


TÉCNICOS SUPERIORES EN CONTABILIDAD Y/O FINANZAS, EN GENERAL

1. MISIÓN Y FUNCIONES

 **MISIÓN** Los técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas revisan y analizan los estados financieros, los presupuestos, los informes financieros y los planes de negocio para verificar las irregularidades derivadas de errores o fraudes, y aportan a sus clientes asesoramiento financiero en asuntos tales como pronósticos financieros y análisis de riesgos. Pueden auditar datos financieros, resolver casos de insolvencia, preparar declaraciones de impuestos y proporcionar otros consejos relacionados con los impuestos en relación a la legislación vigente.

FUNCIONES

Planificar e implantar políticas y sistemas presupuestarios, de control de cuentas y similares, y asesorar al respecto.	Realizar investigaciones financieras en casos de presuntos fraudes, insolvencia y quiebras o de índole semejante.
Preparar y certificar estados financieros para presentarlos a la dirección, a los accionistas y a los organismos públicos o de otra índole.	Auditar cuentas y llevar registros contables.
Preparar declaraciones tributarias, asesorar sobre problemas fiscales y presentar alegaciones o reclamaciones ante la Hacienda pública.	Conducir investigaciones y asesorar a la dirección sobre aspectos financieros de la productividad, las acciones, las ventas, nuevos productos, etc.
Preparar presupuestos y previsiones de beneficios o informar al respecto.	Formular y supervisar sistemas para la determinación del coste unitario de productos y servicios.

2. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

- Adjuntar a las operaciones contables la documentación necesaria
- Analizar el rendimiento financiero de una empresa
- Calcular los impuestos
- Cumplir las obligaciones estatutarias
- Detectar errores contables
- Elaborar procedimientos contables
- Explicar los registros contables

- Garantizar el cumplimiento de las prácticas contables
- Gestionar las cuentas
- Interpretar estados financieros
- Preparar balances generales de la contabilidad
- Preparar estados financieros
- Preparar los formularios de la declaración de impuestos
- Realizar operaciones de balance
- Revisar los registros contables

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

TRANSECTORIAL

- Administrar presupuestos
- Asesorar sobre asuntos financieros
- Asesorar sobre la gestión del riesgo
- Calcular los costes de producción
- Colaborar con los auditores
- Consultar con el director de producción
- Difundir información sobre la legislación fiscal
- Ejercer el control del gasto
- Evaluar los presupuestos
- Gestionar el inventario
- Gestionar las cuentas bancarias de una empresa
- Gestionar los informes de nóminas
- Gestionar los ingresos

- Gestionar operaciones financieras
- Preparar informes de auditorías financieras
- Realizar auditorías financieras
- Realizar contabilidad de costes
- Realizar operaciones de reclamación
- Realizar un análisis de riesgo

ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- Ayudar a la formulación de presupuestos anuales
- Consultar con el productor
- Llevar un registro de gastos
- Resolver casos difíciles de asignación de cuentas
- Revisar el programa de producción
- Supervisar el registro de posventas

Los términos de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprendivo de mujeres y hombres

CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Amortización	Legislación fiscal
Asientos contables	Normativa relativa a la contabilidad
Derecho mercantil	Procedimientos del departamento contable
Detección del fraude	Procedimientos del departamento financiero
Estados financieros	Técnicas contables
Estadística	

CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

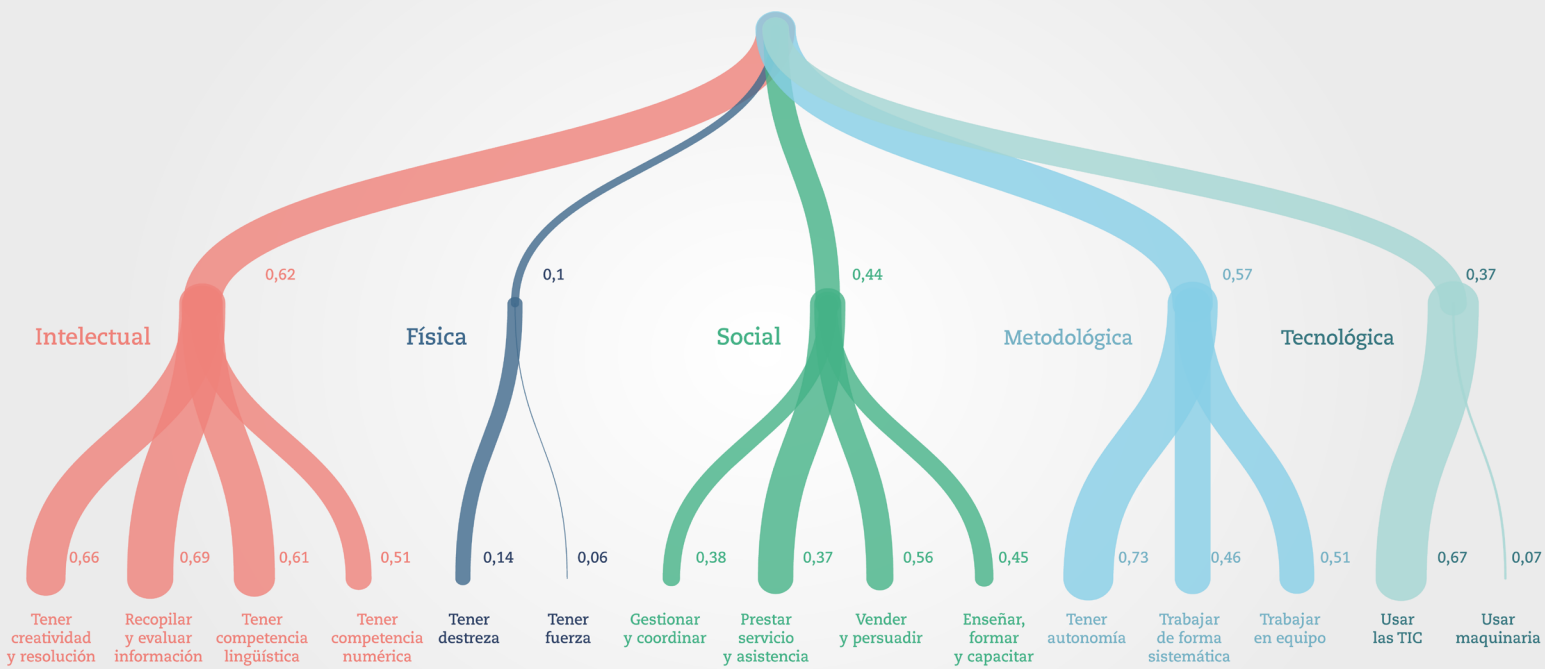
Gestión de la liquidez	Principios contables generalmente aceptados
Legislación en materia de insolvencia	Normas Internacionales de Información Financiera
Previsiones financieras	

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

[Eurofound](#) indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional “**profesionales de oficinas**”.

Destacan las competencias **intelectuales y metodológicas**.

Las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, uso de las TIC, tener creatividad y resolución, y tener competencia lingüística**.



COMPETENCIAS CLAVE



3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN

NIVEL 3

ADG082_3 GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORÍA



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Certificado de profesionalidad

ADGD0108 GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Técnico superior en Administración y finanzas



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Contabilidad y Finanzas, Economía, Matemáticas o similar



OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA)
- Máster especializado en finanzas, contabilidad, etc.
- Dominio de software de gestión: ERPs
- Uso avanzado de ofimática

PROFESIÓN REGULADA: NO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

Se requiere como mínimo una titulación universitaria.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

La experiencia requerida varía dependiendo del área o departamento de la empresa en el que trabaje el profesional o del tamaño de esta entre tres y cinco años.

4. CONDICIONES DE TRABAJO



RELACIÓN LABORAL

Predomina la contratación temporal.



JORNADA LABORAL

Predomina la jornada completa.



RETRIBUCIÓN

Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 26 (Especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización) en el Estado Español es 40.400 euros, oscilando entre 19.000 (percentil 10) y 67.300 euros (percentil 90).



UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN

Se ubica en un departamento especializado (finanzas, administración y finanzas, contabilidad) y reporta a su director. En empresas pequeñas esta función puede ser asumida directamente por el responsable de administración y finanzas. El contable puede trabajar también en empresas especializadas en asesoría financiera y gestión contable o por cuenta propia como consultor. La vía de promoción más común está vinculada a la asunción de un mayor grado de responsabilidad al asumir la dirección del área o departamento (finanzas, administración y finanzas, contabilidad).

5. CONTEXTO

INFORMACIÓN SECTORIAL



El sector de Administración y oficinas tiene un gran peso en la estructura empresarial de la Comunidad de Madrid:

EMPRESAS 26,4%

EMPLEO 38,5%



Son empresas pequeñas (2-9 trabajadores). Cerca del 40% lleva más de 20 años de funcionamiento y alrededor del 30% entre 11 y 20 años.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares.

Trabaja a escala internacional alrededor del 12,3% de las empresas.



Trabaja en actividades financieras.

Trabaja a escala internacional el 8,4% de las empresas.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares



Trabaja en actividades financieras

El grupo ocupacional 2 (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) representa el 23,8% del empleo en el sector de servicios profesionales, administrativos y auxiliares y el 13,2% en el sector actividades financieras.

MERCADO DE TRABAJO

El **grupo ocupacional 2** (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) cuenta con **738.100 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 50% son mujeres. La ocupación en este grupo sigue una **tendencia positiva** desde 2014.

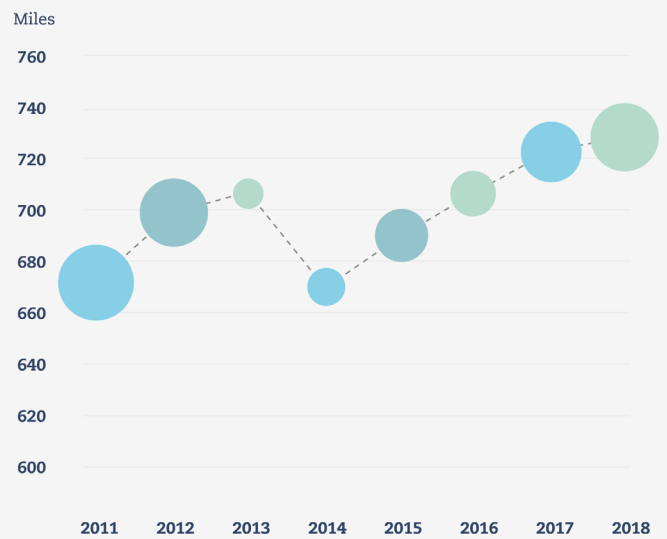
En 2018 **738.100 personas trabajadoras · 50% mujeres**



La **ocupación 2611** (Especialistas en contabilidad) representa el **0,9% de los trabajadores** de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017). Ha perdido peso desde 2015, cuando abarcaba el 3,9%.

El **perfil de la persona contratada** es hombre menor de 45 años con estudios universitarios. Una persona de cada diez tiene nacionalidad extranjera.

Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



En términos de **ocupación**, las tendencias más relevantes para el desarrollo de las funciones y competencias de este profesional son el **mayor compromiso y transparencia empresarial** (que precisa de conocimientos en finanzas, administración de empresa, herramientas de administra-

ción, prevención de blanqueo de capitales y gestión analítica), la apuesta por la **externalización de servicios** (que está afectando a la contabilidad y finanzas) y el aprovechamiento de Big Data (que va acompañado de **mayores necesidades de análisis y gestión de datos**, en general).

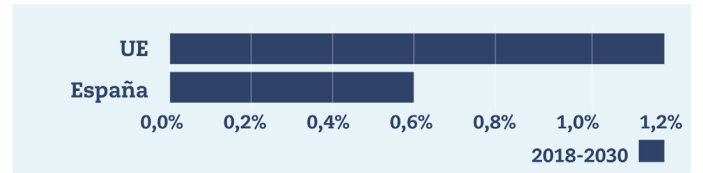
PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

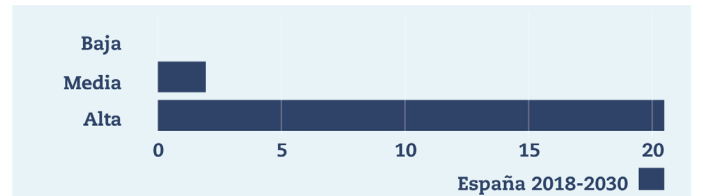
La proyección del grupo ocupacional “**profesionales de empresa y administración**” muestra un incremento de empleo del 0,6%, menor al de la Unión Europea (en torno al 1,2%).

Se prevé una **creación de alrededor de 25.000 empleos**. Esta creación de empleo beneficiará a personas con nivel de cualificación alto. Además, se estima que en este período se **reemplazarán 147.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos.

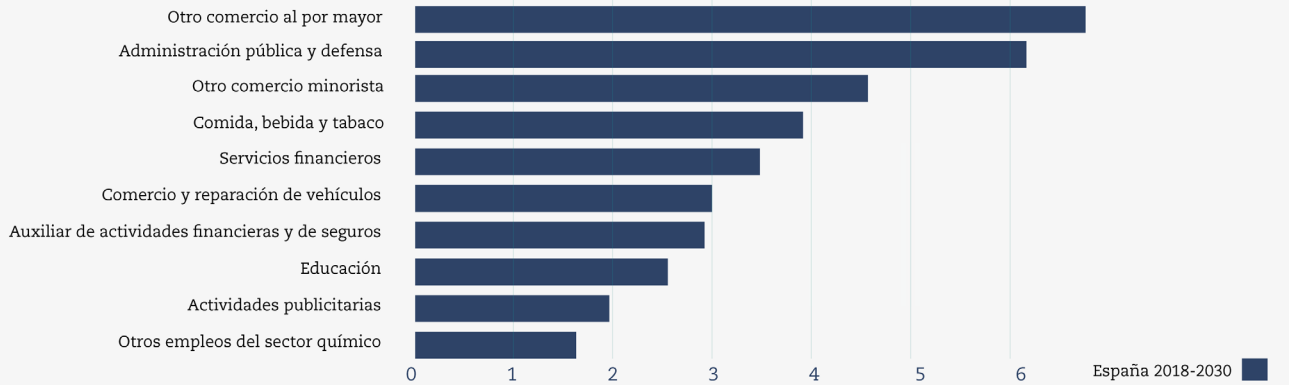
Los sectores en donde se prevé un mayor crecimiento del empleo (en números absolutos) serán el **comercio al por mayor, administración pública y defensa y comercio al por menor**, entre otros.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%)
Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

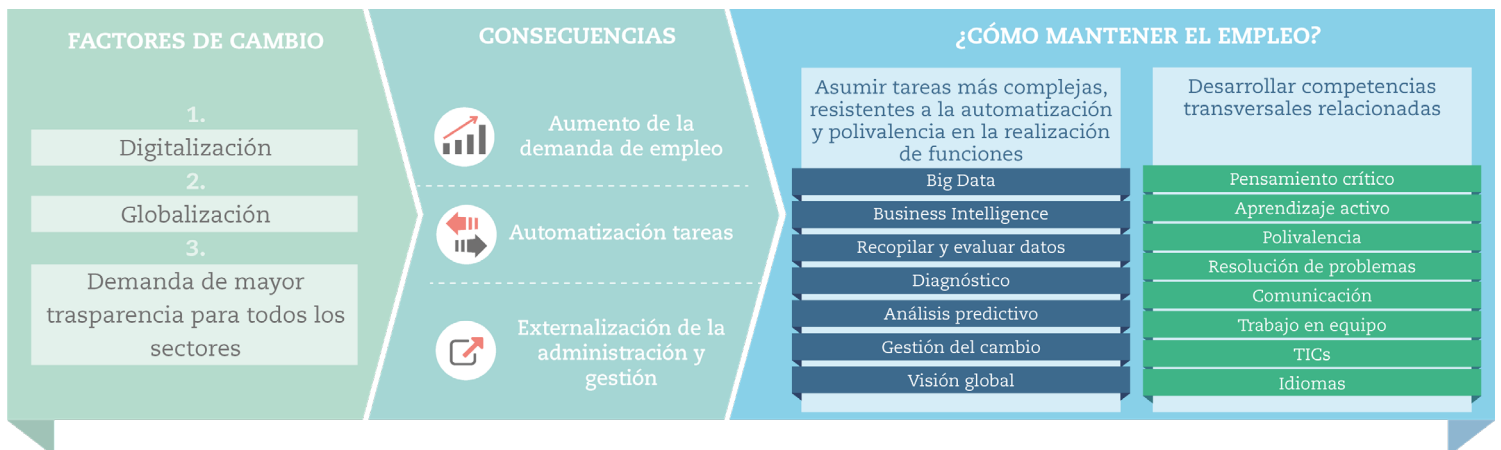


Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación.
Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030



Fuente: Cedefop. Los 10 sectores con mayor empleo (números absolutos). Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



La digitalización está transformando las empresas y cada vez precisan sacar el máximo partido de todos los datos recabados a través de las diferentes herramientas implantadas, aportando una mejora a la operativa de la organización, haciéndolas más eficientes y ágiles y aportando mayor valor en la toma de decisiones estratégicas. Así que cada vez son más valorados los profesionales contables y financieros

con **conocimientos en IT, Big Data y Business Intelligence**. Los cambios tecnológicos han optimizado y automatizado muchos procesos básicos de contabilidad y hacen que la figura del contable pueda prescindir de personal de apoyo y dedicarse a tareas que aporten más valor añadido y no tanto a procesos más mecánicos. Por lo que una mayor **capacidad analítica** es un aspecto cada vez más requerido.

El mercado muestra una tendencia a venir valorando a **profesionales más implicados con la empresa**, que tengan una visión de negocio y que estén al servicio del mismo. La externalización de servicios que presentan las empresas es una tendencia que viene afectando a la profesión. Por lo general, tienen sus funciones financieras externalizadas en empresas especializadas de **outsourcing contable-financiero** y están empezando a internalizarlas para mantener un control del negocio. Las figuras que más contratan son perfiles polivalentes y generalistas que puedan ejercer el mayor número de funciones como Responsable Financie-

ro o Controllers. Como consecuencia a este crecimiento, estos sectores están demandando más perfiles financieros, sobre todo Responsables Administrativos, Contables Sénior, Controllers Financieros y de Gestión. Destaca el **Controller Financiero como figura muy demandada** en la actualidad, sobre todo en empresas que han decidido profesionalizar su departamento de finanzas y han empezado a analizar los datos y proyectos de su compañía para conocer las áreas/productos/servicios que están aportando más rentabilidad, dónde se debe invertir o cambiar la estrategia.

6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

OCUPACIÓN

Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas, en general

CÓDIGO SISPE

26111052

SECTOR

Administración y oficinas

FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

CNAE

Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración pública

OCUPACIONES SISPE AFINES

12111015 Directores de departamento de administración y finanzas, en general

26111016 Auditores de cuentas

26111025 Interventores de empresas

26111034 Técnicos medios en auditoría

26111043 Técnicos medios en contabilidad, en general

34021022 Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras

34031016 Técnicos en contabilidad, en general

41111011 Empleados administrativos de contabilidad, en general

OTRAS OCUPACIONES AFINES

Administrador concursal/administradora concursal

Gestor de subvenciones/gestora de subvenciones

Gestor de contabilidad de la hacienda pública/gestora de contabilidad de la Hacienda pública

Auditor de cuentas/auditora de cuentas

Analista de dividendos

Analista de costes

Asesor fiscal/asesora fiscal

Supervisor de auditoría/supervisora de auditoría

Interventor financiero/interventora financiera

Auditor forense/auditora forense

Analista de presupuestos

Analista contable

CNO-11

2611 Especialistas en contabilidad

CIUO-08

2411 Contables

OCUPACIONES ESCO AFINES

Correspondencia exacta

Contable