

TÉCNICOS EN ORGANIZACIÓN DE FERIAS Y EVENTOS

1. MISIÓN Y FUNCIONES

MISIÓN Los técnicos en organización de ferias y eventos planifican y supervisan eventos como festivales, conferencias, ceremonias, eventos culturales, exposiciones, fiestas formales, conciertos o convenciones. Organizan cada etapa de los eventos planificando los lugares, el personal, los proveedores, los medios de comunicación, los seguros, todo dentro de los límites presupuestarios y de tiempo asignados. Aseguran que se cumplan las obligaciones legales y que se cumplan las expectativas del público objetivo. Trabajan junto con el equipo de marketing para promocionar el evento, buscar nuevos clientes y sondear el grado de satisfacción de los clientes.

FUNCIONES

Promover conferencias, convenciones y ferias comerciales a clientes potenciales.	Organizar y coordinar servicios tales como instalaciones para conferencias, catering, señalización, pantallas, equipos audiovisuales e informáticos, alojamiento, transporte y eventos sociales para los participantes, así como prestaciones logísticas para los exhibidores.
Responder a consultas sobre los servicios prestados y los costos de alquiler de habitaciones y equipos, servicios de catering y servicios relacionados.	Negociar el tipo y los costos de los servicios que se prestarán dentro del presupuesto.
Reunirse con clientes para analizar sus necesidades y esbozar opciones conjuntas para atenderlas.	Supervisar el trabajo de los contratistas e informar sobre las variaciones de las órdenes de trabajo.
Organizar el registro de participantes.	

2. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

Coordinar eventos
 Evaluar eventos
 Gestionar los aspectos administrativos de eventos
 Organizar el registro de participantes de un evento
 Planificar eventos
 Realizar el seguimiento de actividades relacionadas con eventos
 Supervisar al personal de eventos
 Trabajar atendiendo a la propia seguridad

ESPECÍFICA DEL SECTOR

Consultar con el personal de eventos
 Coordinar las necesidades de eventos
 Inspeccionar las instalaciones de un evento
 Mantener los registros de un evento
 Negociar contratos con organizadores de eventos
 Revisar facturas de eventos
 Específicas de la ocupación
 Desarrollar temas de eventos

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

TRANSECTORIAL

Elegir a proveedores de eventos
 Solicitar publicidad para eventos

Elaborar una evaluación de riesgos en la producción de artes escénicas
 Obtener permisos para la organización de eventos

ESPECÍFICA DEL SECTOR

Coordinarse con los patrocinadores de un evento
 Documentar las acciones de seguridad

ESPECÍFICA DE LA OCUPACIÓN

Fijar los objetivos de un evento

CONOCIMIENTOS ESENCIALES

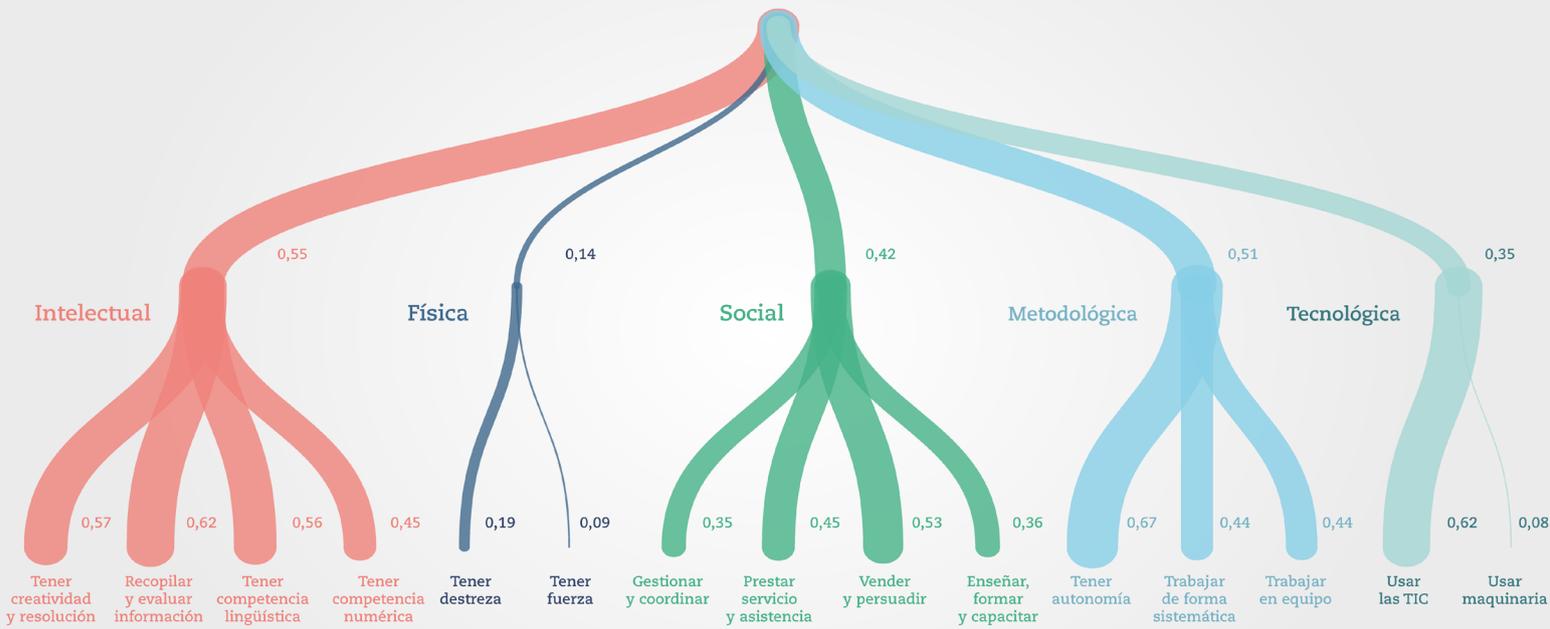
CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Eurofound indica en una escala de 0-1 la importancia de las competencias transversales para el grupo ocupacional "técnicos de oficina".

Destacan las competencias de tipo **intelectual y metodológico**.

Concretamente, las competencias más importantes son: **tener autonomía, recopilar y evaluar información, usar las TIC, tener creatividad y resolución y tener competencias lingüísticas**



SKILLS PANORAMA

COMPETENCIAS CLAVE



EN ESPAÑA

DESTACA

Los profesionales con competencias técnicas variadas ya que sus tareas y funciones son amplias. Deben tener competencias organizativas, en gestión de proyectos y presupuestos, así como capacidad de analizar las necesidades específicas de los clientes, técnicas de venta y negociación y coordinación de equipos de trabajo diversos.

Deben tener conocimientos en marketing y publicidad para la promoción de los eventos. Otras habilidades necesarias para el desempeño de esta ocupación son el trabajo en equipo y tener habilidades sociales y capacidades de comunicación multicanal.

TECNOLOGÍA

Destaca la necesidad de competencias relacionadas con el manejo de programas informáticos de organización de participantes, contactos y patrocinios, así como el software CRM (Customer Relationship Management) para mejorar las relaciones con los clientes de manera más organizada.

Se valora el conocimiento de las técnicas de diseño y maquetación de páginas web y materiales gráficos y el dominio de redes sociales y otros canales de promoción.

3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN

NIVEL 3

COM652_3 GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
HOT095_3 VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Certificado de profesionalidad
COMM012 GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
Certificado de profesionalidad
HOTG0208 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

FAMILIA PROFESIONAL TURISMO Y HOSTELERÍA

Técnico superior en Agencias de viajes y gestión de eventos



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado en Protocolo y Organización de Eventos (oferta privada)

Máster universitario en Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas



OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



PROFESIÓN REGULADA: NO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

Suele requerirse el título de técnico superior en Agencias de viajes y gestión de eventos, en algunas ocasiones se requiere estudios en Protocolo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

La experiencia requerida es de 6 meses a 2 años.

4. CONDICIONES DE TRABAJO



RELACIÓN LABORAL

Predominan la contratación temporal con contratos inferiores a tres meses de duración.



JORNADA LABORAL

Predomina ligeramente la jornada completa.



RETRIBUCIÓN

Según la Encuesta de estructura salarial 2014, el salario medio del grupo ocupacional 35 (Representantes, agentes comerciales y afines) en el Estado Español es 28.600 euros, oscilando entre 10.700 (percentil 10) y 51.300 (percentil 90).



UBICACIÓN ORGANIZATIVA Y PROMOCIÓN

Este profesional se ubica en los departamentos de marketing de las empresas o bien trabajan por cuenta propia ofreciendo sus servicios a otras empresas.

La vía de promoción más común de los trabajadores asalariados es como jefe de proyectos o coordinador de equipos.

5. CONTEXTO

INFORMACIÓN SECTORIAL

TEMPORALIDAD Y EVENTUALIDAD EN LA CONTRATACIÓN

SECTOR DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN AUGE

Aporta un valor añadido a las empresas (lanzamiento de productos, teambuilding, conferencias, exposiciones, etc.).

FUNDAMENTAL CONTAR CON PROFESIONALES CUALIFICADOS

Competencia entre empresas especializadas
Necesidad de ganar la confianza del cliente y ofrecer servicios personalizados.

TÉCNICOS EN ORGANIZACIÓN DE FERIAS Y EVENTOS

Sector profesional: Hostelería y turismo

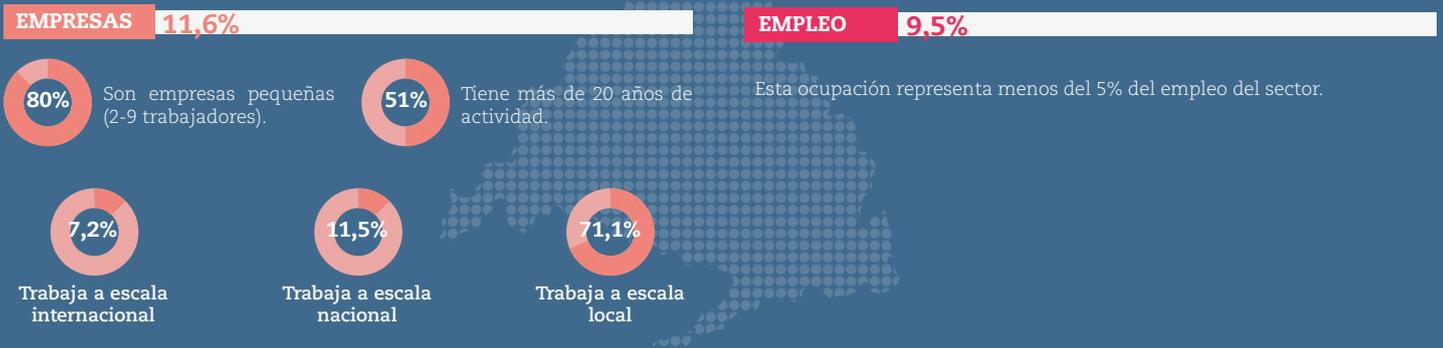
MAYOR EXTERNALIZACIÓN

Crece el número de empresas que externaliza el servicio
Mejores perspectivas para el sector.

CRECIMIENTO DEL PRESUPUESTO DESTINADO A EVENTOS

El presupuesto que las empresas destinan se situó en 2018 un 3,8% (Eventoplus).

Según la encuesta de la estructura empresarial, el sector de la Hostelería y turismo tiene un peso moderado aunque por encima de la media en la Comunidad de Madrid:



MERCADO DE TRABAJO

El **grupo ocupacional 3** (Técnicos y profesionales de apoyo) cuenta con **449.800 trabajadores** en la Comunidad de Madrid en 2018 (EPA). El 44% son mujeres. La ocupación en este grupo tiene una **tendencia muy fluctuante**, habiendo sufrido un fuerte descenso de 2017 a 2018.

En 2018 **449.800 personas trabajadoras · 44% mujeres**



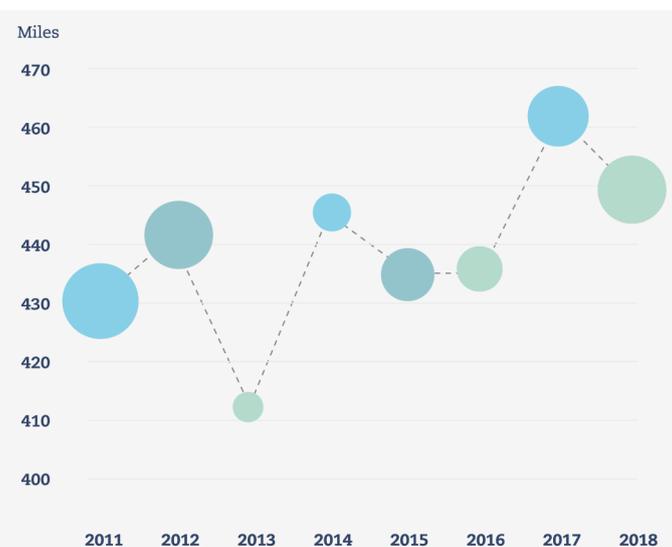
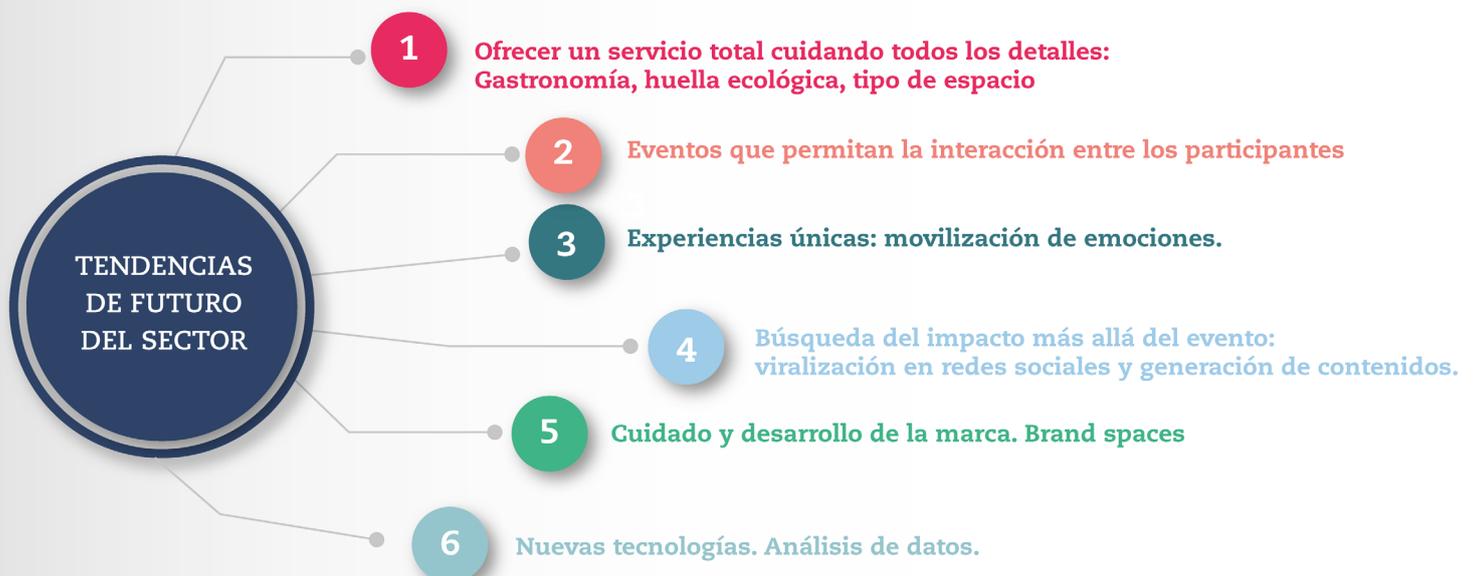
La **ocupación 3532** (Organizadores de conferencias y eventos) representa **menos del 0,5% de los trabajadores** de la Comunidad de Madrid en 2017 (Encuesta de Estructura Empresarial 2017).

El **perfil de la persona contratada** es ligeramente superior al % de mujeres, sobre los hombres, de nacionalidad española, menores de treinta años y con enseñanza secundaria obligatoria.

Los datos actualizados sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar [aquí](#).

PERSPECTIVAS DE FUTURO

A medio plazo las tendencias de futuro del sector son:



Fuente: EPA | Instituto de Estadística, Comunidad de Madrid

En términos de **ocupación**, las tendencias más relevantes indican una evolución y sofisticación del sector. Cada vez más estos profesionales deberán dominar campos muy

diversos para conseguir movilizar las emociones de los asistentes a partir del cuidado de cada detalle.

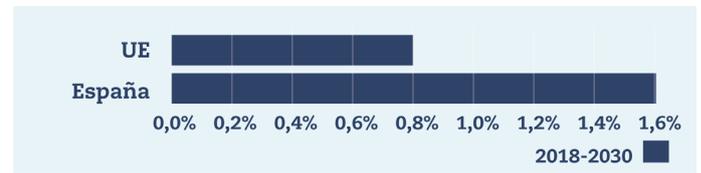
PERSPECTIVAS DE EMPLEO DE LA OCUPACIÓN

Cedefop realiza proyecciones cuantitativas de las tendencias futuras del empleo hasta 2030.

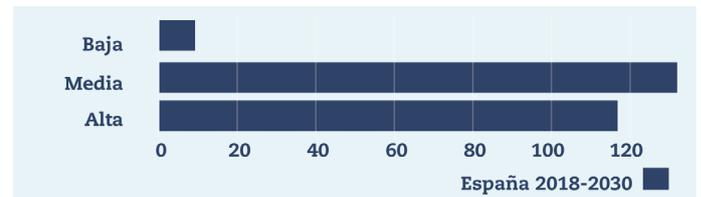
La proyección del grupo ocupacional “**técnicos de la empresa y de la administración**” muestra un incremento de empleo del 1,6%, mayor al de la Unión Europea (en torno al 0,8%).

Se prevé una **creación de alrededor de 255.000 empleos**. Esta creación de empleo beneficiará a personas con nivel de cualificación medio.

Además, se estima que en este período se **reemplazarán 728.000 trabajadores** por jubilación u otros motivos.



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (%)
Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030



Fuente: Cedefop. Crecimiento del empleo (miles) por nivel de cualificación.
Ocupación: Técnicos de la empresa y de la administración. Período: desde 2018 hasta 2030

TENDENCIAS DE CAMBIO EN LAS COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN



Esta ocupación ya está sufriendo una **fuerte transformación** y se pronostica que siga así a corto y medio plazo, por tanto, las **competencias** requeridas para estos profesionales están en un continuo **proceso de cambio y actualización**.

Las **nuevas tecnologías** y los avances en el Big Data o **análisis de datos** permiten que estos profesionales puedan orientar el desarrollo de sus actividades buscando **satisfacer de manera individualizada las necesidades de los clientes**. Así los profesionales deberán actualizar sus competencias en **comunicación multicanal y desarrollo de prototipos interactivos** para negociar el producto final con el cliente, así como productos audiovisuales, de diseño etc.

La **digitalización de la vida** y la **importancia de las redes sociales** genera que el evento o feria que se organice va más allá del momento en sí mismo y su impacto no se circunscribe a las personas allí presentes. Estos profesionales deben **manejar las redes sociales para buscar el máximo**

alcance más allá del evento.

Las **tendencias estéticas** y los **cambios en los hábitos de consumo** generan igualmente la necesidad de **adaptación de los productos**, en este caso eventos y ferias. Así estos profesionales deben **actualizar constantemente sus conocimientos** y estar al tanto de las últimas tendencias.

Las tendencias indican un **cambio en los modelos de eventos** orientados cada vez más hacia la **movilización de emociones y la búsqueda de experiencias y sensaciones únicas**. De esta manera estos profesionales deben desarrollar **competencias relacionadas con la psicología humana**, y conocimientos sobre el **impacto de los elementos y colores en las emociones**.

La **calidad de los eventos y ferias** dice mucho de la marca, por esto los técnicos en organización son uno de los profesionales más importantes de cara a mantener una **buena imagen de la empresa**. Esta ocupación tiene un riesgo bajo

de automatización ya seguirán siendo fundamentales las **capacidades de comunicación, negociación, buen trato al cliente** y contar con altas **habilidades sociales**.

Por otro lado, el constante **crecimiento del sector** y el desarrollo de nuevos modelos de empresa llevan a una mayor competitividad, donde la **especialización y diferenciación** son claves para el continuo crecimiento. Esto lleva a la ne-

cesidad de **mayor cualificación** de los profesionales que deberán tener conocimientos muy variados y que aporten valor en todos los pasos de la cadena de elaboración y ejecución de los eventos.

La **globalización e internacionalización** de las empresas genera que sea fundamental el **conocimiento de idiomas** para estos profesionales.

6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

OCUPACIÓN		CÓDIGO SISPE	
Técnicos en organización de ferias y eventos		35321013	
SECTOR		FAMILIA PROFESIONAL	
Hostelería y turismo		Hostelería y turismo	
CNAE			
82.- Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas			
OCUPACIONES SISPE AFINES			
26511049 Técnicos en publicidad y/o relaciones públicas	44211026 Vendedor de agencia de viajes minorista		
26511067 Técnicos medios en publicidad y/o relaciones públicas	44211062 Técnicos de promoción agencias de viaje		
26521015 Técnicos superiores en publicidad y relaciones públicas, en general	44211071 Técnicos de ventas en agencias de viajes		
	44211080 Técnicos en agencias de viajes		
OTRAS OCUPACIONES AFINES			
Organizador de eventos de marketing y comunicación	Jefe de mostrador de agencia de viajes emisora		
Asistente del Jefe de Producto	Jefe del departamento de reservas		
Técnico en Marketing	Jefe de promoción de agencia de viajes emisora		
Auxiliar de medios en empresas de publicidad	Jefe del departamento de empresas de agencia de viajes emisora.		
Controlador de cursaje o emisión en medios de comunicación	Jefe de oficina de agencia de viajes emisora.		
Empleado de departamento de reservas.	Coordinador de calidad en agencia de viajes emisora.		
CNO-11		CIUO-08	
3532 Organizadores de conferencias y eventos		3332 Organizadores de conferencias y eventos	
OCUPACIONES ESCO AFINES			
Correspondencia exacta		Organizador/a de conferencias y eventos	