

# ASESORES DE EMPRESAS

## 1. MISIÓN Y FUNCIONES

**MISIÓN** Los asesores de empresas analizan la posición, estructura y procesos de una empresa y prestan servicios y asesoramiento para mejorarlos. Investigan aspectos como ineficiencias financieras o dificultades en la gestión de los recursos humanos y diseñan planes estratégicos para superar estos problemas. Trabajan en empresas de consultoría externas donde ofrecen una visión objetiva de la estructura y los procesos metodológicos de una empresa.

### **FUNCIONES**

Analizar la posición de una empresa y sus políticas empresariales.	Identificar, formular y asesorar sobre opciones de mejora y sus repercusiones en otras áreas de la empresa.
Analizar las estructuras, métodos, sistemas y procedimientos de una empresa.	Realizar evaluaciones de amenazas y riesgos, y elaborar respuestas.
Identificar ineficiencias, problemas organizativos o técnicos.	

## 2. COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

#### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

##### TRANSECTORIAL

Alinear todos los esfuerzos encaminados al desarrollo de la empresa  
 Analizar el entorno informático de una organización  
 Analizar el rendimiento financiero de una empresa  
 Analizar los factores externos a una empresa  
 Analizar los factores internos de una empresa  
 Analizar objetivos empresariales  
 Analizar planes de empresa  
 Analizar procesos empresariales  
 Analizar requisitos empresariales

Asesorar sobre asuntos financieros  
 Asesorar sobre la gestión del personal  
 Asesorar sobre medidas para mejorar la eficacia  
 Comunicarse con los jefes y directivos  
 Establecer relaciones comerciales  
 Identificar necesidades organizativas ocultas  
 Interpretar estados financieros  
 Realizar investigaciones cualitativas  
 Realizar investigaciones cuantitativas  
 Realizar un análisis de la empresa  
 Tomar decisiones empresariales estratégicas

#### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

##### TRANSECTORIAL

Asesorar a la clientela acerca de las posibilidades técnicas  
 Asesorar sobre estrategias de comunicación  
 Asesorar sobre la gestión del riesgo  
 Asesorar sobre sistemas de gestión de riesgos ambientales

Buscar la innovación de las prácticas actuales  
 Definir las normas organizativas  
 Informar de los resultados de los análisis

##### ESPECÍFICA DEL SECTOR

Entrevistar a personas

#### CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Análisis de negocio  
 Métodos de consulta

Planificación estratégica  
 Procedimientos de negocios

#### CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

Conceptos de estrategia empresarial  
 Derecho de sociedades  
 Elaboración de modelos de proceso empresarial  
 Estados financieros  
 Estrategias de la entrada en el mercado

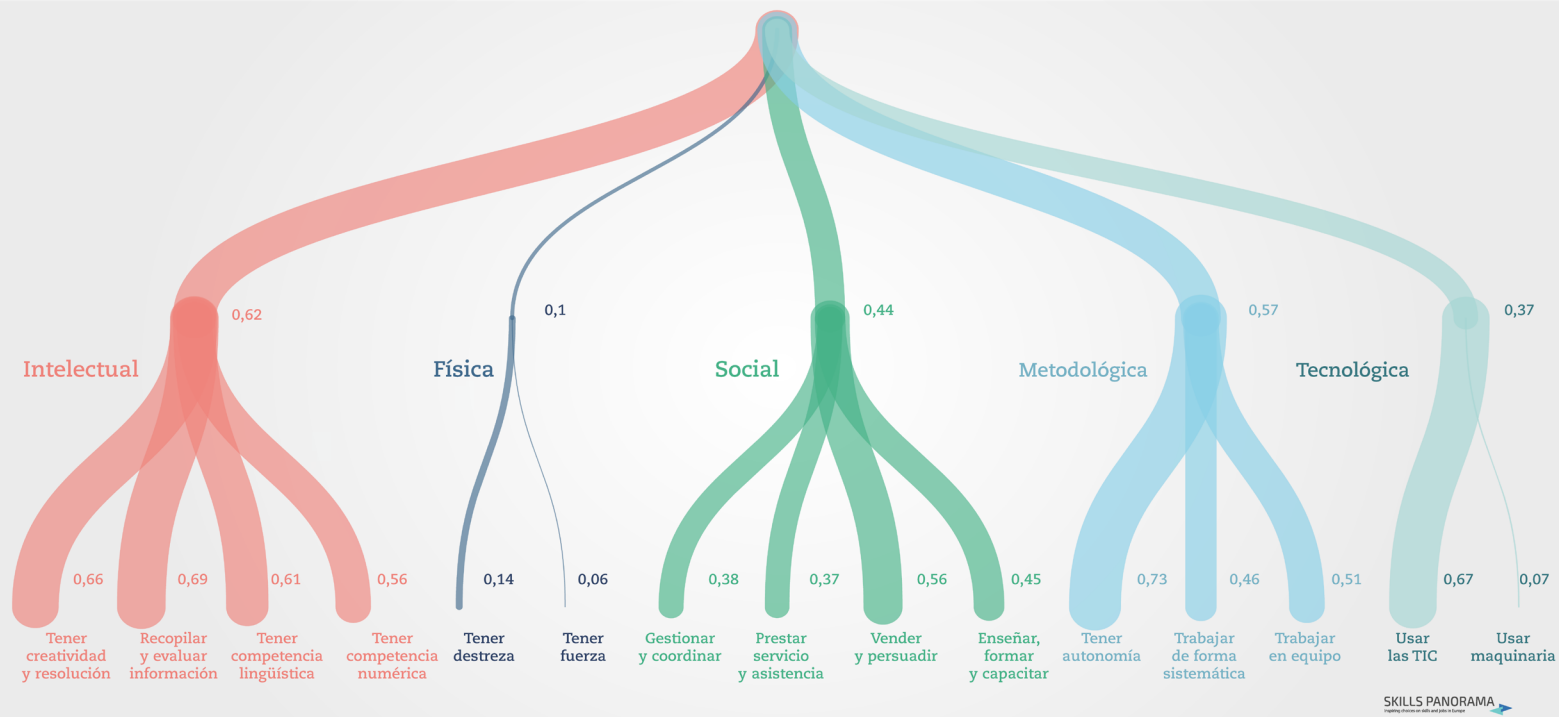
Gestión de recursos humanos  
 Inteligencia empresarial  
 Normas de calidad  
 Políticas organizativas

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Eurofound indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional “**profesionales de oficinas**”.

Destacan las competencias **intelectuales** y **metodológicas**.

Las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, usar las TIC, tener creatividad y resolución y tener competencias lingüísticas**.



SKILLS PANORAMA

## COMPETENCIAS CLAVE



\*Según Cedefop (Encuesta Europea sobre competencias y empleos)

## 3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Licenciatura/Grado Administración y dirección de empresas, Economía, Finanzas y contabilidad o similares.

**⊕ OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Como formación complementaria las empresas valoran:

- Másteres especializados
- Dominio de software de gestión empresarial

**PROFESIÓN REGULADA: NO**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**FORMACIÓN**

Se requiere como mínimo titulación universitaria.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

La experiencia requerida para trabajar de forma independiente es de al menos 5 años.

**4. CONDICIONES DE TRABAJO**



**RELACIÓN LABORAL**

Predomina la contratación indefinida. Pueden trabajar por cuenta propia o ajena.



**JORNADA LABORAL**

Predomina la jornada completa.



**RETRIBUCIÓN**

A partir de 45.000 euros para asesores independientes.

Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 26 (especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización) en el Estado Español es 40.400 euros, oscilando entre 19.000 (percentil 10) y 67.300 (percentil 90).



**UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN**

Este profesional se ubica en firmas especializadas en consultoría o como profesionales independientes.

La vía de promoción más común es en función de la experiencia y el grado de especialización, se refleja en la capacidad de asesorar de forma independiente a los clientes y asumir cuestiones más complejas.

**5. CONTEXTO**

**INFORMACIÓN SECTORIAL**



Esta ocupación se encuadra en el sector de Servicios a las empresas que tiene un gran peso en la estructura empresarial de la Comunidad de Madrid:

**EMPRESAS 26,4%**

**EMPLEO 38,5%**

**+85%** Son empresas pequeñas (2-9 trabajadores). Cerca del 40% lleva más de 20 años de funcionamiento y alrededor del 30% entre 11 y 20 años.

**34,8%** En servicios profesionales, administrativos y auxiliares.

**3,7%** En actividades financieras.

**6,3%** Actividades financieras

**20,1%** Servicios profesionales, administrativos y auxiliares

El **grupo ocupacional 2** (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) representa 23,8% del empleo en el sector de servicios profesionales, administrativos y auxiliares y 13,2% en el sector actividades financieras.

Trabaja a escala internacional alrededor 8% de las empresas. El 37,1% de las empresas trabaja a escala nacional y el 36,8% a escala local.

Trabaja a escala internacional alrededor del 12%. El 32,1% de las empresas trabaja a escala nacional y el 37,4% a escala local.

## MERCADO DE TRABAJO

El **grupo ocupacional 2** (Técnicos y profesionales científicos e intelectuales) cuenta con **738.100 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 50% son mujeres. El empleo sigue una **tendencia positiva** desde 2014.

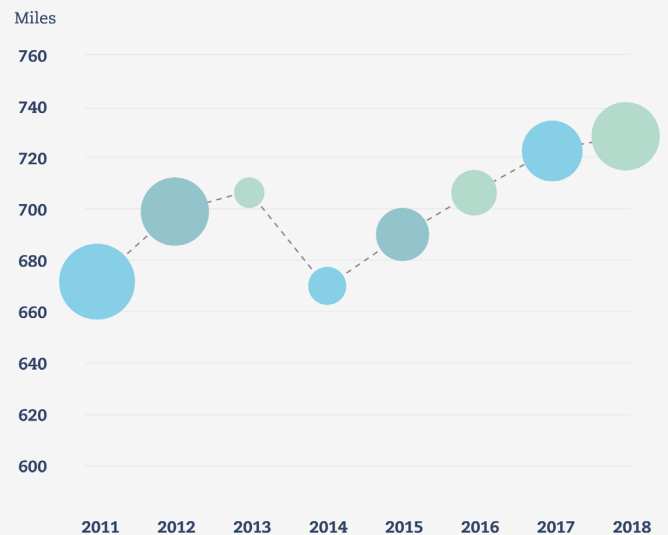
En 2018 **738.100 personas trabajadoras · 50% mujeres**



La **ocupación 2622** (Especialistas en administración de política de empresas) representa menos del 0,5% de los trabajadores de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017).

El **perfil de la persona contratada** es mujer menor de 45 años con estudios universitarios. Menos de una persona de cada diez tiene nacionalidad extranjera.

Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

## PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



En términos de **ocupación**, las tendencias más relevantes para el desarrollo de las funciones y competencias de este profesional son el cambio tecnológico (la automatización y la informatización del lugar de trabajo demanda conver-

tirse en **usuarios avanzados informática**) y la globalización (abre el camino a nuevos mercados con **nuevos marcos regulatorios**, necesitando **reforzar las aptitudes de gestión y las habilidades lingüísticas e interculturales**).

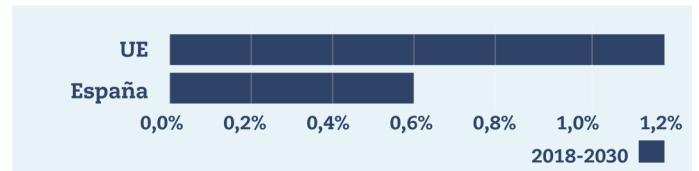
## PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

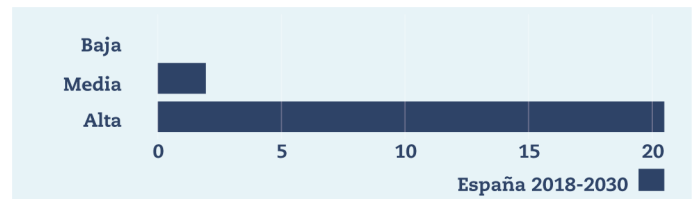
La proyección del grupo ocupacional “**profesionales de empresa y administración**” muestra un incremento del empleo del 0,6%, por debajo del de la Unión Europea (1,2%).

Se prevé la **creación de más de 25.000 empleos**. La creación de empleo beneficiará especialmente a personas con nivel de cualificación alto.

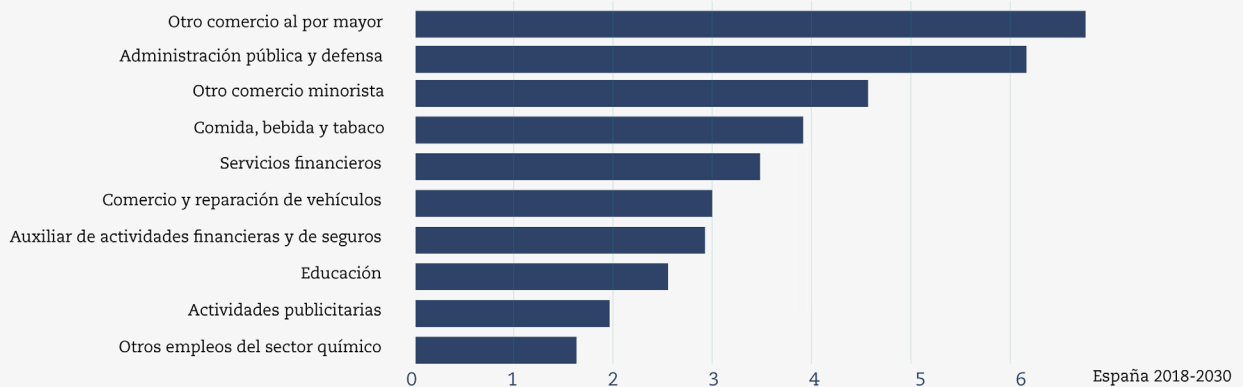
Además, se estima que en este período se **reemplazarán 147.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos. Los sectores en donde se prevé un mayor crecimiento del empleo (en números absolutos) serán el **comercio al por mayor, administración pública y defensa y comercio al por menor**, entre otros.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%). Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

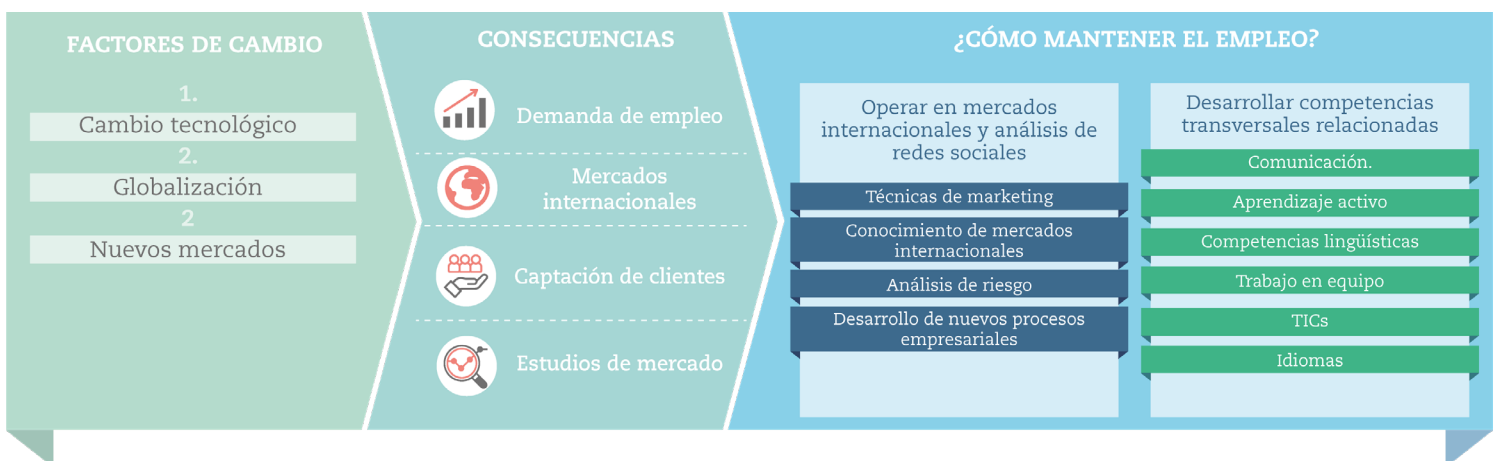


Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación. Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030



Fuente: Cedefop. Los 10 sectores con mayor crecimiento del empleo en números absolutos (miles) en España. Ocupación: Profesionales de empresa y administración. Período: desde 2018 hasta 2030

## TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



Las competencias demandadas a los **asesores de empresa** han cambiado considerablemente en los últimos años debido al cambio tecnológico y la globalización.

La globalización y la expansión del comercio electrónico abren el camino a **nuevos mercados**. Para aprovechar las mayores oportunidades, los profesionales tendrán que **fa-**

**miliarizarse con estos mercados y profundizar su conocimiento** (marcos regulatorios, estudios de mercado, conocimiento de clientes potenciales), **mejorar sus capacidades analíticas** (análisis de riesgo) y **reforzar sus habilidades lingüísticas e interculturales**. Estos factores también afectarán a la forma en que operan las organizaciones y a los procesos empresariales (por ejemplo, el desarrollo de nuevas herramientas para controlar a los clientes). Las **aptitudes de gestión**, como el coaching y la formación de equipos, serán fundamentales para algunos profesionales, así como las **aptitudes lingüísticas e interculturales** para operar en mercados transfronterizos y mundiales. La automatización y la informatización afectará al lugar

de trabajo precisando que los profesionales se conviertan en **usuarios avanzados** de diversos paquetes para el tratamiento de textos, el mantenimiento de bases de datos, etc. Las plataformas de automatización de marketing como Mautic también ayudarán a captar clientes, establecer una relación con ellos y supervisar su penetración en el mercado.

La expansión de las redes sociales y los nuevos tipos de medios de comunicación también afectará a una variedad de tareas de estos profesionales. Un conocimiento profundo de estas plataformas y de las posibilidades que ofrecen sería una habilidad deseable para aquellos que desean tener éxito en el campo del marketing y las relaciones públicas.

## 6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

### OCUPACIÓN

Asesores de empresas

### CÓDIGO SISPE

26221027

### SECTOR

Servicios a las empresas

### FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

### CNAE

702 Actividades de consultoría de gestión empresarial

### OCUPACIONES SISPE AFINES

**12111015** Directores de departamento de administración y finanzas, en general

**12191073** Directores de departamento de planificación y desarrollo

**26211015** Analistas de gestión y organización

**26221018** Agentes de patentes y marcas

**26221036** Técnicos medios en organización y administración de empresas, en general

**26221045** Técnicos superiores en organización y administración de empresas, en general

### OTRAS OCUPACIONES AFINES

### CNO-11

2622 Especialistas en administración de política de empresas

### CIUO-08

2422 Especialista en políticas de administración

### OCUPACIONES ESCO AFINES

Correspondencia exacta

Consultor/a empresarial