

# TÉCNICOS SUPERIORES EN CONTABILIDAD Y/O FINANZAS, EN GENERAL

## 1. MISIÓN Y FUNCIONES

 **MISIÓN** Los técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas revisan y analizan los estados financieros, los presupuestos, los informes financieros y los planes de negocio para verificar las irregularidades derivadas de errores o fraudes, y aportan a sus clientes asesoramiento financiero en asuntos tales como pronósticos financieros y análisis de riesgos. Pueden auditar datos financieros, resolver casos de insolvencia, preparar declaraciones de impuestos y proporcionar otros consejos relacionados con los impuestos en relación a la legislación vigente.

### FUNCIONES

Planificar e implantar políticas y sistemas presupuestarios, de control de cuentas y similares, y asesorar al respecto.	Realizar investigaciones financieras en casos de presuntos fraudes, insolvencia y quiebras o de índole semejante.
Preparar y certificar estados financieros para presentarlos a la dirección, a los accionistas y a los organismos públicos o de otra índole.	Auditar cuentas y llevar registros contables.
Preparar declaraciones tributarias, asesorar sobre problemas fiscales y presentar alegaciones o reclamaciones ante la Hacienda pública.	Conducir investigaciones y asesorar a la dirección sobre aspectos financieros de la productividad, las acciones, las ventas, nuevos productos, etc.
Preparar presupuestos y previsiones de beneficios o informar al respecto.	Formular y supervisar sistemas para la determinación del coste unitario de productos y servicios.

## 2. COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

#### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

##### TRANSECTORIAL

- Adjuntar a las operaciones contables la documentación necesaria
- Analizar el rendimiento financiero de una empresa
- Calcular los impuestos
- Cumplir las obligaciones estatutarias
- Detectar errores contables
- Elaborar procedimientos contables
- Explicar los registros contables

- Garantizar el cumplimiento de las prácticas contables
- Gestionar las cuentas
- Interpretar estados financieros
- Preparar balances generales de la contabilidad
- Preparar estados financieros
- Preparar los formularios de la declaración de impuestos
- Realizar operaciones de balance
- Revisar los registros contables

#### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

##### TRANSECTORIAL

- Administrar presupuestos
- Asesorar sobre asuntos financieros
- Asesorar sobre la gestión del riesgo
- Calcular los costes de producción
- Colaborar con los auditores
- Consultar con el director de producción
- Difundir información sobre la legislación fiscal
- Ejercer el control del gasto
- Evaluar los presupuestos
- Gestionar el inventario
- Gestionar las cuentas bancarias de una empresa
- Gestionar los informes de nóminas
- Gestionar los ingresos

- Gestionar operaciones financieras
- Preparar informes de auditorías financieras
- Realizar auditorías financieras
- Realizar contabilidad de costes
- Realizar operaciones de reclamación
- Realizar un análisis de riesgo

##### ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- Ayudar a la formulación de presupuestos anuales
- Consultar con el productor
- Llevar un registro de gastos
- Resolver casos difíciles de asignación de cuentas
- Revisar el programa de producción
- Supervisar el registro de posventas

Los términos de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprendivo de mujeres y hombres

## CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Amortización  
Asientos contables  
Derecho mercantil  
Detección del fraude  
Estados financieros  
Estadística

Legislación fiscal  
Normativa relativa a la contabilidad  
Procedimientos del departamento contable  
Procedimientos del departamento financiero  
Técnicas contables

## CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

Gestión de la liquidez  
Legislación en materia de insolvencia  
Previsiones financieras

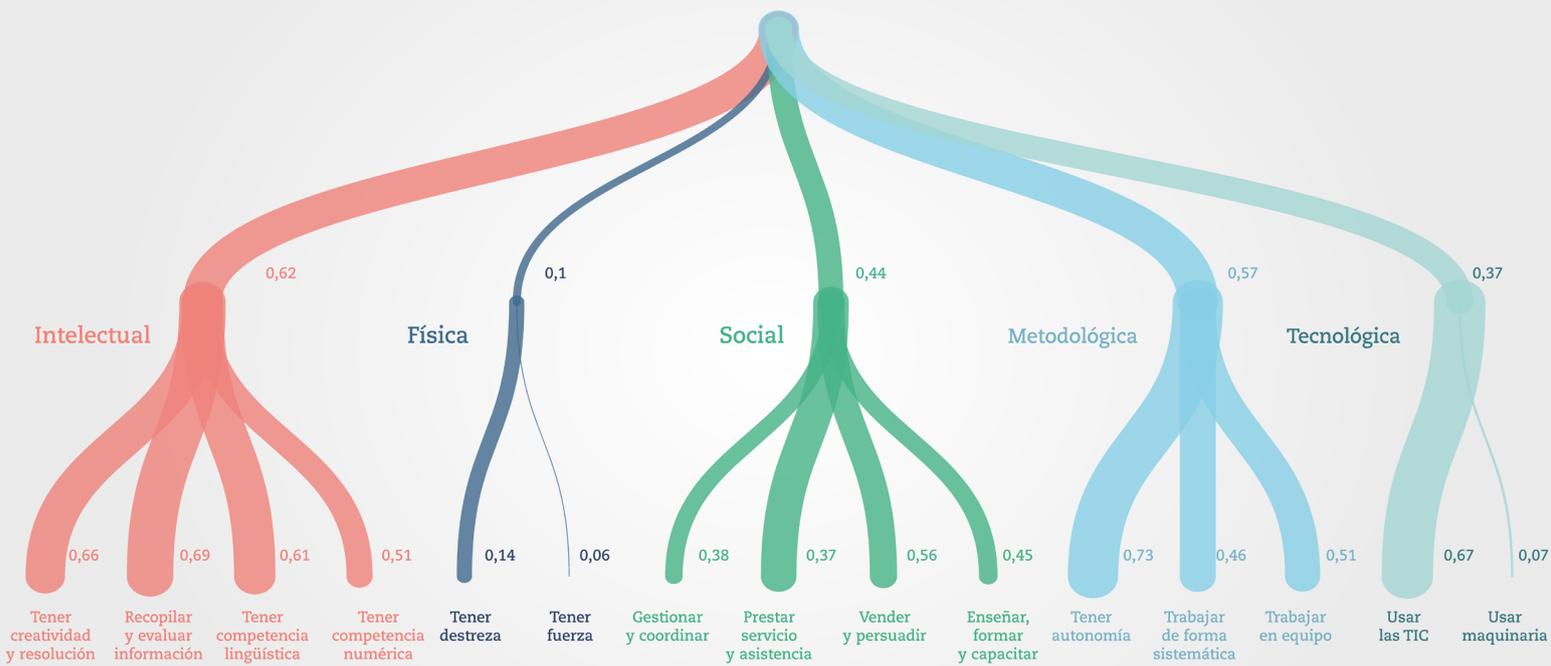
Principios contables generalmente aceptados  
Normas Internacionales de Información Financiera

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

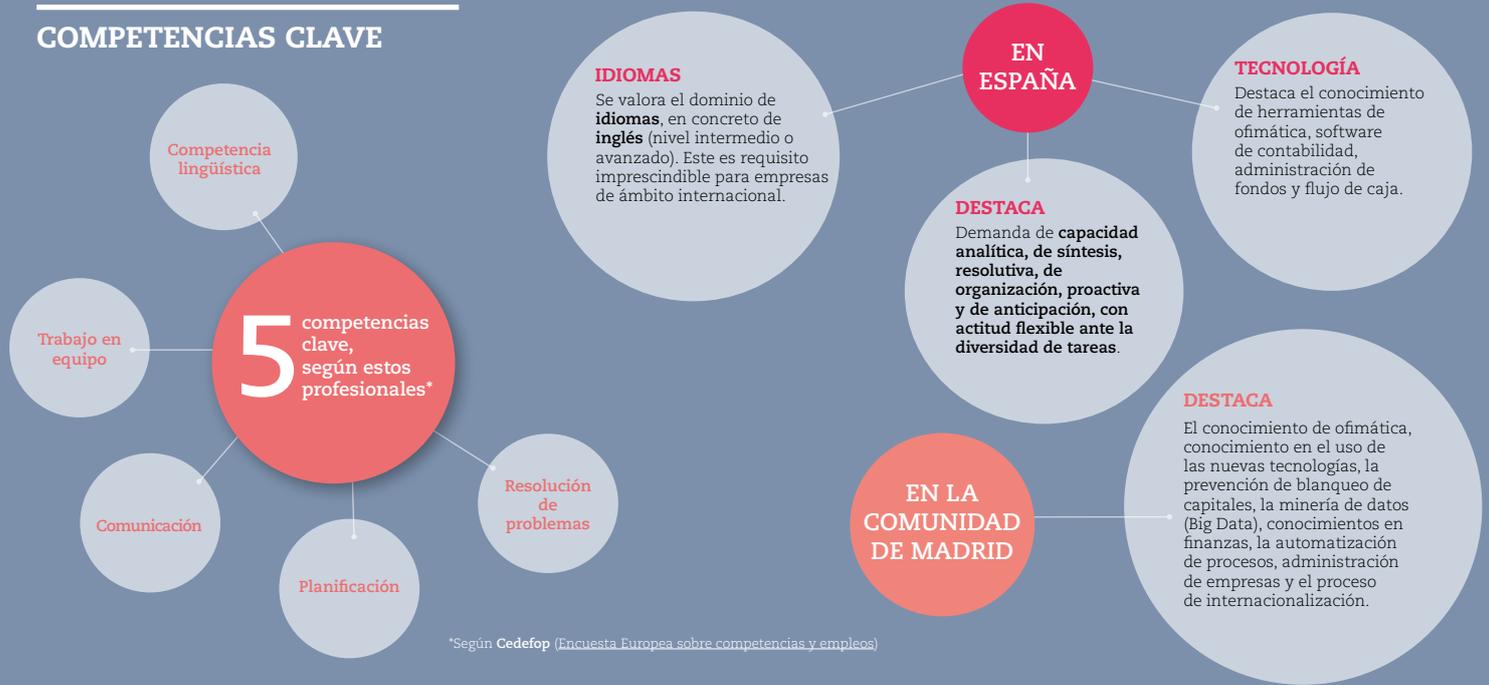
[Eurofound](#) indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional “**profesionales de oficinas**”.

Destacan las competencias **intelectuales y metodológicas**.

Las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, uso de las TIC, tener creatividad y resolución, y tener competencia lingüística**.



## COMPETENCIAS CLAVE



## 3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



### CUALIFICACIÓN

**NIVEL 3**  
ADG082\_3 GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORÍA



### FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Certificado de profesionalidad  
ADGD0108 GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA



### FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

**FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**  
Técnico superior en Administración y finanzas



### FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Contabilidad y Finanzas, Economía, Matemáticas o similar



### OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA)
- Máster especializado en finanzas, contabilidad, etc.
- Dominio de software de gestión: ERPs
- Uso avanzado de ofimática

PROFESIÓN REGULADA: NO

## REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

### FORMACIÓN

Se requiere como mínimo una titulación universitaria.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

La experiencia requerida varía dependiendo del área o departamento de la empresa en el que trabaje el profesional o del tamaño de esta entre tres y cinco años.

## 4. CONDICIONES DE TRABAJO



### RELACIÓN LABORAL

Predomina la contratación temporal.



### JORNADA LABORAL

Predomina la jornada completa.



### RETRIBUCIÓN

Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 26 (Especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización) en el Estado Español es 40.400 euros, oscilando entre 19.000 (percentil 10) y 67.300 euros (percentil 90).



### UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN

Se ubica en un departamento especializado (finanzas, administración y finanzas, contabilidad) y reporta a su director. En empresas pequeñas esta función puede ser asumida directamente por el responsable de administración y finanzas. El contable puede trabajar también en empresas especializadas en asesoría financiera y gestión contable o por cuenta propia como consultor. La vía de promoción más común está vinculada a la asunción de un mayor grado de responsabilidad al asumir la dirección del área o departamento (finanzas, administración y finanzas, contabilidad).

## 5. CONTEXTO

### INFORMACIÓN SECTORIAL



El sector de Administración y oficinas tiene un gran peso en la estructura empresarial de la Comunidad de Madrid:

**EMPRESAS** 26,4%

**EMPLEO** 38,5%



Son empresas pequeñas (2-9 trabajadores). Cerca del 40% lleva más de 20 años de funcionamiento y alrededor del 30% entre 11 y 20 años.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares.

Trabaja a escala internacional alrededor del 12,3% de las empresas.



Trabaja en actividades financieras.

Trabaja a escala internacional el 8,4% de las empresas.



Trabaja en servicios profesionales, administrativos y auxiliares



Trabaja en actividades financieras

El grupo ocupacional 2 (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) representa el 23,8% del empleo en el sector de servicios profesionales, administrativos y auxiliares y el 13,2% en el sector actividades financieras.

## MERCADO DE TRABAJO

El **grupo ocupacional 2** (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) cuenta con **738.100 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 50% son mujeres. La ocupación en este grupo sigue una **tendencia positiva** desde 2014.

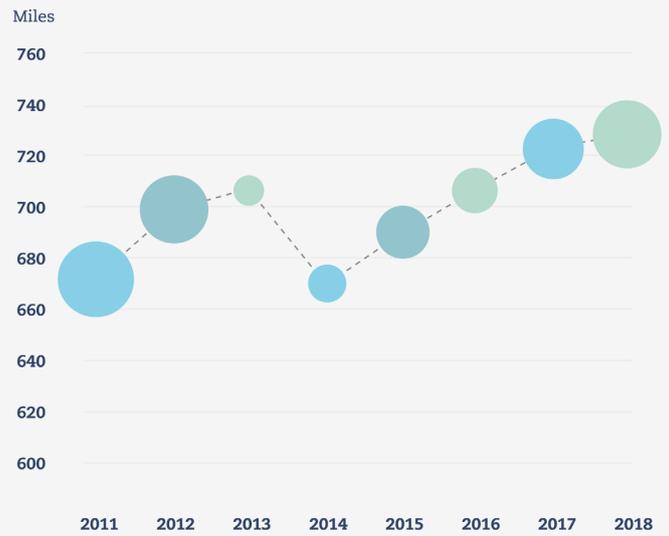
En 2018 **738.100 personas trabajadoras · 50% mujeres**



La **ocupación 2611** (Especialistas en contabilidad) representa el **0,9% de los trabajadores** de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017). Ha perdido peso desde 2015, cuando abarcaba el 3,9%.

El **perfil de la persona contratada** es hombre menor de 45 años con estudios universitarios. Una persona de cada diez tiene nacionalidad extranjera.

Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

## PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



En términos de **ocupación**, las tendencias más relevantes para el desarrollo de las funciones y competencias de este profesional son el **mayor compromiso y transparencia empresarial** (que precisa de conocimientos en finanzas, administración de empresa, herramientas de administra-

ción, prevención de blanqueo de capitales y gestión analítica), la apuesta por la **externalización de servicios** (que está afectando a la contabilidad y finanzas) y el aprovechamiento de Big Data (que va acompañado de **mayores necesidades de análisis y gestión de datos**, en general).

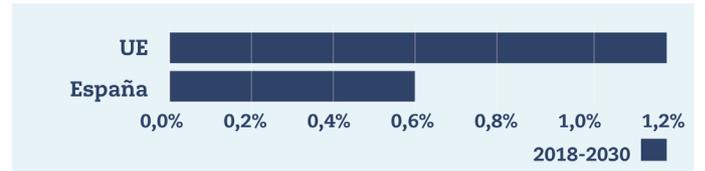
## PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

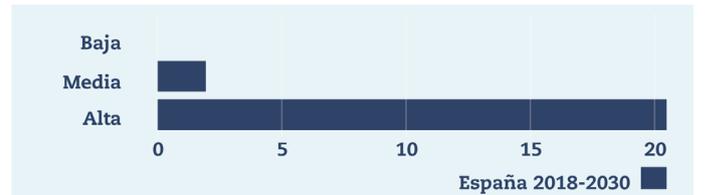
La proyección del grupo ocupacional “**profesionales de empresa y administración**” muestra un incremento de empleo del 0,6%, menor al de la Unión Europea (en torno al 1,2%).

Se prevé una **creación de alrededor de 25.000 empleos**. Esta creación de empleo beneficiará a personas con nivel de cualificación alto. Además, se estima que en este período se **reemplazarán 147.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos.

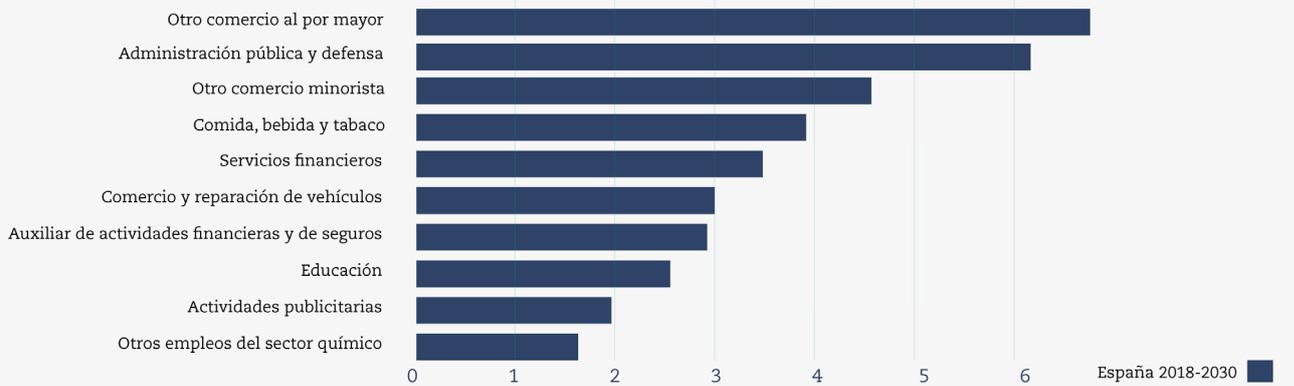
Los sectores en donde se prevé un mayor crecimiento del empleo (en números absolutos) serán el **comercio al por mayor, administración pública y defensa y comercio al por menor**, entre otros.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%)  
Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

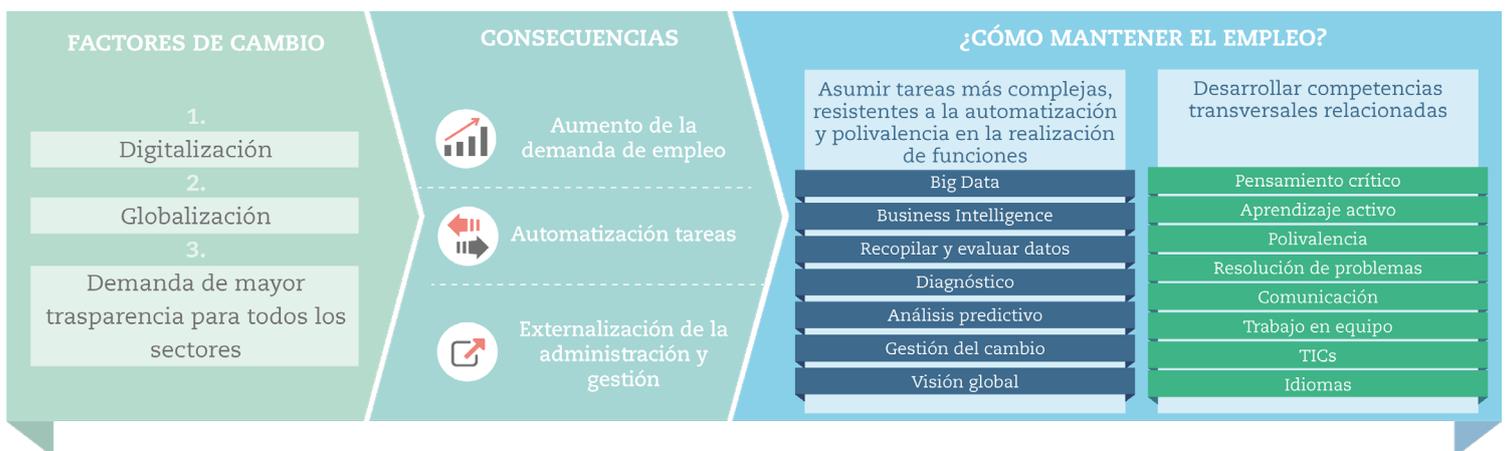


Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación.  
Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030



Fuente: Cedefop. Los 10 sectores con mayor empleo (números absolutos). Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

## TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



La digitalización está transformando las empresas y cada vez precisan sacar el máximo partido de todos los datos recabados a través de las diferentes herramientas implantadas, aportando una mejora a la operativa de la organización, haciéndolas más eficientes y ágiles y aportando mayor valor en la toma de decisiones estratégicas. Así que cada vez son más valorados los profesionales contables y financieros

con **conocimientos en IT, Big Data y Business Intelligence**. Los cambios tecnológicos han optimizado y automatizado muchos procesos básicos de contabilidad y hacen que la figura del contable pueda prescindir de personal de apoyo y dedicarse a tareas que aporten más valor añadido y no tanto a procesos más mecánicos. Por lo que una mayor **capacidad analítica** es un aspecto cada vez más requerido.

El mercado muestra una tendencia a venir valorando a **profesionales más implicados con la empresa**, que tengan una visión de negocio y que estén al servicio del mismo. La externalización de servicios que presentan las empresas es una tendencia que viene afectando a la profesión. Por lo general, tienen sus funciones financieras externalizadas en empresas especializadas de **outsourcing contable-financiero** y están empezando a internalizarlas para mantener un control del negocio. Las figuras que más contratan son perfiles polivalentes y generalistas que puedan ejercer el mayor número de funciones como Responsable Financie-

ro o Controllers. Como consecuencia a este crecimiento, estos sectores están demandando más perfiles financieros, sobre todo Responsables Administrativos, Contables Sénior, Controllers Financieros y de Gestión. Destaca el **Controller Financiero como figura muy demandada** en la actualidad, sobre todo en empresas que han decidido profesionalizar su departamento de finanzas y han empezado a analizar los datos y proyectos de su compañía para conocer las áreas/productos/servicios que están aportando más rentabilidad, dónde se debe invertir o cambiar la estrategia.

## 6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

### OCUPACIÓN

Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas, en general

### CÓDIGO SISPE

26111052

### SECTOR

Administración y oficinas

### FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

### CNAE

Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración pública

### OCUPACIONES SISPE AFINES

**12111015** Directores de departamento de administración y finanzas, en general  
**26111016** Auditores de cuentas  
**26111025** Interventores de empresas  
**26111034** Técnicos medios en auditoría

**26111043** Técnicos medios en contabilidad, en general  
**34021022** Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras  
**34031016** Técnicos en contabilidad, en general  
**41111011** Empleados administrativos de contabilidad, en general

### OTRAS OCUPACIONES AFINES

Administrador concursal/administradora concursal  
Gestor de subvenciones/gestora de subvenciones  
Gestor de contabilidad de la hacienda pública/gestora de contabilidad de la Hacienda pública  
Auditor de cuentas/auditora de cuentas  
Analista de dividendos  
Analista de costes

Asesor fiscal/asesora fiscal  
Supervisor de auditoría/supervisora de auditoría  
Interventor financiero/interventora financiera  
Auditor forense/auditora forense  
Analista de presupuestos  
Analista contable

### CNO-11

2611 Especialistas en contabilidad

### CIUO-08

2411 Contables

### OCUPACIONES ESCO AFINES

Correspondencia exacta

Contable