

TÉCNICOS EN GESTIÓN DE STOCKS Y O ALMACÉN

1. MISIÓN Y FUNCIONES

 **MISIÓN** Organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.

FUNCIONES

Determinar o negociar los términos y las condiciones del contrato.
 Adjudicar los contratos a los proveedores o recomendar la adjudicación de contratos para la compra de equipo, materias primas y servicios y la compra de mercancías para su reventa.
 Obtener información acerca de las necesidades y existencias.
 Redactar especificaciones sobre la cantidad y la calidad de los bienes y servicios que deben adquirirse, así como su coste, fechas de entrega y demás condiciones del contrato.
 Adquirir equipamiento de carácter general o especializado, materiales o servicios empresariales ya sea para su uso o para un reprocesamiento posterior por parte de los establecimientos.
 Invitar a empresas licitadoras, consultar con proveedores y revisar precios.

Adquirir mercancías para su reventa al por menor o en establecimientos mayoristas.
 Estudiar informes de mercado, prensa comercial y demás materiales de promoción de ventas y visitar ferias, salas de exposiciones, fábricas de productos y eventos sobre diseño de productos.
 Seleccionar la mercancía o productos que mejor se adapten a las necesidades del establecimiento.
 Entrevistarse con los proveedores y negociar precios, descuentos, condiciones de crédito y la organización del transporte.
 Supervisar la distribución de mercancías a los puntos de venta y mantener el adecuado nivel de existencias.
 Establecer plazos de entrega, seguir su desarrollo y contactar clientes y proveedores para resolver problemas.

2. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

Comparar las propuestas de los contratistas
 Emplear un sistema de gestión de almacenes
 Gestionar actividades adquisitivas
 Gestionar la organización del almacén
 Gestionar las operaciones del almacén
 Gestionar los contratos
 Gestionar los procesos de licitación
 Hablar idiomas
 Identificar proveedores
 Mantener sistemas de control de las existencias
 Tener competencias informáticas

ESPECÍFICA DEL SECTOR

Coordinar las actividades de compra

Emitir una orden de compra
 Evaluar el riesgo de proveedor
 Garantizar la seguridad del almacenado
 Garantizar una utilización eficiente del espacio de almacén
 Gestionar el inventario
 Gestionar sistemas informáticos de envío
 Garantizar el cumplimiento de la normativa de compra y contrataciones
 Gestionar el ciclo de compra
 Mantener la relación con los clientes
 Mantener la relación con los proveedores
 Planificar el almacenamiento de productos
 Planificar el envío de productos
 Supervisar las tendencias de los precios

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

TRANSECTORIAL

Analizar cambios logísticos
 Analizar estrategias de gestión de la cadena de suministro
 Analizar las tendencias en los hábitos de consumo
 Identificar nuevas oportunidades comerciales
 Realizar una evaluación del rendimiento

ESPECÍFICA DEL SECTOR

Analizar las necesidades logísticas
 Hacer un recuento de las actividades profesionales
 Negociar contratos de venta
 Preparar informes sobre asuntos de trabajo
 Realizar estudios de mercado

ESPECÍFICAS DE LA OCUPACIÓN

Gestionar el riesgo de las actividades de almacenamiento

CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Gestión de la cadena de suministro
Gestión de proyectos
Mercancías transportadas desde almacenes
Normas de seguridad para depósitos
Normativa de almacenamiento

Normativa internacional en materia de importación y exportación
Normativa sobre embargos
Operaciones en almacenes
Principios del control de las exportaciones

CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

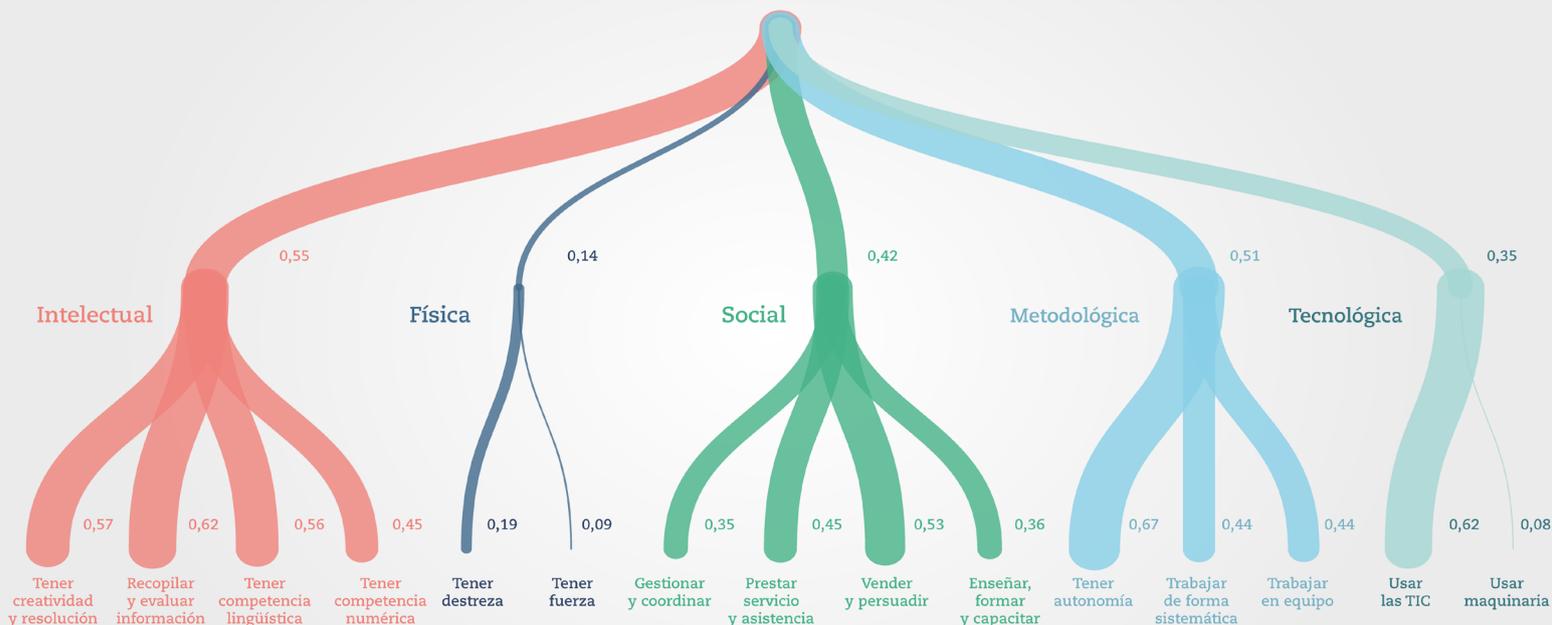
Estadística
Sistemas de extinción de incendios

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

[Eurofound](#) indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional de “técnicos de oficina” donde se encuentra esta ocupación.

Destacan las competencias de tipo **intelectual y metodológico**.

Concretamente, las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, usar las TIC, tener creatividad y resolución y tener competencias lingüísticas**



SKILLS PANORAMA

COMPETENCIAS CLAVE



*Según Cedefop (Encuesta Europea sobre competencias y empleos)

DESTACA

Demanda de profesionales con competencias técnicas específicas de la ocupación.

SE REQUIERE

Tener **técnicas de organización de mercancía, selección y compra** de los productos necesarios, así como competencias en **clasificación de las mismas**.

Técnicas de venta y negociación, así como la capacidad para **preparar y analizar datos referentes a márgenes de beneficio, stocks**. Igualmente deben tener capacidad de **resolución de y gestión de incidencias** entre el equipo comercial y los proveedores.

Demanda de **conocimientos de logística internacional y documentación aduanera**.

IDIOMAS

Se valora el **conocimiento de idiomas**, especialmente inglés con un nivel medio alto.

TECNOLOGÍA

Deben tener las competencias necesarias para el **manejo de las bases de datos de logística** que permiten actualizar y modificar los productos que entran y salen. También deben manejar **programas específicos para gestionar la clasificación** de la mercancía y optimizar así el espacio.

EN ESPAÑA

DESTACA

Demanda de profesionales capaces de **elaborar presupuestos, negociar con proveedores y clientes, controlar y cumplir plazos de entrega**, conocer la disponibilidad de los productos, así como **responder a las actividades post venta**, quejas, dudas o peticiones de mejora ya sean por **vía telefónica u online**. También se valora la **capacidad para dirigir al personal** a su cargo y liderar grupos de trabajo. Se valora el conocimiento de idiomas, especialmente el inglés. Se requiere manejar el **sistema informático** correspondiente (SAP, Oracle etc.) para **gestionar las compras** u otros específicos para **gestionar stocks y almacenes** y para seguir el pedido desde el inicio hasta la facturación.

EN LA COMUNIDAD DE MADRID

3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN

NIVEL 3
COM318_3 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Certificado de profesionalidad
COML0309 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

FAMILIA PROFESIONAL COMERCIO Y MARKETING
Técnico superior en Transporte y logística



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Grado en Economía



OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



PROFESIÓN REGULADA: NO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

Se requiere como mínimo el título de Técnico superior y en ocasiones se requiere formación universitaria en ADE o Grado en Económicas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Normalmente se requiere experiencia y trayectoria profesional relacionada.

4. CONDICIONES DE TRABAJO



RELACIÓN LABORAL

Predomina ligeramente la contratación temporal.



JORNADA LABORAL

Predomina ligeramente la jornada completa.



RETRIBUCIÓN

El salario mínimo bruto anual se sitúa entre 20.520 y 21.750 euros según el Convenio Colectivo Del Comercio Vario De La Comunidad De Madrid
Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 35 (Representantes, agentes comerciales y afines) en el Estado Español es 28.600 euros, oscilando entre 10700 (percentil 10) y 51.300 (percentil 90).



UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN

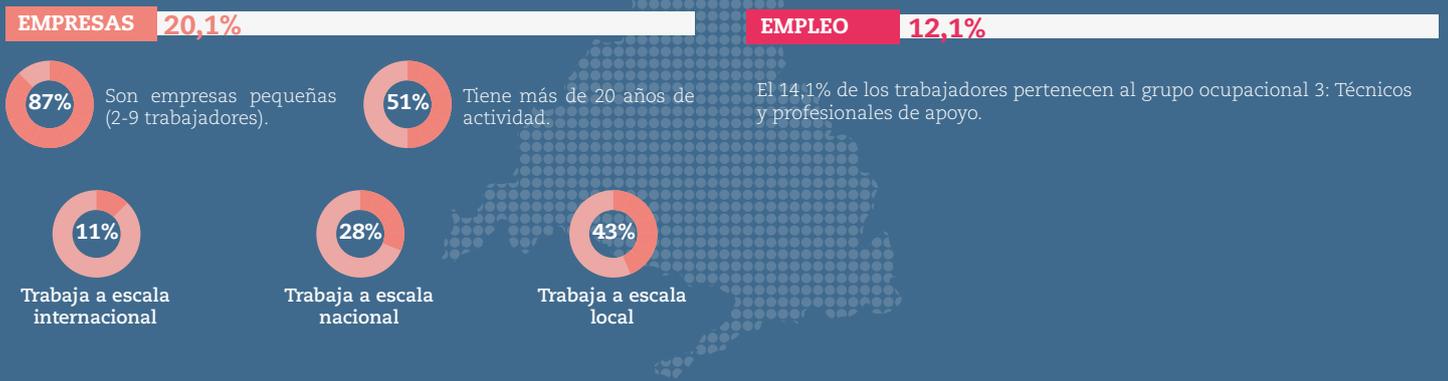
Este profesional se ubica en las oficinas de los almacenes gestionando la relación con los proveedores y las tareas de gestión del almacén, así como en los propios almacenes gestionando la distribución con los transportistas. Depende del gerente, jefe de departamento y director de la empresa para la que presta servicio
A través de la experiencia, este profesional puede promocionar y acceder a puestos de mayor responsabilidad.

5. CONTEXTO

INFORMACIÓN SECTORIAL



Esta ocupación se encuadra en el sector de Comercio, que tiene un gran peso en la estructura empresarial de la Comunidad de Madrid:



MERCADO DE TRABAJO

El grupo ocupacional 3 (Técnicos y profesionales de apoyo) cuenta con **449.800 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 44% son mujeres. La ocupación en este grupo tiene una **tendencia muy fluctuante**, habiendo sufrido un fuerte descenso de 2017 a 2018.

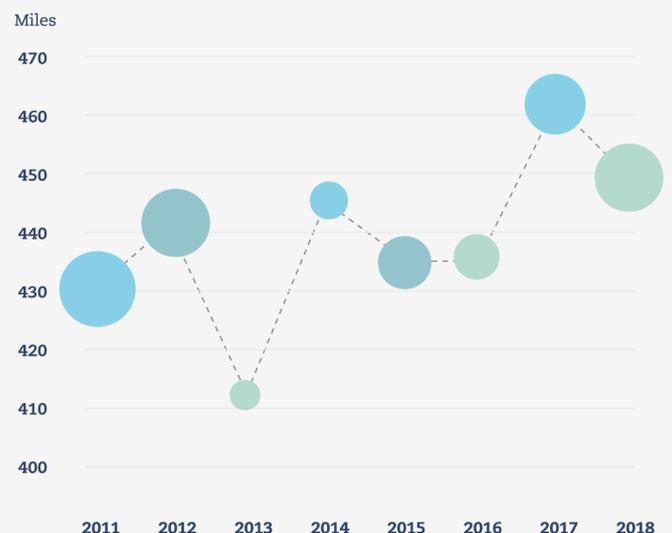
En 2018 **449.800 personas trabajadoras · 44% mujeres**



La ocupación 3522 (Agentes de compra) representa **menos del 0,5% de los trabajadores** de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017).

El **perfil de la persona contratada** es similar entre hombres y mujeres, aunque éstas últimas predominan ligeramente, de nacionalidad española, menores de treinta años y con enseñanza secundaria obligatoria.

Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



En términos de **ocupación**, los cambios tecnológicos van a afectar a esta ocupación ya que muchas de sus tareas tienen un riesgo alto de automatización. Esto fuerza la necesidad de adquirir competencias relacionadas con el desarrollo de

tareas más complejas como el contacto y gestión de presupuestos con los proveedores, o el control de la calidad de los procesos.

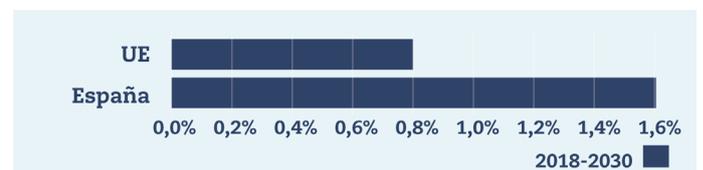
PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

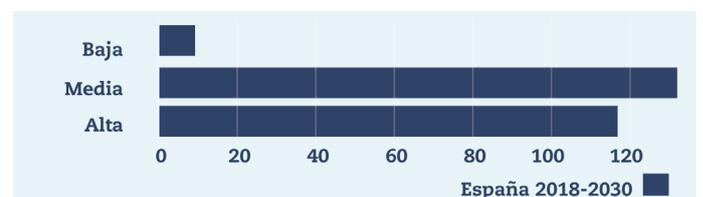
La proyección del grupo ocupacional “**técnicos de la empresa y de la administración**” muestra un incremento de empleo del 1,6%, mayor al de la Unión Europea (en torno al 0,8%).

Se prevé una **creación de alrededor de 255.000 empleos**. Esta creación de empleo beneficiará a personas con nivel de cualificación medio.

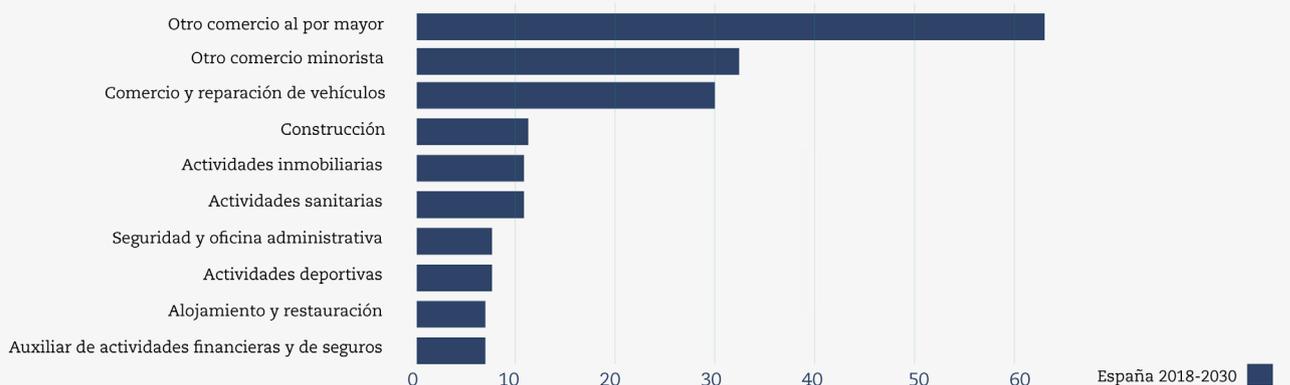
Además, se estima que en este período se **reemplazarán 728.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos. Los sectores en donde se prevé un mayor crecimiento del empleo (en números absolutos) serán el **comercio al por mayor y el comercio al por menor**, entre otros.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%). Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación. Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030.



Fuente: Cedefop. Los 10 sectores con mayor crecimiento del empleo en números absolutos (miles) en España. Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030.

TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



Las competencias demandadas han cambiado considerablemente en los últimos años debido fundamentalmente a la digitalización y al **comercio electrónico**. Esto genera la necesidad de profesionales cualificados con competencias TIC y **técnicas de comercio electrónico** para poder atender adecuadamente a un consumidor que espera recibir una atención personalizada.

El cambio tecnológico ha permitido el **desarrollo de nuevas aplicaciones y softwares de control de stocks**, así como de **gestión del almacén** y la **clasificación de mercancías** que requieren que los profesionales cuenten con las competencias necesarias para su manejo.

El alto grado de competitividad en el sector del Comercio genera la necesidad de que las empresas estén cada vez más especializadas y por tanto tengan una gama de productos más sofisticados y especializados a la venta. Esto genera la necesidad de que los profesionales tengan un **buen conocimiento de los productos** y, de esta manera, poder dar un **servicio y atención al cliente profesional e individualizado**, antes, durante y después de la venta.

El **cambio climático** y las nuevas normativas relacionadas hacen que estos profesionales actualicen sus conocimientos y **gestionen de manera sostenible y eficiente**, buscando la generación de la menor huella ecológica, la **distribución de mercancías**.

Pese al riesgo de **automatización de ciertas tareas**, esta ocupación sigue siendo necesaria para el control de todas las fases de compra, supervisión de la calidad y el almacenaje y distribución de la mercancía. Por tanto, las competencias relacionadas con la **atención individual seguirán siendo relevantes**. Se precisan **competencias y habilidades sociales** relacionadas con la comunicación, la persuasión, la empatía y la buena educación para generar confianza, resolver cualquier incidencia y fidelizar la clientela. Para ello, la **competencia lingüística** (tanto oral como escrita) es relevante. También la **competencia numérica**, necesaria para agilizar tanto el proceso de venta como los registros de ventas y existencias. Finalmente, se requiere **versatilidad**, para trabajar de forma simultánea en diversos canales (presencial, web, correo electrónico, distintas redes sociales).

6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

OCUPACIÓN	CÓDIGO SISPE
Técnicos en gestión de stocks y/o almacén	35221032
SECTOR	FAMILIA PROFESIONAL
Comercio	Comercio y marketing
CNAE	
46 Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas	
47 Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas	
OCUPACIONES SISPE AFINES	
35221014 Agentes de compras	35221023 Técnicos en comercio exterior

35231017 Consignatarios
41211023 Almaceneros de empresas de transportes

41211056 Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción

OTRAS OCUPACIONES AFINES

Jefe de almacén
Técnico en logística de almacenes
Gestor de almacén

Responsable de recepción de mercancías
Responsable de expedición de mercancías

CNO-11

CIUO-08

3522 Agentes de compras

3323 Agentes de compras

OCUPACIONES ESCO AFINES

No correspondencia exacta

Jefe de compras
Jefe de almacén