
ESTADÍSTICA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

2011

PRESENTACIÓN

Con esta publicación la Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos desea difundir los resultados de la Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid iniciada por la Subdirección General de Archivos en el año 2012.

Por tratarse del primer estudio de estas características, los principales esfuerzos se han centrado en el diseño de la metodología para llevar adelante el proyecto y en la delimitación de un censo suficientemente representativo de los archivos existentes en la Comunidad de Madrid. A la vista de los resultados que presentamos, es satisfactorio constatar que este esfuerzo ha dado los frutos previstos, permitiéndonos mostrar una fotografía fiel de la situación en que se encontraban estos centros durante el periodo objeto de la encuesta. Tenemos, pues, información detallada, obtenida de manera directa mediante encuestas cumplimentadas por los archivos, sobre múltiples aspectos importantes de las infraestructuras, servicios y equipamientos, las actividades desarrolladas, el personal, los fondos, etc. de un importante grupo de centros de nuestro Sistema Archivístico, así como de otros muchos de titularidad privada.

No cabe duda de que la importancia de este tipo de estudios radica en que nos van a servir de herramienta para planificar actuaciones de mejora en los archivos del Sistema, como elemento de comparación para conocer nuestra posición en el cumplimiento de los estándares de calidad observados en otros ámbitos territoriales, la evolución en el tiempo de los parámetros medidos y, en fin, como instrumento de transparencia para la difusión de información al servicio de los ciudadanos, de los recursos que tienen los archivos y de los servicios que ofrecen en nuestra Región.

Nuestro objetivo es actualizar periódicamente la información de estas encuestas y estadísticas sobre archivos con una periodicidad bienal, paralelamente a las que ya se vienen realizando en las Bibliotecas de la Comunidad de Madrid. Esto será indispensable para obtener los resultados deseados, así como ampliar dentro de lo posible el número de los archivos encuestados.

Deseo agradecer la colaboración de cuantas instituciones y archivos han cooperado con la Subdirección General de Archivos en la realización de esta Estadística, y espero que los datos aportados sirvan para formar un retrato, lo más preciso posible, del estado de los archivos en la Región de Madrid.



Esta versión forma parte de la Biblioteca Virtual de la **Comunidad de Madrid** y las condiciones de su distribución y difusión se encuentran amparadas por el marco legal de la misma.



www.madrid.org/publicamadrid

Isabel Rosell Volart
*Directora General de Bellas Artes,
del Libro y de Archivos*


INTRODUCCIÓN

La Subdirección General de Archivos tiene como competencias las atribuidas a la Dirección General de Bellas Artes, del Libro y de Archivos en materia de archivos y patrimonio documental, por el artículo 11 del Decreto 113/2012, *de 18 de octubre, del Consejo de Gobierno, en el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura*. Entre estas competencias asume las que la Comunidad de Madrid tiene previstas en la *Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid*, relativas a la defensa, conservación, acrecentamiento, difusión y uso adecuado del Patrimonio documental, archivos y colecciones de naturaleza análoga de interés de la Comunidad de Madrid.

Para lograr estos objetivos el artículo 30 de la Ley 4/1993 establece que la Comunidad de Madrid *“procederá a la confección del censo de fondos de archivo, centros de archivo, colecciones y documentos constitutivos del Patrimonio Documental Madrileño”*, estableciéndose además que *“todas las personas públicas o privadas, físicas o jurídicas que sean propietarios o poseedores de Archivos y documentos constitutivos del Patrimonio Documental madrileño están obligados a colaborar con los órganos y servicios competentes en la confección del censo referido en el apartado anterior”*.

Desde el año 2012 esta Subdirección General ha iniciado, mediante la remisión de un nuevo Cuestionario de Estadística, la solicitud anual de los **datos del año 2011** para el censo de los archivos de la Región, que hasta la fecha se venían recogiendo de manera más somera. De entre los archivos integrados en el Censo de Archivos de la Comunidad de Madrid han sido seleccionados un conjunto de ellos para formar parte del **Directorio de Centros de Archivo de la Comunidad de Madrid y de la Estadística de Archivos**, concretamente aquellos que responden a la definición de “Centro de Archivo” que se da en el artículo 2.2 de la *Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid*: *“Centro de Archivo es el lugar donde se custodian, organizan y sirven los documentos de los diferentes fondos de archivo de una o diversas procedencias para los fines mencionados en el párrafo anterior (dar servicio a los ciudadanos por medio de la custodia e información de sus derechos e intereses, la buena gestión de las Instituciones y el fomento de la investigación que ayude al progreso y promueva la cultura) dotado de instalaciones adecuadas y personal suficiente para su atención. En los Centros de Archivo podrán ingresar, además de fondos de archivo, documentos, colecciones de documentos de archivo o colecciones de documentación de valor informativo que con el paso del tiempo hubiesen adquirido la condición de testimonio relevante”*.

Para la **Estadística de Archivos de la Comunidad de Madrid** se ha acotado el campo de análisis, en cuanto a los archivos de titularidad pública, a los archivos del Directorio de Archivos incluidos en los Subsistemas de Archivos de la Comunidad de Madrid definidos en la mencionada Ley, ya que representan un muestreo suficientemente significativo. A partir de aquí el número total de archivos incluidos (población) en el primer año del proyecto asciende a 113 centros.

La información proporcionada permite, una vez tratada, realizar análisis estadísticos sobre la situación de los archivos madrileños incluidos en el Directorio de Centros de Archivo de la Comunidad de Madrid. Para ello se ha puesto en marcha una base de datos que recoge todos aquellos parámetros archivísticos que se consideran necesarios para la elaboración del Censo de Archivos y, a partir de éstos, extraer los resultados estadísticos de forma automatizada. **Estos resultados se clasifican en 14 categorías dentro de las cuales se distribuyen un total de 49 tablas, cuyo índice puede consultarse a continuación. Puede accederse a la información disponible para cada una de las tablas pulsando sobre el vínculo correspondiente del índice, tanto para ver un resumen en gráficos de los principales datos de la tabla, como para obtener la información completa de cada tabla en ficheros Excel.** 

El uso y aprovechamiento de estos datos censales y estadísticos es múltiple y variado en cuanto a sus fines. Son utilizados como instrumentos de información al ciudadano y como herramientas de difusión cultural. Para ello, la Subdirección General de Archivos facilita la publicación de los resultados por diferentes canales, como el espacio Web de la Subdirección General de Archivos y el Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid. Además, se procede a incluir a los archivos que proporcionan la información requerida en el Directorio de Centros de Archivo de la Comunidad de Madrid. Por otra parte, permite atender las demandas de información estadística a todos los niveles: internacional, estatal, autonómico y local, ayudando a la toma de decisiones, sobre todo en la valoración de las necesidades en cuanto a recursos humanos, infraestructuras y equipamientos de los archivos de la Comunidad de Madrid.

ÍNDICE DE TABLAS DE RESULTADOS DE LA ESTADÍSTICA DE ARCHIVOS

1. Características generales

1. Número total de archivos encuestados.
2. Archivos encuestados según clasificación por tipo.
3. Archivos encuestados según titularidad y gestor.
4. Archivos encuestados por sistemas y subsistemas (Comunidad de Madrid)
5. Archivos según fecha de creación:
anteriores a 1900, de 1901 a 1940, de 1941 a 1975, de 1976 a 2000, posteriores a 2000.

2. Edificios de Archivos

6. Archivos, según superficie útil construida: superficie total, menos de 500 m², de 501 a 1000 m², de 1001 a 3000 m², de 3001 a 5000 m², de 5001 a 10000 m², de 10001 a 20000 m², de más de 20000 m².
7. Archivos según medidas de seguridad
 - i. Archivos con sistemas de detección de incendios
 - ii. Archivos con sistemas de extinción automática

3. Capacidad de almacenamiento

8. Archivos por capacidad para conservar documentos (en metros lineales de estantería instalada): de 1 a 1000 m.l., de 1001 a 3000 m.l., de 3001 a 5000 m.l., de 5001 a 10000 m.l., de 10001 a 20000 m.l., de 20001 a 100000 m.l., de más de 100000 m.l.
9. Archivos por superficie útil destinada a depósitos.
10. Archivos por superficie útil destinada a otros usos.
11. Archivos por metros lineales de estantería total.
12. Archivos por metros lineales de estantería ocupada.
13. Archivos por metros lineales de estantería disponible.
14. Archivos por metros lineales de estantería fija.
15. Archivos por metros lineales de estantería móvil.

4. Accesibilidad

16. Archivos según el tipo de acceso, libre o restringido.
17. Archivos según horas semanales de apertura: menos de 20 horas, de 21 a 35 horas, de 36 a 50 horas, más de 50 horas.
18. Archivos según régimen de apertura (sólo de mañana, de mañana y de tarde)

5. Servicios y equipamientos

19. Archivos según los servicios que prestan.

I. Consulta

- i. Archivos con sala de lectura
- ii. Archivos con sala para consulta de soportes especiales
- iii. Archivos con sala de consulta de reservados
- iv. Archivos con biblioteca

II. Talleres

- v. Archivos con taller de restauración
- vi. Archivos con laboratorio fotográfico
- vii. Archivos con taller de reprografía
- viii. Archivos con servicio de microfilm
- ix. Archivos con servicio de reproducción digital

II. Espacios

- x. Archivos con salón de actos
- xi. Archivos con sala de exposiciones
- xii. Archivos con aula para actividades didácticas
- xiii. Archivos con servicio de visitas guiadas
- xiv. Archivos con Cafetería/restaurante
- xv. Archivos con tienda/librería
- xvi. Archivos con aparcamiento público
- xvii. Archivos con acceso especial para discapacitados
- xviii. Archivos con servicio de alquiler de espacios a terceros
- xix. Archivos con control ambiental

20. Archivos según equipamientos disponibles.

- i. Equipamientos: cámara analógica o digital de captura imagen fija
- ii. Equipamientos: aparato lector o reproductor de microformas
- iii. Equipamientos: equipo de captura o reproducción de imagen en movimiento
- iv. Equipamientos: equipo de grabación o audición de registros sonoros
- v. Equipamientos: impresora
- vi. Equipamientos: escáner
- vii. Equipamientos: ordenador
- viii. Equipamientos: ordenador para uso público
- ix. Equipamientos: ordenador para uso interno

21. Archivos según el número de puestos de consulta disponibles en sala.

6. Informatización 

22. Archivos según el nivel de informatización:
- i. Archivos con tareas administrativas automatizadas
 - ii. Archivos con la gestión de usuarios automatizada
 - iii. Archivos con la descripción de fondos automatizada en bases de datos
 - iv. Archivos con acceso virtual alternativo a documentos digitalizados
 - v. Archivos con acceso a Internet
23. Archivos según disponibilidad de página Web propia.

7. Sistemas de gestión de documentos 

24. Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos en la institución de que dependen.
- i. Archivos según participen o no en el diseño de los documentos que requieren los procedimientos administrativos
 - ii. Archivos según cuenten o no con tablas de retención o calendarios de conservación para las distintas series documentales
 - iii. Archivos según dispongan o no de un procedimiento reglado de eliminación de documentos
 - iv. Archivos según dispongan o no de una aplicación informática para el Sistema de Gestión de Documentos
 - v. Archivos según participen o no en todas las fases del ciclo vital de los documentos

8. Usuarios 

25. Archivos según número de usuarios externos.
- i. Usuarios en sala
 - ii. Usuarios por correo, fax, e-mail, teléfono
 - iii. Usuarios según sexo
 - iv. Usuarios según su pertenencia o no a la Comunidad de Madrid
26. Archivos según el volumen de certificaciones y compulsas de documentos.
27. Archivos según el número de visitantes.
- i. Visitantes: por interés cultural, artístico o arquitectónico
 - ii. Visitantes: a exposiciones
28. Archivos según el número de usuarios de la biblioteca auxiliar.
29. Archivos según el número de consultas realizadas en los mismos.
- i. Usuarios en sala
 - i. Número total de consultas
 - ii. Por teléfono
 - iii. Por escrito: correo y fax
 - iv. Por escrito: correo electrónico
 - v. Consultas presenciales en sala

30. Archivos según documentación facilitada a los usuarios.

- ii. Copias facilitadas: total
- iii. Copias facilitadas: fotocopias
- iv. Copias facilitadas: fotografías
- v. Copias facilitadas: microfilm
- vi. Copias facilitadas: imágenes digitales
- vii. Préstamos de documentos a usuarios internos

9. Actividades educativas y culturales 

31. Exposiciones organizadas por archivos.

32. Archivos según actividades educativas.

33. Actividades culturales.

34. Archivos según número de publicaciones editadas.

35. Archivos con guía publicada.

36. Archivos con folleto divulgativo publicado.

10. Personal 

37. Personal: datos generales, por género, grupo profesional, tipo de relación laboral y tipo de jornada.

11. Presupuestos 

38. Volumen de ingresos económicos.

39. Volumen de gastos.

12. Externalización de servicios 

40. Archivos según servicios contratados.

13. Carácter y volumen de los fondos 

41. Archivos por volumen de documentación conservada (en metros lineales de estantería ocupada): de 1 a 1000 m.l., de 1001 a 3000 m.l., de 3001 a 5000 m.l., de 5001 a 10000 m.l., de 10001 a 20000 m.l., de 20001 a 100000 m.l., de más de 100000 m.l.

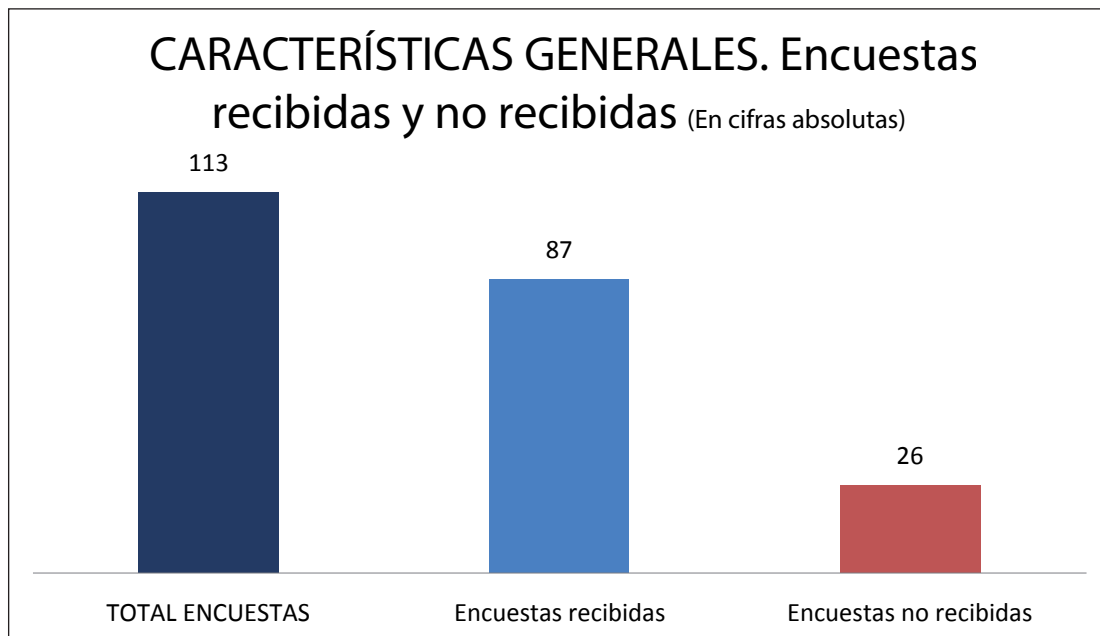
42. **Archivos según los formatos de los soportes conservados.**
- i. Convencionales (metros lineales)
 - ii. No convencionales: pergaminos (unidades)
 - iii. No convencionales: cartográficos (unidades)
 - iv. No convencionales: figurativos (unidades)
 - v. No convencionales: imágenes fotográficas (unidades)
 - vi. No convencionales: documentos audiovisuales (unidades)
 - vii. No convencionales: sellos (unidades)
 - viii. No convencionales: otros (unidades)
 - ix. Imágenes digitalizadas
 - x. Imágenes en microformas
43. **Archivos por antigüedad de los documentos conservados:** Archivos con documentos desde la Edad Media, Archivos con documentos desde la Edad Moderna, Archivos con documentación exclusivamente contemporánea.
44. **Archivos por volumen de documentación descrita.**
- i. Volumen total de fondos descritos en m/l
 - ii. Volumen de fondos descritos en el año en m/l
45. **Archivos por volumen de documentación reproducida en proyectos reprográficos.**
- i. Volumen total de fondos reproducidos en m/l
 - ii. Volumen de fondos reproducidos en el año en m/l
46. **Archivos por volumen de documentación ingresada en el año:** total de ingresos en el año, sin ingresos, menos de 100 m.l., de 101 a 500 m.l., más de 500 m.l.
47. **Archivos por volumen de documentación dada de baja:** total de salidas definitivas, sin pérdidas, menos de 100 m.l., de 101 a 500 m.l., más de 500 m.l.
48. **Archivos por crecimiento del volumen de documentación:** total crecimiento, sin crecimiento, menos de 100 m.l., de 101 a 500 m.l., más de 500 m.l.

14. Restauración

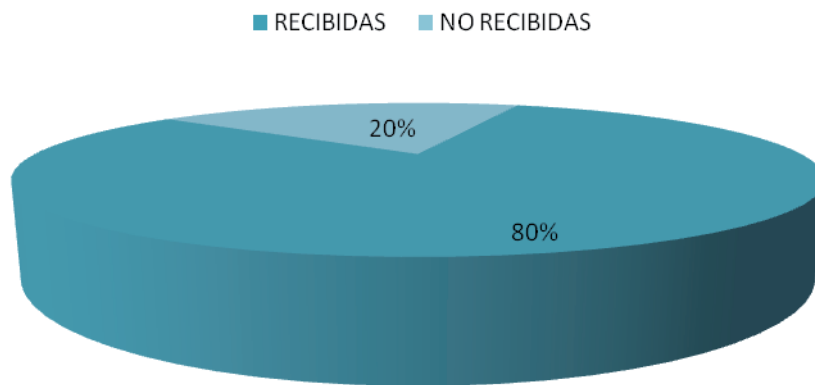
49. **Documentos restaurados por tipo de documento.**
- i. Convencionales
 - ii. No convencionales: total
 - iii. No convencionales: pergaminos
 - iv. No convencionales: volúmenes encuadernados
 - v. No convencionales: cartográficos, figurativos
 - vi. No convencionales: imágenes fotográficas
 - vii. No convencionales: sellos
 - viii. No convencionales: otros

1. Características generales

Tabla 1. Número total de archivos encuestados. Encuestas recibidas y no recibidas



CARACTERÍSTICAS GENERALES. Encuestas recibidas y no recibidas (% sobre el total) ARCHIVOS PÚBLICOS



CARACTERÍSTICAS GENERALES. Encuestas recibidas y no recibidas (% sobre el total) ARCHIVOS PRIVADOS

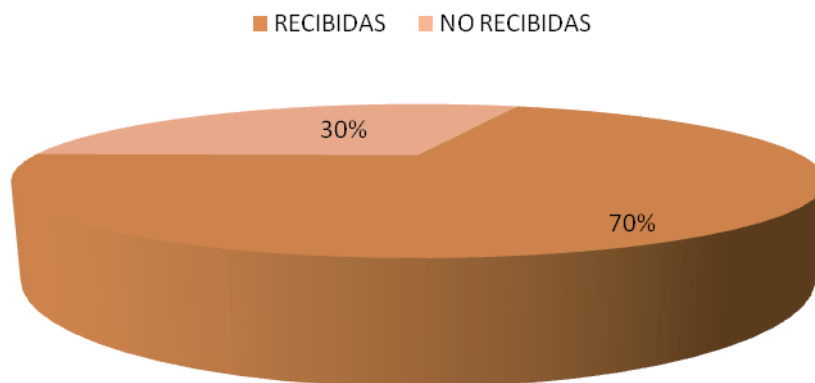


Tabla 2. Archivos encuestados según clasificación por tipo

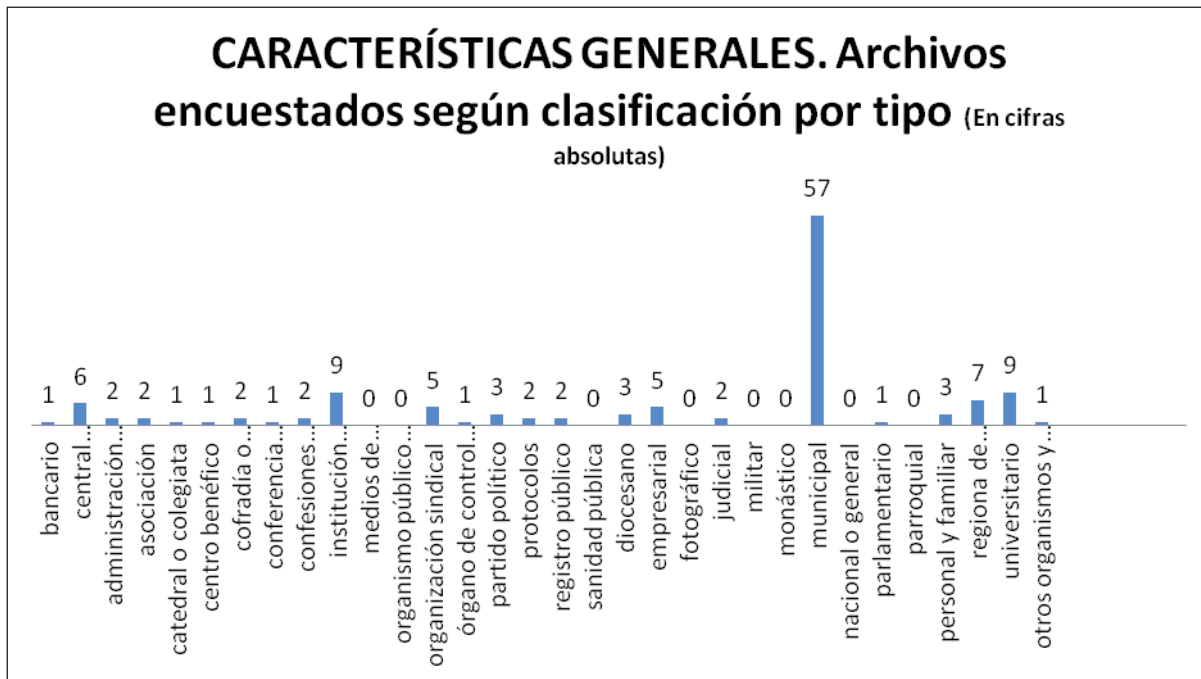


Tabla 3. Archivos encuestados según titularidad

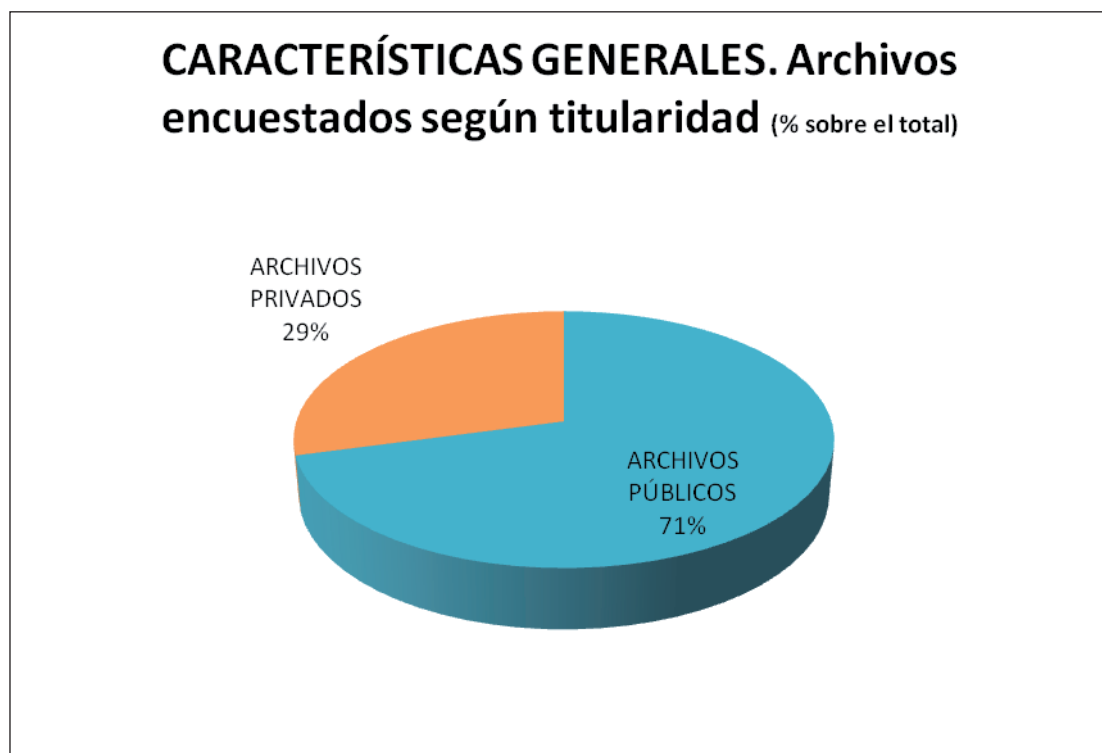
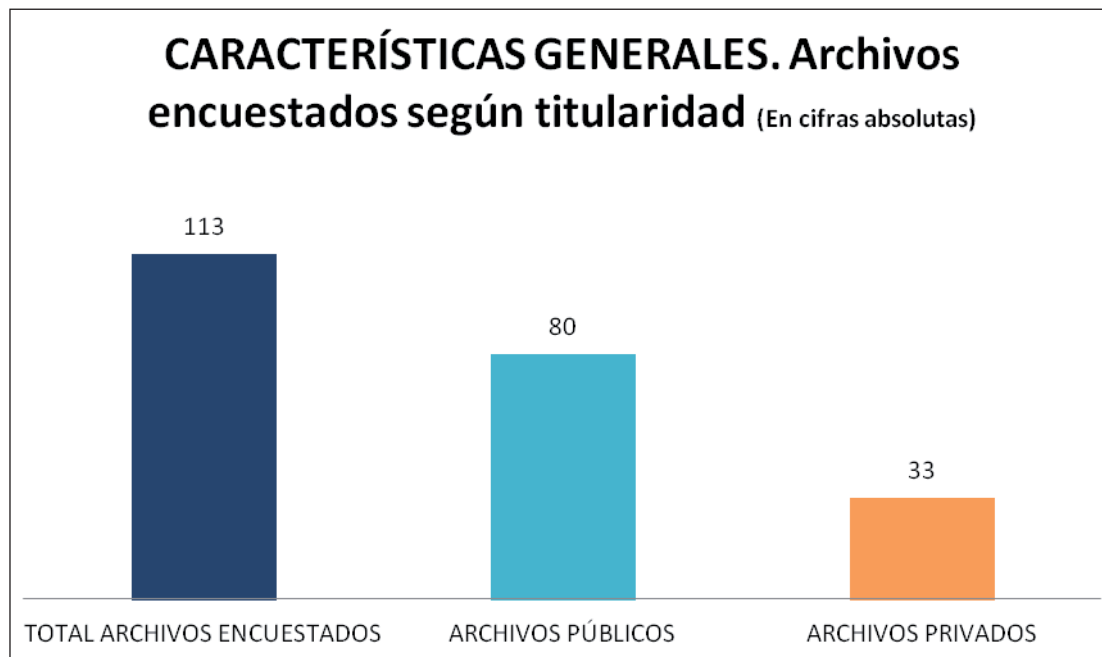
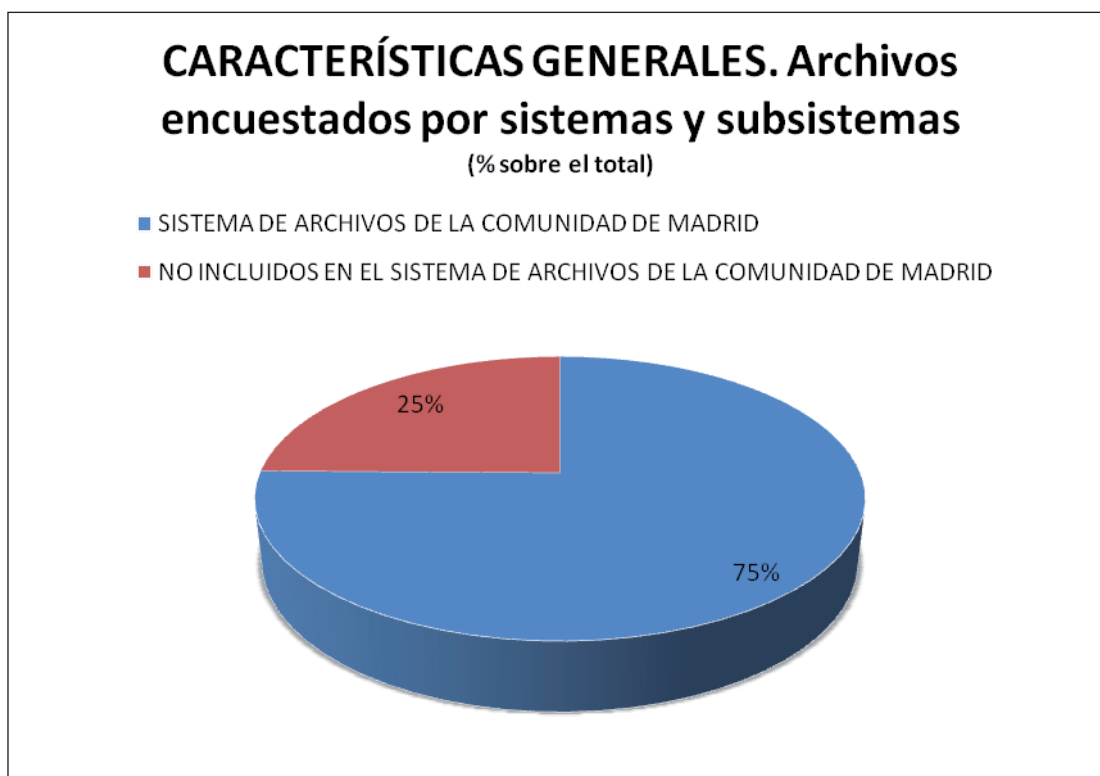
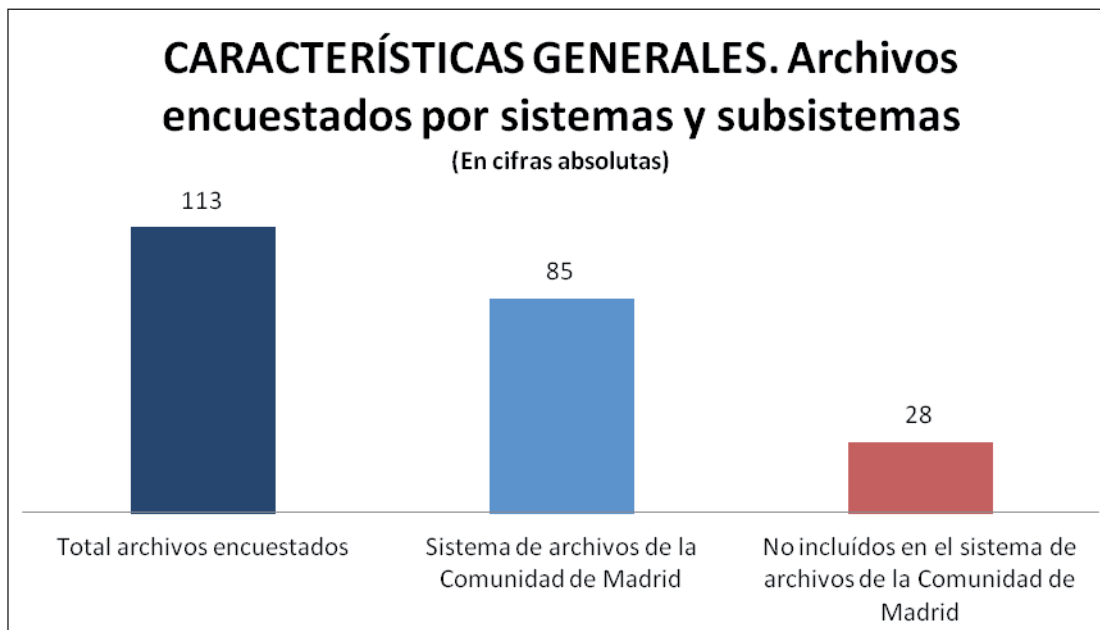
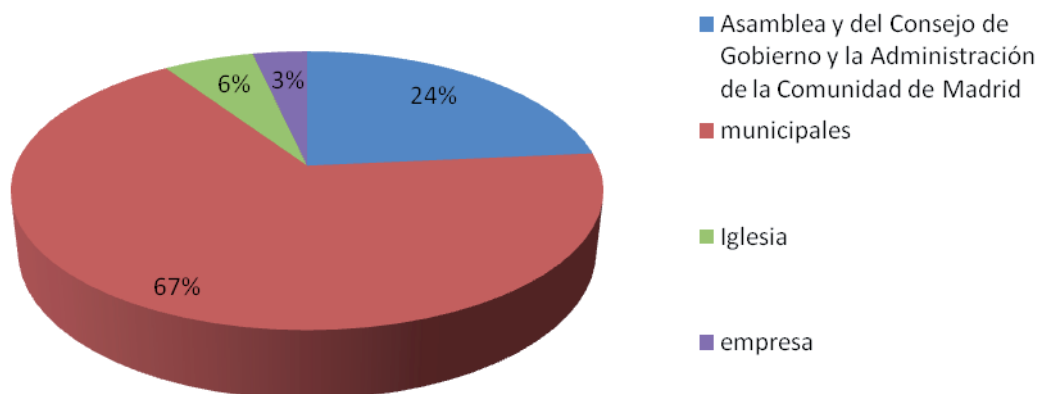


Tabla 4. Archivos encuestados por sistemas y subsistemas



CARACTERÍSTICAS GENERALES. Archivos encuestados por subsistemas del sistema de archivos de la Comunidad de Madrid

(% sobre el total)



CARACTERÍSTICAS GENERALES. Archivos encuestados del sistema de archivos de la Comunidad de Madrid por titularidad

(% sobre el total)

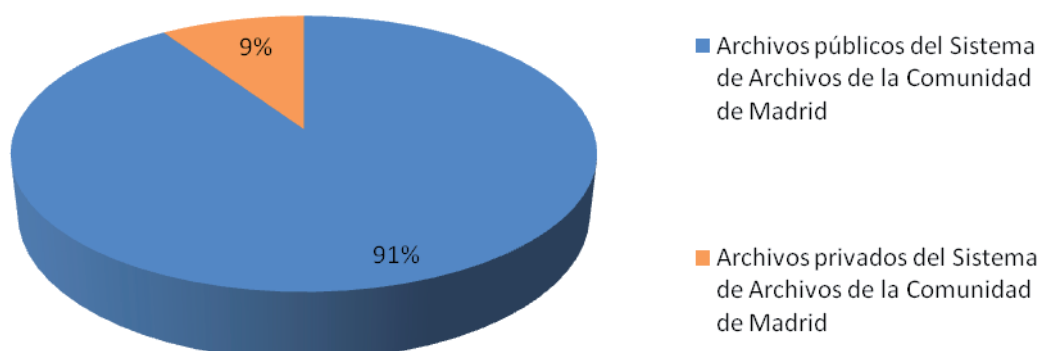
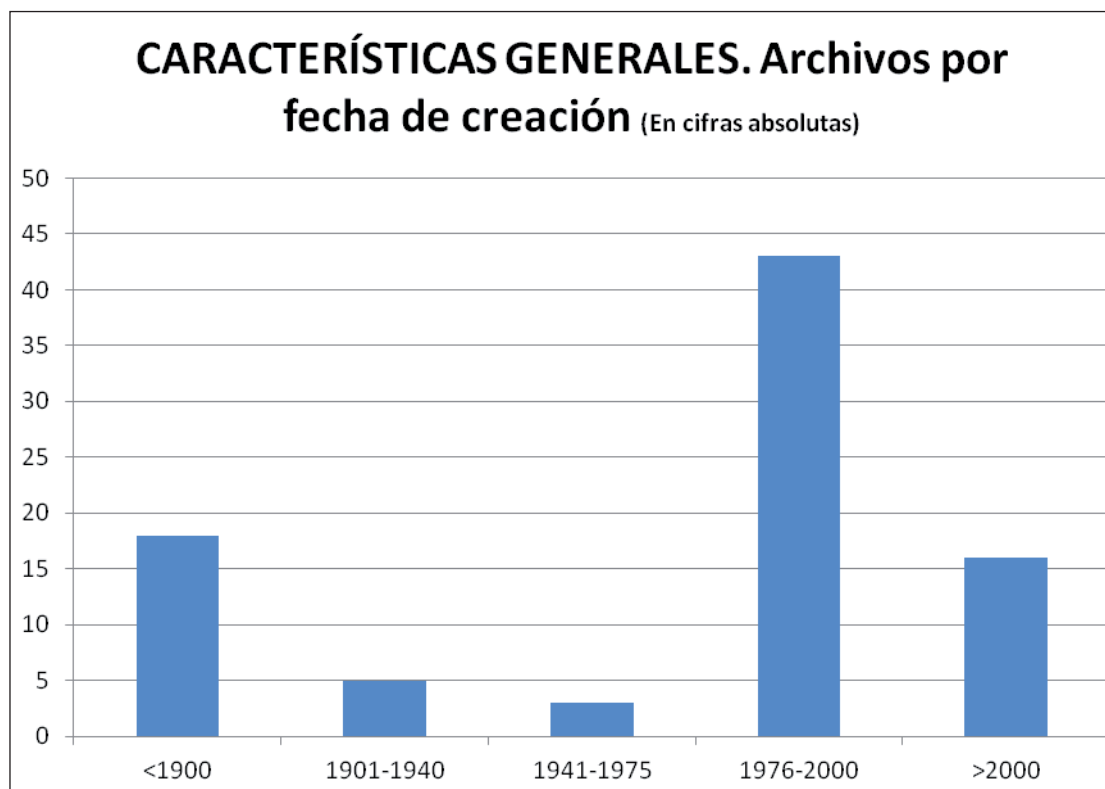
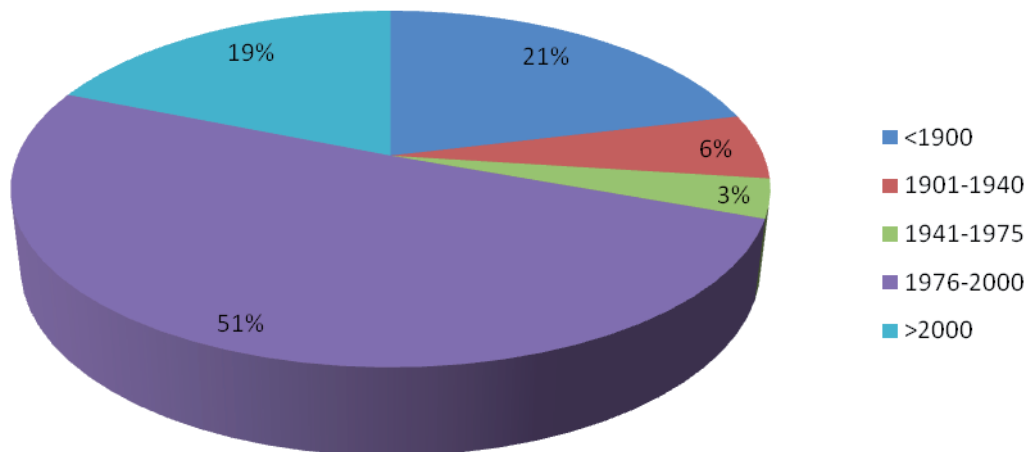


Tabla 5. Archivos por fecha de creación**Archivos públicos y privados**

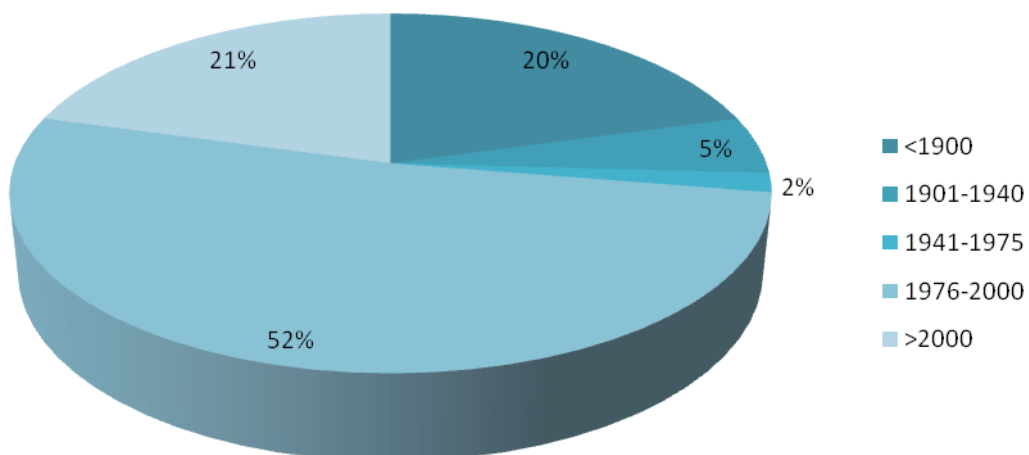
Fecha de creación	Nº de archivos
<1900	18
1901-1940	5
1941-1975	3
1976-2000	43
>2000	16



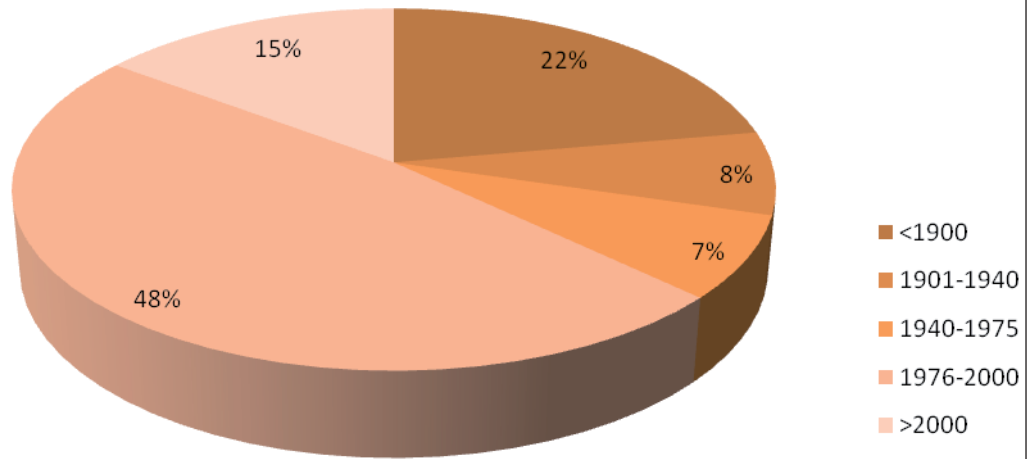
CARACTERÍSTICAS GENERALES. Archivos por fecha de creación (% sobre el total)



CARACTERÍSTICAS GENERALES. Archivos públicos por fecha de creación (% sobre el total)



CARACTERÍSTICAS GENERALES. Archivos privados por fecha de creación (% sobre el total)



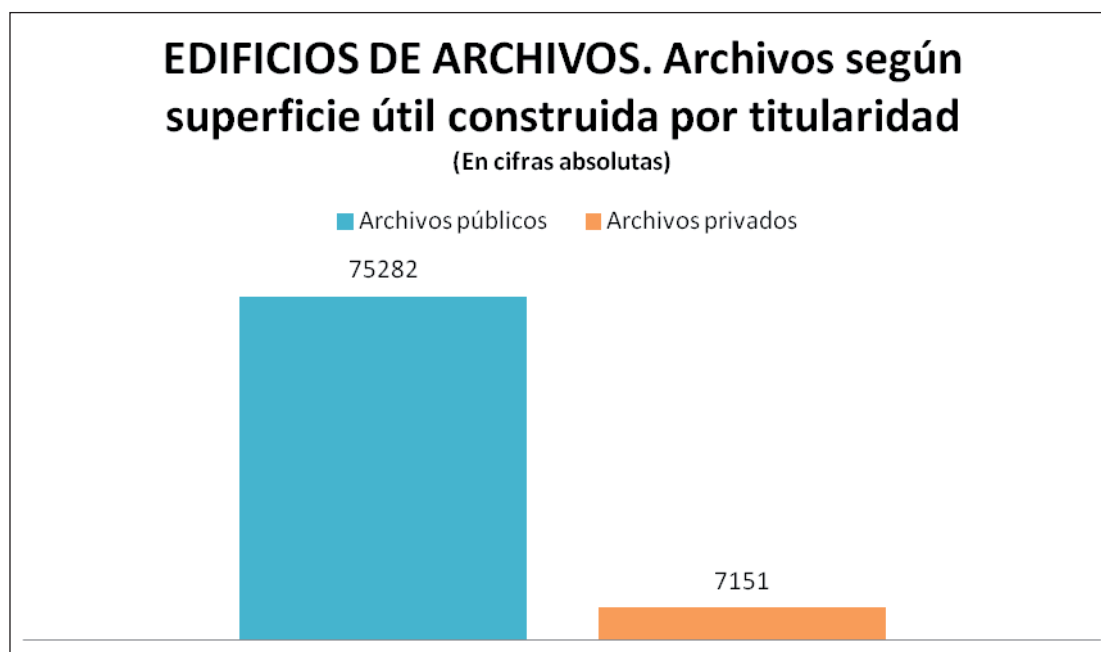
2. Edificios de Archivos

Tabla 6. Archivos según superficie útil construida en metros cuadrados

Total superficie útil construida	82.433,41 m ²
Media superficie útil construida	947,51 m ²

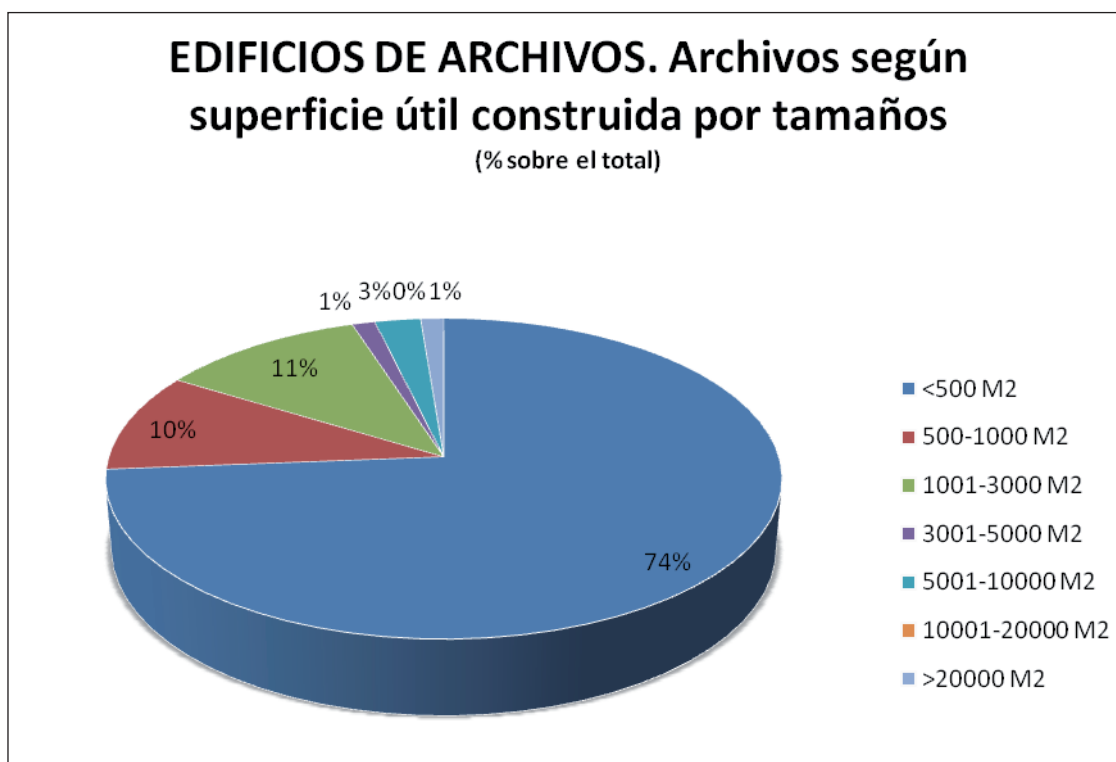
Archivos públicos. Superficie útil construida	75.282,37 m ²
Archivos públicos. Superficie media construida	1.176,28 m ²

Archivos privados. Superficie útil construida	7.151,04 m ²
Archivos privados. Superficie media construida	310,91 m ²



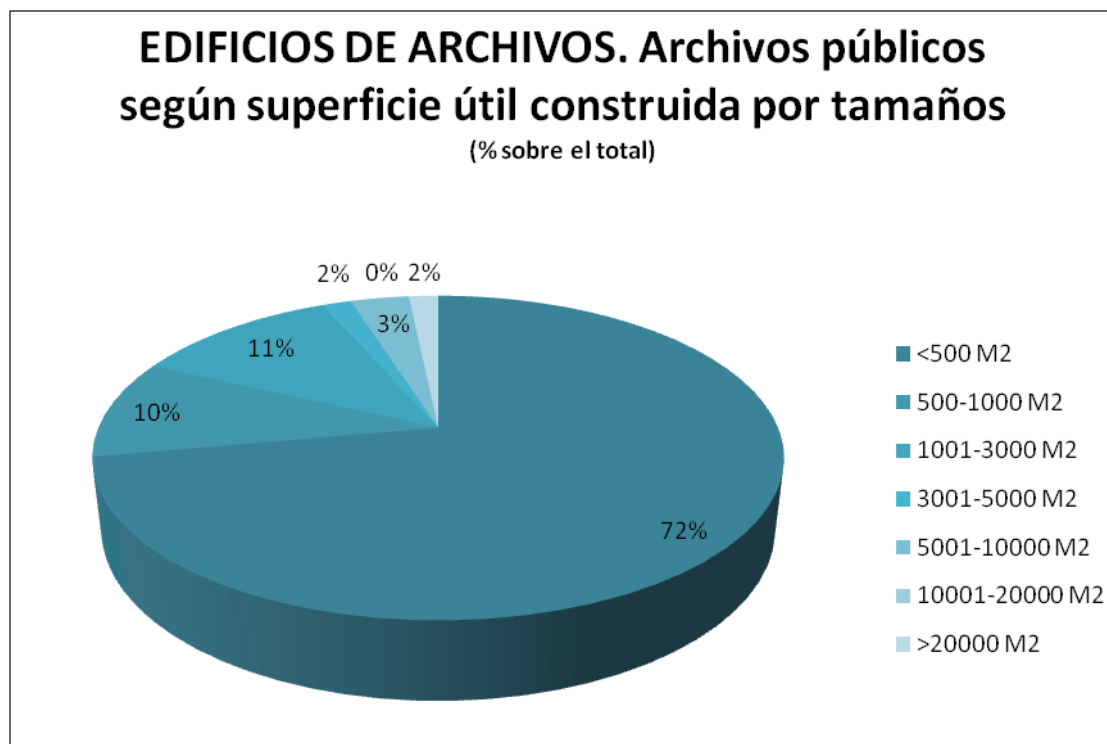
Archivos públicos y privados

Superficie construida	Nº de archivos
<500 m ²	59
500-1.000 m ²	8
1.001-3.000 m ²	9
3.001-5.000 m ²	1
5.001-10.000 m ²	2
10.001-20.000 m ²	0
>20.000 m ²	1



Archivos públicos

Superficie construida	Nº de archivos
<500 m ²	44
500-1.000 m ²	6
1.001-3.000 m ²	7
3.001-5.000 m ²	1
5.001-10.000 m ²	2
10.001-20.000 m ²	0
>20.000 m ²	1



Archivos privados

Superficie construida	Nº de archivos
<500 m ²	15
500-1.000 m ²	2
1.001-3.000 m ²	2
3.001-5.000 m ²	0
5.001-10.000 m ²	0
10.001-20.000 m ²	0
>20.000 m ²	0

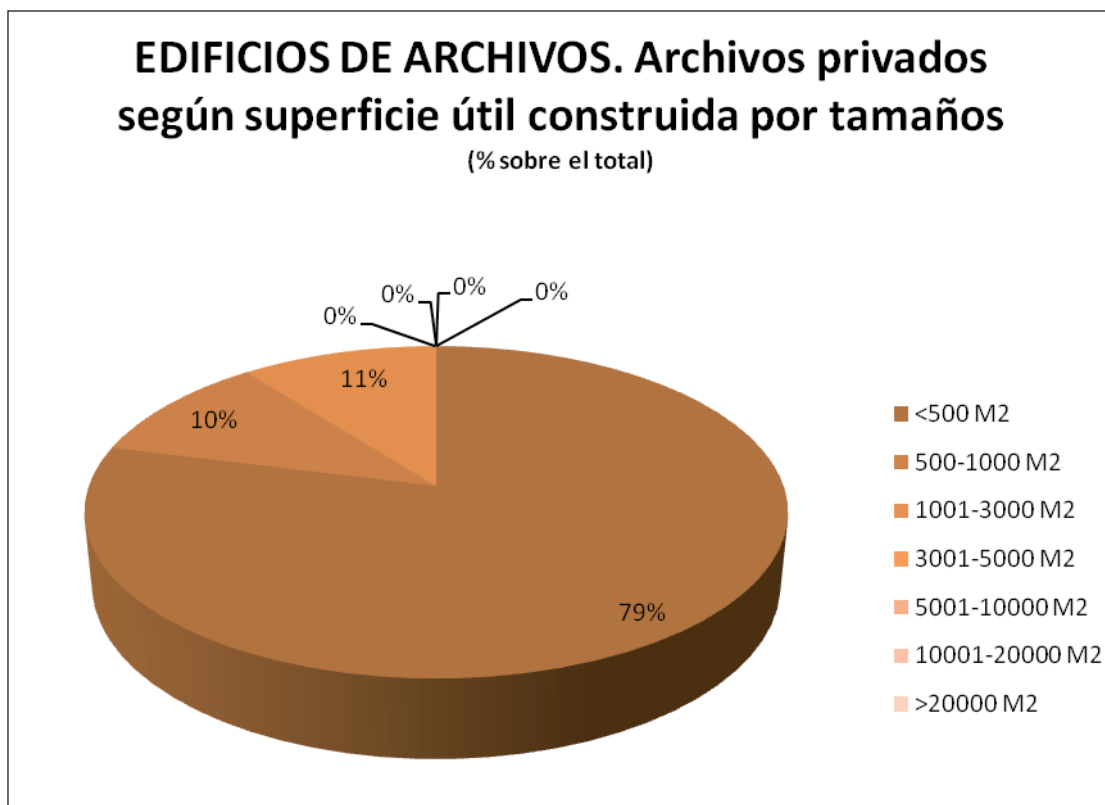
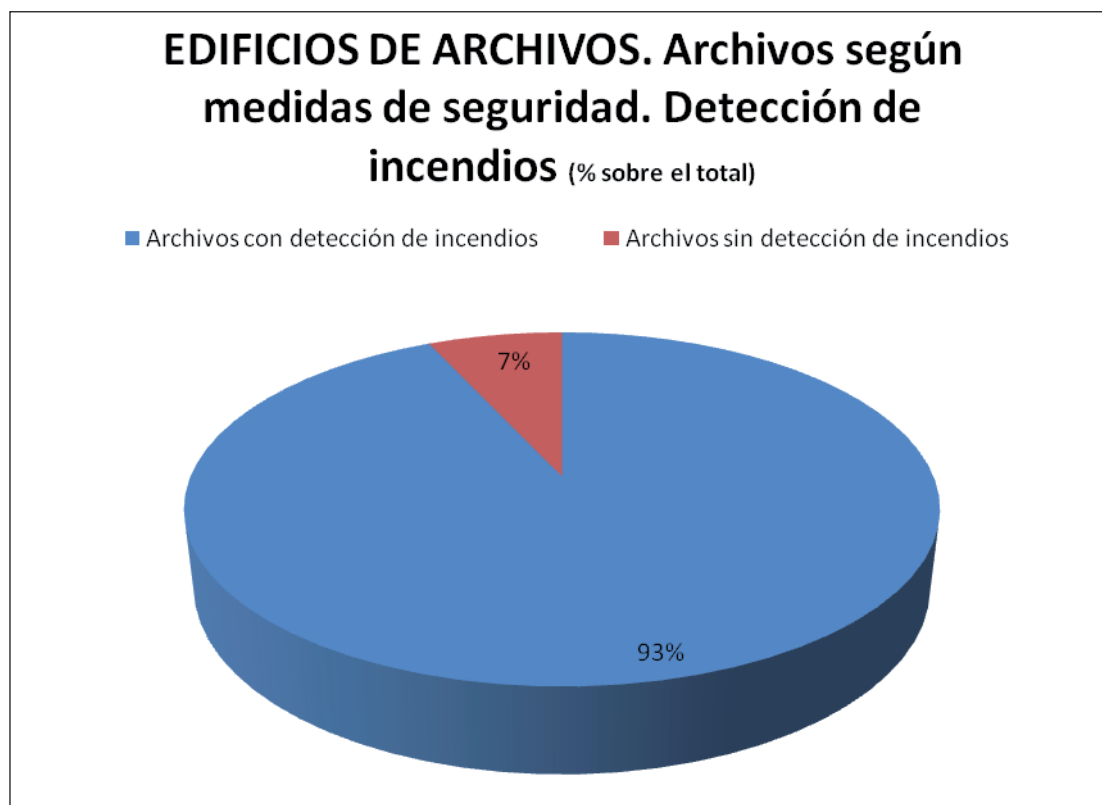


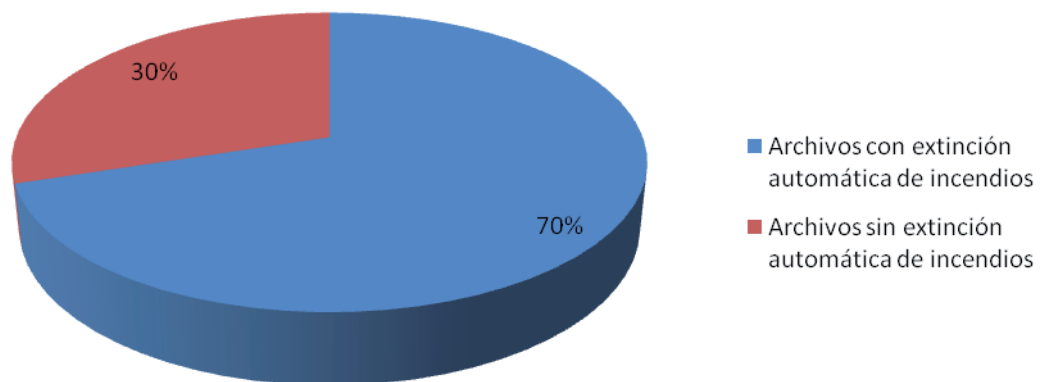
Tabla 7. Archivos según medidas de seguridad**Archivos públicos y privados**

Medidas de seguridad	Nº de archivos
Archivos con detección de incendios	81
Archivos sin detección de incendios	6



Medidas de seguridad	Nº de archivos
Archivos con extinción automática de incendios	61
Archivos sin extinción automática de incendios	26

EDIFICIOS DE ARCHIVOS. Archivos según medidas de seguridad. Extinción automática de incendios (% sobre el total)

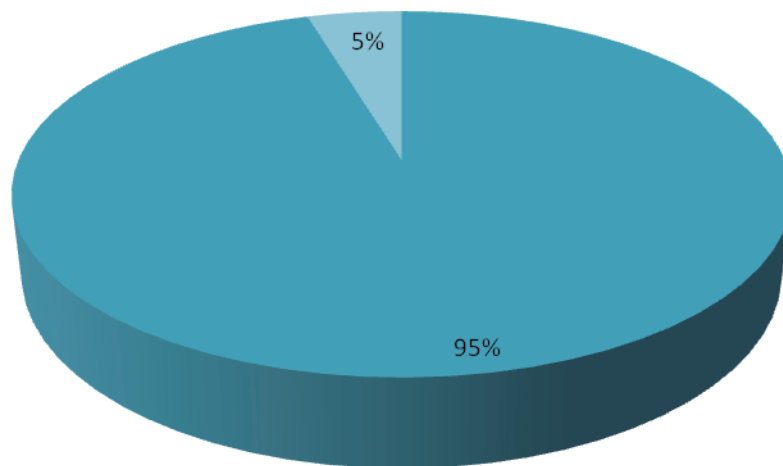


Archivos públicos

Medidas de seguridad	Nº de archivos
Archivos con detección de incendios	61
Archivos sin detección de incendios	3

EDIFICIOS DE ARCHIVOS. Archivos públicos según medidas de seguridad. Detección de incendios (% sobre el total)

- Archivos públicos con detección de incendios
- Archivos públicos sin detección de incendios

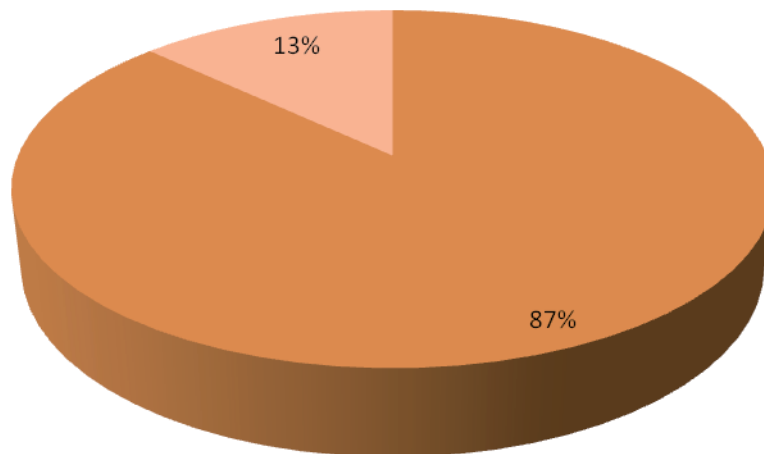


Archivos privados

Medidas de seguridad	Nº de archivos
Archivos con detección de incendios	20
Archivos sin detección de incendios	3

EDIFICIOS DE ARCHIVOS. Archivos privados según medidas de seguridad. Detección de incendios (% sobre el total)

- Archivos privados con detección de incendios
- Archivos privados sin detección de incendios

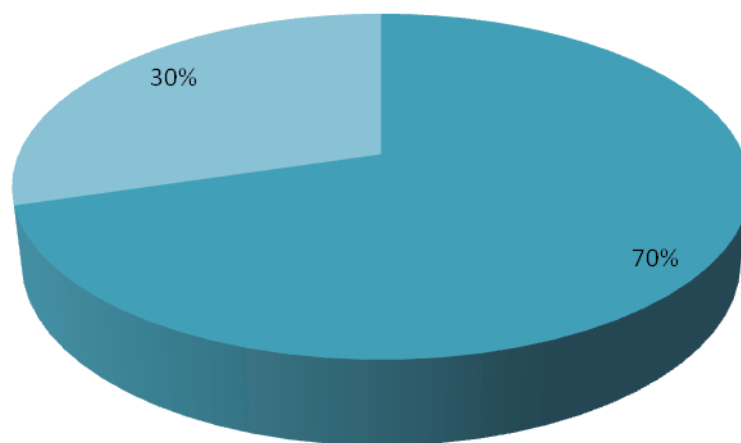


Archivos públicos

Medidas de seguridad	Nº de archivos
Archivos con extinción automática de incendios	45
Archivos sin extinción automática de incendios	19

EDIFICIOS DE ARCHIVOS. Archivos públicos según medidas de seguridad. Extinción automática de incendios (% sobre el total)

- Archivos públicos con extinción automática de incendios
- Archivos públicos sin extinción automática de incendios

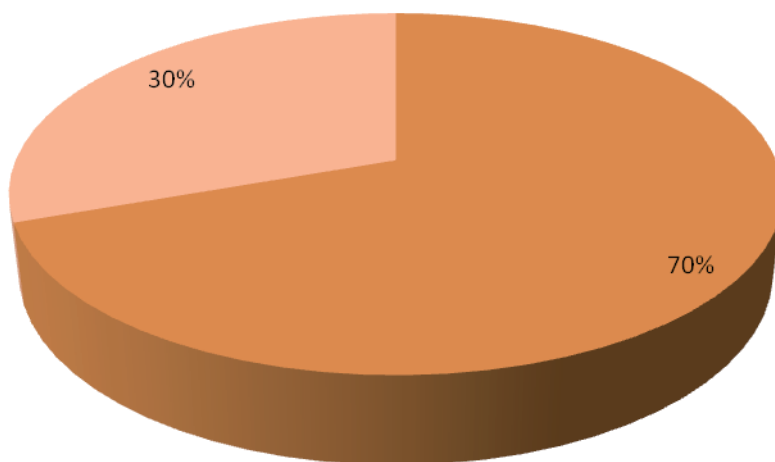


Archivos privados

Medidas de seguridad	Nº de archivos
Archivos con extinción automática de incendios	16
Archivos sin extinción automática de incendios	7

EDIFICIOS DE ARCHIVOS. Archivos privados según medidas de seguridad. Extinción automática de incendios (% sobre el total)

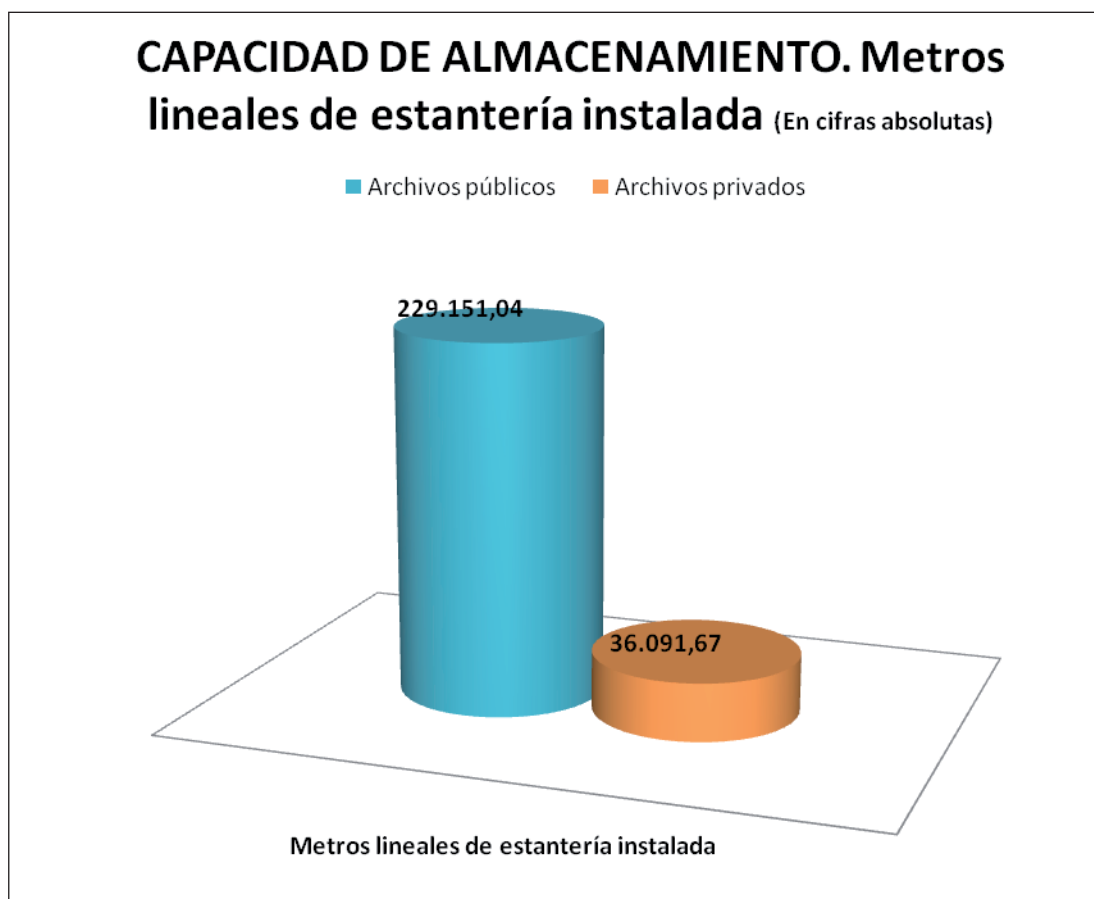
- Archivos privados con extinción automática de incendios
- Archivos privados sin extinción automática de incendios



3. Capacidad de almacenamiento

Tabla 8. Archivos por capacidad para conservar documentos

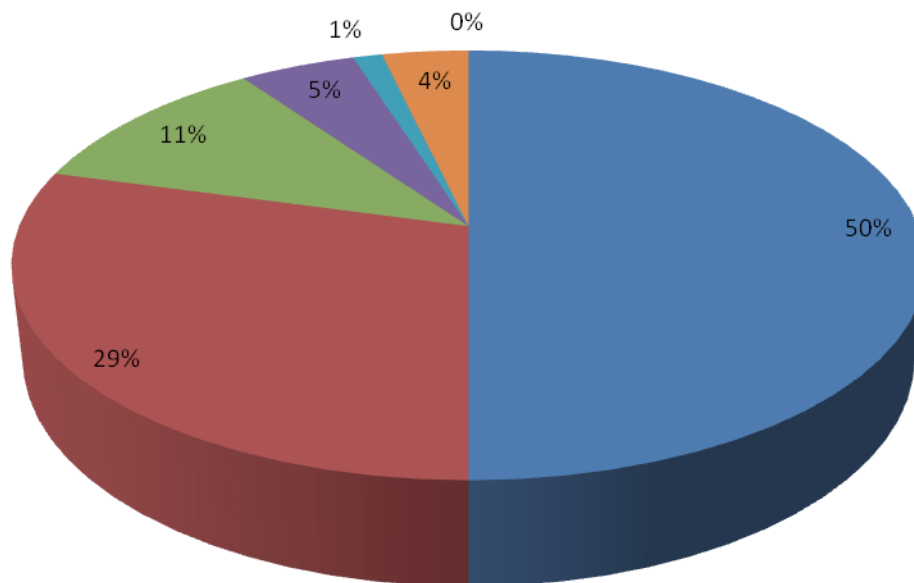
Archivos de titularidad pública y privada



Total estantería instalada	<1000 m/l	1000-3000 m/l	3001-5000 m/l	5001-10000 m/l	10001-20000 m/l	20001-100000 m/l	>100000 m/l
265.242,71	41	24	9	4	1	3	0
METROS LINEALES	NÚMERO DE ARCHIVOS						

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO.
Archivos según metros lineales de estantería
instalada (% sobre el total)

■ <1000 M/L ■ 1000-3000 M/L ■ 3001-5000 M/L ■ 5001-10000 M/L
 ■ 10001-20000 M/L ■ 20001-100000 M/L ■ >100000 M/L

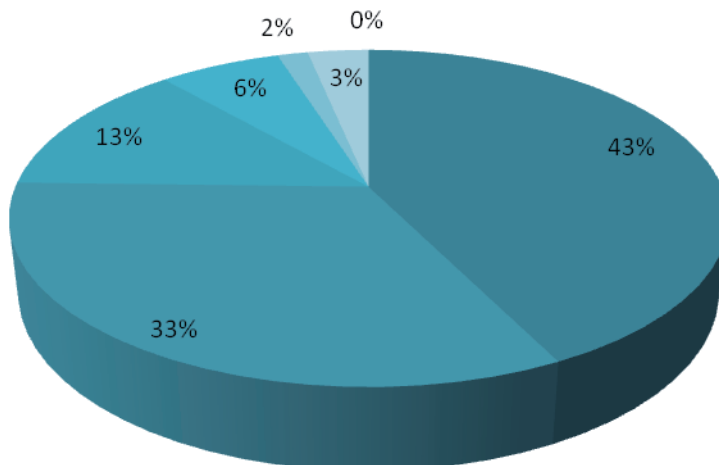


Archivos de titularidad pública

Total estantería instalada	<1000 m/l	1000-3000 m/l	3001-5000 m/l	5001-10000 m/l	10001-20000 m/l	20001-100000 m/l	>100000 m/l
229.151,04	26	20	8	4	1	2	0
METROS LINEALES	NÚMERO DE ARCHIVOS						

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO.
Archivos públicos según metros lineales de estantería instalada (% sobre el total)

■ <1000 M/L
 ■ 1000-3000 M/L
 ■ 3001-5000 M/L
 ■ 5001-10000 M/L
■ 10001-20000 M/L
 ■ 20001-100000 M/L
 ■ >100000 M/L



Archivos de titularidad privada

Total estantería instalada	<1000 m/l	1000-3000 m/l	3001-5000 m/l	5001-10000 m/l	10001-20000 m/l	20001-100000 m/l	>100000 m/l
36.091,67	15	4	1	0	0	1	0
METROS LINEALES	NÚMERO DE ARCHIVOS						

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO.
Archivos privados según metros lineales de estantería instalada (% sobre el total)

- <1000 M/L
- 1000-3000 M/L
- 3001-5000 M/L
- 5001-10000 M/L
- 10001-20000 M/L
- 20001-100000 M/L
- >100000 M/L

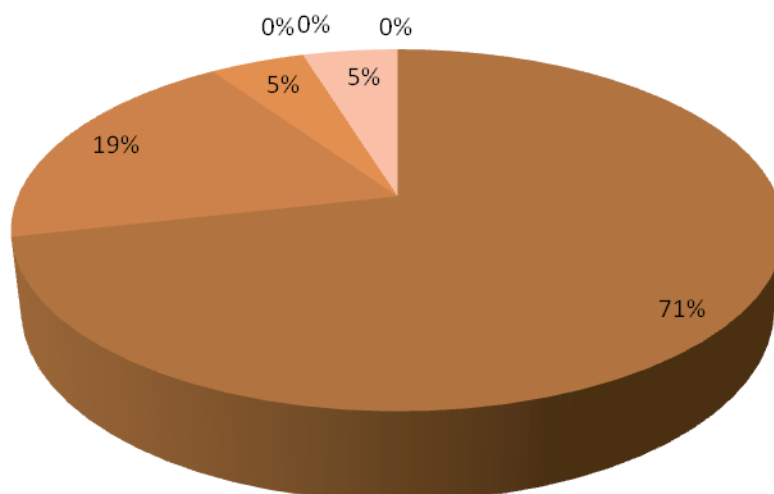


Tabla 9. Archivos por superficie útil destinada a depósitos**Archivos públicos y privados****Total superficie útil destinada a depósitos (metros cuadrados)**

Total superficie de depósitos	42.073,80 m ²
Archivos públicos	37.896,77 m ²
Archivos privados	4.177,03 m ²

Media de superficie útil destinada a depósitos (metros cuadrados)

Superficie media de depósitos	483,60 m ²
Archivos públicos	592,13 m ²
Archivos privados	181,61 m ²

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO. Superficie útil destinada a depósitos

(En cifras absolutas)

■ Archivos públicos ■ Archivos privados

37.896,77 m/l



4.177,03 m/l



Superficie útil de los depósitos

Tabla 10. Archivos por superficie útil destinada a otros usos en metros cuadrados (atención al público, talleres y laboratorios)**Archivos públicos y privados****Total superficie útil destinada a otros usos (metros cuadrados)**

Total superficie de otros usos	2.791,49 m ²
Archivos públicos	2.590,87 m ²
Archivos privados	200,62 m ²

Media de superficie útil destinada a otros usos (metros cuadrados)

Superficie media de otros usos	32,08 m ²
Archivos públicos	40,48 m ²
Archivos privados	8,72 m ²

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO. Superficie útil destinada a otros usos

(En cifras absolutas)

■ Archivos públicos ■ Archivos privados

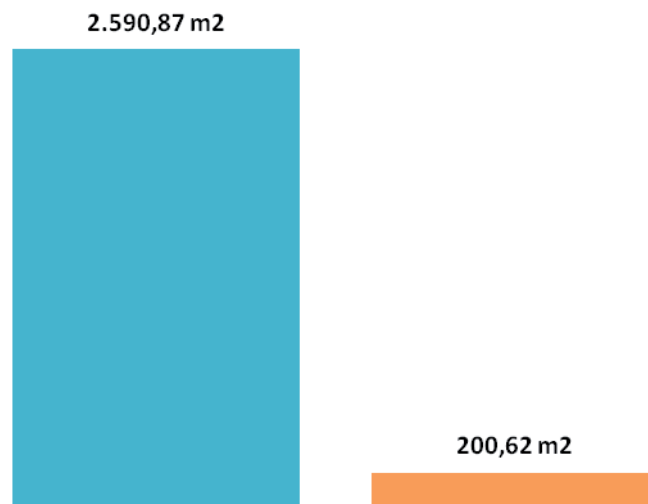


Tabla 11. Archivos por metros lineales de estantería total instalada

Archivos públicos y privados

Metros lineales de estantería instalada	265.242,71 m/l
Archivos públicos. Metros lineales de estantería instalada	229.151,04 m/l
Archivos privados. Metros lineales de estantería instalada	36.091,67 m/l

Media de metros lineales de estantería instalada	3048,76 m/l
Archivos públicos. Media de metros lineales de estantería instalada	3580,48 m/l
Archivos privados. Media de metros lineales de estantería instalada	1569,20 m/l

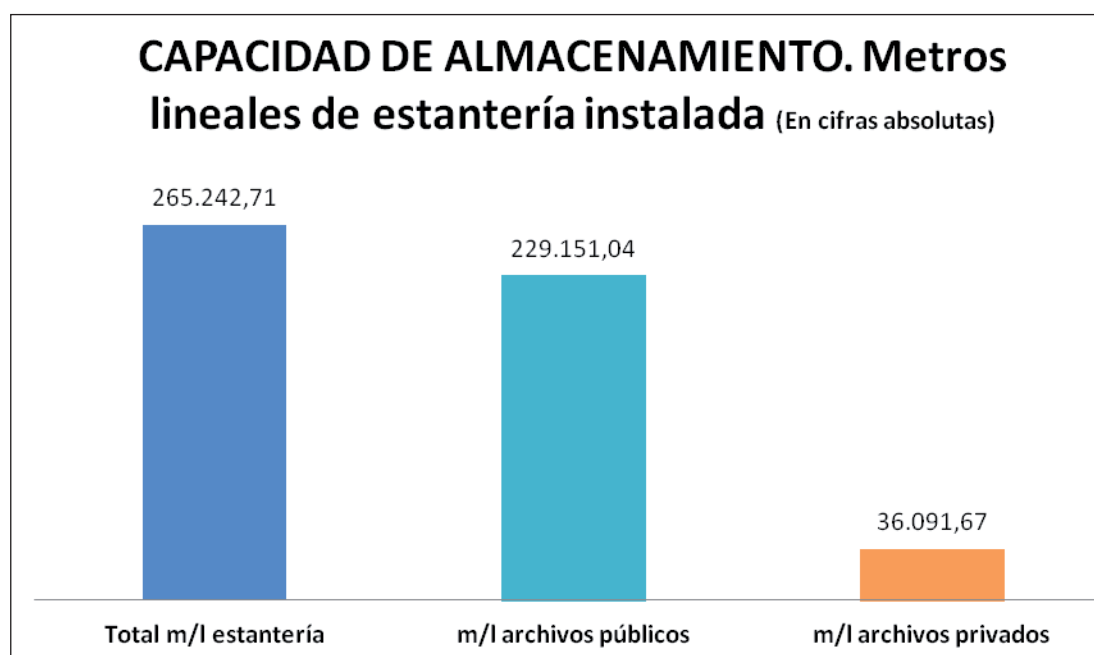
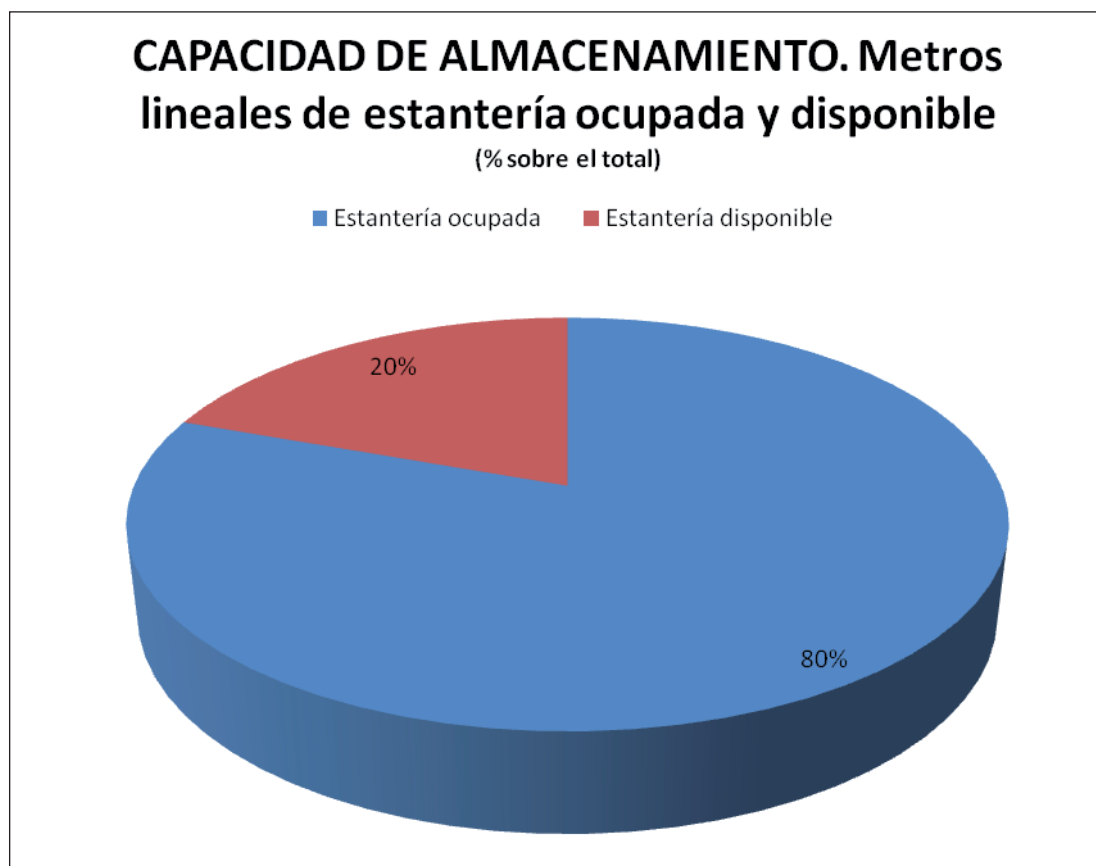


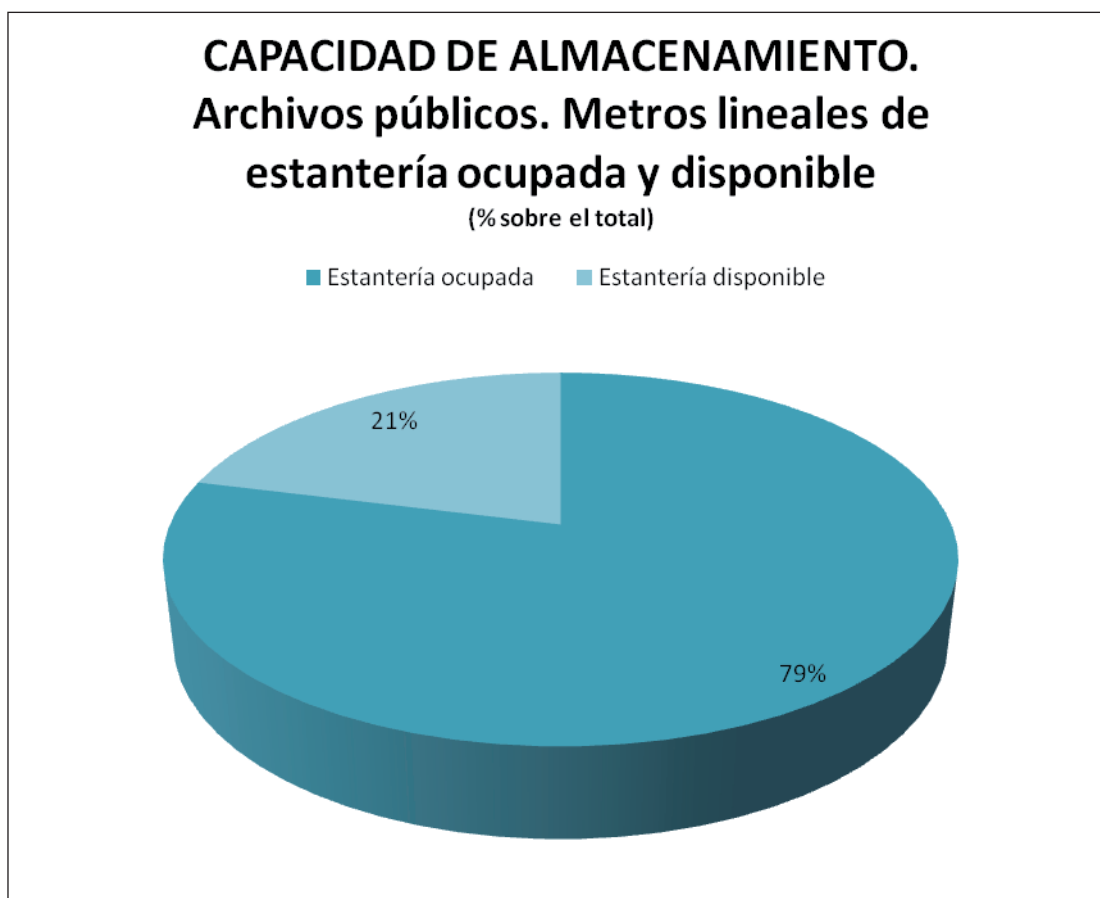
Tabla 12-13. Archivos por metros lineales de estantería ocupada y disponible**Archivos públicos y privados**

Metros lineales de estantería ocupada	212.875,88 m/l
Metros lineales de estantería disponible	51.603,73 m/l



Archivos de titularidad pública

Metros lineales de estantería ocupada	180.430,25 m/l
Metros lineales de estantería disponible	48.207,69 m/l



Archivos de titularidad privada

Metros lineales de estantería ocupada	32.445,63 m/l
Metros lineales de estantería disponible	3.396,04 m/l

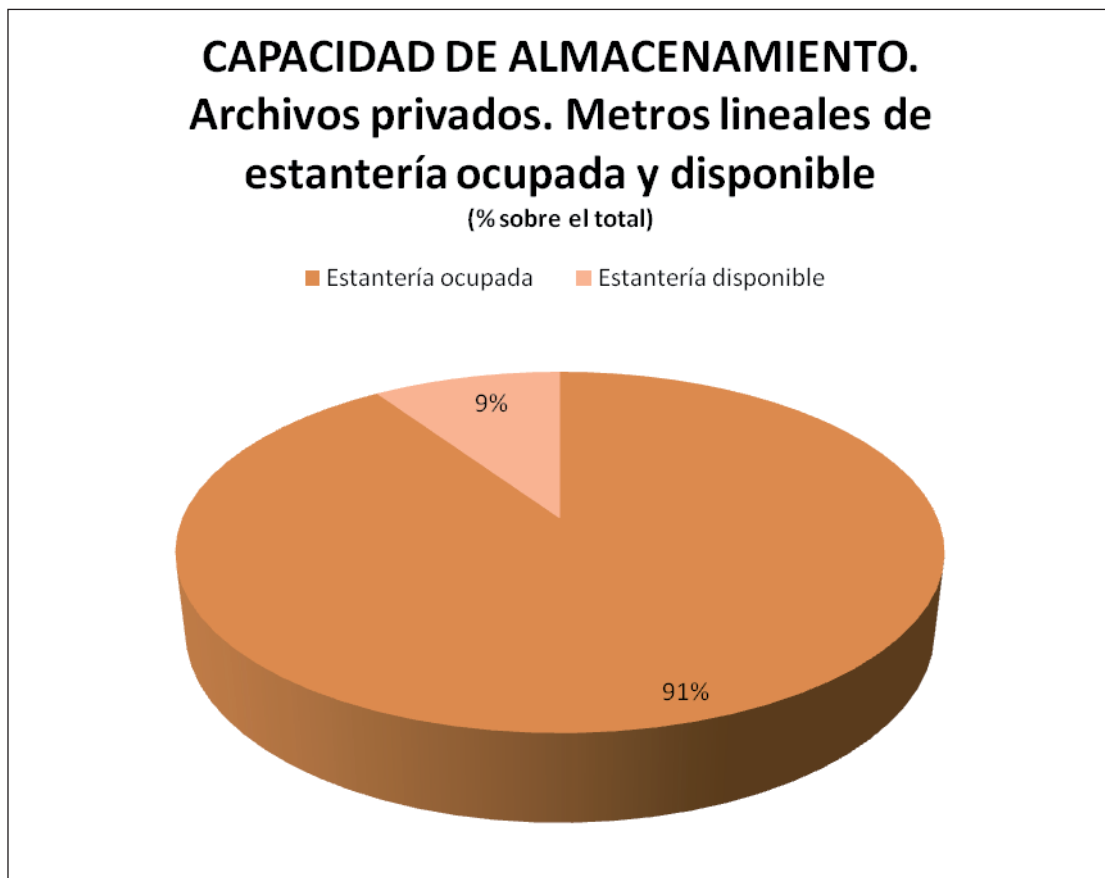
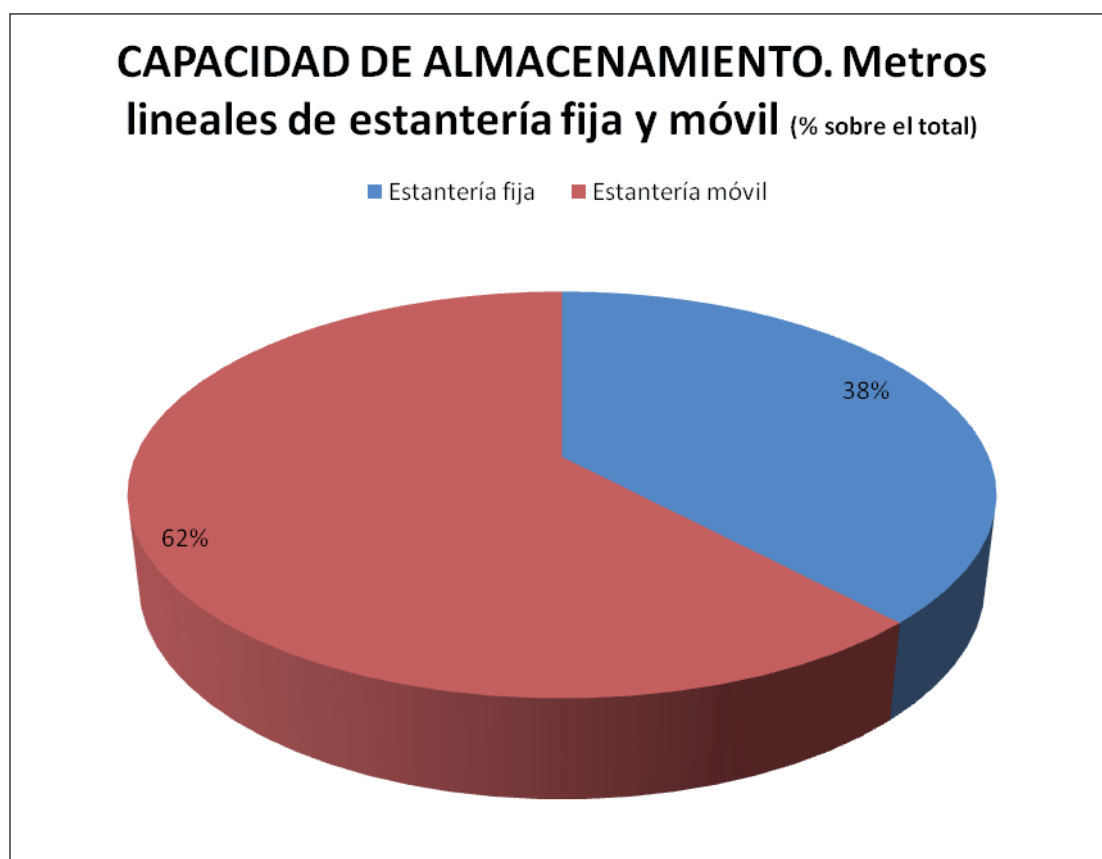


Tabla 14-15. Archivos por metros lineales de estantería fija y móvil

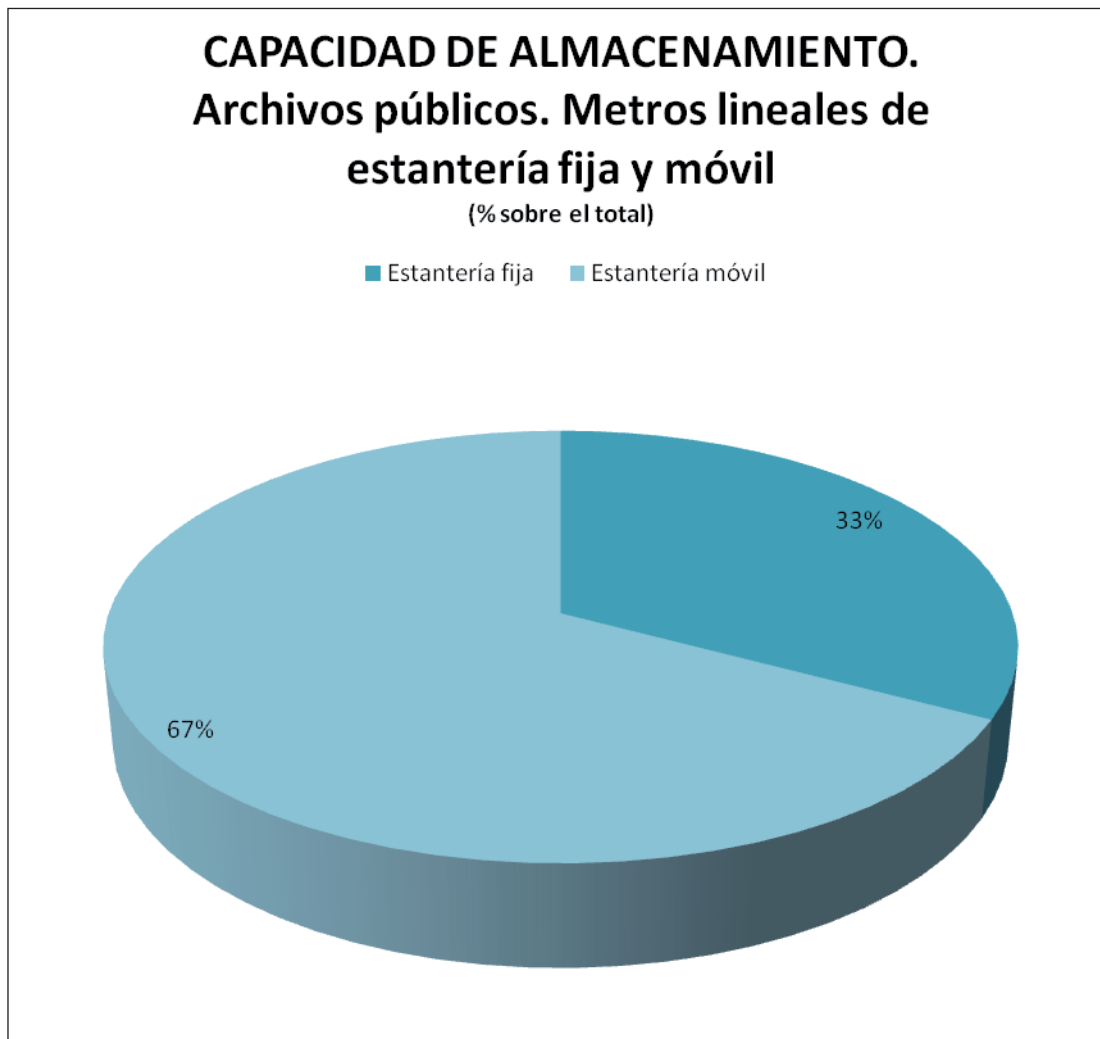
Total archivos de titularidad pública y privada

Metros lineales de estantería fija	100.681,77 m/l
Metros lineales de estantería móvil	164.032,84 m/l



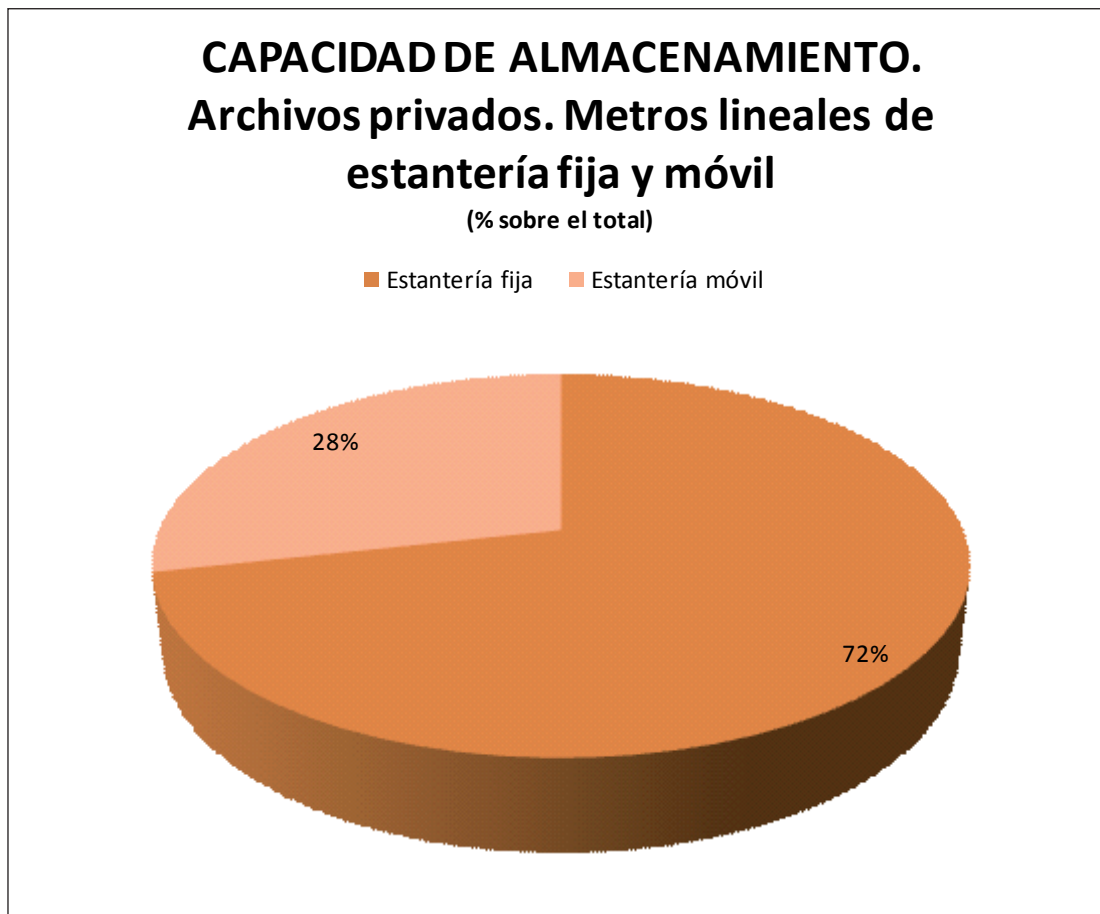
Archivos de titularidad pública

Metros lineales de estantería fija	74.884,30 m/l
Metros lineales de estantería móvil	153.753,64 m/l



Archivos de titularidad privada

Metros lineales de estantería fija	25.797,47 m/l
Metros lineales de estantería móvil	10.279,20 m/l

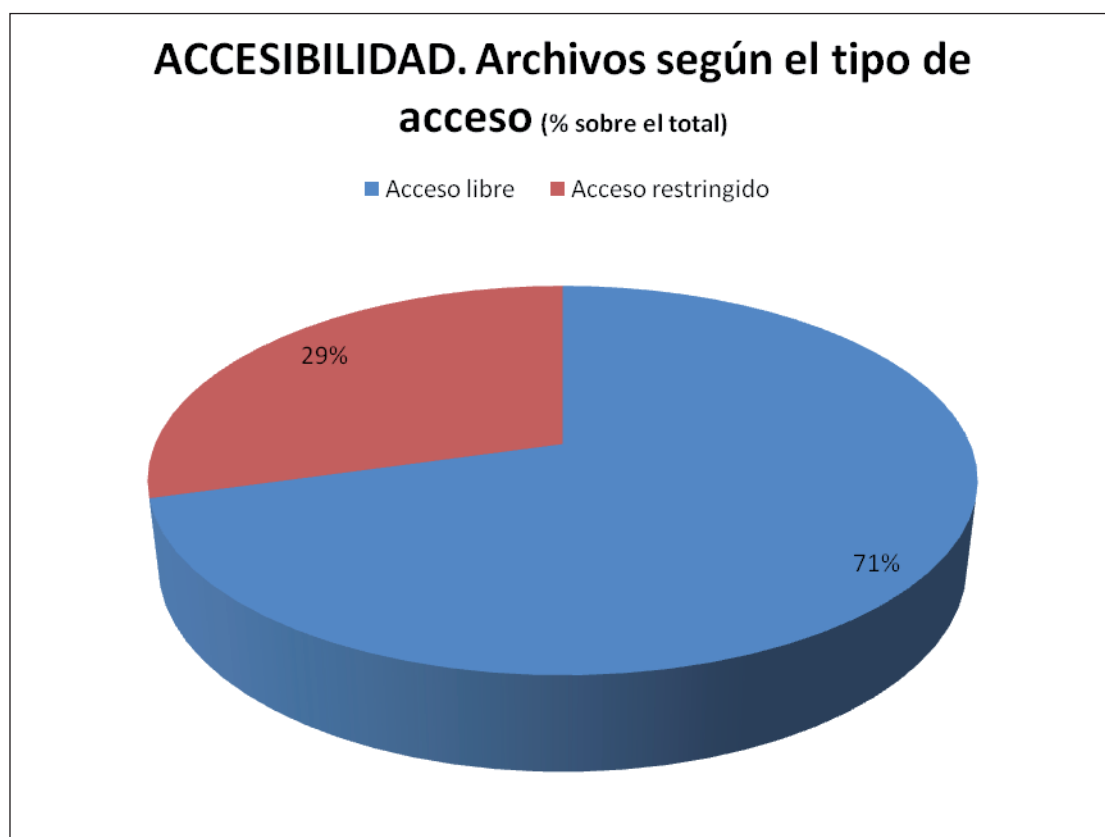


4. Accesibilidad

Tabla 16. Archivos según el tipo de acceso, libre o restringido

Total archivos de titularidad pública y privada

Archivos con acceso libre	60
Archivos con acceso restringido	25

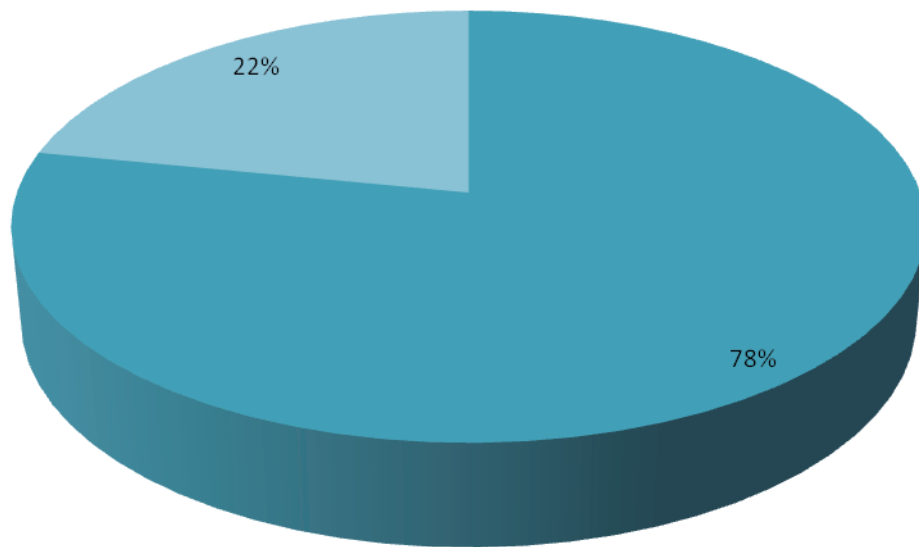


Archivos de titularidad pública

Archivos con acceso libre	50
Archivos con acceso restringido	14

ACCESIBILIDAD. Archivos públicos según el tipo de acceso (% sobre el total)

■ Acceso libre ■ Acceso restringido



Archivos de titularidad privada

Archivos con acceso libre	10
Archivos con acceso restringido	11

ACCESIBILIDAD. Archivos privados según el tipo de acceso (% sobre el total)

■ Acceso libre ■ Acceso restringido

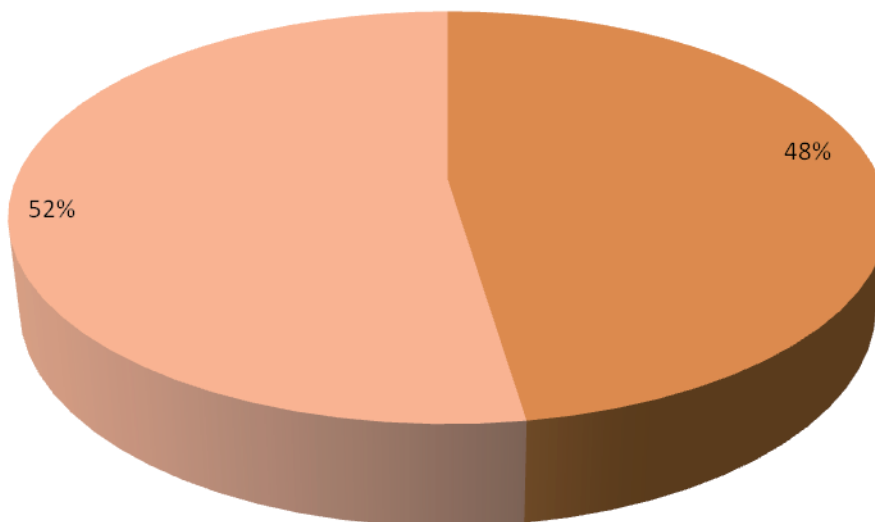
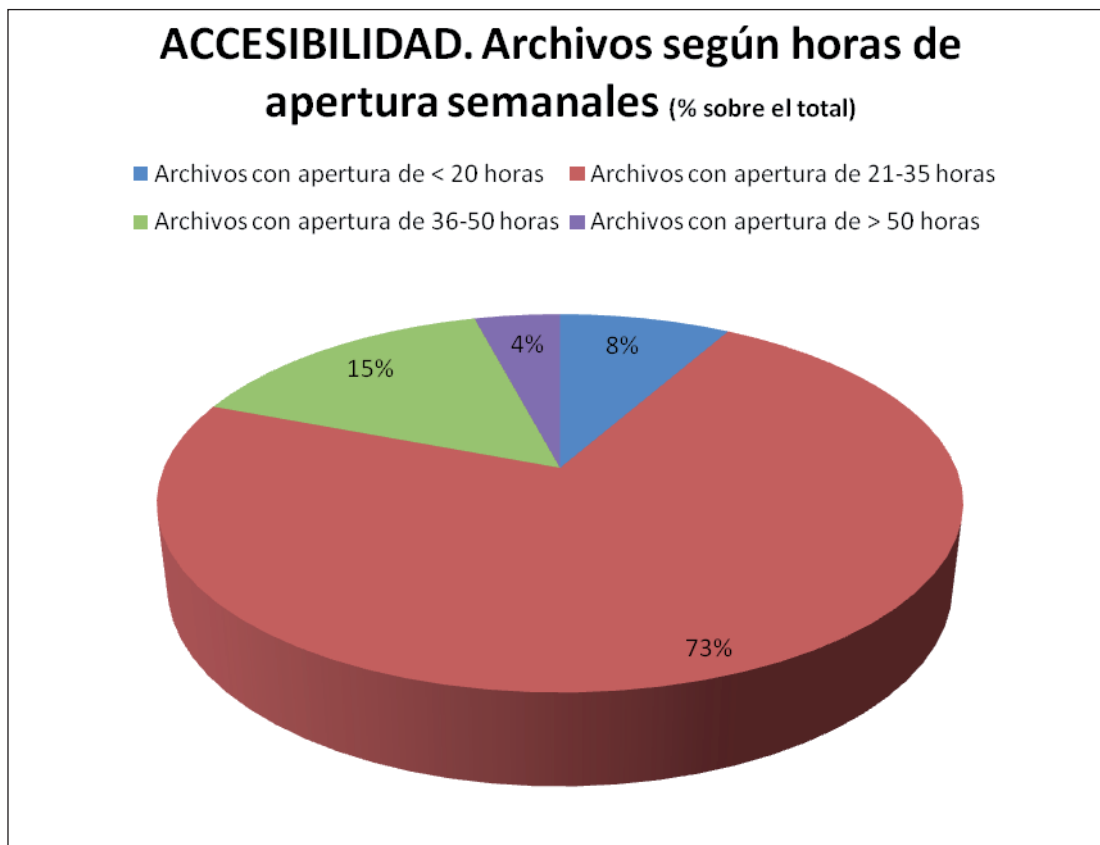


Tabla 17. Archivos según las horas semanales de apertura

Total archivos de titularidad pública y privada

Archivos con apertura de < 20 horas	6
Archivos con apertura de 21-35 horas	53
Archivos con apertura de 36-50 horas	11
Archivos con apertura de > 50 horas	3

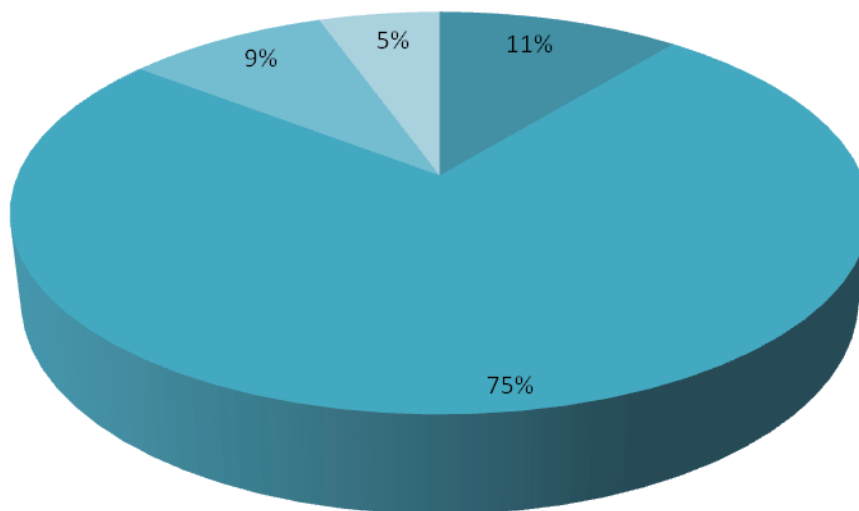


Archivos de titularidad pública

Archivos con apertura de < 20 horas	6
Archivos con apertura de 21-35 horas	41
Archivos con apertura de 36-50 horas	5
Archivos con apertura de > 50 horas	3

ACCESIBILIDAD. Archivos públicos según horas de apertura semanales (% sobre el total)

- Archivos con apertura de < 20 horas
- Archivos con apertura de 21-35 horas
- Archivos con apertura de 36-50 horas
- Archivos con apertura de > 50 horas



Archivos de titularidad privada

Archivos con apertura de < 20 horas	0
Archivos con apertura de 21-35 horas	12
Archivos con apertura de 36-50 horas	6
Archivos con apertura de > 50 horas	0

ACCESIBILIDAD. Archivos privados según horas de apertura semanales (% sobre el total)

- Archivos con apertura de < 20 horas
- Archivos con apertura de 21-35 horas
- Archivos con apertura de 36-50 horas
- Archivos con apertura de > 50 horas

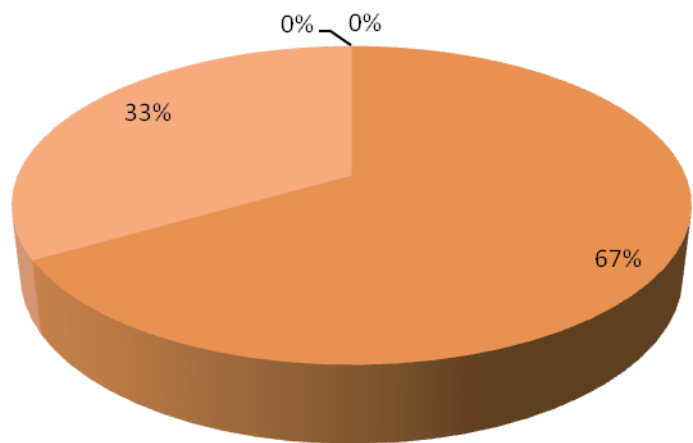
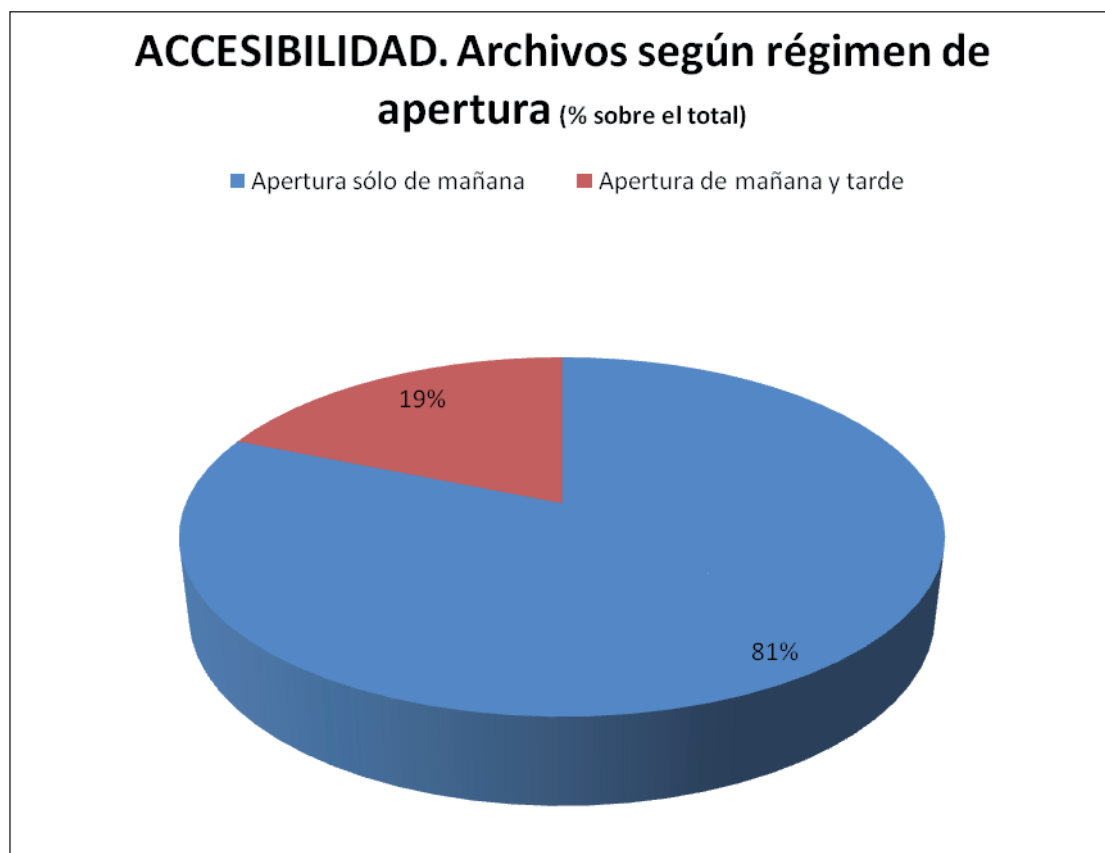


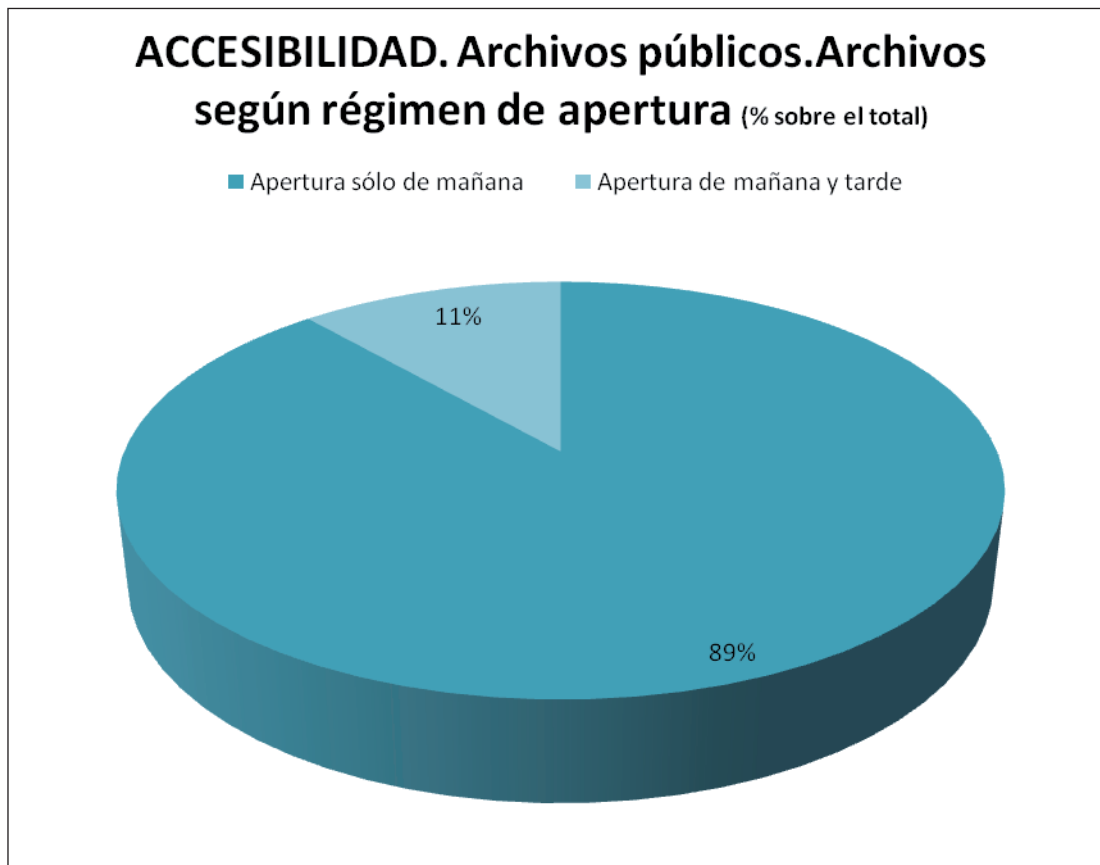
Tabla 18. Archivos según régimen de apertura**Total archivos de titularidad pública y privada**

Archivos con apertura sólo de mañana	65
Archivos con apertura de mañana y tarde	15



Archivos de titularidad pública

Archivos con apertura solo de mañana	54
Archivos con apertura de mañana y tarde	7

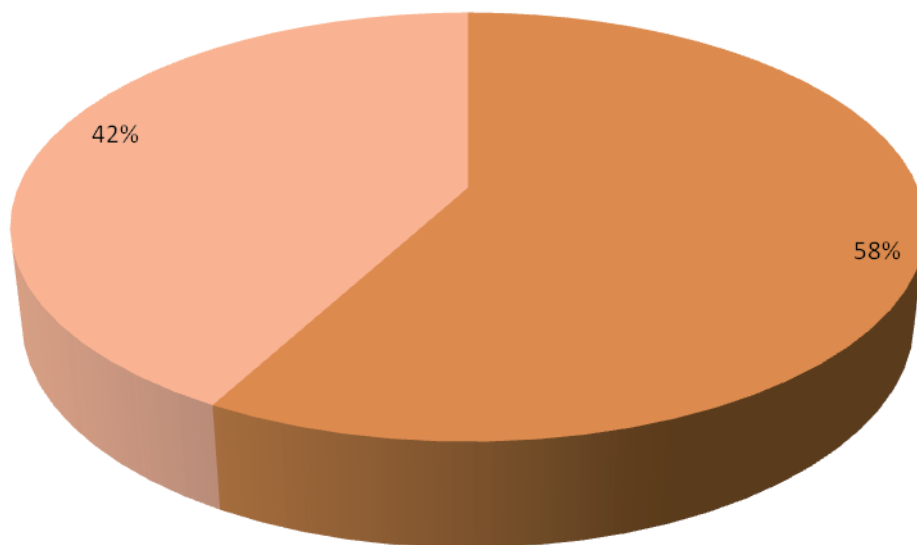


Archivos de titularidad privada

Archivos con apertura solo de mañana	11
Archivos con apertura de mañana y tarde	8

ACCESIBILIDAD. Archivos privados. Archivos según régimen de apertura (% sobre el total)

■ Apertura sólo de mañana ■ Apertura de mañana y tarde

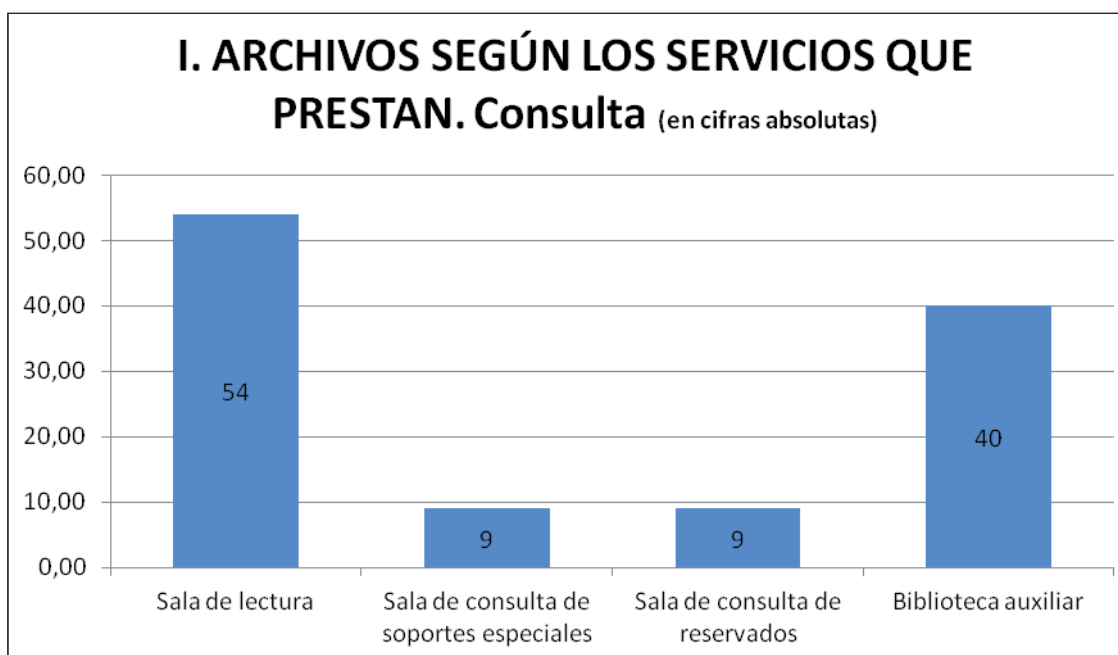


5. Servicios y equipamientos

Tabla 19. Archivos según los servicios que prestan

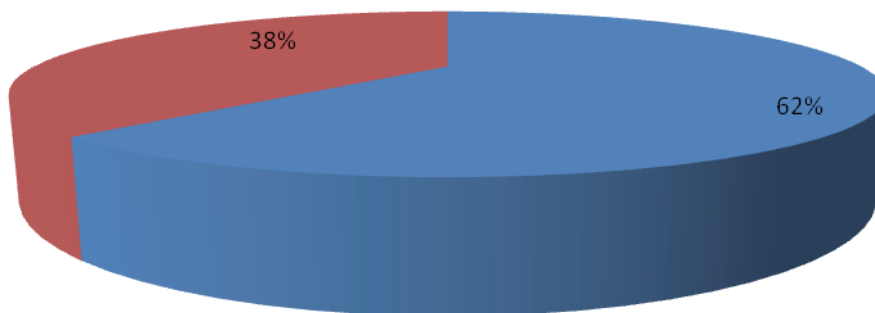
I. Total archivos de titularidad pública y privada. Consulta

i. Archivos con sala de lectura	54
ii. Archivos con sala de consulta de soportes especiales	9
iii. Archivos con sala de consulta de reservados	9
iv. Archivos con biblioteca auxiliar	40



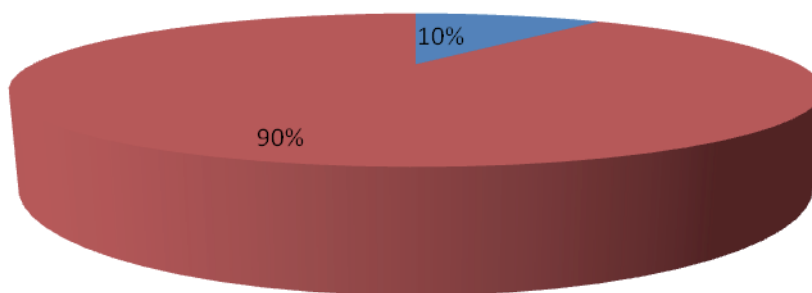
I. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Consulta. i. sala de lectura (% sobre el total de archivos)

■ Con sala de lectura ■ Sin sala de lectura



I. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Consulta. ii. sala de consulta de soportes especiales (% sobre el total de archivos)

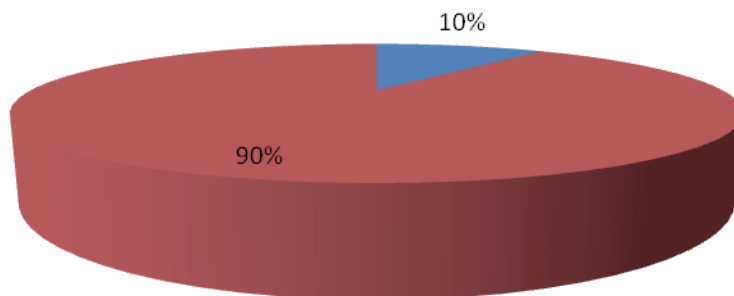
■ Con sala de consulta de soportes especiales ■ Sin sala de consulta de soportes especiales



I. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Consulta. iii. sala de consulta de reservados

(% sobre el total de archivos)

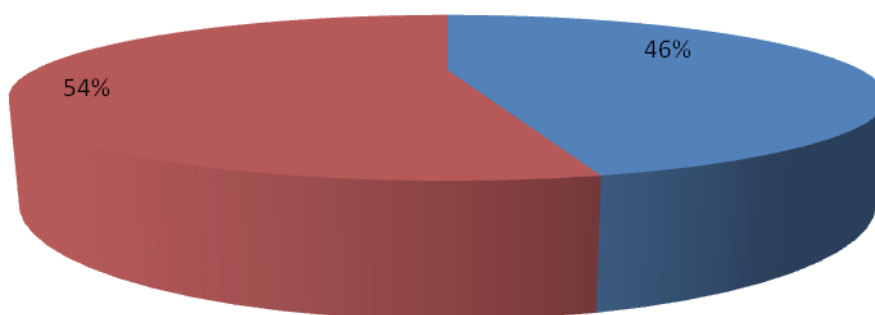
■ Con sala de consulta de reservados ■ Sin sala de consulta de reservados



I. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Consulta. iv. biblioteca auxiliar

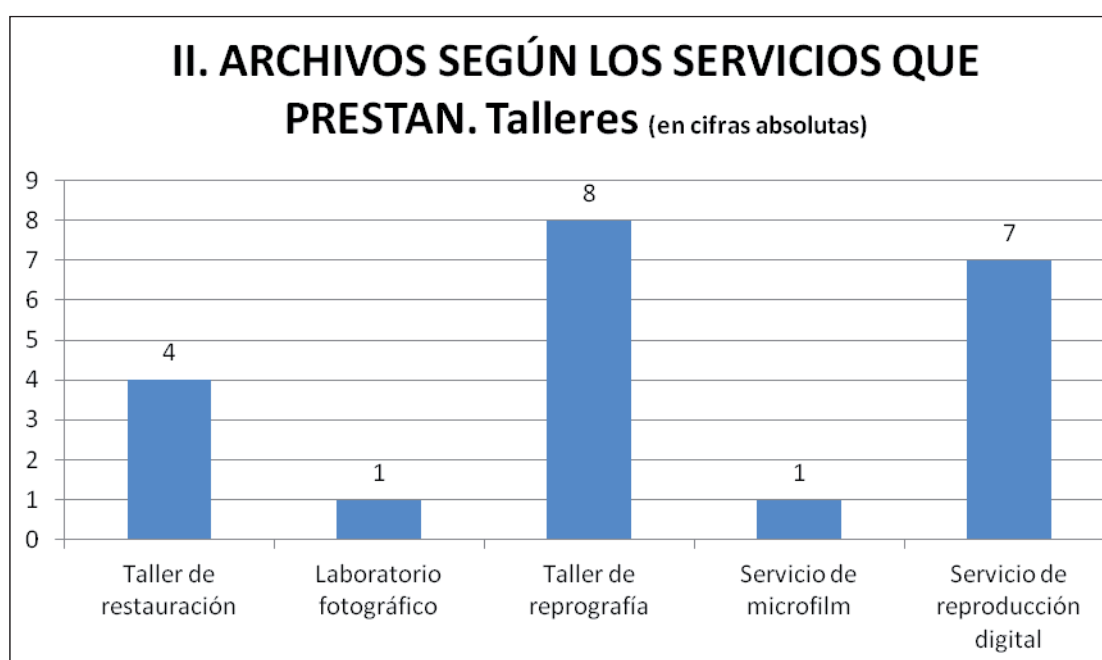
(% sobre el total de archivos)

■ Con biblioteca auxiliar ■ Sin biblioteca auxiliar



II. Total archivos de titularidad pública y privada. Talleres

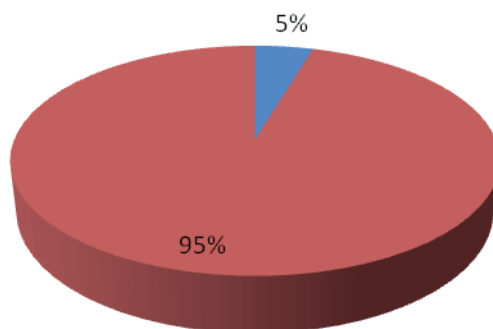
v .Archivos con taller de restauración	4
vi. Archivos con laboratorio fotográfico	1
vii .Archivos con taller de reprografía	8
viii .Archivos con servicio de microfilm	1
ix .Archivos con servicio de reproducción digital	7



II. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Talleres . v. taller de restauración

(% sobre el total de archivos)

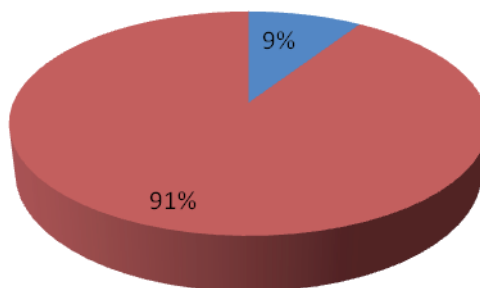
■ Con taller de restauración ■ Sin taller de restauración



II. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Talleres. vii. taller de reprografía

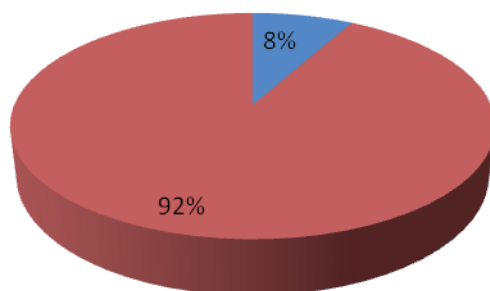
(% sobre el total de archivos)

■ Archivos con taller de reprografía ■ Archivos sin taller de reprografía



II. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Talleres. ix. servicio de reproducción digital (% sobre el total de archivos)

■ Con servicio de reproducción digital ■ Sin servicio de reproducción digital



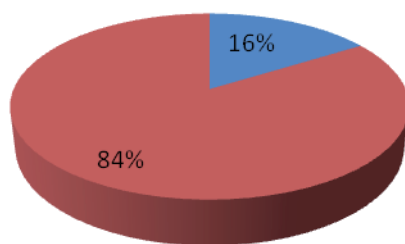
III. Total archivos de titularidad pública y privada. Espacios

x. Archivos con salón de actos	14
xi .Archivos con sala de exposiciones	9
xii .Archivos con aula para actividades didácticas	11
xiii. Archivos con servicio de visitas guiadas	35
xvii. Archivos con acceso especial para discapacitados	22
xix. Archivos con control ambiental	45

III. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Espacios. x. salón de actos (% sobre el

total de archivos)

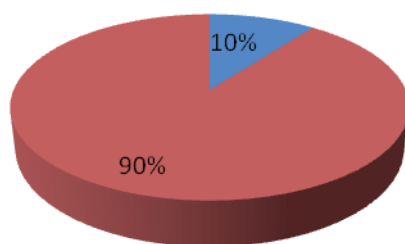
■ Con salón de actos ■ Sin salón de actos



III. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Espacios. xi. sala de exposiciones

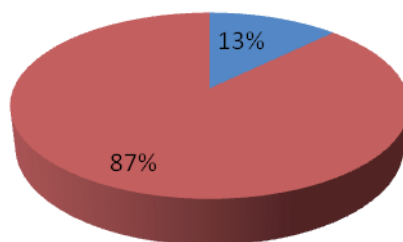
(% sobre el total de archivos)

■ Con sala de exposiciones ■ Sin sala de exposiciones



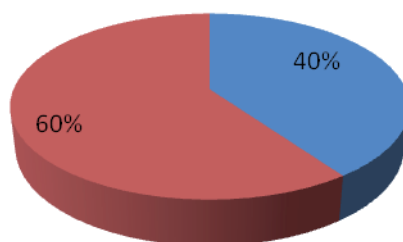
III. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Espacios. xii. aula actividades didácticas (% sobre el total de archivos)

■ Con aula actividades didácticas ■ Sin aula actividades didácticas



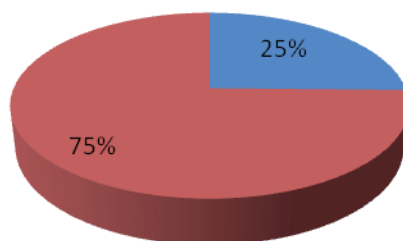
III. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Espacios. xiii. visitas guiadas (% sobre el total de archivos)

■ Con visitas guiadas ■ Sin visitas guiadas



III. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Espacios. xvii. acceso discapacitados (% sobre el total de archivos)

■ Con acceso discapacitados ■ Sin acceso discapacitados



III. ARCHIVOS SEGÚN LOS SERVICIOS QUE PRESTAN. Espacios. xix. control ambiental (% sobre el total de archivos)

(% sobre el total de archivos)

■ Con control ambiental ■ Sin control ambiental

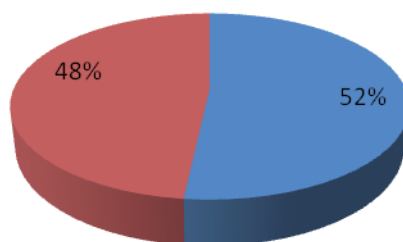
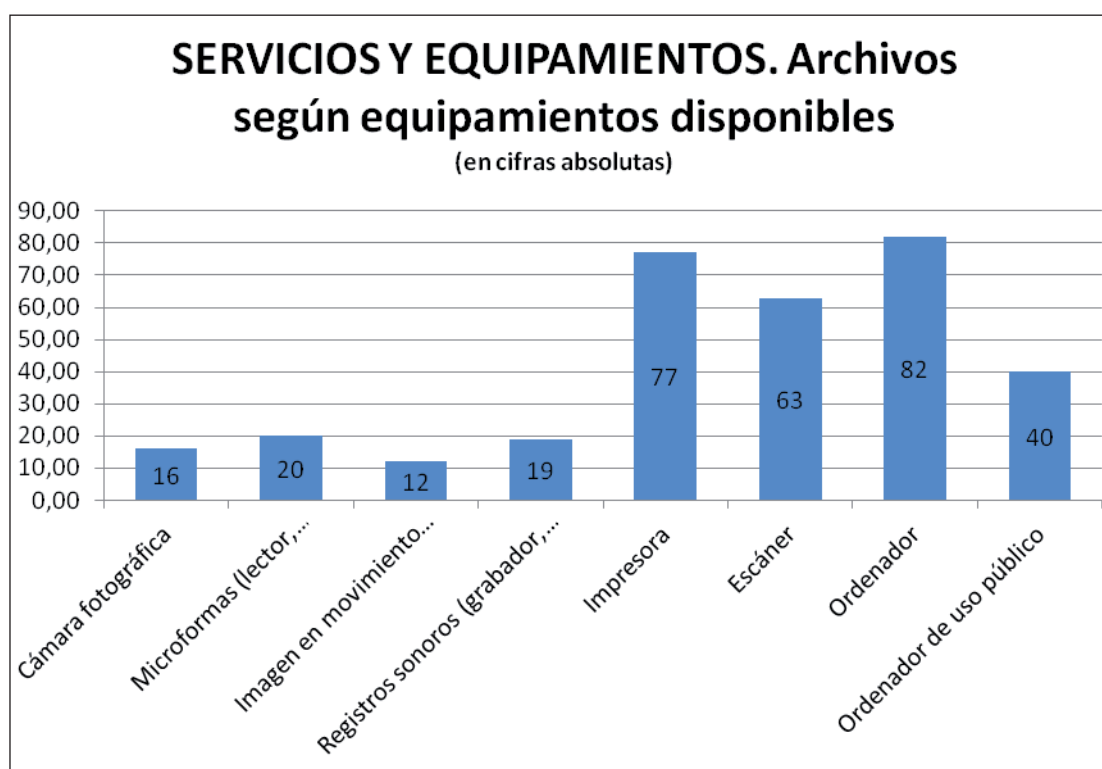


Tabla 20. Archivos según equipamientos disponibles

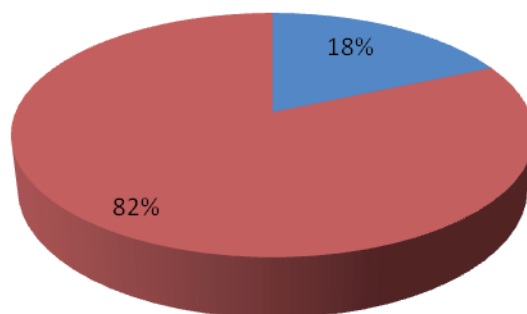
I. Total archivos de titularidad pública y privada. Equipamiento

i. Archivos con cámara fotográfica	16
ii .Archivos con aparatos para microformas	20
iii .Archivos con aparatos para imagen en movimiento	12
iv. Archivos con aparatos para registros sonoros	19
v. Archivos con impresora	77
vi .Archivos con escáner	63
vii. Archivos con ordenador	82
viii. Archivos con ordenador de uso público	40



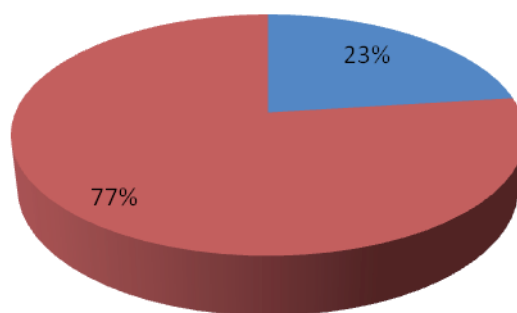
**ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS
DISPONIBLES. i. Cámara fotográfica** (% sobre el total
de archivos)

■ Con cámara fotográfica ■ Sin cámara fotográfica



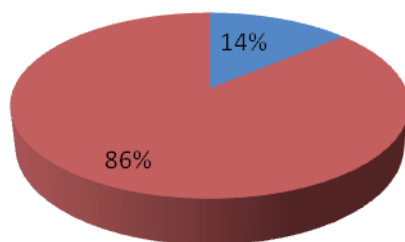
**ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS
DISPONIBLES. ii. Aparatos para microformas**
(% sobre el total de archivos)

■ Con aparatos para microformas ■ Sin aparatos para microformas



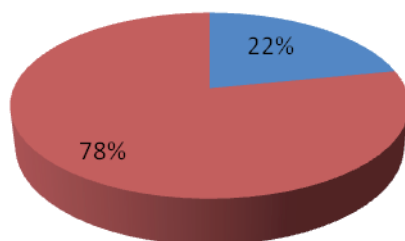
ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS DISPONIBLES. iii. Aparatos para imagen en movimiento (% sobre el total de archivos)

■ Con aparatos para imagen en movimiento ■ Sin aparatos para imagen en movimiento



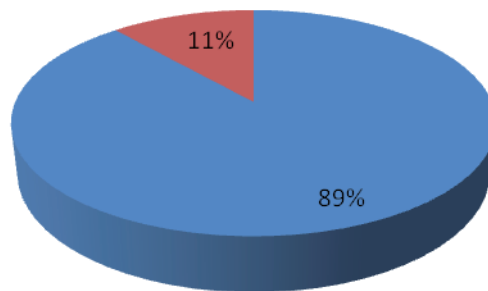
ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS DISPONIBLES. iv. Aparatos para registros sonoros (% sobre el total de archivos)

■ Con aparatos para registros sonoros ■ Sin aparatos para registros sonoros



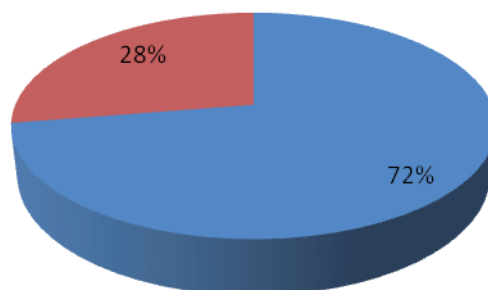
ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS DISPONIBLES. v. Impresora (% sobre el total de archivos)

■ Con impresora ■ Sin impresora



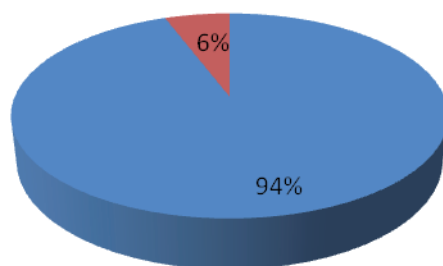
ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS DISPONIBLES. vi. Escáner (% sobre el total de archivos)

■ Con escáner ■ Sin escáner



ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS DISPONIBLES. vii. Ordenador (% sobre el total de archivos)

■ Con ordenador ■ Sin ordenador



ARCHIVOS SEGÚN EQUIPAMIENTOS DISPONIBLES. viii. Ordenador de uso público (% sobre el total de archivos)

■ Con ordenador de uso público ■ Sin ordenador de uso público

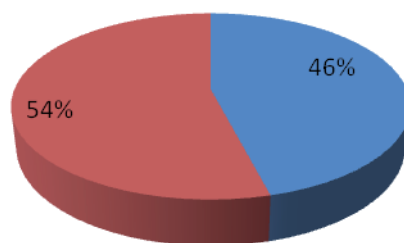
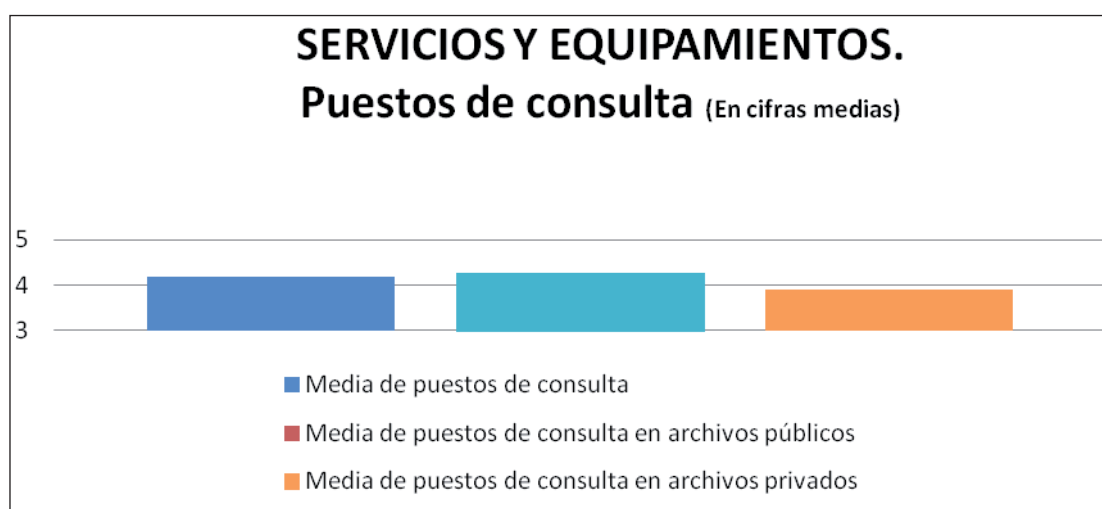
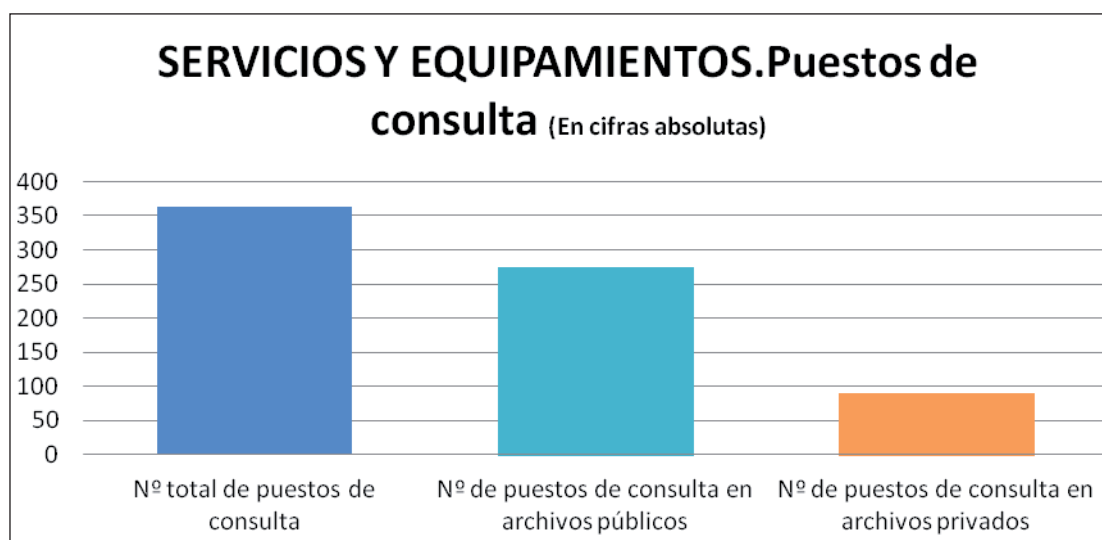


Tabla 21. Archivos según el número de puestos de consulta

Archivos públicos y privados

Número total de puestos de consulta	364
Número de puestos de consulta en archivos públicos	274
Número de puestos de consulta en archivos privados	90
Media de puestos de consulta	4,18
Media de puestos de consulta en archivos públicos	4,28
Media de puestos de consulta en archivos privados	3,91

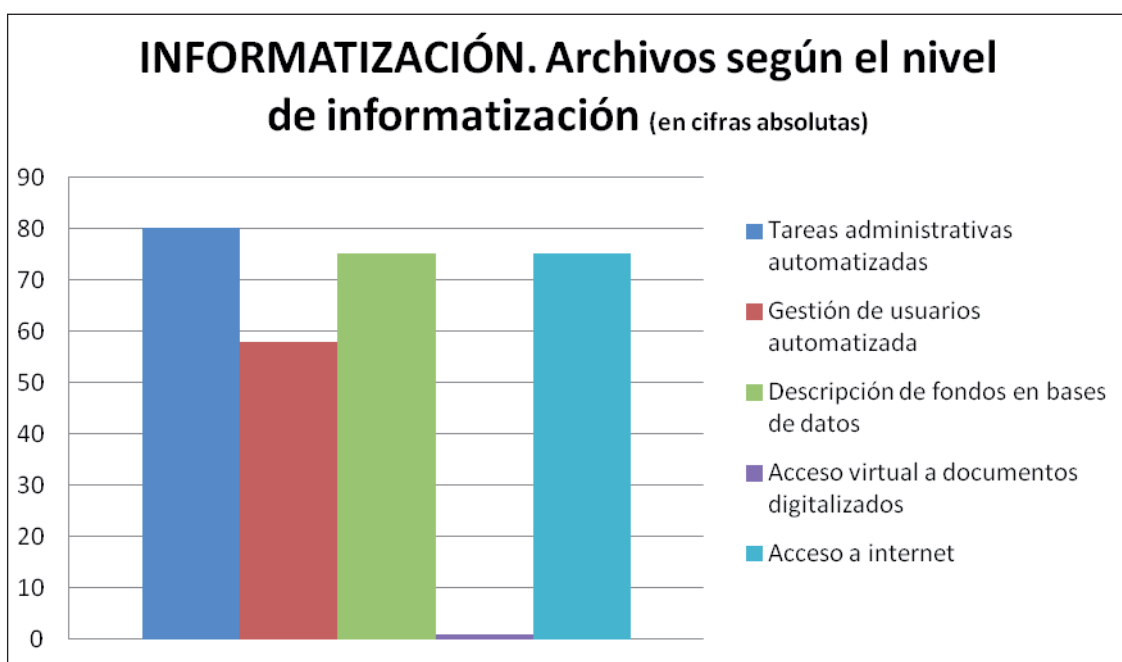


6. Informatización

Tabla 22. Archivos según el nivel de informatización

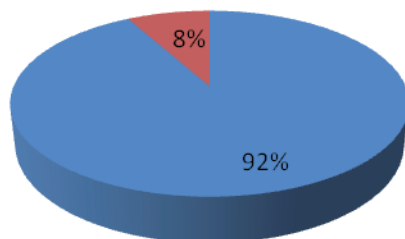
Archivos públicos y privados

USO DE LA INFORMÁTICA	NÚMERO DE ARCHIVOS
Tareas administrativas automatizadas	80
Gestión de usuarios automatizada	58
Descripción de fondos en bases de datos	75
Acceso virtual a documentos digitalizados	17
Acceso a internet	75



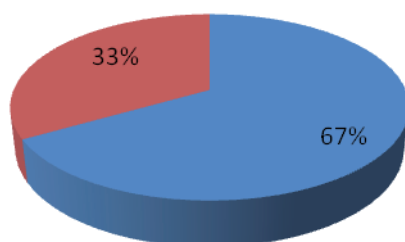
INFORMATIZACIÓN. Archivos según el nivel de informatización. Tareas administrativas automatizadas (% sobre el total)

■ Con tareas administrativas automatizadas ■ Sin tareas administrativas automatizadas



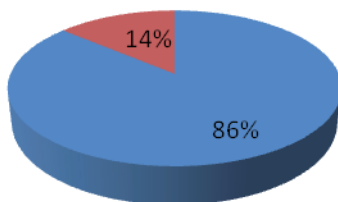
INFORMATIZACIÓN. Archivos según el nivel de informatización. Gestión de usuarios automatizada (% sobre el total)

■ Con gestión de usuarios automatizada ■ Sin gestión de usuarios automatizada



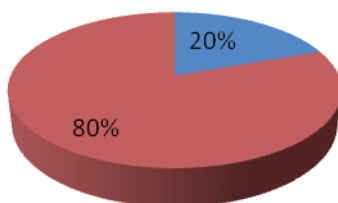
INFORMATIZACIÓN. Archivos según el nivel de informatización. Descripción de fondos en bases de datos (% sobre el total)

- Con descripción de fondos en bases de datos
- Sin descripción de fondos en bases de datos



INFORMATIZACIÓN. Archivos según el nivel de informatización. Acceso virtual a documentos digitalizados (% sobre el total)

- Con acceso virtual a documentos digitalizados
- Sin acceso virtual a documentos digitalizados



INFORMATIZACIÓN. Archivos según el nivel de informatización. Acceso a internet

(% sobre el total)

■ Con acceso a internet ■ Sin acceso a internet

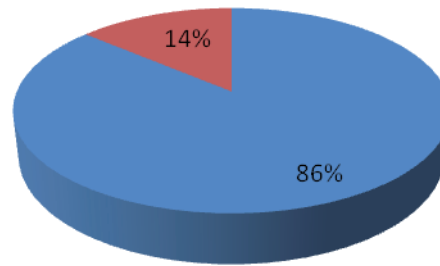
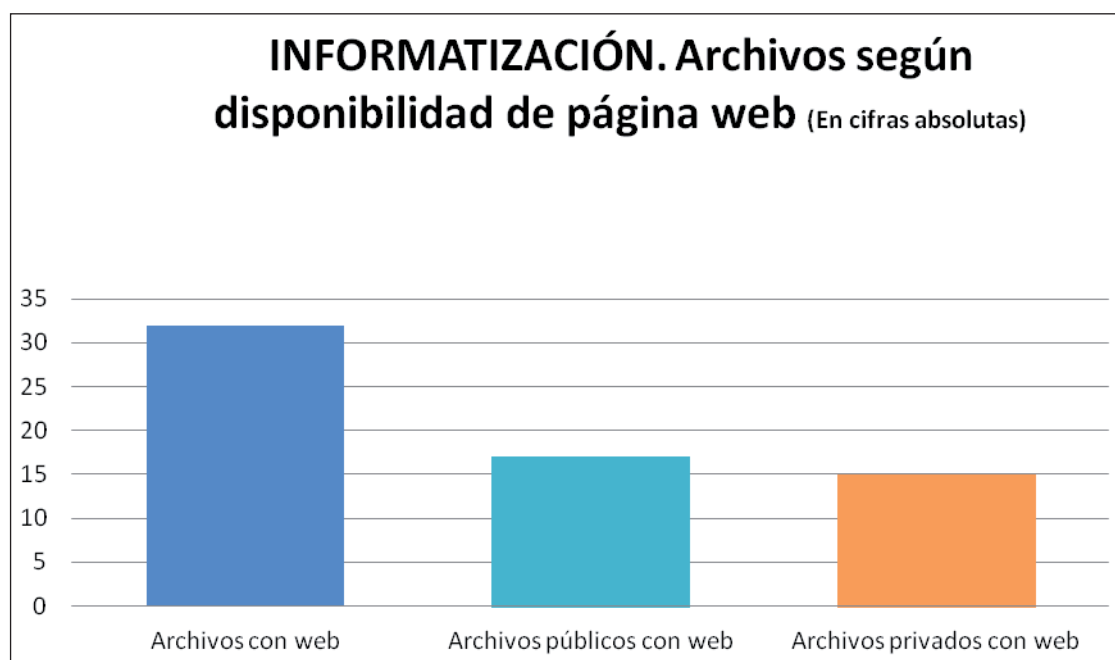


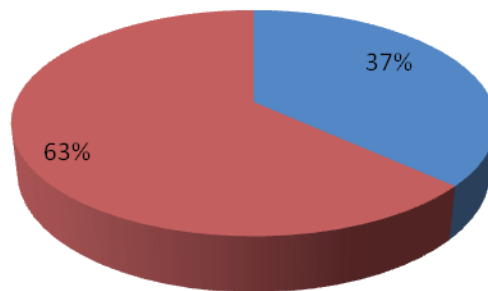
Tabla 23. Archivos según disponibilidad de página web**Archivos públicos y privados**

Número total de archivos con página web	32
Número de archivos públicos con página web	17
Número de archivos privados con página web	15



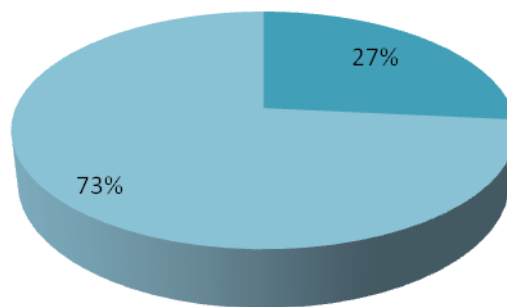
INFORMATIZACIÓN. Archivos según disponibilidad de página web (% sobre el total)

■ Archivos con página web ■ Archivos sin página web



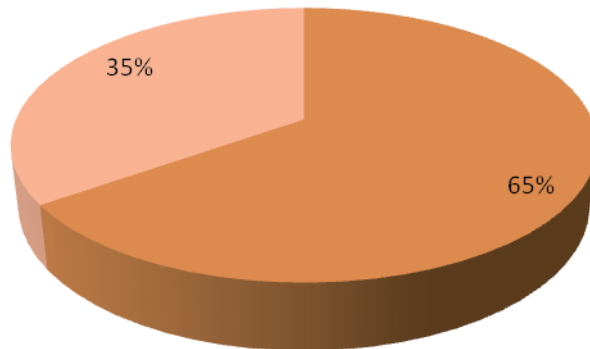
INFORMATIZACIÓN. Archivos según disponibilidad de página web. Archivos públicos (% sobre el total)

■ Archivos públicos con página web ■ Archivos públicos sin página web



INFORMATIZACIÓN. Archivos según disponibilidad de página web. Archivos privados (% sobre el total)

■ Archivos privados con página web ■ Archivos privados sin página web

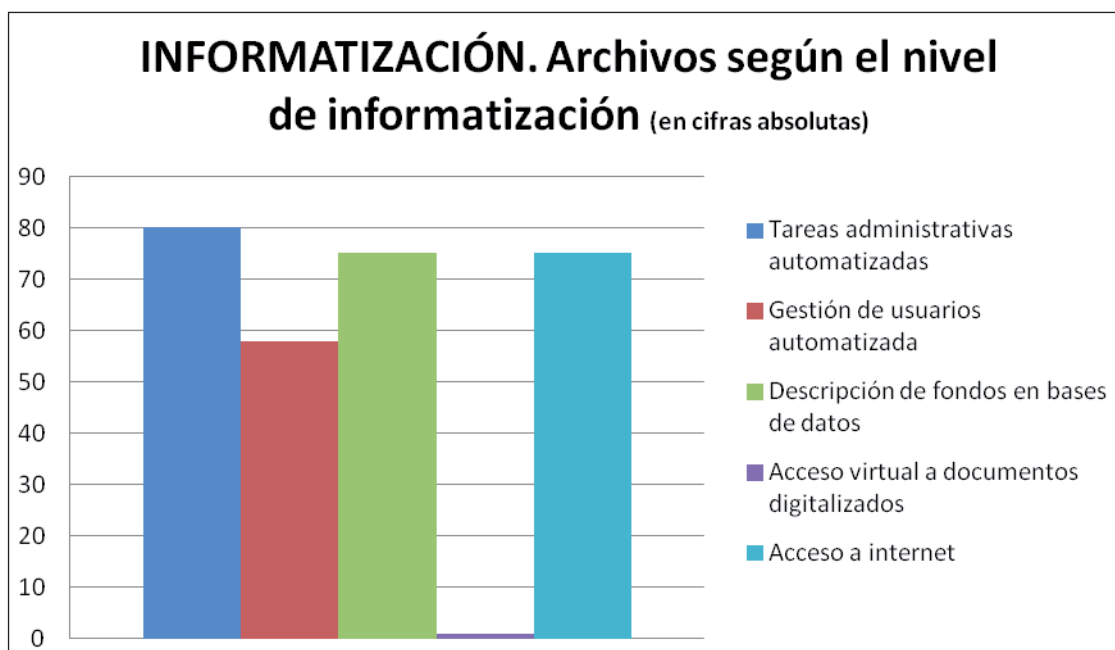


7. Sistemas de gestión de documentos

Tabla 24. Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos

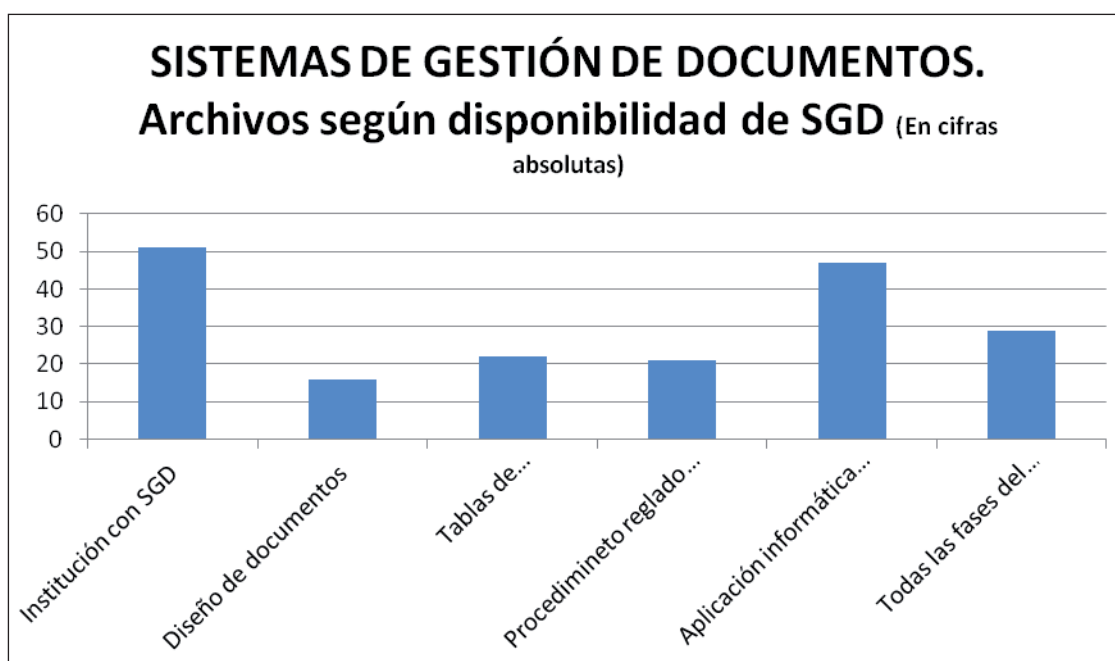
Archivos públicos y privados

USO DE LA INFORMÁTICA	NÚMERO DE ARCHIVOS
Tareas administrativas automatizadas	80
Gestión de usuarios automatizada	58
Descripción de fondos en bases de datos	75
Acceso virtual a documentos digitalizados	17
Acceso a internet	75



Archivos públicos y privados

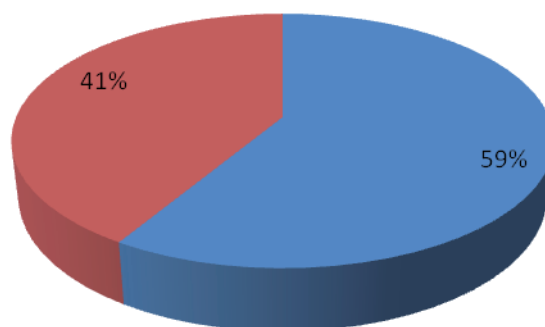
SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	NÚMERO DE ARCHIVOS
Institución de la que depende el archivo tiene SGD	51
Archivo participa en el diseño de documentos	16
Archivo con tablas de retención/calendario de conservación	22
Archivo con procedimiento reglado de expurgo	21
Archivo con aplicación informática para el SGD	47
Archivo participa en todas las fases del ciclo vital	29



SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos (% sobre el total)

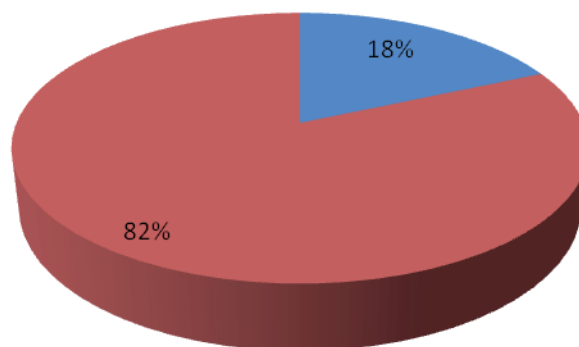
■ Institución con SGD ■ Institución sin SGD



SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos. Diseño de documentos (% sobre el total)

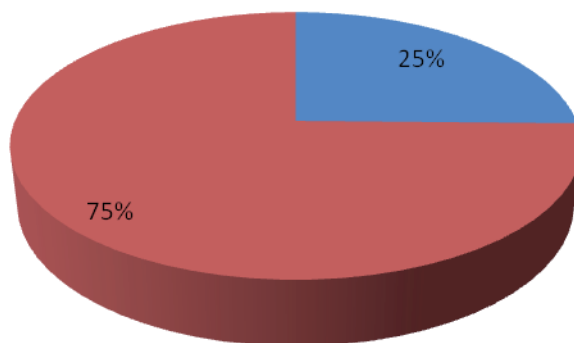
■ Participan en el diseño de documentos ■ No participan en el diseño de documentos



SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos. Tablas de retención/Calendario de conservación (% sobre el total)

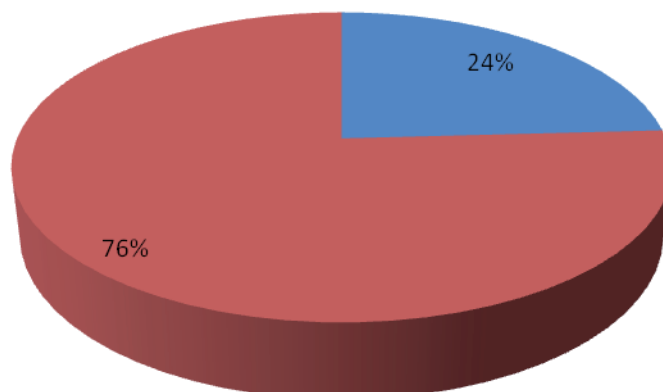
- Con tablas de retención/calendario de conservación
- Sin tablas de retención/calendario de conservación



SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos. Procedimiento de expurgo (% sobre el total)

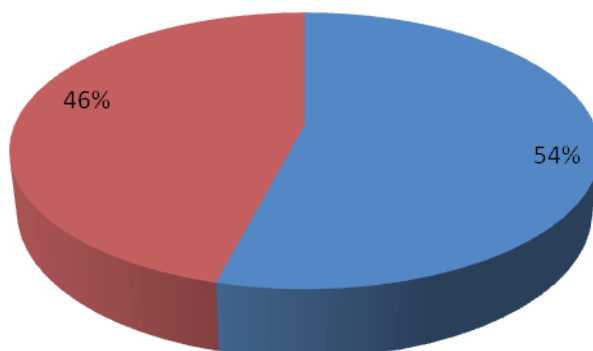
- Con procedimiento reglado de expurgo
- Sin procedimiento reglado de expurgo



SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos. Aplicación informática (% sobre el total)

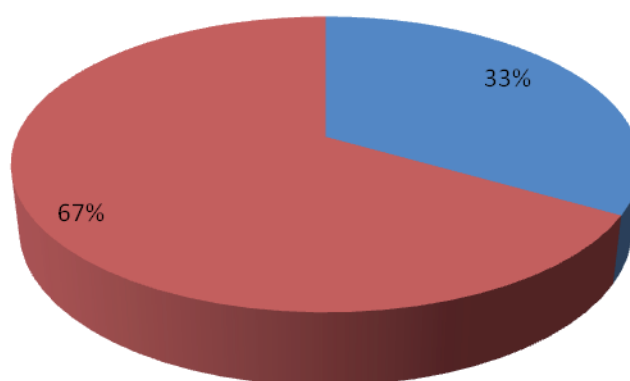
■ Con aplicación informática para el SGD ■ Sin aplicación informática para el SGD



SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

Archivos según disponibilidad de Sistema de Gestión de Documentos. Participación en todas las fases del ciclo vital (% sobre el total)

■ Con participación en todas las fases del ciclo vital
 ■ Sin participación en todos las fases del ciclo vital

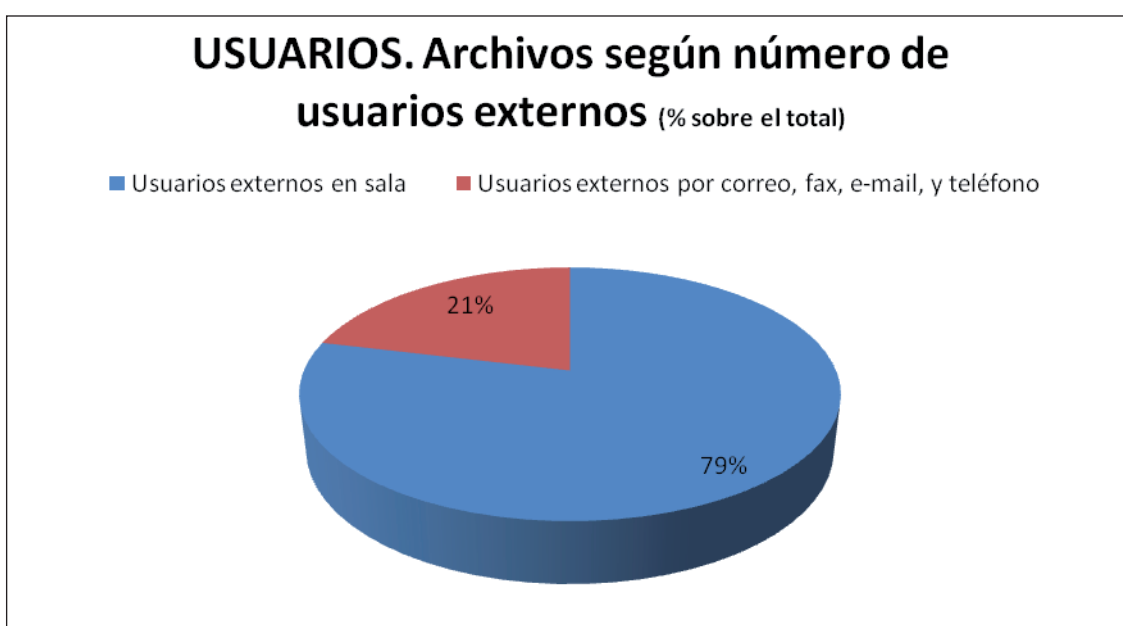
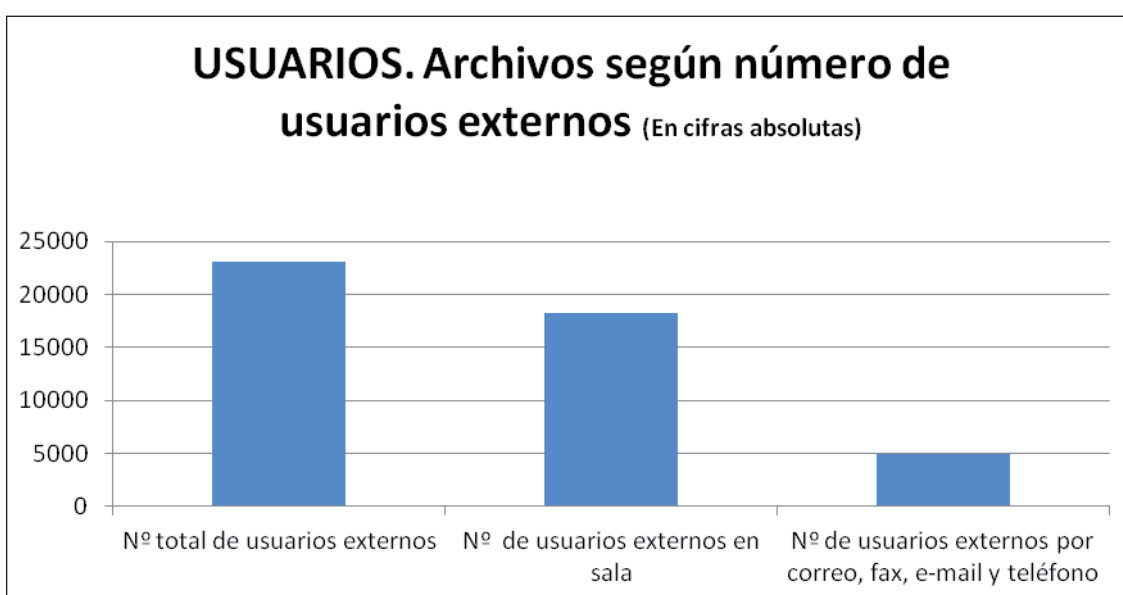


8. Usuarios

Tabla 25. Archivos según número de usuarios externos

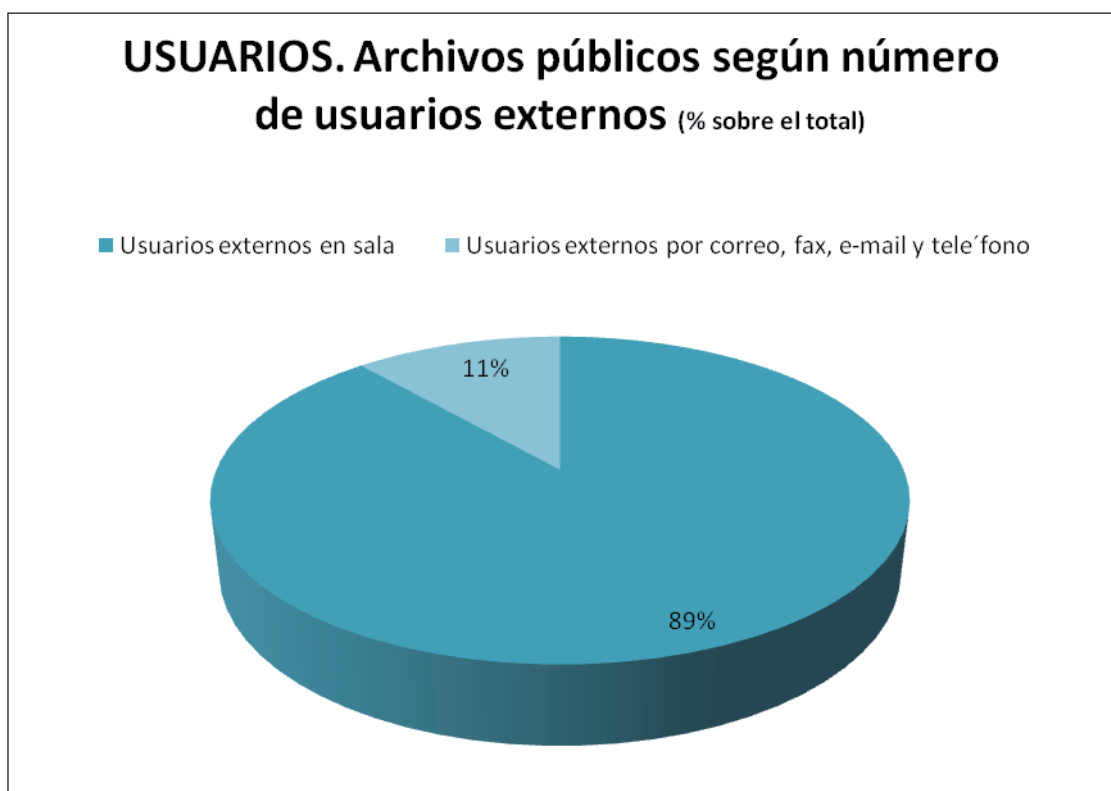
Archivos públicos y privados

Número total de usuarios externos	23107
Número medio de usuarios externos	265
Número de usuarios externos en sala	18205
Número de usuarios externos por correo, fax, e-mail y teléfono	4902



Archivos públicos según número de usuarios externos

Número total de usuarios externos	16089
Número medio de usuarios externos	251
Número de usuarios externos en sala	14242
Número de usuarios externos por correo, fax, e-mail y teléfono	1847



Archivos privados según número de usuarios externos

Número total de usuarios externos	7018
Número medio de usuarios externos	305
Número de usuarios externos en sala	3963
Número de usuarios externos por correo, fax, e-mail y teléfono	3055

USUARIOS. Archivos privados según número de usuarios externos (% sobre el total)

■ Usuarios externos en sala ■ Usuarios externos por correo, fax, e-mail y teléfono

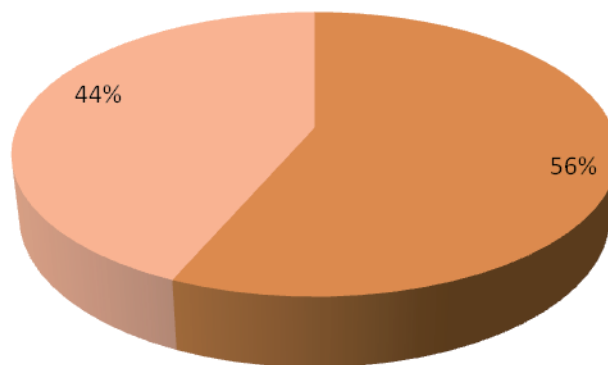


Tabla 26. Archivos según el volumen de certificaciones de documentos**Archivos públicos y privados**

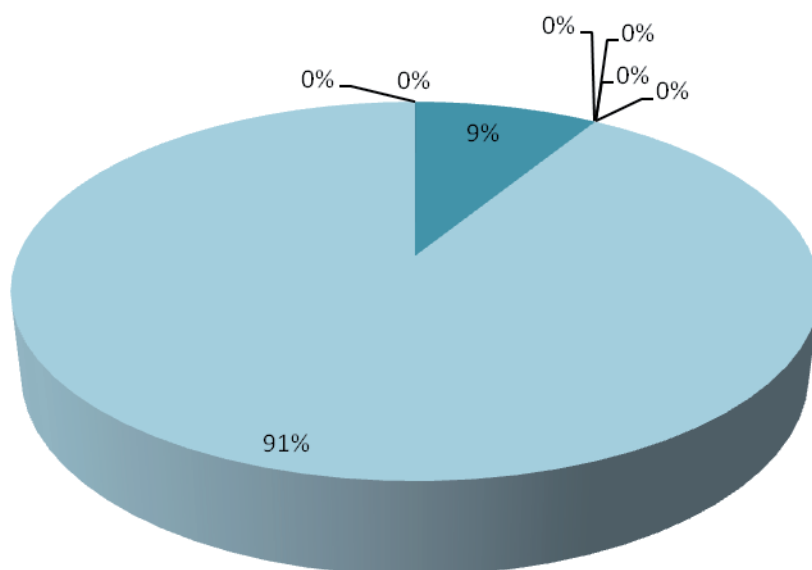
Número total de certificaciones y compulsas	5889
Número medio de certificaciones y compulsas	67,6
Número de certificaciones y compulsas en archivos públicos	5844
Número medio de certificaciones y compulsas en archivos públicos	91,3
Número de certificaciones y compulsas en archivos privados	45
Número medio de compulsas y certificaciones en archivos privados	1,9

Archivos públicos según el volumen de certificaciones y compulsas de documentos por titularidad

USUARIOS. Archivos públicos según el volumen de certificaciones y compulsas por titularidad

(% sobre el total)

- Comunidad de Madrid. Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno
- Comunidad de Madrid. Otras consejerías
- Comunidad de Madrid. Otros organismos
- Comunidad de Madrid. Asamblea de Madrid
- Comunidad de Madrid. Cámara de Cuentas de Madrid
- Comunidad de Madrid. Poder Judicial
- Organismos de otros poderes públicos. Ayuntamientos (1)
- Otros. Otros organismos públicos



(1) De ellas, 5042 corresponden al Archivo General de la Villa de Madrid

Archivos privados según el volumen de certificaciones y compulsas de documentos por titularidad

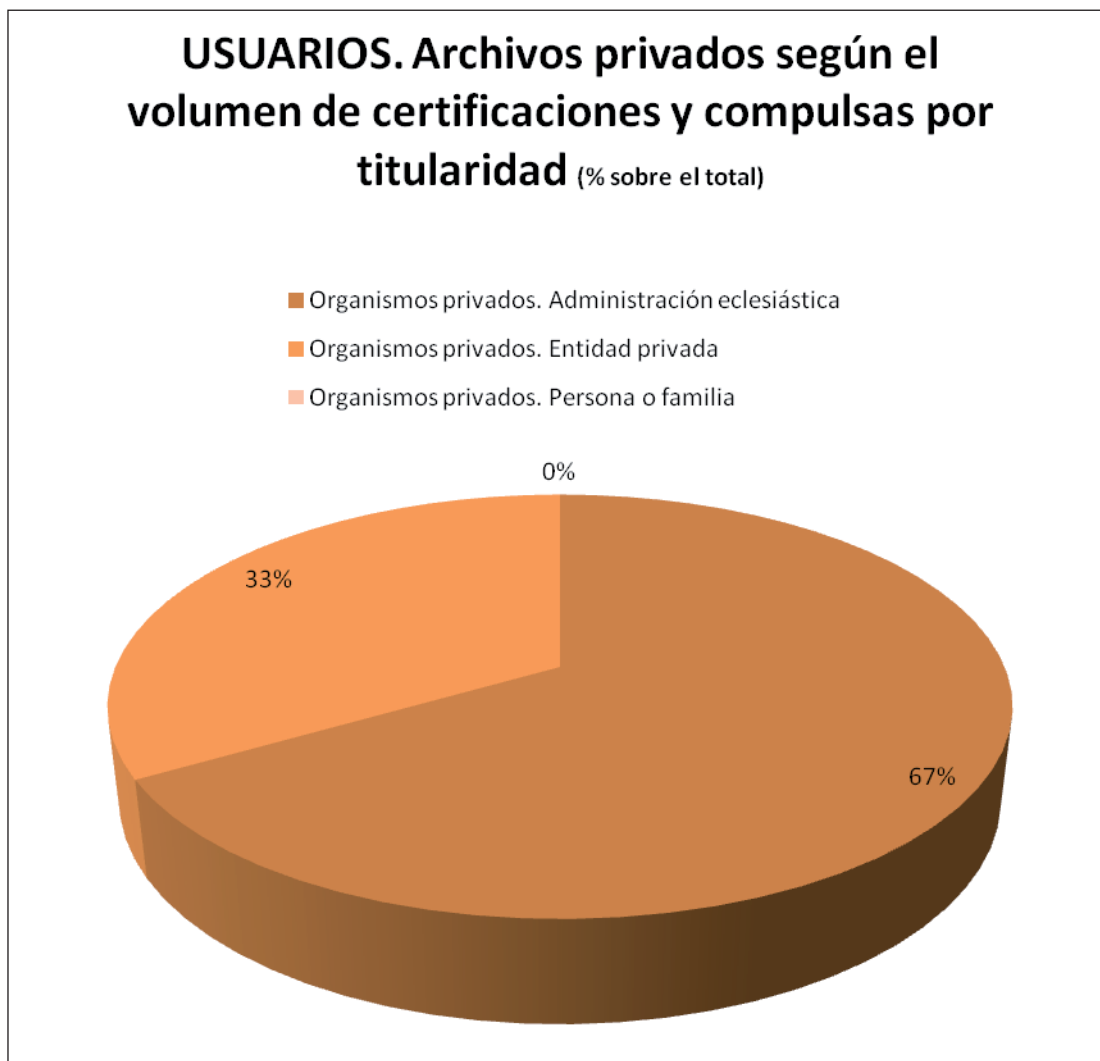


Tabla 27. Archivos según el número de visitantes

Archivos públicos y privados

Número total de visitantes	4965
Número medio de visitantes	57
Número de visitantes al edificio por interés cultural	207
Número de visitantes al archivo	4758
Número de visitantes a exposiciones	0

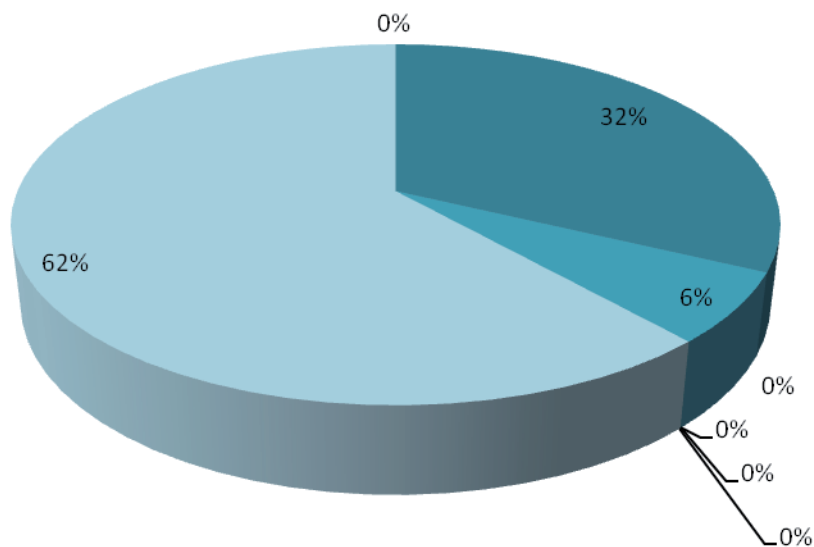
Archivos según el número de visitantes



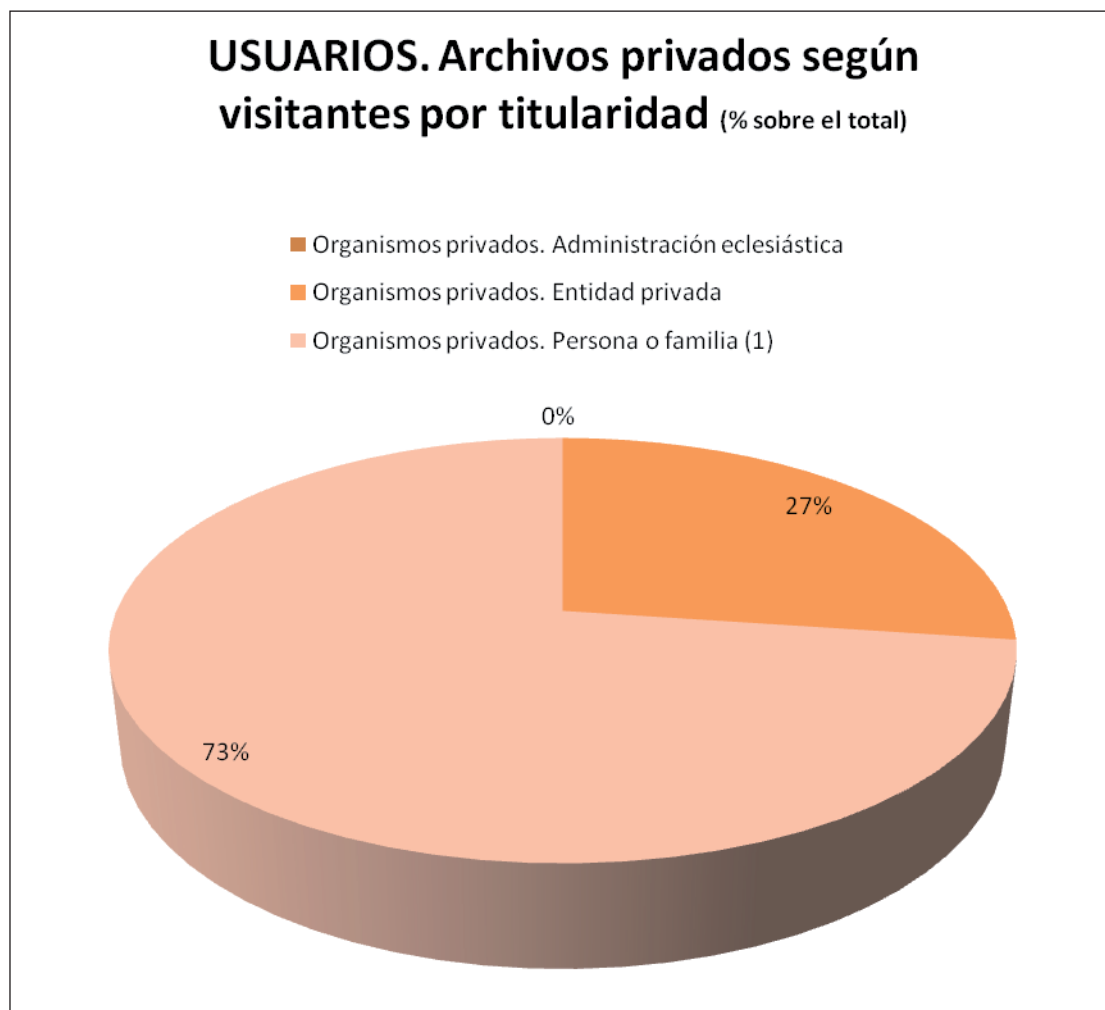
Archivos públicos según el número de visitantes por titularidad

USUARIOS. Archivos públicos según visitantes por titularidad (% sobre el total)

- Comunidad de Madrid. Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno
- Comunidad de Madrid. Otras consejerías
- Comunidad de Madrid. Otros organismos
- Comunidad de Madrid. Asamblea de Madrid
- Comunidad de Madrid. Cámara de Cuentas de Madrid
- Comunidad de Madrid. Poder Judicial
- Organismos de otros poderes públicos. Ayuntamientos
- Otros. Otros organismos públicos



Archivos privados según el número de visitantes por titularidad



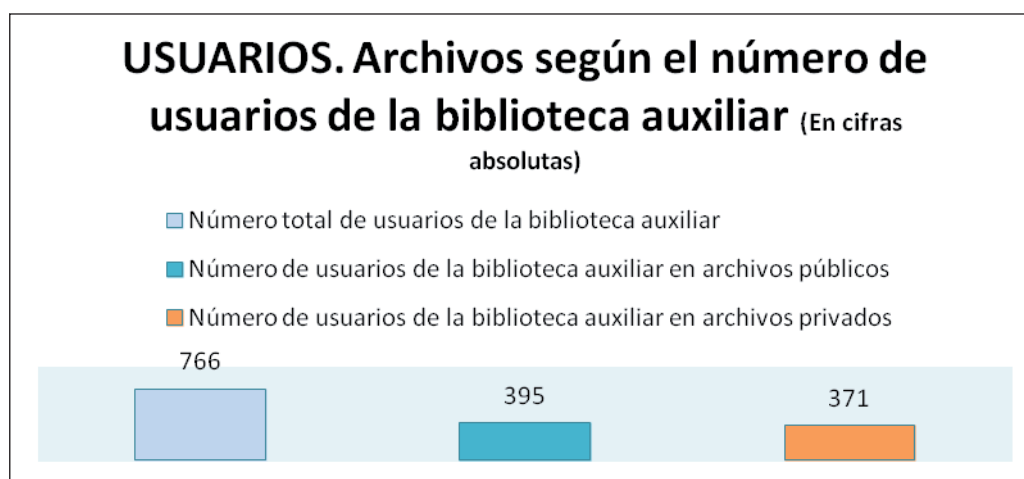
(1) La totalidad de visitantes de esta categoría corresponden al Archivo Histórico de la Fundación Antonio Maura.

Tabla 28. Archivos según el número de usuarios de la biblioteca auxiliar

Archivos públicos y privados

Número total de usuarios de la biblioteca auxiliar	766
Número de usuarios de la biblioteca auxiliar en archivos públicos	395
Número de usuarios de la biblioteca auxiliar en archivos privados	371
Número medio de usuarios de la biblioteca auxiliar	19,1
Número medio de usuarios de la biblioteca auxiliar en archivos públicos	15,8
Número medio de usuarios de la biblioteca auxiliar en archivos privados	24,7

Archivos según el número total de usuarios de la biblioteca



Archivos según el número medio de usuarios de la biblioteca

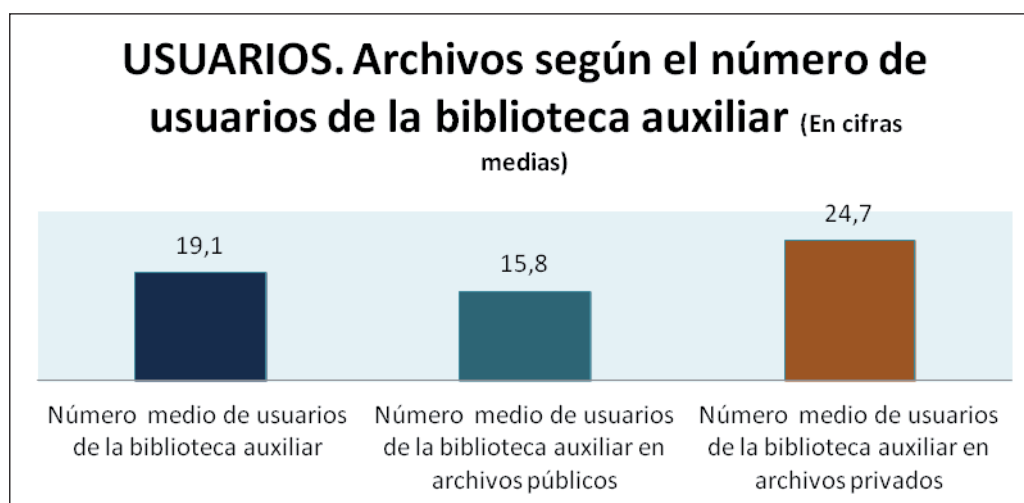
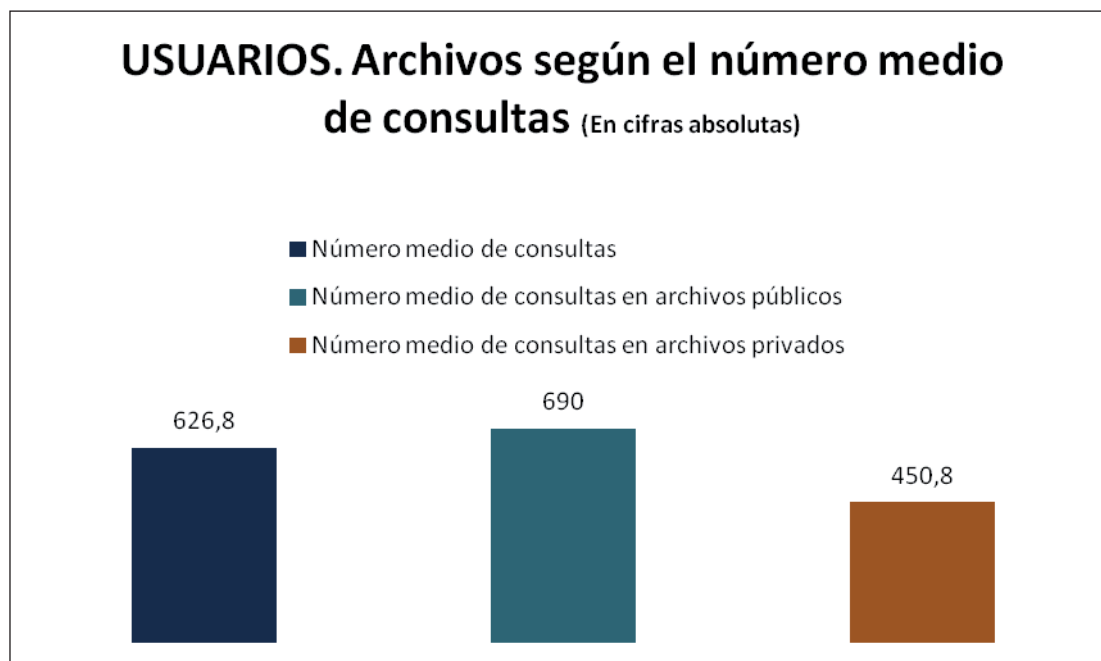
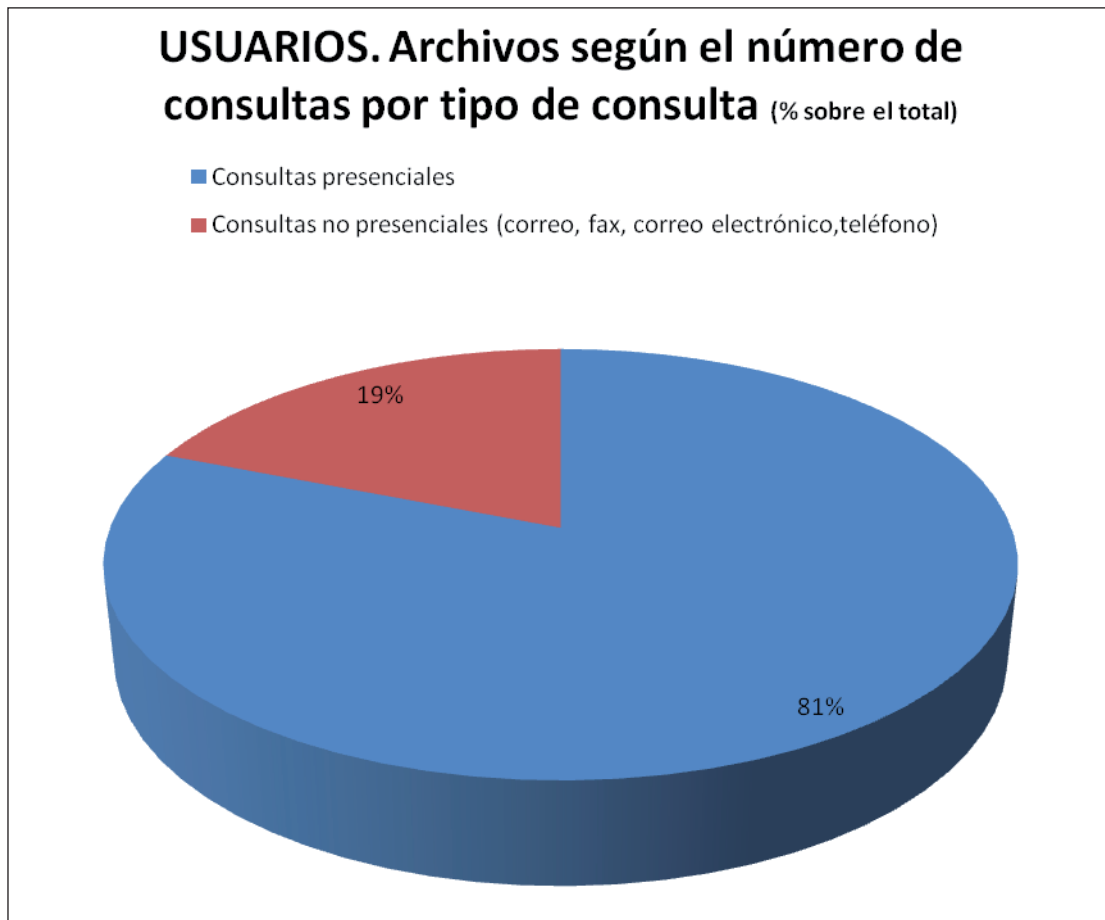


Tabla 29. Archivos según el número de consultas**Archivos públicos y privados**

Número total de consultas	54533
Número de consultas presenciales	44163
Número de consultas no presenciales (correo, fax, correo electrónico, teléfono)	10370
Número medio de consultas	626,8
Número medio de consultas en archivos públicos	690
Número medio de consultas en archivos privados	450,8

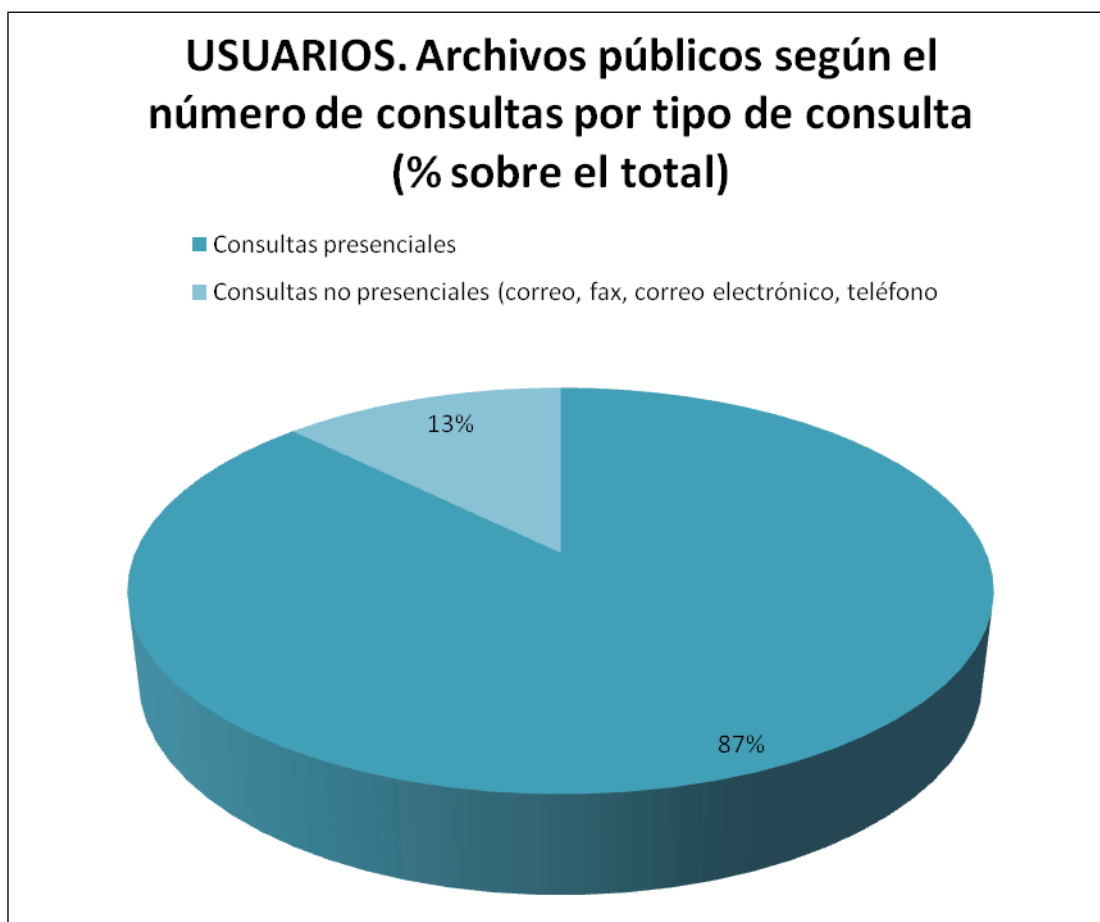
Archivos según el número medio de consultas

Archivos según el número de consultas por tipo de consulta



Archivos públicos según el número de consultas por tipo de consulta

Número total de consultas en archivos públicos	49228
Número de consultas presenciales en archivos públicos	43007
Número de consultas no presenciales (correo, fax, correo electrónico, teléfono) en archivos públicos	6221



Archivos privados según el número de consultas por tipo de consulta

Número total de consultas en archivos privados	5305
Número de consultas presenciales en archivos privados	1156
Número de consultas no presenciales (correo, fax, correo electrónico, teléfono) en archivos privados	4149

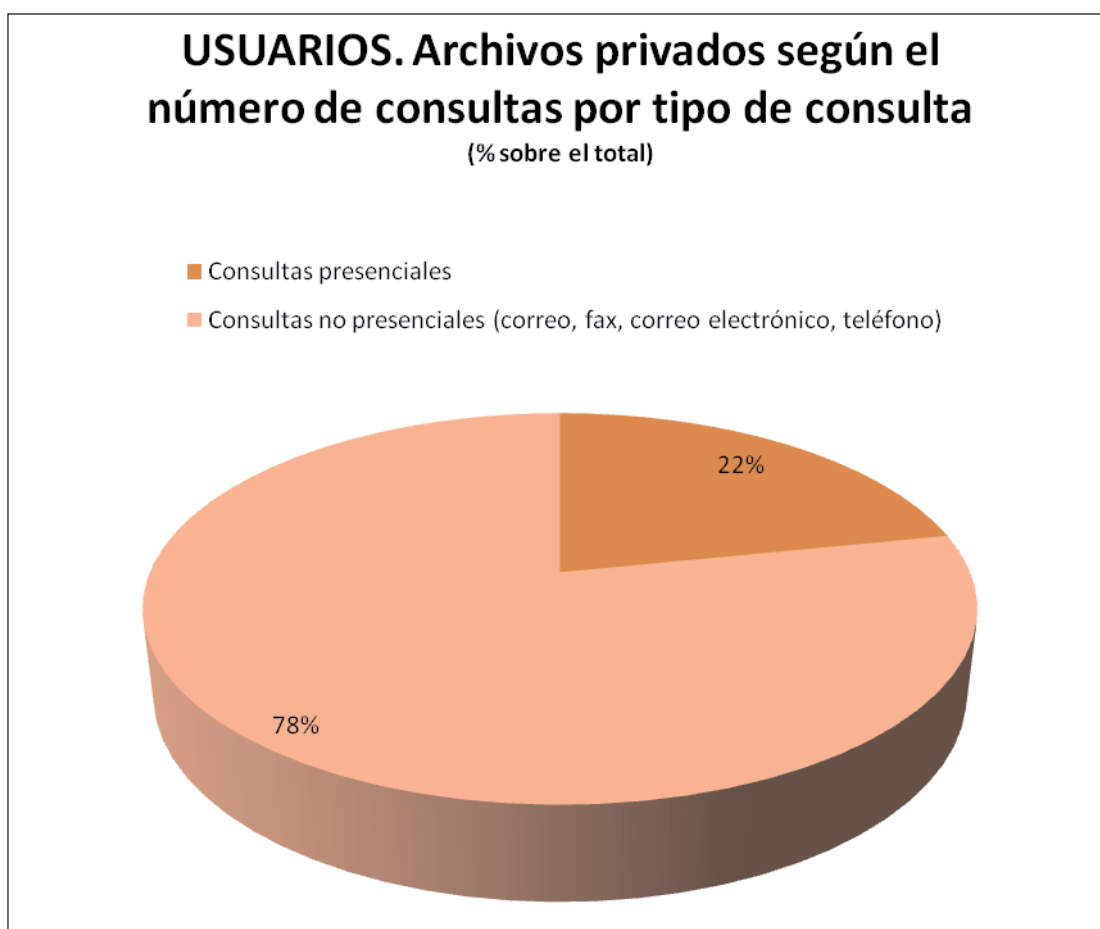
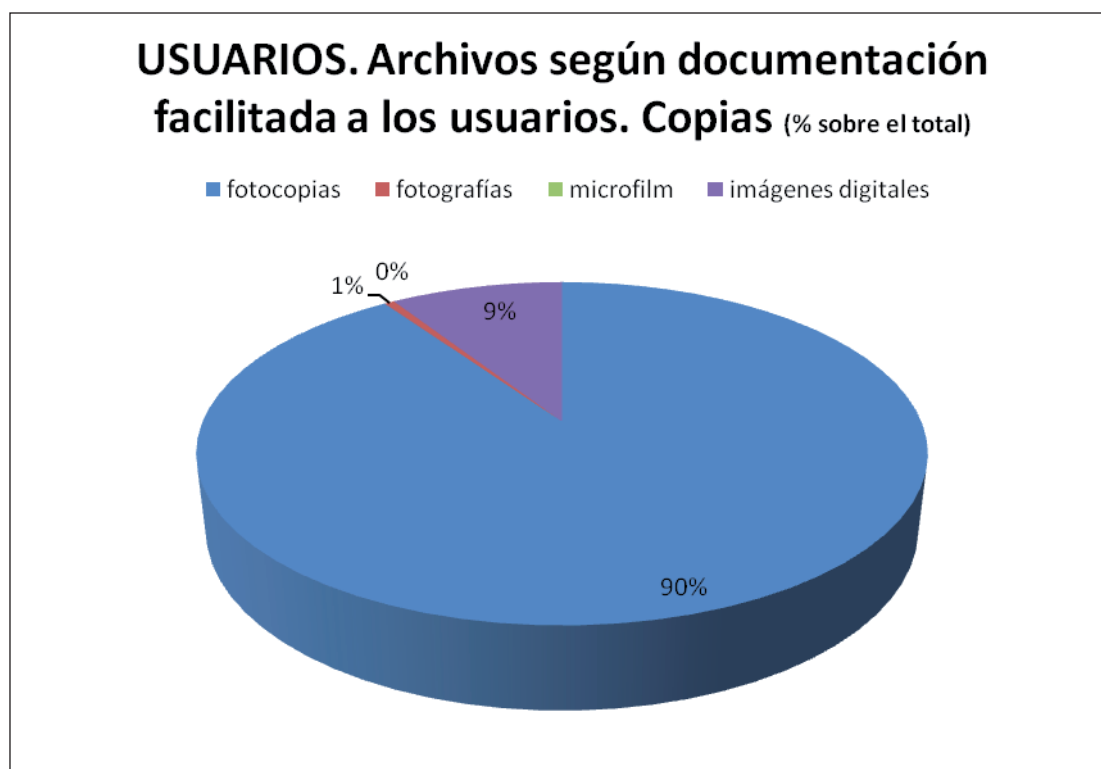


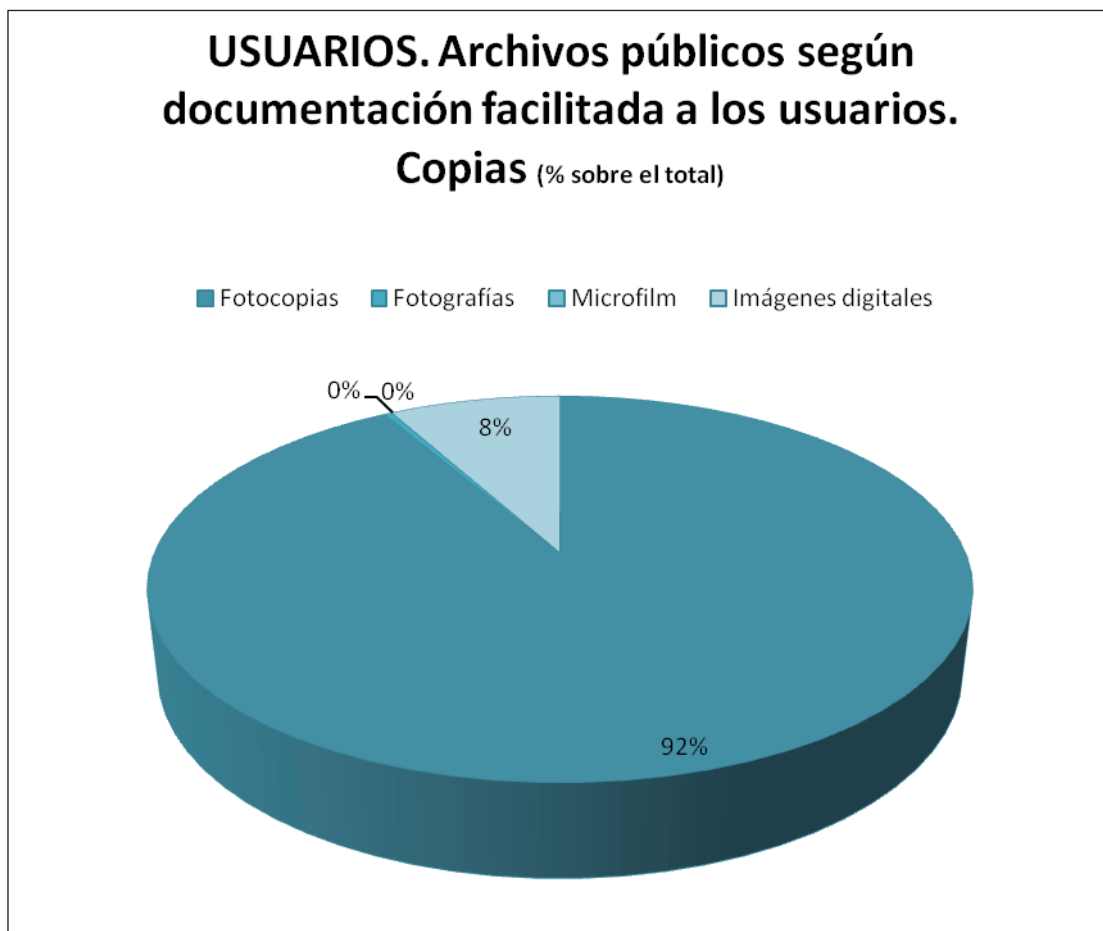
Tabla 30. Archivos según documentación facilitada a los usuarios. Copias**Archivos públicos y privados**

Número total de copias facilitadas	169210
Copias facilitadas: fotocopias	152899
Copias facilitadas: fotografías	883
Copias facilitadas: microfilm	0
Copias facilitadas: imágenes digitales	15428
Número medio de copias	1944,9
Número medio de copias en archivos públicos	2348,5
Número medio de copias en archivos privados	821,9



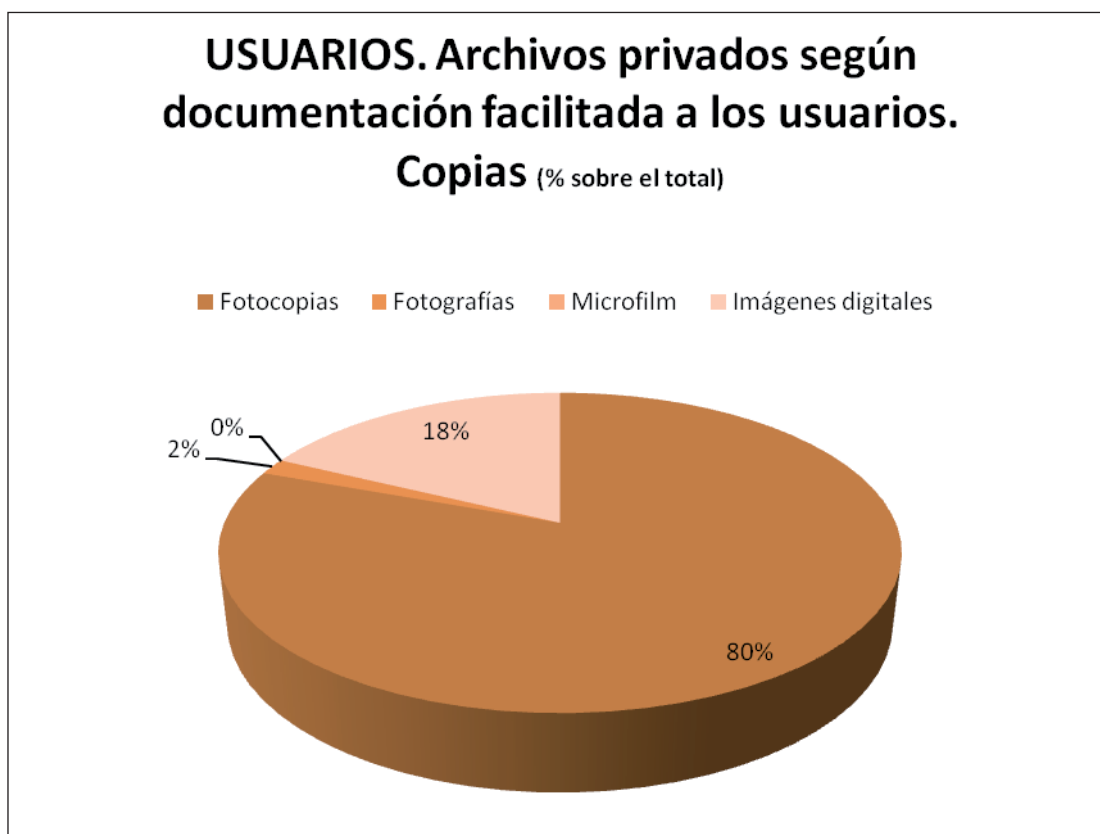
Archivos públicos según documentación facilitada a los usuarios. Copias

Número total de copias facilitadas	150305
Copias facilitadas: fotocopias	137670
Copias facilitadas: fotografías	573
Copias facilitadas: microfilm	0
Copias facilitadas: imágenes digitales	12062
Número medio de copias en archivos públicos	2348,5



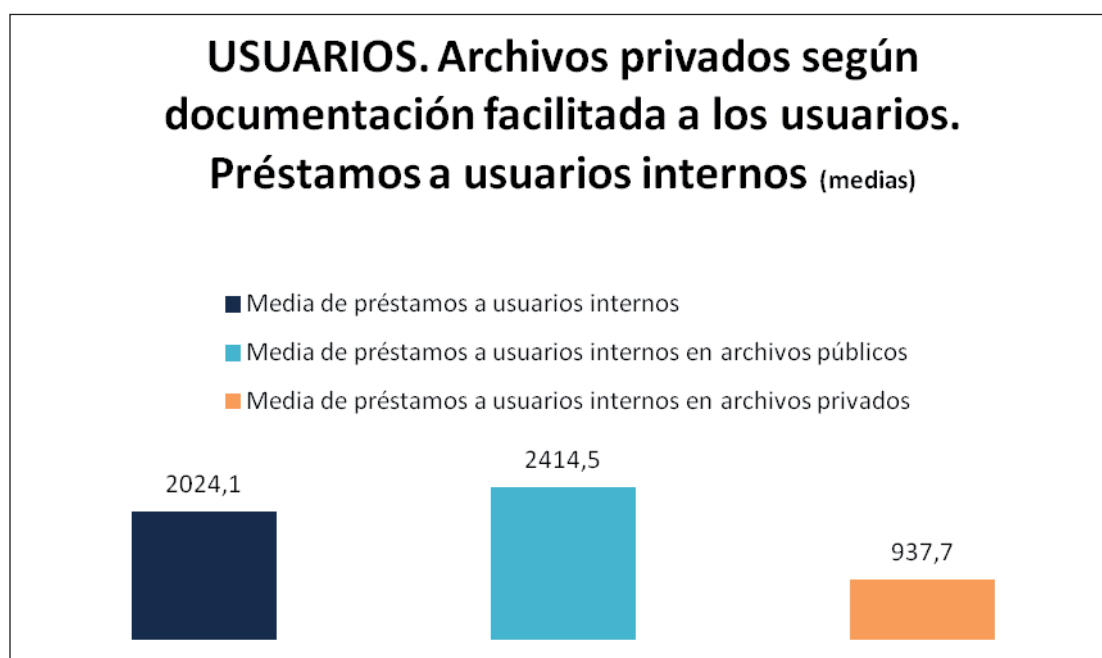
Archivos privados según documentación facilitada a los usuarios. Copias

Número total de copias facilitadas	18905
Copias facilitadas: fotocopias	15229
Copias facilitadas: fotografías	310
Copias facilitadas: microfilm	0
Copias facilitadas: imágenes digitales	3366
Número medio de copias en archivos privados	821,9



Archivos según documentación facilitada a los usuarios. Préstamos a usuarios internos

Número total de préstamos a usuarios internos	176100
Préstamos de documentos a usuarios internos en archivos públicos	154532
Préstamos de documentos a usuarios internos en archivos privados	21568
Número medio de préstamos a usuarios internos	2024,1
Número medio de préstamos a usuarios internos en archivos públicos	2414,5
Número medio de préstamos a usuarios internos en archivos privados	937,7



9. Actividades educativas y culturales

Tabla 31. Exposiciones organizadas por archivos

Exposiciones organizadas por archivos	12
Exposiciones organizadas por archivos públicos	10
Exposiciones organizadas por archivos privados	2

Tabla 32. Archivos que organizan actividades educativas

Archivos que organizan actividades educativas	12
Archivos públicos que organizan actividades educativas	10
Archivos privados que organizan actividades educativas	2

Tabla 33. Archivos que organizan actividades culturales

Archivos que organizan actividades culturales	16
Archivos públicos que organizan actividades culturales	11
Archivos privados que organizan actividades culturales	5

Tabla 34. Archivos según número de publicaciones editadas

Publicaciones editadas por archivos	102
Publicaciones editadas por archivos públicos	78
Publicaciones editadas por archivos privados	24

Tabla 35. Archivos con guía editada

Archivos con guía editada	18
Archivos públicos con guía editada	13
Archivos privados con guía editada	5

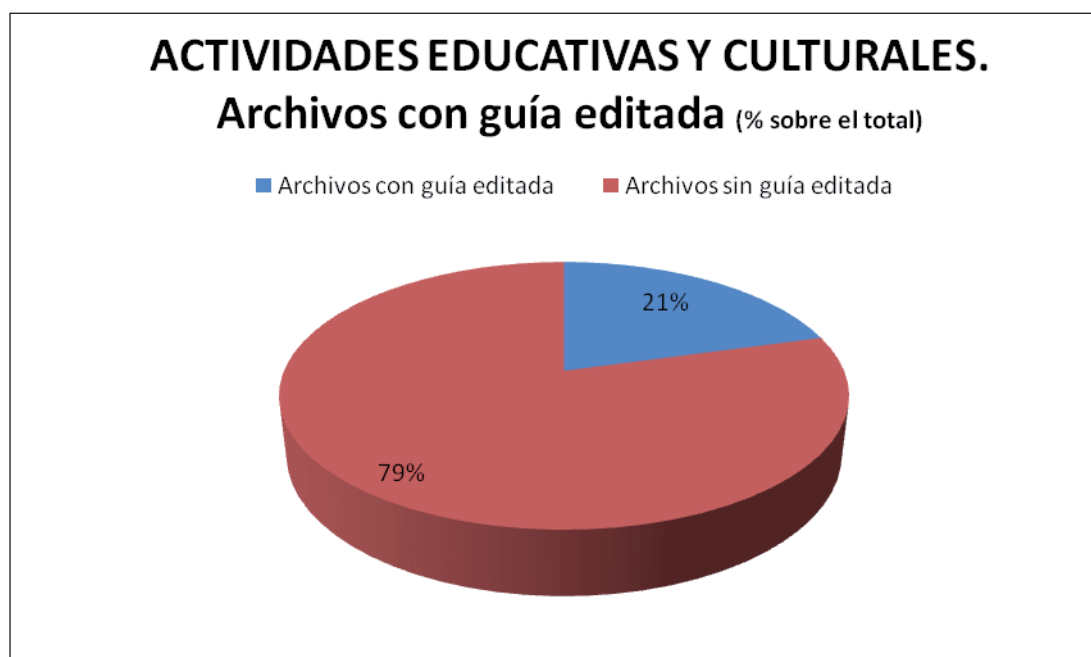
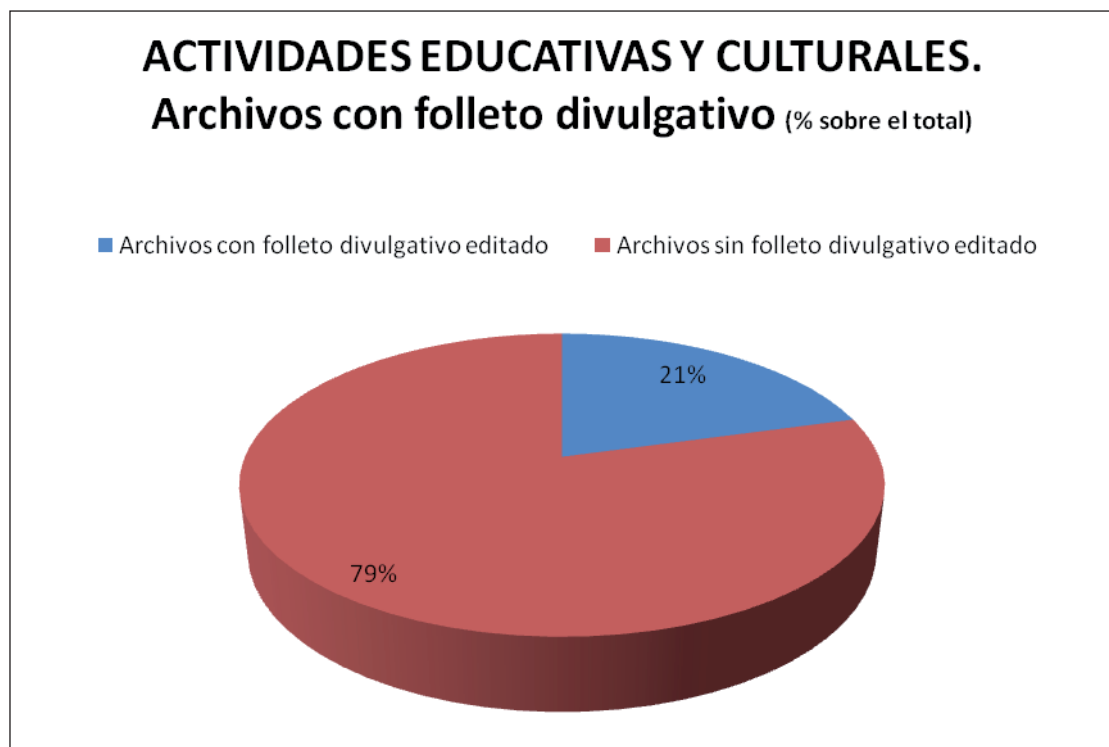


Tabla 36. Archivos con folleto divulgativo editado

Archivos con folleto divulgativo editado	18
Archivos públicos con folleto divulgativo editado	14
Archivos privados con folleto divulgativo editado	4



10. Personal

Tabla 37. Personal. Datos generales. Archivos públicos y privados

Personas empleadas en archivos	407
Personas empleadas en archivos públicos	327
Personas empleadas en archivos privados	80
Media de personas empleadas en archivos	4,6
Media de personas empleadas en archivos públicos	5,1
Media de personas empleadas en archivos privados	3,4

Tabla 37.1. Personal por género. Archivos públicos y privado

Personas empleadas en archivos	407
Personas de género femenino empleadas en archivos	253
Personas de género masculino empleadas en archivos	154

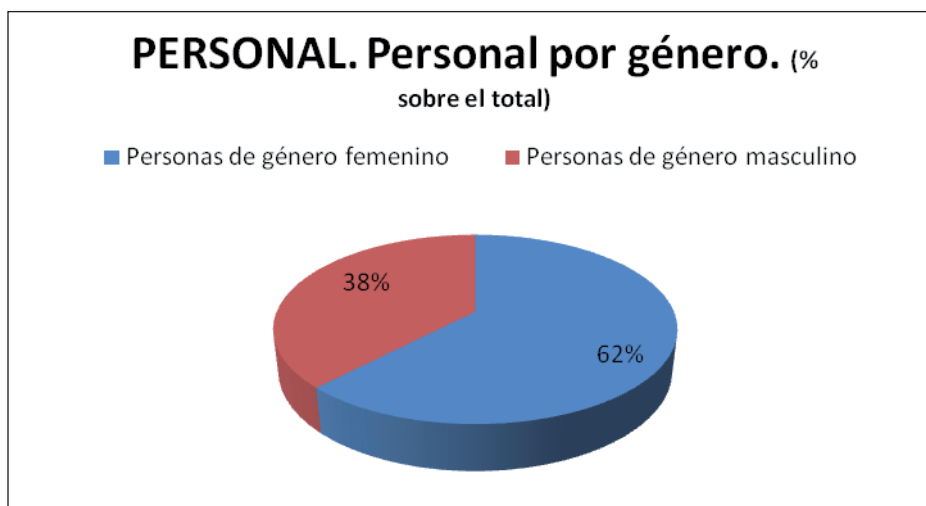


Tabla 37.2. Personal por grupo profesional. Archivos públicos y privados

Número total de personas empleadas en archivos	407
Personal en puestos de dirección	47
Personal en puestos técnicos	157
Personal en administración	103
Personal en talleres y laboratorios	2
Personal en servicio de documentos	78
Personal en mantenimiento y limpieza	9
Personal en vigilancia y seguridad	9
Personal en otras ocupaciones	2



Tabla 37.3. Personal por tipo de relación laboral. Archivos públicos y privados

Número total de personas empleadas en archivos	407
Personal con carácter permanente	312
Personal con carácter temporal	95

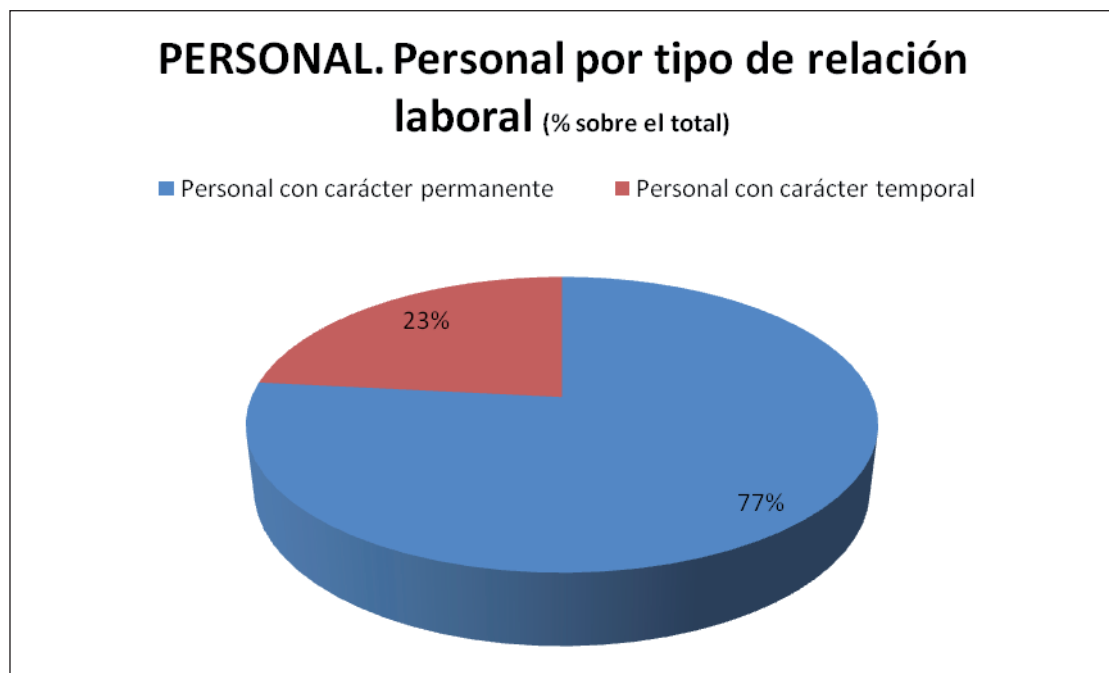
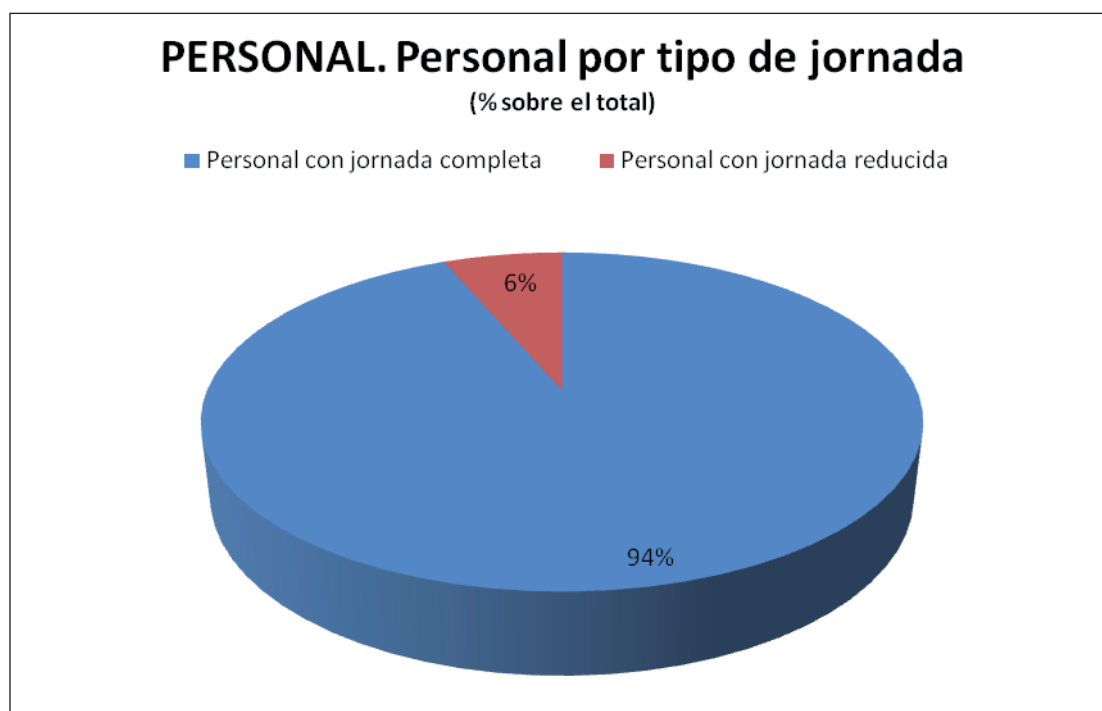


Tabla 37.4. Personal por tipo de jornada. Archivos públicos y privados

Número total de personas empleadas en archivos	407
Personal con jornada completa	381
Personal con media jornada o jornada reducida	26



11. Presupuestos

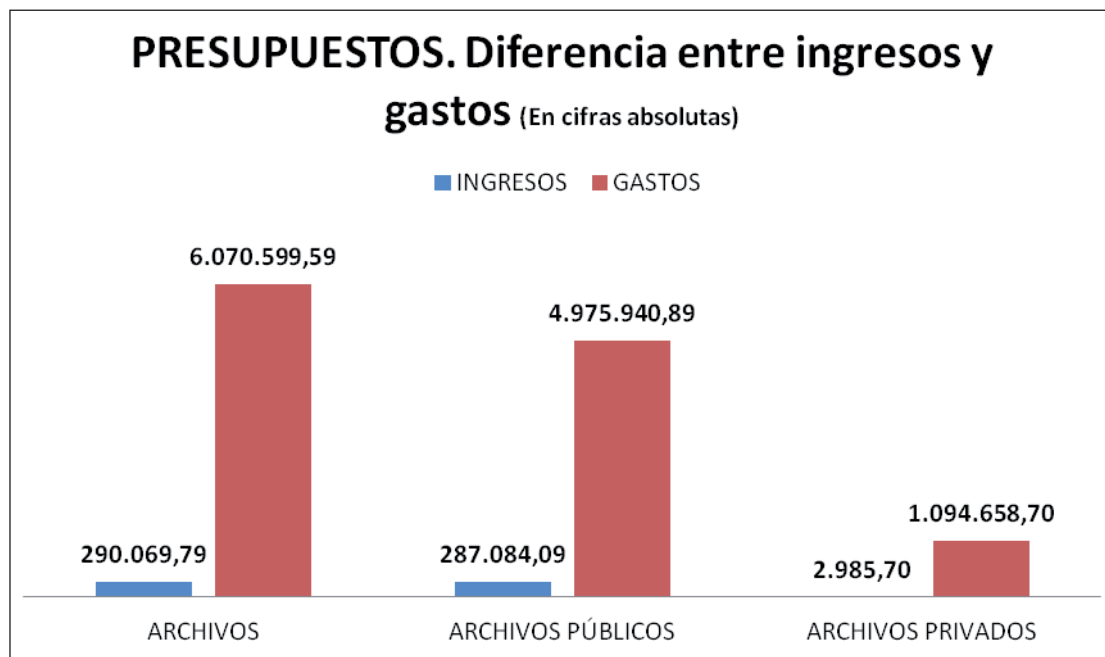
Tabla 38. Volumen de ingresos económicos. Archivos públicos y privados

Ingresos económicos totales en archivos	290.069,79 €
Ingresos económicos en archivos públicos	287.084,09 €
Ingresos económicos en archivos privados	2.985,70 €
Ingresos económicos medios en archivos	3.334,13 €
Ingresos económicos medios en archivos públicos	4.485,68 €
Ingresos económicos medios en archivos privados	129,81 €

Tabla 39. Volumen de gastos. Archivos públicos y privados

Gastos totales en archivos	6.070.599,59 €
Gastos en archivos públicos	4.975.940,89 €
Gastos en archivos privados	1.094.658,70 €
Gastos medios en archivos	69.777 €
Gastos medios en archivos públicos	77.749,07 €
Gastos medios archivos privados	47.593,85 €

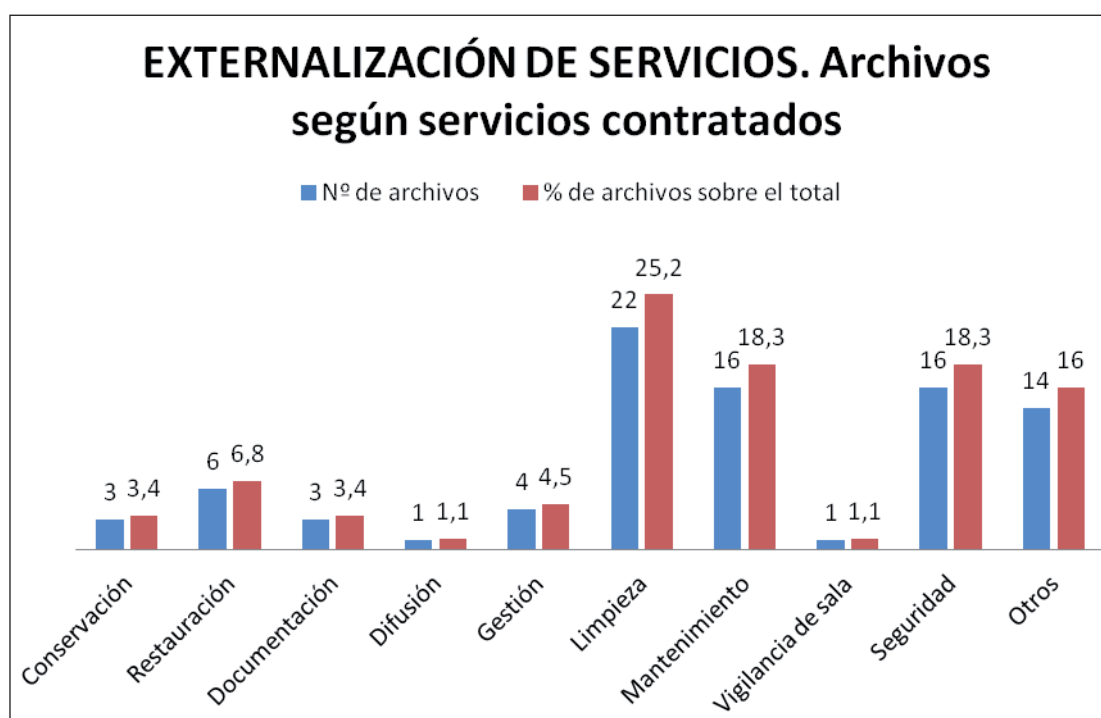
Diferencia entre ingresos y gastos. Archivos públicos y privados



12. Externalización de servicios

Tabla 40. Archivos según servicios contratados. Archivos públicos y privados

SERVICIO	Nº DE ARCHIVOS	% DE ARCHIVOS SOBRE EL TOTAL
Conservación	3	3,4 %
Restauración	6	6,8 %
Documentación	3	3,4 %
Difusión	1	1,1%
Gestión	4	4,5 %
Limpieza	22	25,2 %
Mantenimiento	16	18,3 %
Vigilancia de sala	1	1,1%
Seguridad	16	18,3 %
Otros	14	16 %



13. Carácter y volumen de los fondos

Tabla 41. Archivos por volumen de documentación conservada (en metros lineales).
Archivos públicos y privados

Total m/l de documentación conservada	247.163,77 m/l
Volumen medio de documentación conservada	2840,96 m/l
Archivos con 1 a 1000 m/l	44
Archivos con 1001 a 3000 m/l	22
Archivos con 3001 a 5000 m/l	10
Archivos con 5001 a 10.000 m/l	3
Archivos con 10.001 a 20.000 m/l	2
Archivos con 20.001 a 100.000 m/l	3
Archivos con más de 100.000 m/l	0

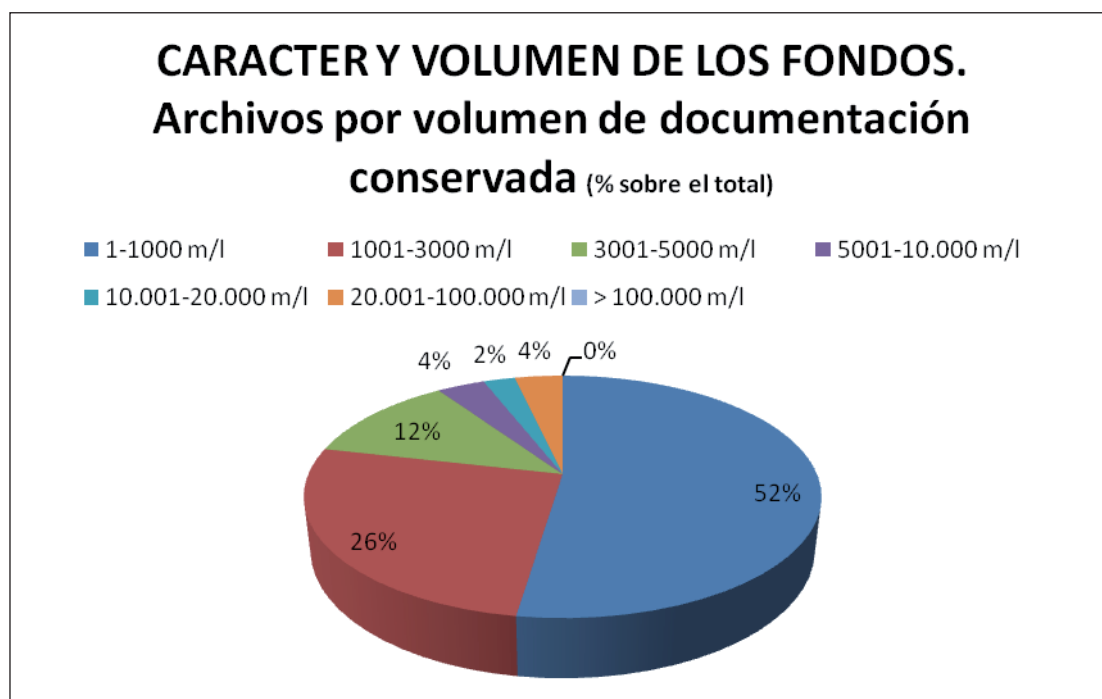


Tabla 41.1. Archivos públicos por volumen de documentación conservada (en metros lineales)

Total m/l de documentación conservada	209.696,74 m/l
Volumen medio de documentación conservada	3.276,51 m/l
Archivos con 1 a 1000 m/l	29
Archivos con 1001 a 3000 m/l	18
Archivos con 3001 a 5000 m/l	9
Archivos con 5001 a 10.000 m/l	3
Archivos con 10.001 a 20.000 m/l	2
Archivos con 20.001 a 100.000 m/l	2
Archivos con más de 100.000 m/l	0

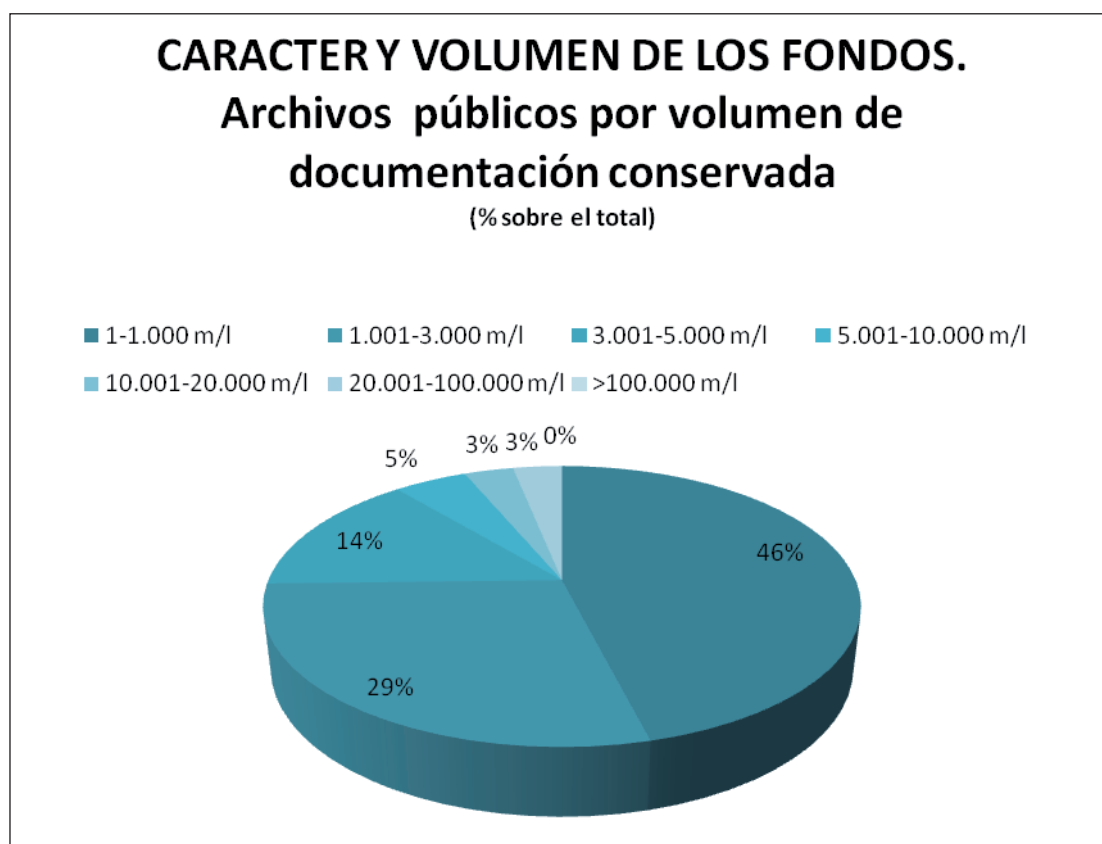


Tabla 41.2. Archivos privados por volumen de documentación conservada (en metros lineales)

Total m/l de documentación conservada	37.467,03 m/l
Volumen medio de documentación conservada	1629 m/l
Archivos con 1 a 1000 m/l	15
Archivos con 1001 a 3000 m/l	4
Archivos con 3001 a 5000 m/l	1
Archivos con 5001 a 10.000 m/l	0
Archivos con 10.001 a 20.000 m/l	0
Archivos con 20.001 a 100.000 m/l	1
Archivos con más de 100.000 m/l	0

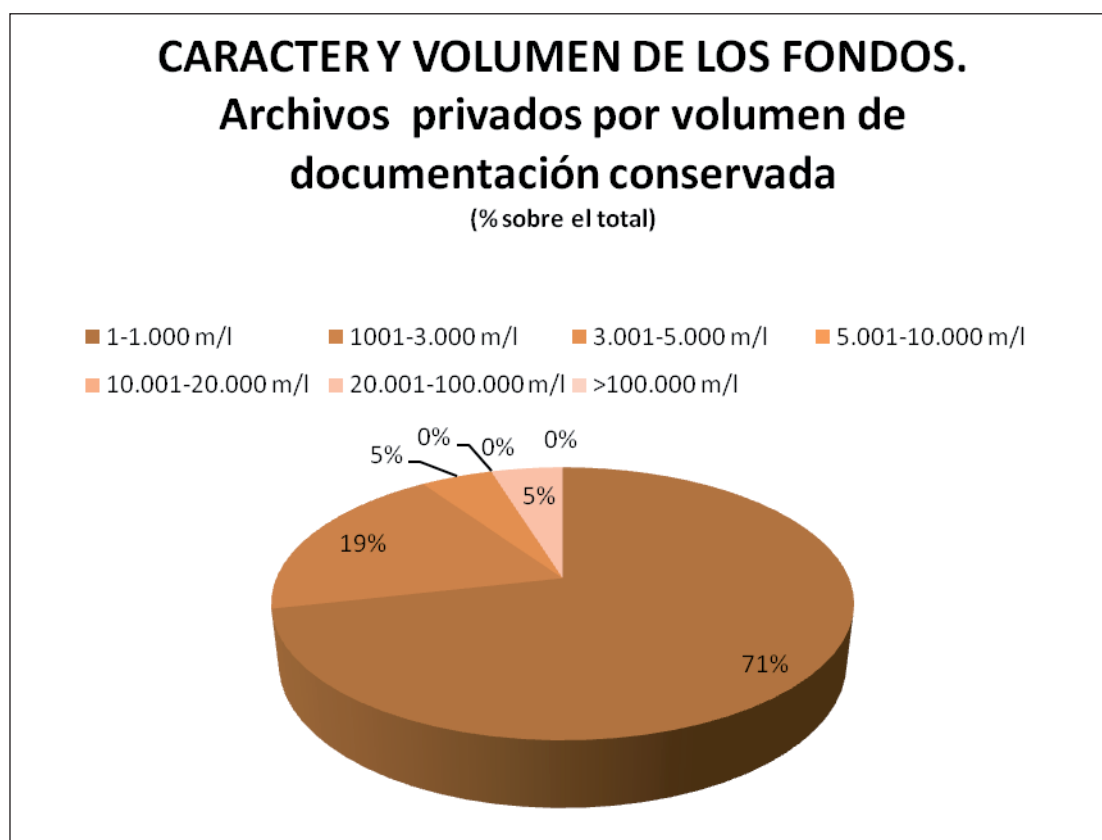


Tabla 42. Archivos según los formatos de los soportes conservados. Archivos públicos y privados

Total unidades de instalación normalizadas	1.643.758
Volumen medio de unidades de instalación normalizadas	18.893,7
Pergaminos	49
Documentos cartográficos	18.101
Documentos figurativos	13.276
Imágenes fotográficas	2.815.549
Documentos audiovisuales	7.301
Sellos	52
Otros	147.167

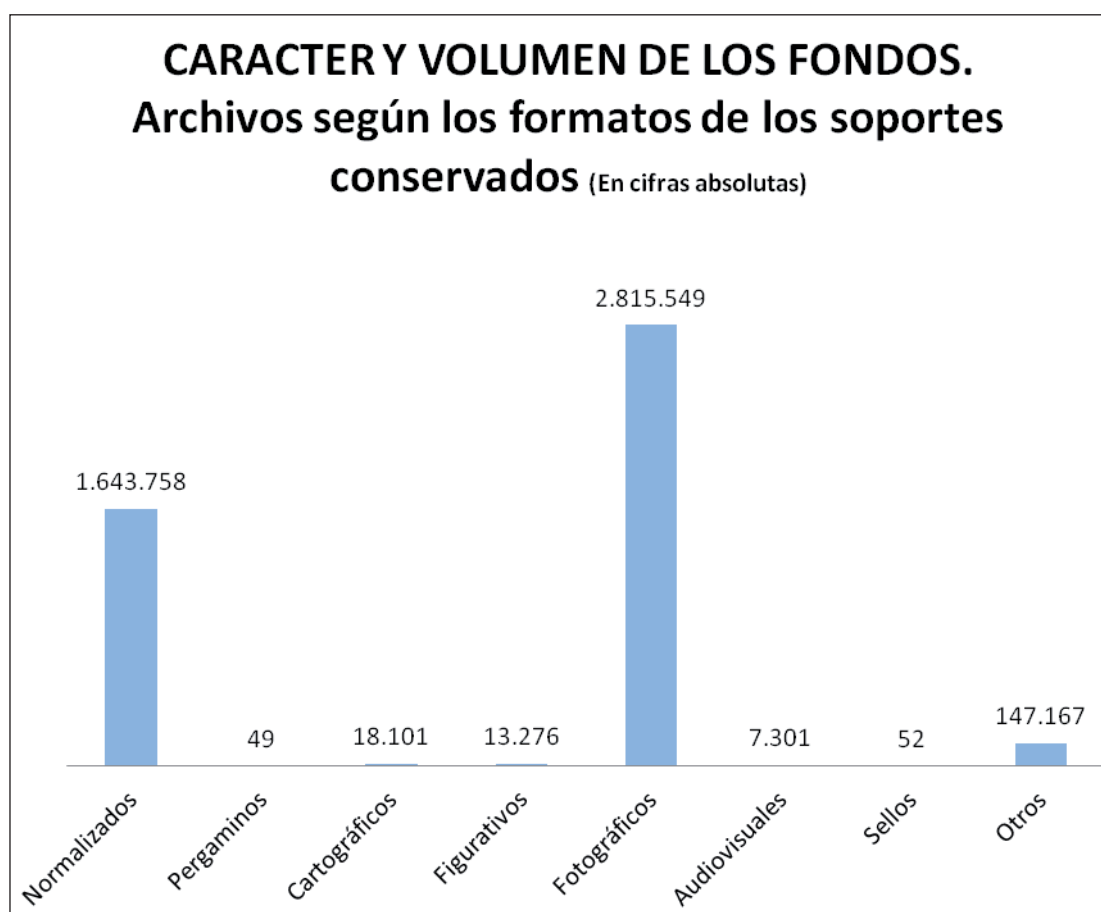


Tabla 42.1. Archivos públicos según los formatos de los soportes conservados

Total unidades de instalación normalizadas	1.536.505
Volumen medio de unidades de instalación normalizadas	24.007,8
Pergaminos	49
Documentos cartográficos	17.321
Documentos figurativos	558
Imágenes fotográficas	2.281.902
Documentos audiovisuales	5.856
Sellos	0
Otros	147.117

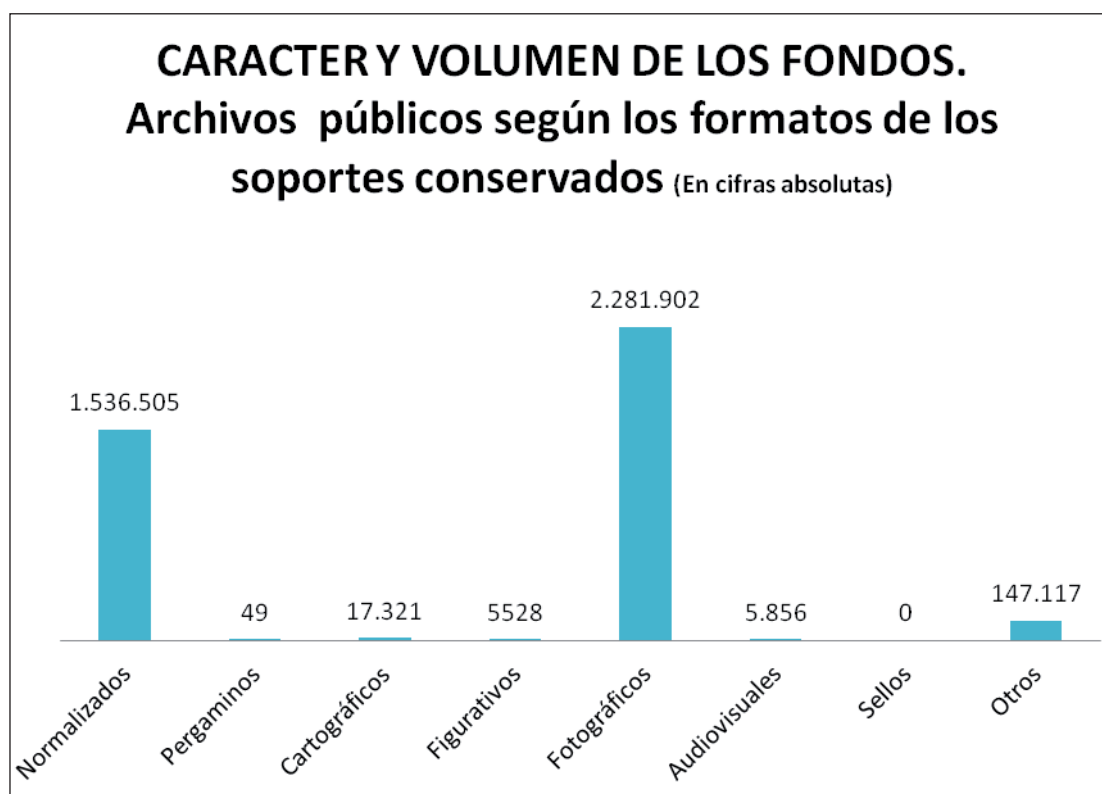


Tabla 42.2. Archivos privados según los formatos de los soportes conservados

Total unidades de instalación normalizadas	107.253
Volumen medio de unidades de instalación normalizadas	4.663,1
Pergaminos	0
Documentos cartográficos	780
Documentos figurativos	12.718
Imágenes fotográficas	533.647
Documentos audiovisuales	1.445
Sellos	52
Otros	50

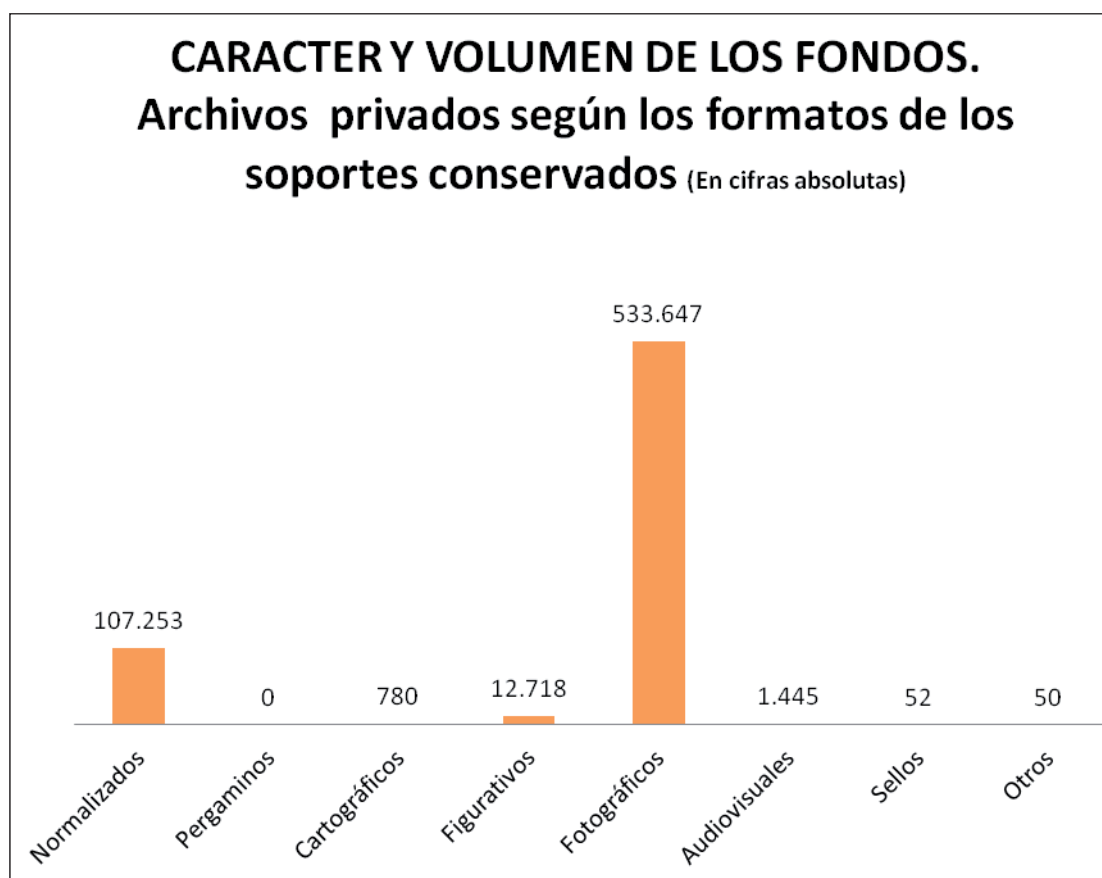


Tabla 42.3. Archivos según los formatos de los soportes conservados. Comparativa del volumen medio de unidades de instalación normalizadas

Volumen medio de unidades de instalación normalizadas	18.893,7
Volumen medio de unidades de instalación normalizadas en archivos públicos	24.007,8
Volumen medio de unidades de instalación normalizadas en archivos privados	4.663,1

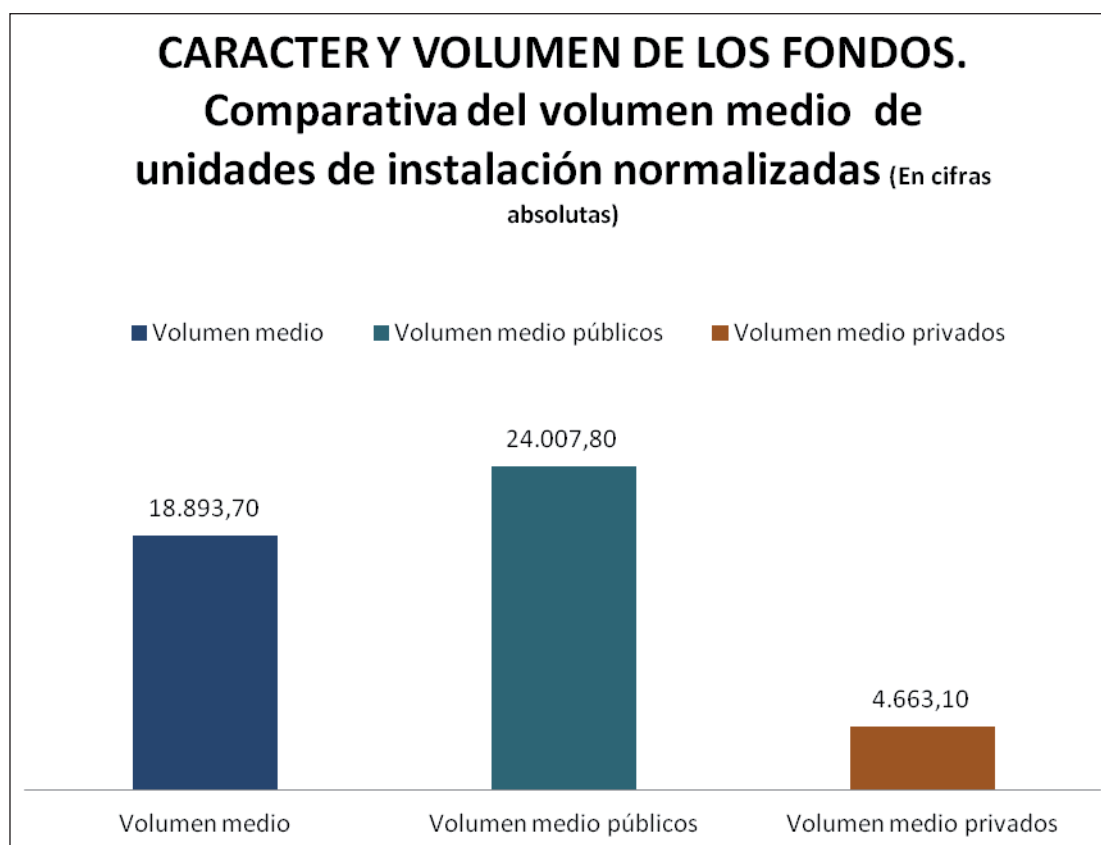


Tabla 43. Archivos según la antigüedad de los documentos conservados. Archivos públicos y privados

ANTIGÜEDAD DE LOS DOCUMENTOS	NÚMERO DE ARCHIVOS
Archivos con documentos desde la Edad Media	11
Archivos con documentos desde la Edad Moderna	23
Archivos con documentos exclusivamente contemporáneos	54

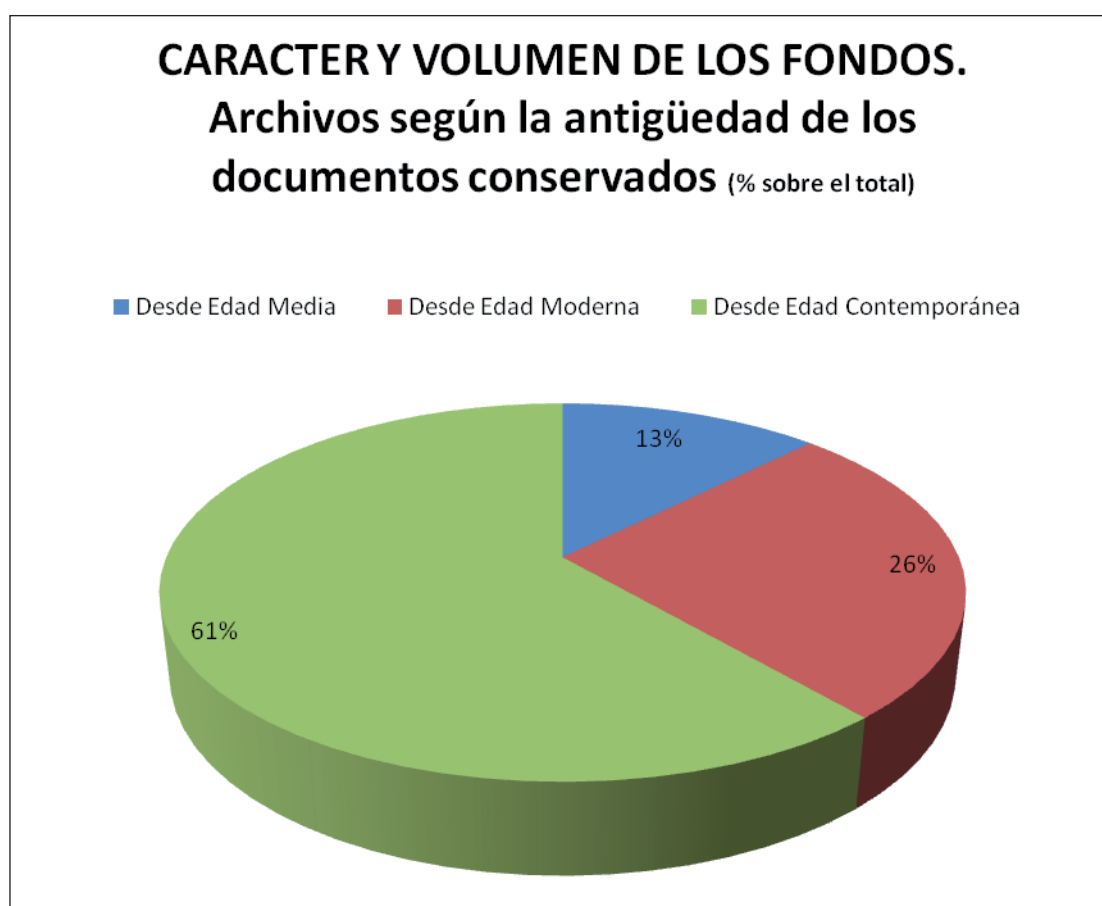


Tabla 43.1. Archivos públicos según la antigüedad de los documentos conservados

ANTIGÜEDAD DE LOS DOCUMENTOS	NÚMERO DE ARCHIVOS
Archivos con documentos desde la Edad Media	10
Archivos con documentos desde la Edad Moderna	20
Archivos con documentos exclusivamente contemporáneos	35

CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos públicos según la antigüedad de los
documentos conservados (% sobre el total)

■ Desde Edad Media ■ Desde Edad Moderna ■ Desde Edad Contemporánea

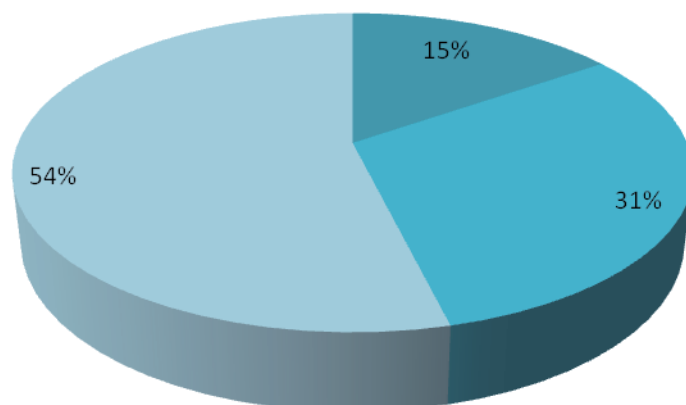


Tabla 43.2. Archivos privados según la antigüedad de los documentos conservados

ANTIGÜEDAD DE LOS DOCUMENTOS	NÚMERO DE ARCHIVOS
Archivos con documentos desde la Edad Media	1
Archivos con documentos desde la Edad Moderna	3
Archivos con documentos exclusivamente contemporáneos	19

CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos privados según la antigüedad de
los documentos conservados (% sobre el total)

■ Desde Edad Media ■ Desde Edad Moderna ■ Desde Edad Contemporánea

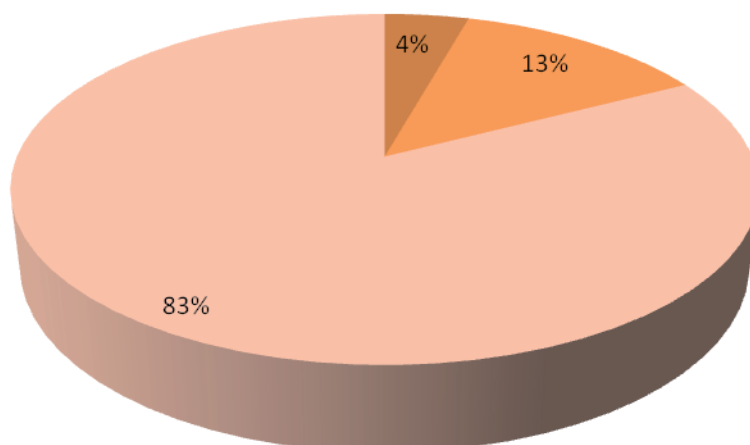


Tabla 44. Archivos por volumen de documentación descrita**Archivos públicos y privados**

Volumen total de documentación descrita	211.329,65 m/l
Volumen de documentación descrita en el año	7.119,49 m/l
Volumen de documentación descrita en el año. % sobre el total descrito	3,36 %
Volumen medio de documentación total descrita	2.429,07 m/l

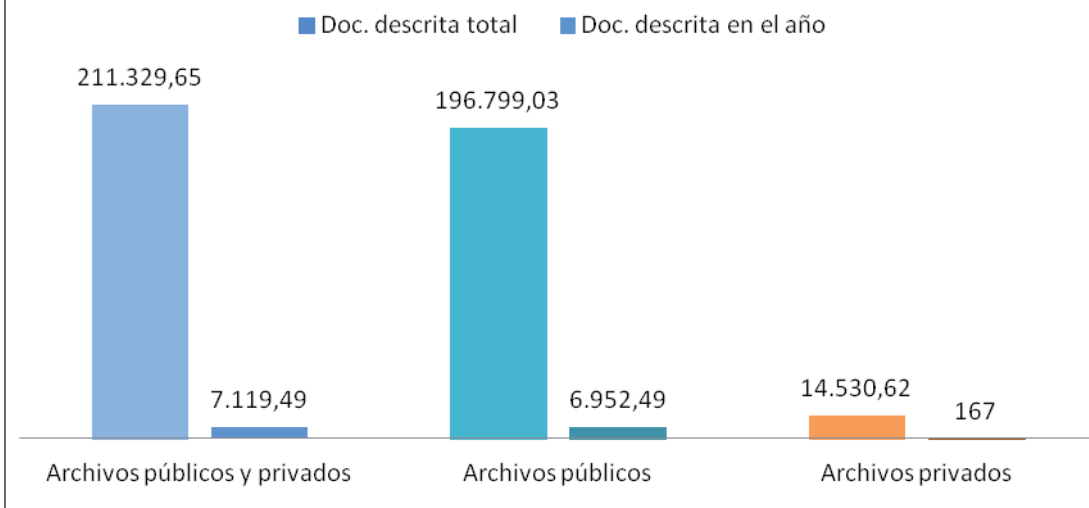
Archivos públicos

Archivos públicos. Volumen total de documentación descrita	196.799,03 m/l
Archivos públicos. Volumen de documentación descrita en el año	6.952,49 m/l
Archivos públicos. Volumen de documentación descrita en el año. % sobre el total descrito	3,53 %
Archivos públicos. Volumen medio de documentación total descrita	3.074,98 m/l

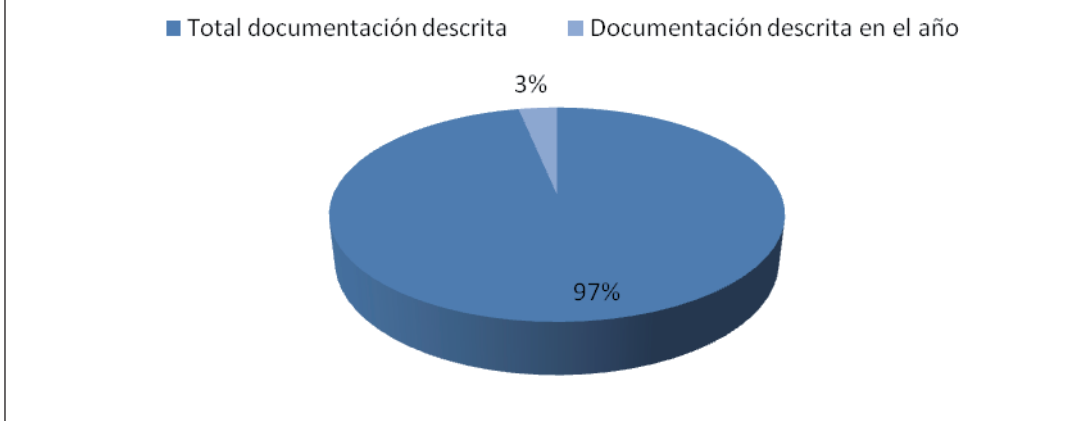
Archivos privados

Archivos privados. Volumen total de documentación descrita	14.530,62 m/l
Archivos privados. Volumen de documentación descrita en el año	167 m/l
Archivos privados. Volumen de documentación descrita en el año. % sobre el total descrito	1,14 %
Archivos privados. Volumen medio de documentación total descrita	631,76 m/l

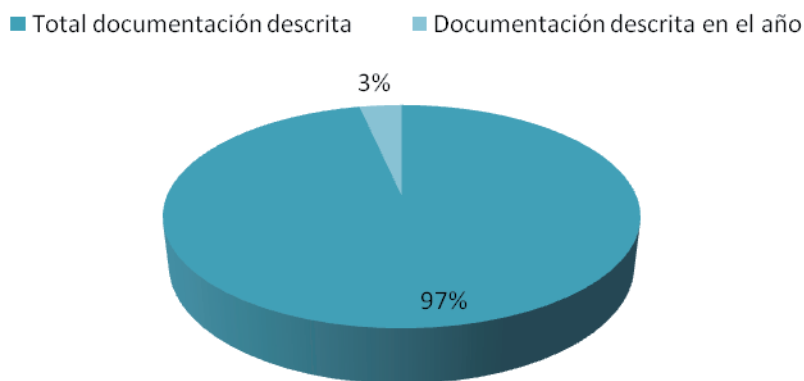
CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS. Archivos por volumen de documentación descrita en m/l (En cifras absolutas)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS. Archivos por volumen de documentación descrita (% del total descrito en el año)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos públicos por volumen de
documentación descrita
 (% del total descrito en el año)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos privados por volumen de
documentación descrita
 (% del total descrito en el año)

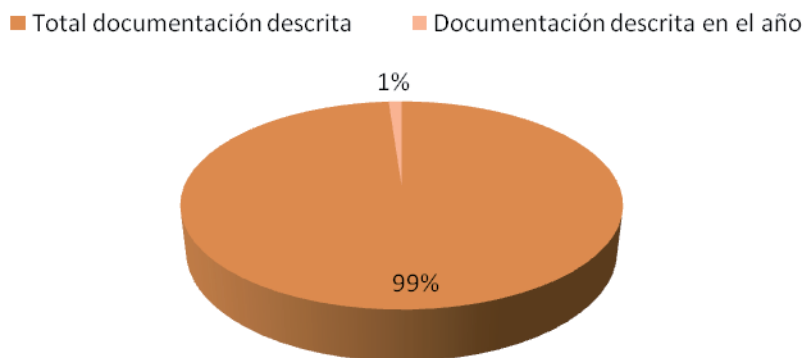


Tabla 45. Archivos por volumen de documentación reproducida en proyectos reprográficos**Archivos públicos y privados**

Volumen total de documentación reproducida	10.369,97 m/l
Volumen de documentación reproducida en el año	261 m/l
Volumen de documentación reproducida en el año. % sobre el total reproducido	2,51 %
Volumen medio de documentación total reproducida	119,19 m/l

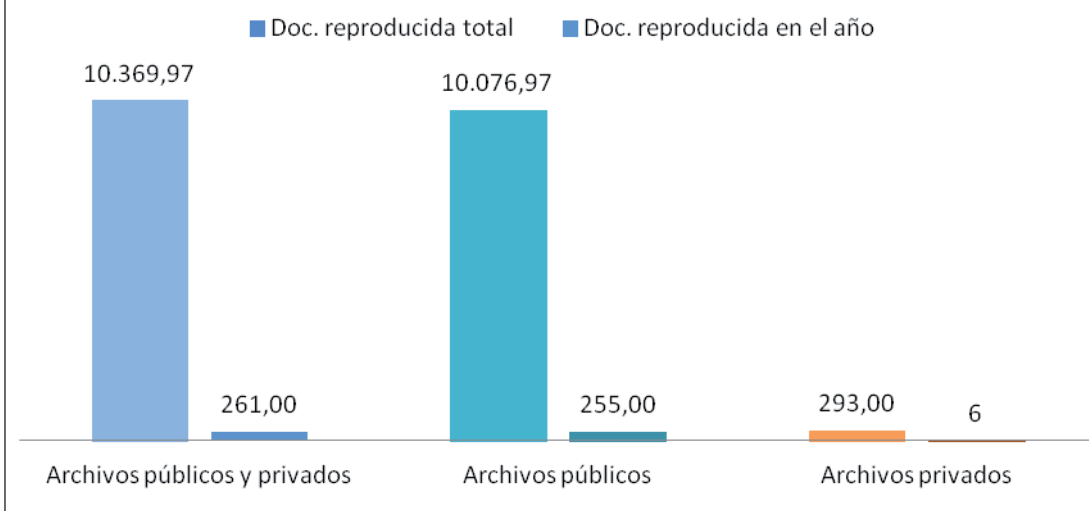
Archivos públicos

Archivos públicos. Volumen total de documentación reproducida	10.076,97 m/l
Archivos públicos. Volumen de documentación reproducida en el año	255 m/l
Archivos públicos. Volumen de documentación reproducida en el año. % sobre el total reproducido	2,53 %
Archivos públicos. Volumen medio de documentación total reproducida	157,45 m/l

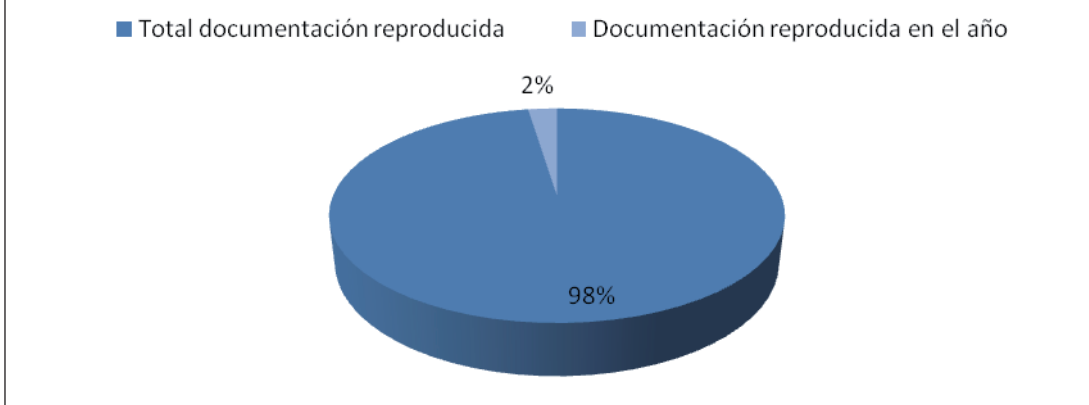
Archivos privados

Archivos privados. Volumen total de documentación reproducida	293 m/l
Archivos privados. Volumen de documentación reproducida en el año	6 m/l
Archivos privados. Volumen de documentación reproducida en el año. % sobre el total reproducido	2,04 %
Archivos privados. Volumen medio de documentación total reproducida	12,73 m/l

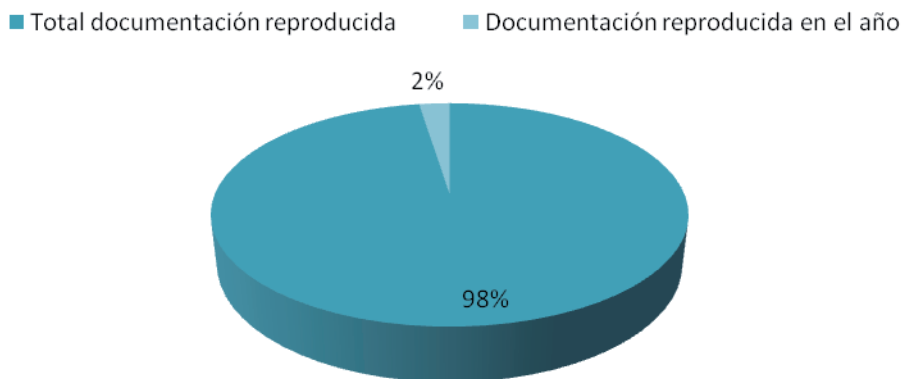
CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS. Archivos por volumen de documentación reproducida en m/l (En cifras absolutas)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS. Archivos por volumen de documentación reproducida (% del total reproducido en el año)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos públicos por volumen de
documentación reproducida
 (% del total reproducido en el año)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos privados por volumen de
documentación reproducida
 (% del total reproducido en el año)

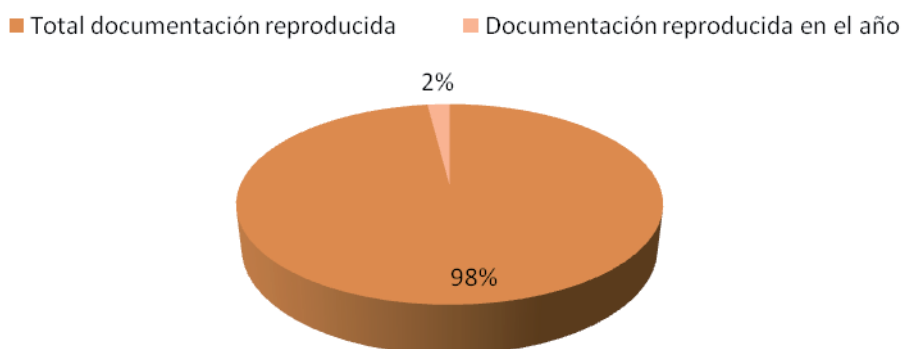


Tabla 46. Archivos por volumen de documentación ingresada en el año**Archivos públicos y privados**

Volumen total de ingresos en el año	11.958,55 m/l
Archivos sin ingresos	25
Archivos con ingresos inferiores a 100 m/l	42
Archivos con ingresos entre 101 m/l y 500 m/l	16
Archivos con ingresos superiores a 500 m/l	2

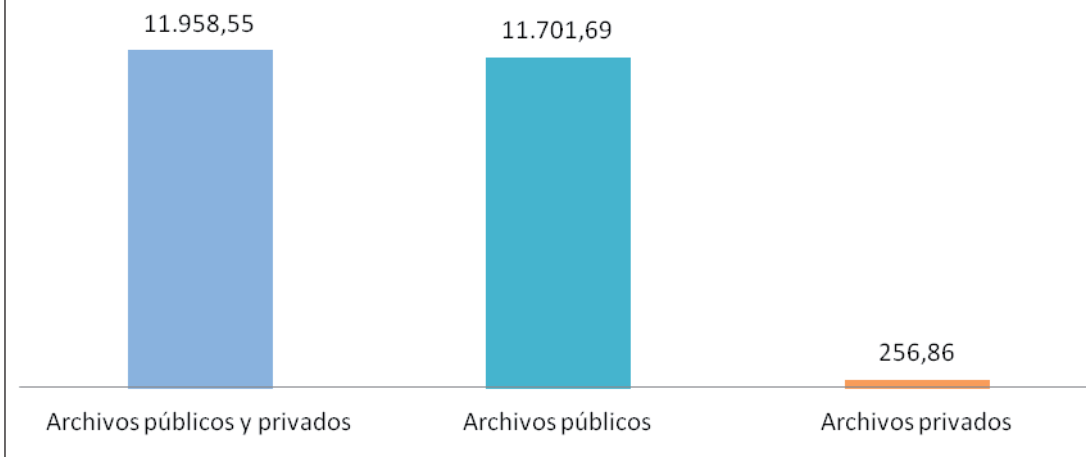
Archivos públicos

Volumen total de ingresos en el año	11.701,69 m/l
Archivos sin ingresos	14
Archivos con ingresos inferiores a 100 m/l	32
Archivos con ingresos entre 101 m/l y 500 m/l	16
Archivos con ingresos superiores a 500 m/l	2

Archivos privados

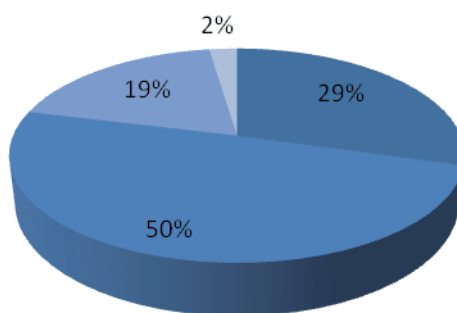
Volumen total de ingresos en el año	256,86
Archivos sin ingresos	11
Archivos con ingresos inferiores a 100 m/l	10
Archivos con ingresos entre 101 m/l y 500 m/l	0
Archivos con ingresos superiores a 500 m/l	0

CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos por volumen de documentación
ingresada en m/l (En cifras absolutas)



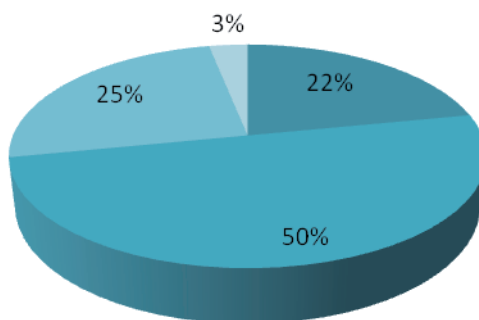
CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos por volumen de documentación
ingresada (% sobre el total)

■ Sin ingresos ■ < 100 m/l ■ 101-500 m/l ■ >500 m/l



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos públicos por volumen de
documentación ingresada
 (% sobre el total)

■ Sin ingresos ■ <100 m/l ■ 101-500 m/l ■ >500 m/l



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos privados por volumen de
documentación ingresada
 (% sobre el total)

■ Sin ingresos ■ <100 m/l ■ 101-500 m/l ■ >500 m/l

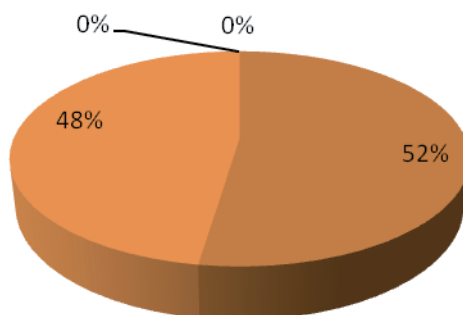


Tabla 47. Archivos por volumen de documentación dada de baja en el año**Archivos públicos y privados**

Volumen total de salidas definitivas en el año	3.197,58 m/l
Archivos sin salidas	74
Archivos con salidas inferiores a 100 m/l	8
Archivos con salidas entre 101 m/l y 500 m/l	4
Archivos con salidas superiores a 500 m/l	1

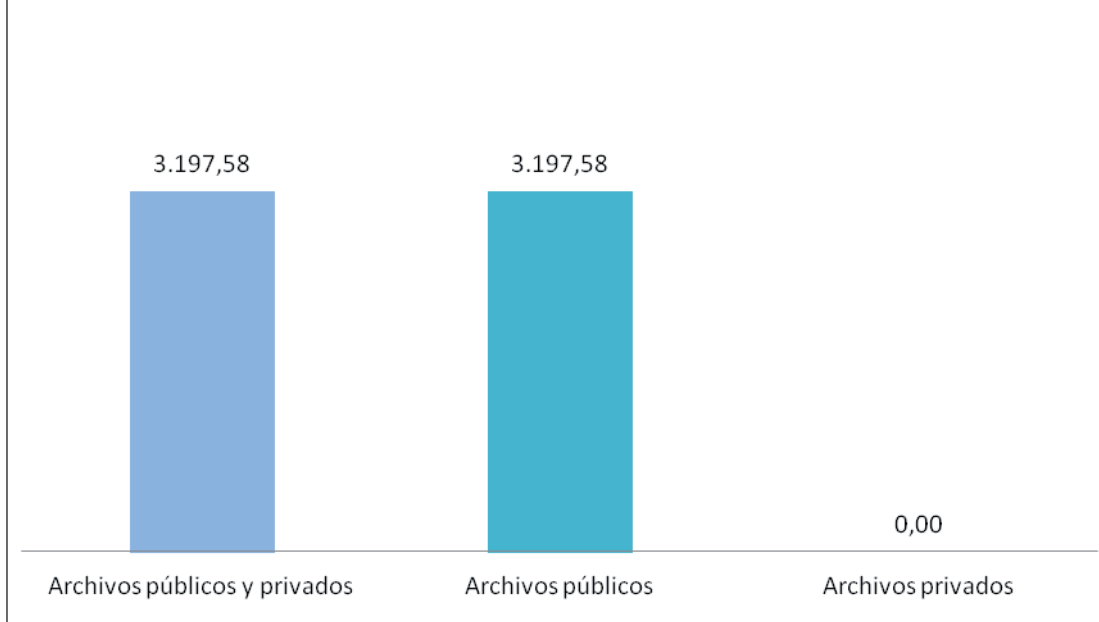
Archivos públicos

Volumen total de salidas en el año	3.197,58 m/l
Archivos sin salidas	51
Archivos con salidas inferiores a 100 m/l	8
Archivos con salidas entre 101 m/l y 500 m/l	4
Archivos con salidas superiores a 500 m/l	1

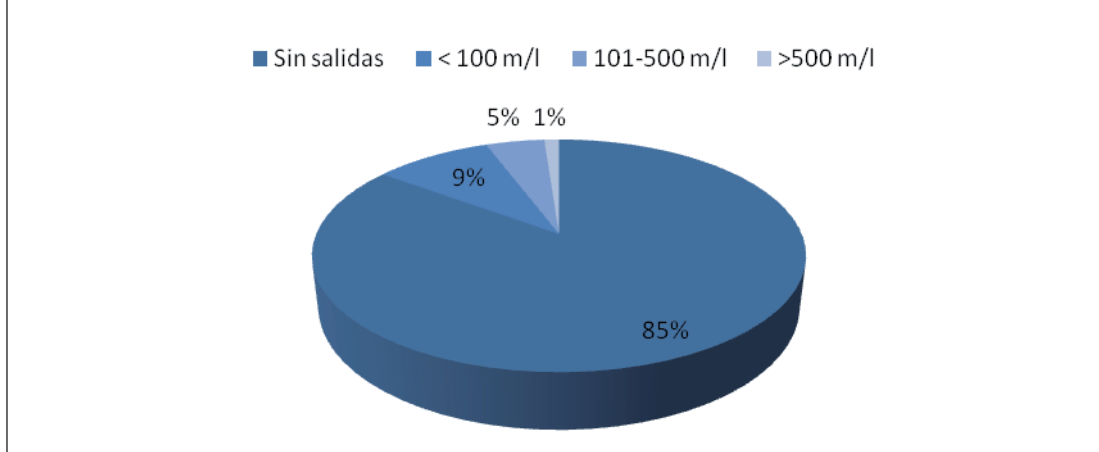
Archivos privados

Volumen total de salidas en el año	0 m/l
Archivos sin salidas	23
Archivos con salidas inferiores a 100 m/l	0
Archivos con salidas entre 101 m/l y 500 m/l	0
Archivos con salidas superiores a 500 m/l	0

CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos por volumen de salidas definitivas
en m/l (En cifras absolutas)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos por volumen de salidas definitivas
(% sobre el total)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos públicos por volumen de salidas definitivas
 (% sobre el total)

■ Sin salidas ■ <100 m/l ■ 101-500 m/l ■ >500 m/l

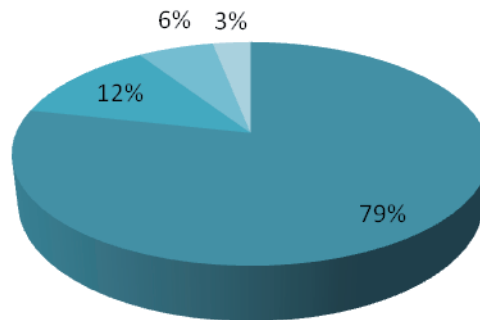


Tabla 48. Archivos por crecimiento del volumen de documentación**Archivos públicos y privados**

Volumen total de crecimiento de documentación en el año	8.760,97 m/l
Archivos sin crecimiento	30
Archivos con crecimiento inferior a 100 m/l	42
Archivos con crecimiento entre 101 m/l y 500 m/l	13
Archivos con crecimiento superior a 500 m/l	2

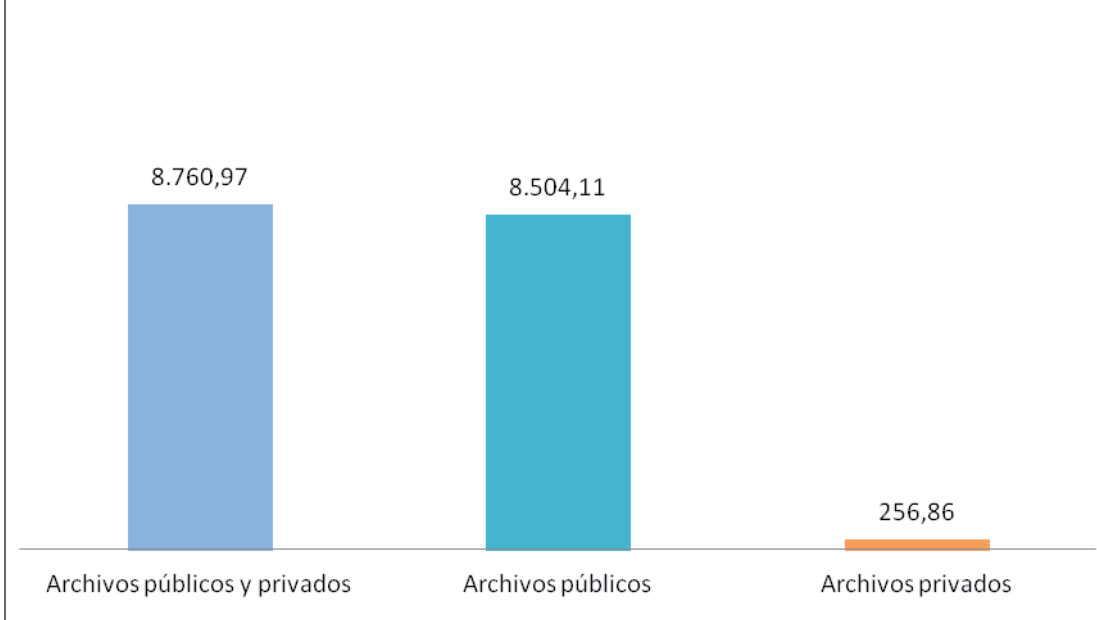
Archivos públicos

Volumen total de crecimiento de documentación en el año	8.504,11 m/l
Archivos sin crecimiento	17
Archivos con crecimiento inferior a 100 m/l	32
Archivos con crecimiento entre 101 m/l y 500 m/l	13
Archivos con crecimiento superior a 500 m/l	2

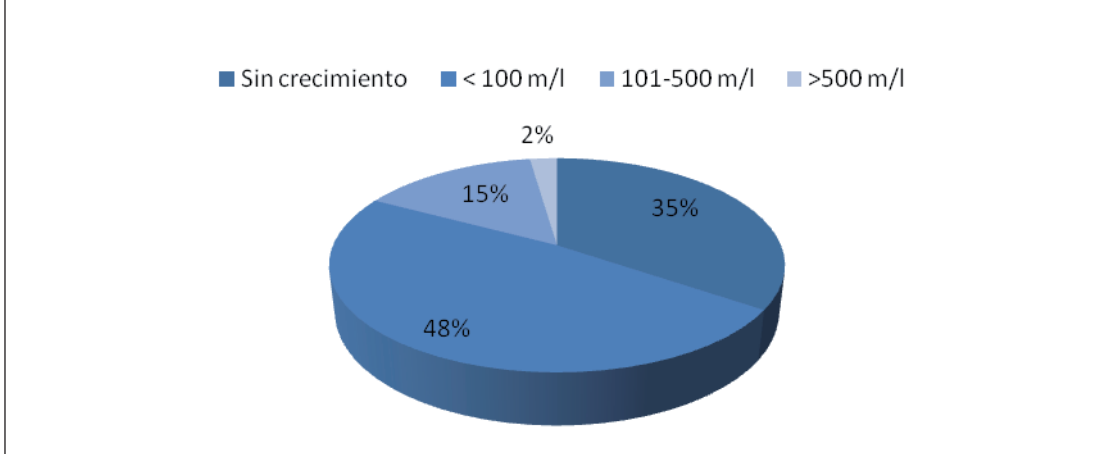
Archivos privados

Volumen total de crecimiento de documentación en el año	256,86 m/l
Archivos sin crecimiento	13
Archivos con crecimiento inferior a 100 m/l	10
Archivos con crecimiento entre 101 m/l y 500 m/l	0
Archivos con crecimiento superior a 500 m/l	0

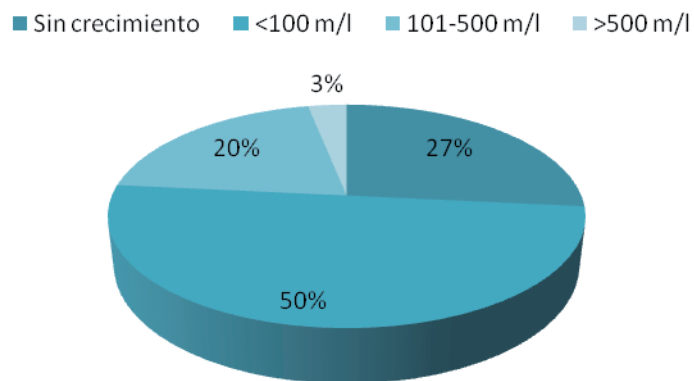
**CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos por crecimiento del volumen de
documentación en m/l (En cifras absolutas)**



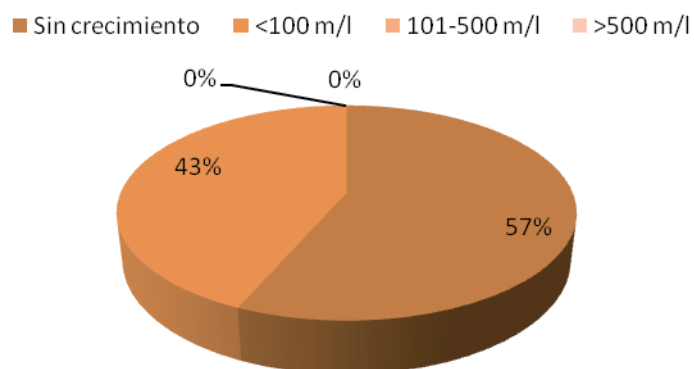
**CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos por crecimiento del volumen de
documentación (% sobre el total)**



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos públicos por crecimiento del
volumen de documentación
 (% sobre el total)



CARACTER Y VOLUMEN DE LOS FONDOS.
Archivos privados por crecimiento del
volumen de documentación
 (% sobre el total)



14. Restauración

Tabla 49. Volumen de documentos restaurados por tipo de documento

Archivos públicos y privados

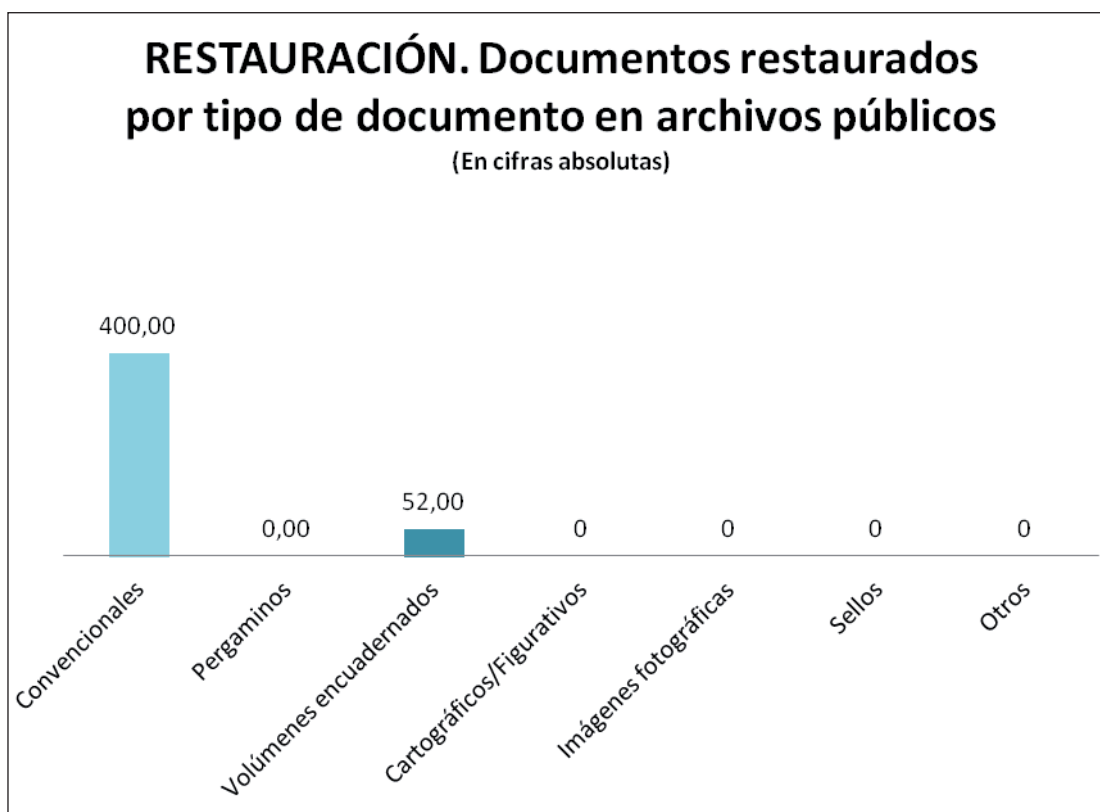
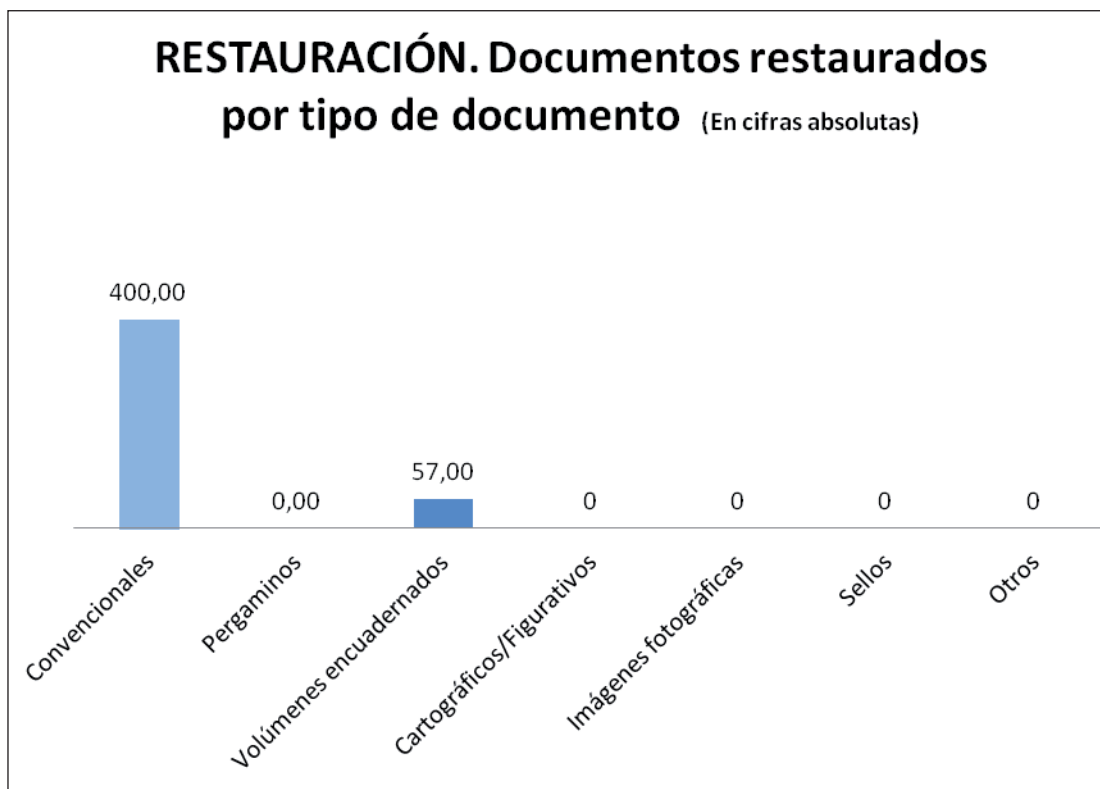
Documentos convencionales restaurados	400
Pergaminos	0
Volúmenes encuadernados	57
Cartográficos/figurativos	0
Imágenes fotográficas	0
Sellos	0
Otros	0

Archivos públicos

Documentos convencionales restaurados	400
Pergaminos	0
Volúmenes encuadernados	52
Cartográficos/figurativos	0
Imágenes fotográficas	0
Sellos	0
Otros	0

Archivos privados

Documentos convencionales restaurados	0
Pergaminos	0
Volúmenes encuadernados	5
Cartográficos/figurativos	0
Imágenes fotográficas	0
Sellos	0
Otros	0



RESTAURACIÓN. Documentos restaurados por tipo de documento en archivos privados

(En cifras absolutas)

