Titular: Sr. D. **Alfonso Pérez – Maura de la Peña**, *Secretario General del Patronato de la Fundación Antonio Maura.*  
Suplente: Sr. D. **José Manuel Calderón Ortega**, *Director del Archivo y Biblioteca de la Fundación Casa de Alba.*
  - En representación de los diferentes Subsistemas de Archivos integrados en el Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid:
    - Titular: Sr. D. **Antonio González Quintana**, *Subdirector General de Archivos de la Comunidad de Madrid.*  
Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **Beatriz García Gómez**, *Jefa de Unidad de Inspección de Archivos de la Subdirección General de Archivos de la Comunidad de Madrid.*
    - Titular: Sra. D<sup>a</sup> **María Nieves Sobrino García**, *Directora del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.*

<sup>44</sup> Hasta el 26 de junio, ejerció como Presidenta la Ilma. Sra. D<sup>a</sup> **Carmen González Fernández**, Viceconsejera de Turismo y Cultura, por delegación de la Excm. Sra. Consejera de Empleo, Turismo y Cultura mediante la *Orden 3250/2013, de 12 de junio, por la que se delega la Presidencia del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en la persona titular de la Viceconsejería de Turismo y Cultura.*

<sup>45</sup> Hasta el 12 de junio, ejerció como Vicepresidenta la Ilma. Sra. D<sup>a</sup> **Isabel Rosell Volart**, Directora General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos de la Comunidad de Madrid.



Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **María Teresa Díez de los Ríos San Juan**, *Directora del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.*

- Titular: Sra. D<sup>a</sup> **María Mercedes Heredero Berzosa**, *Jefa de Servicio de Archivo I del Archivo Central de la Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.*

Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **María Jesús Rufo Calvo**, *Jefa de Unidad Técnica de Archivo de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.*

— Personalidades de especial relieve científico o cultural:

- Titular: Sr. D. **Álvaro Soto Carmona**, *Catedrático de Historia Contemporánea de la Universidad Autónoma de Madrid.*

Suplente: Sr. D. **Antonio Niño Rodríguez**, *Catedrático de Historia Contemporánea de la Universidad Complutense de Madrid.*

- Titular: Sr. D. **Luis Alberto Pomed Sánchez**, *Profesor Titular de Derecho Administrativo de la Universidad de Zaragoza (en excedencia) y Jefe de Servicio de Doctrina Constitucional del Tribunal Constitucional.*

Suplente: Sr. D. **Manuel Sánchez de Diego Fernández de la Riva**, *Profesor Titular de Derecho Constitucional de la Universidad Complutense de Madrid.*

- Titular: Sra. D<sup>a</sup> **María de los Ángeles Nieto Lozano**, *Jefa de Sección de Archivo de la Asamblea de Madrid.*

Suplente: Sra. D<sup>a</sup> **Isabel Palomera Parra**, *Subdirectora del Archivo General de la Universidad Complutense de Madrid.*

- ★ SECRETARIO: Sr. D. **Javier Díez Llamazares**, *Jefe de Unidad Técnica de Planificación y Programación Archivística de la Subdirección General de Archivos de la Comunidad de Madrid.*

## ACTUACIONES DEL CONSEJO DE ARCHIVOS

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

#### ▪ Reuniones llevadas a cabo

En 2015, el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid ha celebrado **2 reuniones**, de carácter ordinario (3 de junio) y extraordinario (26 de noviembre) que tuvieron lugar en la sede de la Subdirección General de Archivos (ubicada en el edificio del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que aprueba el.

REUNIONES CELEBRADAS POR EL CONSEJO DE ARCHIVOS	
TIPOLOGÍA	AÑO 2015
Ordinarias	1
Extraordinarias	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

#### ▪ Actividades de las Mesas de Trabajo del Consejo

El 25 de febrero de 2015, se constituyó la **Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de la Administración Local de la Comunidad de Madrid**, que quedó conformada por los siguientes miembros:

- \* **PRESIDENTA:** Sra. D<sup>a</sup> **Beatriz García Gómez**, Vocal suplente del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid representante del Subsistema de Archivos de la Asamblea y del Consejo de Gobierno y la Administración de la Comunidad de Madrid.
- \* **VOCALES:**
  - Sra. D<sup>a</sup> **María Montserrat Sola García**, Jefa de Servicio de Valoración de la Subdirección General de Archivos de la Comunidad de Madrid.
  - Sra. D<sup>a</sup> **María del Carmen Cayetano Martín**, Vocal titular del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.
  - Sra. D<sup>a</sup> **Paloma Fernández Gil**, Vocal suplente del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.
  - Sr. D. **Ricardo Herranz Barquinero**, Archivero del Excelentísimo Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama.
  - Sra. D<sup>a</sup> **Valentina Berrocal Margallo**, Archivera del Excelentísimo Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
  - Sra. D<sup>a</sup> **María Jesús López Portero**, Archivera del Excelentísimo Ayuntamiento de Valdemoro.
- \* **SECRETARIA:** Sra. D<sup>a</sup> **María del Carmen Guardia Peragón**, Archivera del Excelentísimo Ayuntamiento de Algete.



Imagen de la reunión de constitución de la Mesa de Trabajo sobre Valoración de Documentos de la Administración Local de la Comunidad de Madrid, celebrada El 25 de febrero de 2015

#### ▪ Otras actividades

En las reuniones del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid celebradas en 2015, el Pleno de este órgano colegiado modificó los siguientes documentos y formularios básicos por los que se han de regir los procedimientos para informar tanto las propuestas de valoración de los documentos y los plazos de conservación y acceso de los mismos, como las propuestas de las series documentales que deberán ser destruidas:

- Estudio de Identificación y Valoración: modificación en el ANEXO II. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO del Modelo de Estudio de Identificación y Valoración E.I.V.) una de los elementos tasados del campo “Denominación” de la tabla “Medidas para favorecer el acceso a expedientes de acceso restringido” correspondiente al apartado 5. MEDIDAS PROPUESTAS PARA FAVORECER EL ACCESO A EXPEDIENTES DE ACCESO RESTRINGIDO (POSIBILIDAD Y MODALIDAD DE DISOCIACIÓN DE DATOS O ACCESO PARCIAL) del área V. ACCESO Y SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN de la manera siguiente: sustituir **Despersonalización o anonimización** por **Disociación de datos de carácter personal**..

Informada favorablemente la adquisición de los siguientes 2 fondos documentales a título oneroso por parte de la Comunidad de Madrid de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.1 c) de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid y en el artículo 2 c) del Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid aprobado mediante el Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno:

Asimismo, el Pleno del Consejo de Archivos aprobó los siguientes acuerdos relativos a su organización y funcionamiento interno:

- Constitución de la **Mesa de Trabajo para el depósito en el Archivo Regional de los Fondos Documentales de los antiguos Presidentes de la Comunidad de Madrid.**

## INFORMES EMITIDOS

### ▪ Informes de valoración de series documentales aprobados

Durante el año 2015, la Secretaría del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid ha recibido las siguientes propuestas de valoración, de plazos de conservación y de acceso de series documentales:

ORGANISMO PROPONENTE	CÓDIGO DEL E.I.V. (proponente)	SERIE DOCUMENTAL
Organismo Autónomo Instituto Madrileño de la Familia y el Menor	ASO – IFM/2014/0001	Expedientes de beneficiarios de familia numerosa
Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno	PJP/2015/0001	Expedientes de asistencia jurídica gratuita
Consejería de Empleo, Turismo y Cultura	ETC/2015/0001	Ofertas de empleo
Consejería de Empleo, Turismo y Cultura	ETC/2015/0002	Expedientes de justificación de subvención de acciones de formación para el empleo dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados
Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama	AL28104/2015/0001	Justificantes de Registro de Ventanilla Única
Organismo Autónomo Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo	EEH – IST/2015/0001	Expedientes de Seguridad y Salud en Obras
Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno	PJP/2015/0002	Justificantes de operaciones en terminales [FONDO DOCUMENTAL GALERÍAS PRECIADOS]
Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio	MLT/2015/0001	Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid
Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio	MLT/2015/0002	Expedientes de inscripción en el Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid
Consejería de Sanidad	SAN/2015/0001	Expedientes de comunicación de publicidad de medicamentos de uso humano destinada a profesionales

De todas las propuestas arriba mencionadas, el Pleno del Consejo de Archivos informó favorablemente en sus reuniones ordinaria (3 de junio) y extraordinaria (26 de noviembre) para su elevación a la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura y al Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, respectivamente, para su aprobación mediante Orden las siguientes **12 propuestas**:

CÓDIGO E.I.V.	ADMON. <sup>46</sup>	DENOMINACIÓN SERIE DOCUMENTAL	PERÍODO ESTUDIADO	INFORME CACM <sup>47</sup>	FECHA APROBACIÓN CACM	CÓDIGO T.V. A QUE DA LUGAR
EIV – 2015/0001	A	Expedientes de beneficiarios de familia numerosa	1970 – 1974 1999 – 2004	ETcm	03/06/2015	TV – 20
EIV – 2015/0002	A	Expedientes de asistencia jurídica gratuita	1997 – 2012	ETcm	03/06/2015	TV – 21
EIV – 2015/0003	A	Actas de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid	1996 – 2006	CTp	03/06/2015	TV – 22
EIV – 2015/0004	A	Memorias de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid	1997 – 2012	CTp	03/06/2015	TV – 23
EIV – 2015/0005	A	Ofertas de empleo	1996 – 2013	ETcm	03/06/2015	TV – 24
EIV – 2015/0006	A	Expedientes de subvención para acciones de formación a desempleados	1988 – 2013	CPp	03/06/2015	TV – 25
EIV – 2015/0007	L	Justificantes de Registro de Ventanilla Única	2003 – 2013	ETcm	26/11/2015	TV – 26

<sup>46</sup> **A** (Administración de la Comunidad de Madrid); **L** (Administración Local de la Comunidad de Madrid); **P** (Institución privada de la Comunidad de Madrid).

<sup>47</sup> **CTp** (Conservación total con carácter permanente); **CTt** (Conservación total con carácter temporal); **CPp** (Conservación parcial con carácter permanente); **CPT** (Conservación parcial con carácter temporal); **ET** (Eliminación total); **ETcm** (Eliminación total con conservación de muestra); **ETsm** (Eliminación total sin conservación de muestra); **EP** (Eliminación parcial); **EPcm** (Eliminación parcial con conservación de muestra); **EPsm** (Eliminación parcial sin conservación de muestra).

<b>EIV – 2015/0008</b>	A	Expedientes de Seguridad y Salud en Obras	1998 – 2010	CPp	26/11/2015	<b>TV – 27</b>
<b>EIV – 2015/0009</b>	A	Justificantes de operaciones en terminales	1984 – 1995	ETcm	26/11/2015	<b>TV – 28</b>
<b>EIV – 2015/0010</b>	A	Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid	1993 – 2015	CTp	26/11/2015	<b>TV – 29</b>
<b>EIV – 2015/0011</b>	A	Expedientes de inscripción en el Registro de Identificación de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid	1993 – 2015	ETcm	26/11/2015	<b>TV – 30</b>
<b>EIV – 2015/0012</b>	A	Expedientes de comunicación de publicidad de medicamentos de uso humano destinada a profesionales	1998 – 2006	ETcm	26/11/2015	<b>TV – 31</b>

▪ **Informes de eliminación de series documentales aprobados**

Durante el año 2015, la Secretaría del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid ha recibido las siguientes las propuestas de eliminación de fracciones temporales de series documentales:

ORGANISMO PROPONENTE	CÓDIGO DE LA P.E. (proponente)	CÓDIGO DE LA T.V.	SERIE DOCUMENTAL
Organismo Autónomo Instituto Madrileño de la Familia y el Menor	ASO – IFM/2014/0001	TV – 20	Expedientes de beneficiarios de familia numerosa
Consejería de Economía y Hacienda	EHA/2015/0001	TV – 11	Expedientes del Plan Renove de Electrodomésticos
Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos (Archivo Regional de la Comunidad de Madrid)	ETC/2015/0001	TV – 20	Expedientes de beneficiarios de familia numerosa



Consejería de Economía y Hacienda	EHA/2015/0002	TV – 3	Expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
Consejería de Empleo, Turismo y Cultura	ETC/2015/0002	TV – 24	Ofertas de empleo
Consejería de Empleo, Turismo y Cultura	ETC/2015/0003	TV – 2	Copias básicas de contratos laborales
Consejería de Empleo, Turismo y Cultura. Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos (Archivo Regional de la Comunidad de Madrid)	ETC/2015/0004	TV – 24	Ofertas de empleo
Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama	AL28104/2015/0001	TV – 26	Justificantes de Registro de Ventanilla Única
Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	PJP – BOM/2015/0001	TV – 7	Expedientes de inserciones en el Diario Oficial
Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras	TVI/2015/0001	TV – 10	Expedientes de autorización de transporte por carretera
Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras	TVI/2015/0002	TV – 15	Expedientes de expedición de tarjetas de tacógrafo digital
Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras	TVI/2015/0003	TV – 19	Expedientes sancionadores en materia de transporte por carretera
Consejería de Economía, Empleo y Hacienda	EEH/2015/0001	TV – 3	Expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
Consejería de Economía, Empleo y Hacienda	EEH/2015/0002	TV – 14	Expedientes del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

De todas las propuestas arriba mencionadas, el Pleno del Consejo de Archivos informó favorablemente en sus reuniones ordinaria (3 de junio) y extraordinaria (26 de noviembre)

para su elevación a la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura y al Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, respectivamente, para su aprobación mediante Orden las siguientes **14 propuestas**:

CÓDIGO P.E.	ADMON. <sup>48</sup>	DENOMINACIÓN SERIE DOCUMENTAL	Nº DOCUMENTOS A ELIMINAR		CÓDIGO T.V. APLICADA
			UNIDADES	METROS LINEALES	
PE – 2015/0001	A	Expedientes de beneficiarios de familia numerosa	215 cajas de embalaje (equivalentes a 860 cajas normalizadas)	103,20	TV – 20
PE – 2015/0002	A	Expedientes del Plan Renove de Electrodomésticos	32 cajas de archivo normalizadas	3,84	TV – 11
PE – 2015/0003	A	Expedientes de beneficiarios de familia numerosa	513 cajas de archivo de formato normalizado (0,12 m.l.)	61,56	TV – 20
PE – 2015/0004	A	Expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	6.292 cajas	755	TV – 3
PE – 2015/0005	A	Ofertas de empleo	650 cajas normalizadas	78	TV – 24
PE – 2015/0006	A	Copias básicas de contratos laborales	654 cajas	78,50	TV – 2
PE – 2015/0007	A	Ofertas de empleo	203 cajas normalizadas de archivo	24,36	TV – 24
PE – 2015/0008	L	Justificantes de Registro de Ventanilla Única	21 cajas	2,33	TV – 26
PE – 2015/0009	A	Expedientes de inserciones en el Diario Oficial	32 cajas normalizadas	2,16	TV – 7
PE – 2015/0010	A	Expedientes de autorización de transporte por carretera	105 cajas	12,60 (aprox.)	TV – 10
PE – 2015/0011	A	Expedientes de expedición de tarjetas de tacógrafo digital	108 cajas	12,96 (aprox.)	TV – 15
PE – 2015/0012	A	Expedientes sancionadores en materia de transporte por carretera	418 cajas	50,16 (aprox.)	TV – 19
PE – 2015/0013	A	Expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	3.935 cajas de archivo	472	TV – 3
PE – 2015/0014	A	Expedientes del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	3.036 cajas de archivo	366	TV – 14
<b>TOTAL UNIDADES DE INSTALACIÓN / METROS LINEALES</b>			16.214	<b>2.022,67 (aprox.)</b>	

### ▪ 2.2.3. Otros informes

Durante el año 2015, el Pleno del Consejo de Archivos informó favorablemente en su reunión extraordinaria (26 de noviembre) la adquisición de los siguientes 2 fondos documentales a título oneroso por parte de la Comunidad de Madrid de acuerdo con lo previsto en el artículo

<sup>48</sup> A (Administración de la Comunidad de Madrid); L (Administración Local de la Comunidad de Madrid); P (Institución privada de la Comunidad de Madrid).

12.1 c) de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid y en el artículo 2 c) del Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid aprobado mediante el Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno:

DENOMINACIÓN	PROPIETARIO	IMPORTE ECONÓMICO DE ADQUISICIÓN
Fondo fotográfico Fotografía Aérea y Terrestre, S.L. (FOAT)	Fotografía Aérea y Terrestre, S.L. (FOAT)	2.795 €
Fondo documental Gregorio Martínez Sierra – Catalina Bárcena	Enrique Fuster del Alcázar	42.000 €

## TRAMITACIÓN DE ÓRDENES DE LA PERSONA TITULAR DE LA CONSEJERÍA COMPETENTE EN ARCHIVOS PARA LA APROBACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ELIMINACIÓN DE FRACCIONES TEMPORALES DE SERIES DOCUMENTALES

Durante el año 2015, se han tramitado y/o publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid las siguientes Órdenes de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura y del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno por la que se aprueban Tablas de Valoración de series documentales y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales:

ORDEN DE LA PERSONA TITULAR DE LA CONSEJERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS	BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID DE PUBLICACIÓN	FECHA DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID AFECTADOS
Orden 5599/2015, de 9 de junio, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid	Nº 156 – 03/07/2015	03/06/2015
Orden 1824bis/2015, de 27 de agosto, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se corrigen errores materiales detectados en la Orden 5599/2015, de 9 de junio, de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid	Nº 238 – 07/10/2015	03/06/2015
Orden 2958/2015, de 22 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las Tablas de Valoración de determinadas series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Administraciones Locales madrileñas y se autoriza la eliminación de determinadas fracciones temporales de series documentales de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Administraciones Locales madrileñas	Nº 18 – 22/01/2016	26/11/2015

## ESTADÍSTICA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN MATERIA DE VALORACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

A finales del año 2015, la estadística de los trabajos realizados por el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en materia de valoración, así como las eliminaciones de fracciones temporales de series documentales aprobadas por Orden de la Consejera de Empleo, Turismo y Cultura y del Consejero de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno que han sido ejecutadas hasta el momento por los órganos proponentes se resume, en el siguiente cuadro:

	ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA		ADMINISTRACIÓN LOCAL		OTROS		TOTAL	
Estudios de Identificación y Valoración recibidos	35		1		...		36	
Tablas de Valoración aprobadas	30		1		...		31	
Propuestas de eliminación recibidas de series con Tabla de Valoración aprobada	44		1		...		45	
	Unids.	m/l	Unids.	m/l	Unids.	m/l	Unids.	m/l
Documentación cuya eliminación ha sido autorizada	128.231	16.437,54	21	2,33	...	...	128.252	16.439,87
Documentación eliminada (actas de eliminación recibidas)	106.660	13.436,79	...	...	...	...	106.660	13.436,79





2015 ha sido el año de la implantación definitiva del *Software de Gestión de Archivos (SGA)*, desarrollado a lo largo de los dos años anteriores. Ya está instalado en todos los archivos centrales de las distintas Consejerías, así como en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, este último trasladado provisionalmente a las instalaciones del Archivo Regional mientras duren las obras de rehabilitación de su sede. Otra de las novedades de 2015 ha sido la puesta en funcionamiento, con carácter permanente, de los talleres de reproducción y restauración de documentos, que pretenden convertirse en centro de referencia en la Comunidad de Madrid. También, durante este año, se ha continuado realizando un especial impulso en la protección del Patrimonio Documental Madrileño, mediante la adquisición de fondos de gran valor como el *Fondo fotográfico Gerardo Contreras*. Finalmente, mencionar la consolidación definitiva del Portal de Archivos como vehículo de información y plataforma de difusión virtual de los archivos madrileños. En el ámbito de la divulgación, hay que destacar la magna exposición organizada por la Subdirección General de Archivos bajo el título '*Donoso Cortés: el reto del liberalismo y la revolución*' dedicada al célebre político extremeño cuyo fondo documental se custodia en el Archivo Regional.