


AUDITORES DE CUENTAS

1. MISIÓN Y FUNCIONES

 **MISIÓN** Los auditores de cuentas recopilan y examinan datos financieros para clientes, organizaciones y empresas. Se aseguran de que los datos financieros se mantengan de forma adecuada, sin anomalías debido a error o fraude y que sean consistentes legal y efectivamente. Revisan las políticas de préstamos y créditos en bases de datos y documentos, y evalúan, consultan y dan soporte a las operaciones si es necesario. Utilizan su revisión de los datos financieros como garantía para dar testimonio a los accionistas, las partes interesadas y la junta directiva de la organización o empresa de que todo es correcto.

FUNCIONES

Recopilar y examinar los datos financieros de clientes, organizaciones y empresas.

Asegurar que los datos financieros no tengan ninguna anomalía debido a error o fraude y sean consistentes legal y efectivamente.

Revisar y evaluar las políticas de préstamos y créditos en bases de datos y documentos.

Prestar soporte para las operaciones de préstamo y crédito si es necesario.

Dar testimonio a los accionistas, las partes interesadas y la junta directiva de la organización o empresa de que los datos financieros son correctos.

2. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

- Analizar el riesgo financiero
- Controlar los recursos financieros
- Desarrollar planes de auditoría
- Examinar las declaraciones de impuestos
- Hacer preguntas en referencia a ciertos documentos
- Interpretar estados financieros
- Mantener la confidencialidad

- Obtener información financiera
- Organizar una auditoría
- Preparar informes de auditorías financieras
- Presentar informes
- Realizar auditorías financieras
- Revisar los registros contables

ESPECÍFICA DEL SECTOR

- Supervisar las actividades bancarias

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

TRANSECTORIAL

- Analizar el rendimiento financiero de una empresa
- Asesorar sobre asuntos financieros
- Asesorar sobre calificación crediticia
- Asesorar sobre la planificación tributaria
- Comunicarse con profesionales del sector de la banca
- Conservar la documentación financiera
- Cumplir las obligaciones estatutarias
- Detectar errores contables
- Difundir información sobre la legislación fiscal
- Efectuar el seguimiento de operaciones financieras
- Evaluar los presupuestos
- Garantizar el cumplimiento de las prácticas contables

- Garantizar el cumplimiento de los criterios de divulgación de la información contable
- Llevar un registro de las transacciones financieras
- Mantener la comunicación con los accionistas
- Mantener los fideicomisos
- Ofrecer ayuda para realizar cálculos financieros
- Preparar archivos estadísticos y financieros
- Realizar informes estadísticos y financieros
- Tomar decisiones empresariales estratégicas
- Utilizar técnicas de asesoramiento

ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- Identificar si una empresa funciona normalmente

CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Análisis financiero
Asientos contables
Contabilidad
Derecho de sociedades

Economía
Procedimientos del departamento contable
Procedimientos del departamento financiero
Técnicas contables

CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

Actividades bancarias
Auditoría interna
Competencias financieras
Concentraciones y adquisiciones
Derecho mercantil
Detección del fraude
Empresas conjuntas
Estados financieros

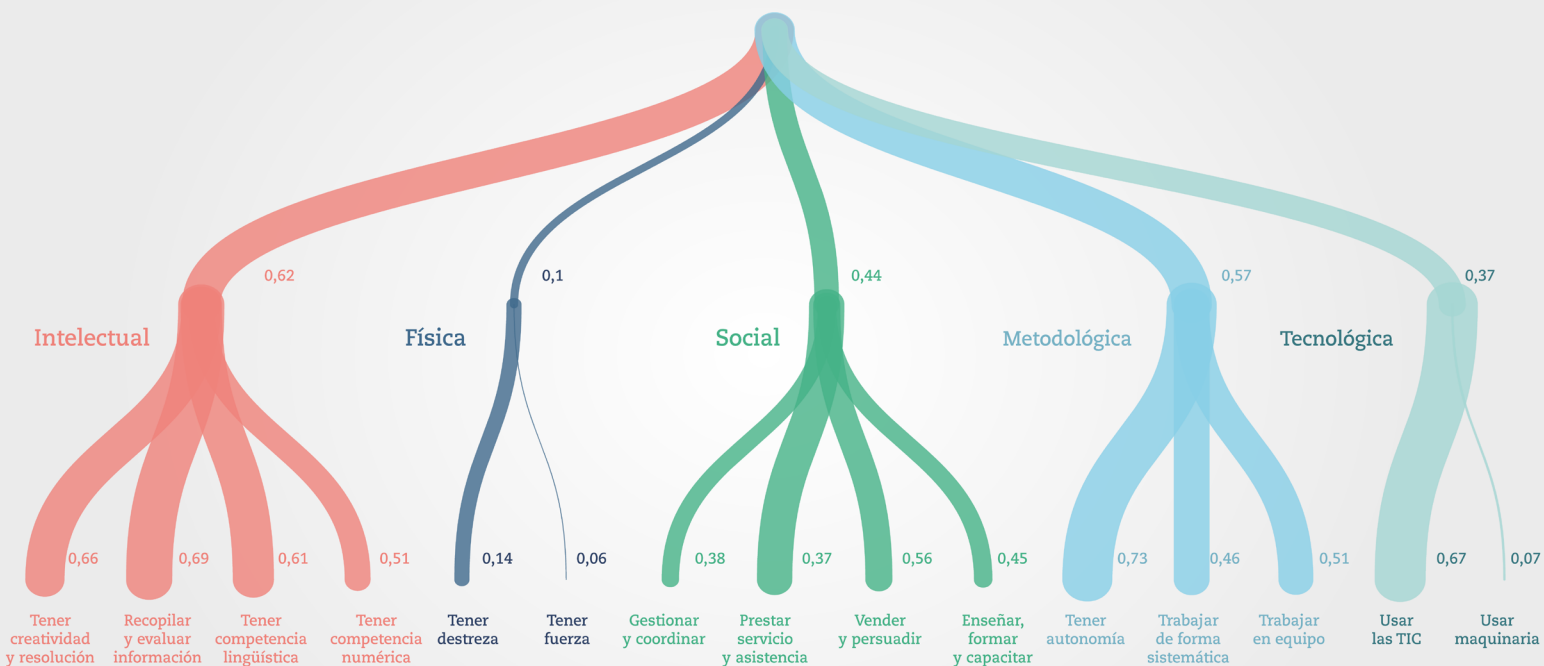
Gestión financiera
Legislación en materia de insolvencia
Legislación fiscal
Normas Internacionales de Información Financiera
Principios contables generalmente aceptados
Productos financieros
Tarifas internacionales

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

[Eurofound](#) indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional “**profesionales de oficinas**”.

Destacan las competencias **intelectuales y metodológicas**.

Las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, usar las TIC, tener creatividad y resolución y tener competencia lingüística**.



COMPETENCIAS CLAVE



3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Licenciatura/Grado Administración y dirección de empresas, Economía, Finanzas y contabilidad o similares.



OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Como formación complementaria las empresas valoran:

- Másteres especializados
- Formación especializada en contabilidad y finanzas (NIIF o IFRS, US GAAP, fiscalidad, legislación contable)
- Uso avanzado ofimática
- Herramientas como Contaplus profesional.

PROFESIÓN REGULADA

Para firmar una auditoría es necesario tener una titulación universitaria o estar en posesión de los estudios o títulos que faculten para el ingreso en la universidad.

- Demostrar una formación práctica mínima de 3 años, o de 8 si el candidato no posee titulación oficial universitaria.
- Estar registrado en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC) y en el ICAC (Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas).
- Seguir cursos teóricos homologados por el ICAC para el acceso al ROAC y presentarte al examen del ICAC
- Obtener la correspondiente autorización del ICAC superando las pruebas convocadas por el Ministerio de Economía en el Boletín Oficial del Estado.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

Se requiere como mínimo titulación universitaria.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

En general, no se exige experiencia para trabajar como auditor junior. Para poder registrarse oficialmente como auditor de cuentas es preciso una experiencia de al menos 3 años.

4. CONDICIONES DE TRABAJO



RELACIÓN LABORAL

Predomina la contratación indefinida. Pueden trabajar por cuenta propia o ajena.



JORNADA LABORAL

Predomina la jornada completa.



RETRIBUCIÓN

A partir de 23.000 euros.

Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 26 (especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización) en el Estado Español es 40.400 euros, oscilando entre 19.000 (percentil 10) y 67.300 (percentil 90).



UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN

Este profesional se ubica en empresas especializadas en auditoría o en empresas como auditores internos realizando funciones de auditoría para mejorar el control interno de la compañía, pero sin validez oficial ante terceros. El auditor de cuentas trabaja por cuenta propia o ajena. El auditor oficialmente registrado como tal suele trabajar con un equipo de auditores menos experimentados.

La vía de promoción más común es a través de la experiencia y de la asunción de un mayor grado de responsabilidad que conlleva la gestión de equipos.

5. CONTEXTO

INFORMACIÓN SECTORIAL



El sector de Administración y oficinas tiene un gran peso en la estructura empresarial de la Comunidad de Madrid:

EMPRESAS 26,4%

EMPLEO 38,5%



Son empresas pequeñas (2-9 trabajadores). Cerca del 40% lleva más de 20 años de funcionamiento y alrededor del 30% entre 11 y 20 años



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares

Trabaja a escala internacional alrededor del 12%. El 32,1% trabaja a escala nacional y el 37,4% a escala local.



Trabaja en actividades financieras

Trabaja a escala internacional el 8%. El 37,1% trabaja a escala nacional y el 36,8% a escala local.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares

El grupo ocupacional 2 (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) representa 23,8% del empleo en el sector de servicios profesionales, administrativos y auxiliares y 13,2% en el sector actividades financieras



Trabaja en actividades financieras

MERCADO DE TRABAJO

El **grupo ocupacional 2** (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) cuenta con **738.100 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 50% son mujeres. El empleo sigue una **tendencia positiva** desde 2014.

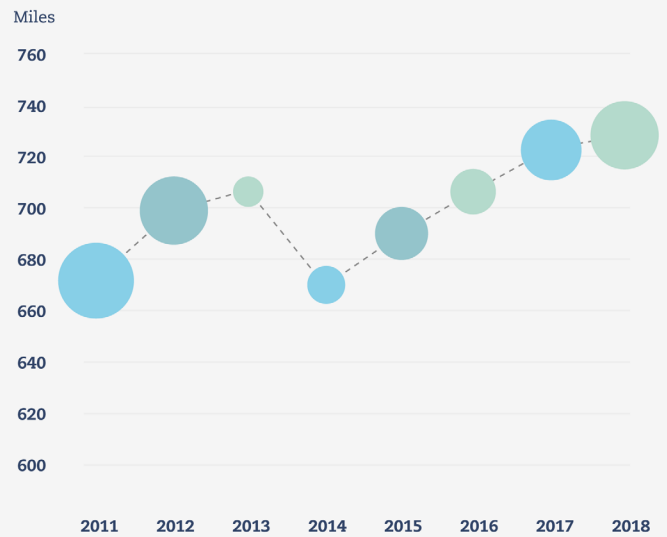
En 2018 **738.100 personas trabajadoras · 50% mujeres**



La **ocupación 2611** (Especialistas en contabilidad) representa el **0,9% de los trabajadores** de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017). Ha perdido peso desde 2015, cuando abarcaba el 3,9%.

El **perfil de la persona contratada** es hombre menor de 45 años con estudios universitarios. Una persona de cada diez tiene nacionalidad extranjera.

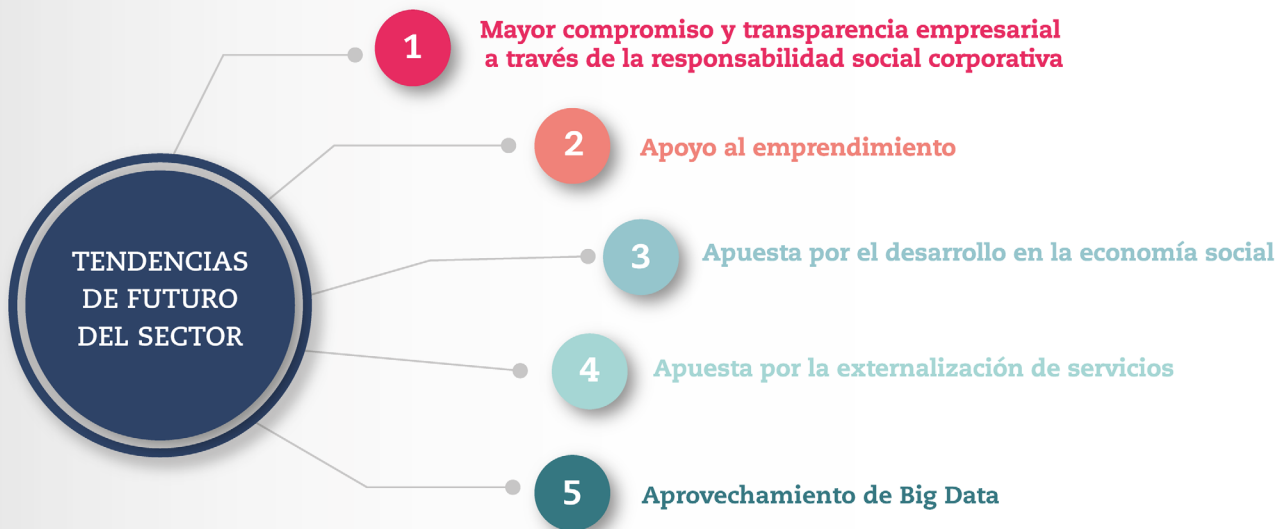
Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



En términos de **ocupación**, la tendencia más relevante para el desarrollo de las funciones y competencias de este profesional es la **globalización de la economía que ha supuesto una mayor complejidad a los mercados y al entorno**. Esto ha supuesto la evolución hacia un modelo multidimensional de la auditoría haciendo que el profesional cada vez

deba tener unas mayores capacidades de recopilar, evaluar y comunicar información, de conocimientos más completos y especializados, mayor protagonismo en el control interno y previsión de riesgos de las empresas, siendo cada vez más importante la figura de auditorías externas.

PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

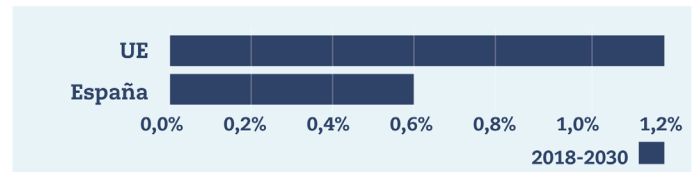
Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

La proyección del grupo ocupacional “**profesionales de empresa y administración**” muestra un incremento de empleo del 0,6%, menor al de la Unión Europea (en torno al 1,2%).

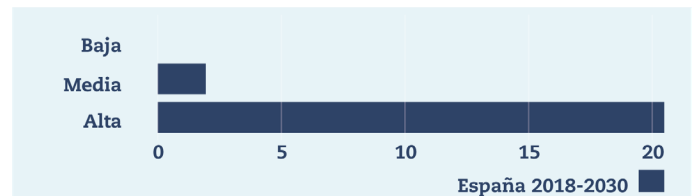
Se prevé una **creación de alrededor de 25.000 empleos**. Esta creación de empleo beneficiará a personas con nivel de cualificación alto.

Además, se estima que en este período se **reemplazarán 147.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos.

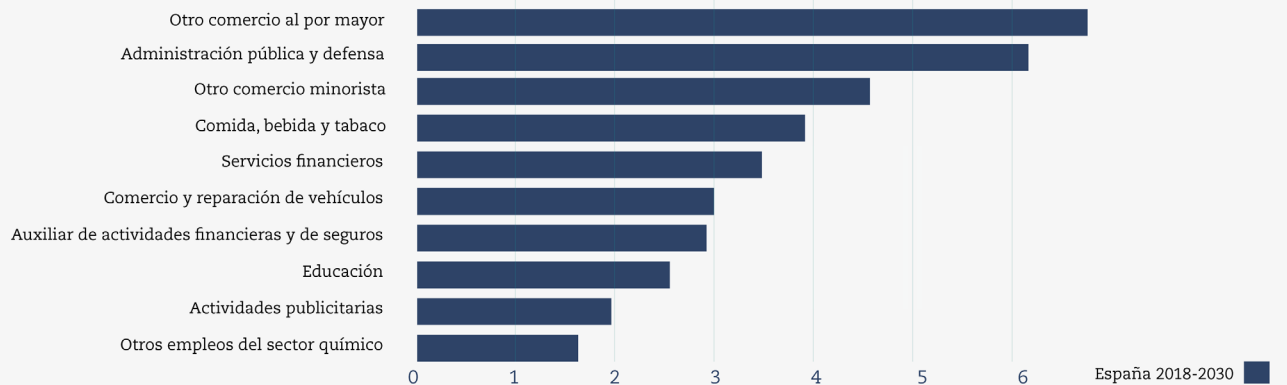
Los sectores en donde se prevé un mayor crecimiento del empleo (en números absolutos) serán el **comercio al por mayor, administración pública y defensa y comercio al por menor**, entre otros.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%)
Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

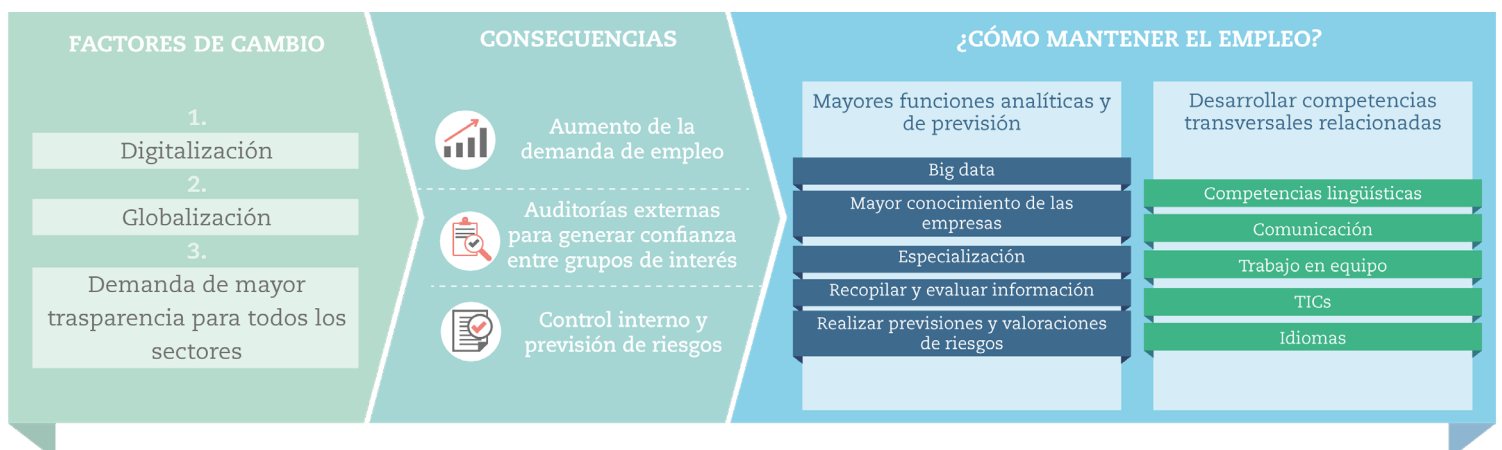


Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación.
Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030



Fuente: Cedefop. Los 10 sectores con mayor empleo (números absolutos). Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



Dada la mayor complejidad de los mercados y del entorno, los conocimientos del auditor deben ir más allá de los estados financieros y de los informes de auditoría convencionales. Es preciso que la auditoría analice las variables que determinan en qué punto está una organización, pero también en qué condiciones está para abordar el futuro.

Ese avance hacia un nuevo modelo de auditoría con mayor profundidad y múltiples variables de análisis exige **disponer de conocimientos más completos** y contar con **mayor cantidad de especialistas capaces de trabajar en materias cada vez más sofisticadas**. Se trata de ir más allá de los estados financieros e interpretar las diferentes variables que influyen en la vida de una empresa y esto se puede hacer

eficazmente solo con la ayuda de un nutrido e integrado grupo de especialistas.

Esta complejidad del mundo económico y empresarial ha propiciado una creciente complejidad de la información financiera, así como un lenguaje y una manera de estructurar los datos que impide que estos sean entendidos por todos los grupos de interés. A menudo, una “avalancha” de información o una presentación carente de lógica estructural generan opacidad y restan transparencia. En este sentido, cada vez más, resulta fundamental **recopilar, analizar,**

ordenar y comunicar esta información para conocer realmente en qué punto se encuentra una entidad.

En el **control interno y previsión de riesgo**, el profesional auditor tendrá cada vez un papel mayor ya que las valoraciones impactan en el conjunto de la compañía y en ocasiones no están convenientemente comunicadas. Las hipótesis y elementos de juicio en las valoraciones son amplias, pero no siempre se utilizan y explican con la suficiente claridad y transparencia.

6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

OCUPACIÓN

Auditores de cuentas

CÓDIGO SISPE

26111016

SECTOR

Administración y oficinas

FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

CNAE

69 Actividades jurídicas y de contabilidad

OCUPACIONES SISPE AFINES

12111015 Directores de departamento de administración y finanzas, en general

26111025 Interventores de empresa

26111034 Técnicos medios en auditoría

26111043 Técnicos medios en contabilidad, en general

26111052 Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas, en general

OTRAS OCUPACIONES AFINES

CNO-11

2611 Especialistas en contabilidad

CIUO-08

2411 Contables

OCUPACIONES ESCO AFINES

Correspondencia exacta

Auditor/a de cuentas