

## 1. MISIÓN Y FUNCIONES



### MISIÓN

**Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios, obteniendo la información de los mismos, y determinando las necesidades financieras de la organización, y realizar el control presupuestario de tesorería contribuyendo al desarrollo habitual de la actividad empresarial, respetando los procedimientos internos y normas legales, y atendiendo a las debidas condiciones de calidad, seguridad y sostenibilidad desde un enfoque amplio**

Fuente: Adaptación certificado de profesionalidad; ADGN0108



### FUNCIONES

Analizar la información financiera para elaborar previsiones de las condiciones empresariales, sectoriales y económicas para su uso en la adopción de decisiones de inversión

Desempeñar las funciones operativas con un enfoque de Responsabilidad Social Corporativa

Determinar los precios a los que deben sindicarse y ofrecerse al público los títulos de valores

Evaluar y comparar la calidad relativa de diversos títulos valores en un determinado sector

Interpretar los datos relativos a los programas de inversión, como los precios, los rendimientos, la estabilidad, las tendencias de futuro en cuanto a los riesgos de inversión, y los factores de influencia económica

Fuente: Definidas a partir de las tareas de las Notas Explicativas del Catálogo Nacional de Ocupaciones

Mantener un conocimiento actualizado de la evolución en los campos de la tecnología industrial, la actividad empresarial, las finanzas y la teoría económica

Ocuparse del seguimiento de los acontecimientos económicos, sectoriales y empresariales fundamentales, mediante el análisis de la información obtenida en publicaciones y servicios financieros, entidades de banca de inversión, órganos de la administración pública, publicaciones mercantiles, fuentes empresariales y entrevistas personales

Presentar informes orales y escritos sobre tendencias económicas generales, determinadas corporaciones y sectores en su conjunto

Preparar planes de acción en materia de inversión, sobre la base de análisis financieros

Recomendar inversiones y plazos de inversión a empresas, al personal de empresas de inversión, o a los inversores en general

## 2. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

### COMPETENCIAS TÉCNICO-PROFESIONALES

Fuente: [Esco \(europa.eu\)](http://Esco.europa.eu)

#### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

##### TRANSECTORIAL \*

- [realizar informes estadísticos y financieros](#)
- [evaluar presupuestos](#)
- [utilizar sistemas administrativos](#)

- [analizar el rendimiento financiero de una empresa](#)
- [ejercer el control del gasto](#)
- [evaluar la viabilidad financiera](#)

##### ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- [ayudar al desarrollo del presupuesto anual](#)

## CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

### TRANSECTORIAL

- [inspeccionar el gasto público](#)
- [gestionar presupuestos](#)
- [revisar la cartera de inversiones](#)
- [sintetizar información financiera](#)
- [crear presupuesto anual de marketing](#)

- [asesorar sobre finanzas públicas](#)
- [explicar los registros contables](#)
- [tener en cuenta los criterios económicos en la toma de decisiones](#)
- [presupuestar en función de las necesidades financieras](#)
- [revisar borradores realizados por los gestores](#)

## CONOCIMIENTOS ESENCIALES \*

### ESPECÍFICOS DEL SECTOR

- [principios presupuestarios](#)
- [normas y directrices de gestión de empresas](#)

- [procedimientos del departamento financiero](#)

## CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

### TRANSECTORIAL

- [métodos de financiación](#)

- [finanzas públicas](#)

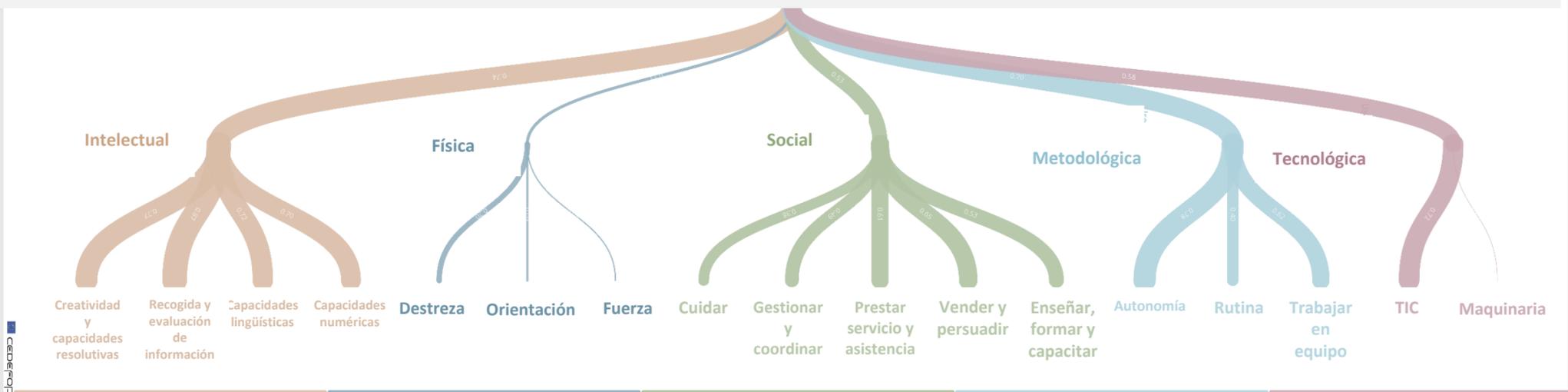
## HABILIDADES TRANSVERSALES

Fuente: [Tasks within occupations | CEDEFOP \(europa.eu\)](#)

Las habilidades transversales en este indicador son valoradas en una escala del 0 al 1 para cada grupo ocupacional en función de su importancia

Para los “Especialistas en organización de la administración pública y de empresas”, al que pertenecen las profesionales y los profesionales analistas presupuestarios y/o de riesgos destacan las habilidades vinculadas con la **metodología** y la **tecnología**, principalmente la rutina y la maquinaria.

Además, en el **ámbito físico** destaca la destreza, mientras que en las habilidades **intelectuales**, destaca la recogida y evaluación de información que es también muy relevante para este perfil profesional.



\* Se considera esencial también el dominio de inglés financiero o *Business English*

### 3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



#### CUALIFICACIÓN

Gestión financiera  
Comercialización y administración de  
productos y servicios financieros



#### CERTIFICADO PROFESIONAL

Financiación de empresas  
Comercialización y administración de  
productos y servicios financieros



#### FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

Técnico Superior en Administración y Finanzas



#### FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado en Contabilidad y Finanzas, Grado en  
Economía Financiera y Actuarial, Grado en  
Economía y Finanzas, Grado en Finanzas,  
Grado en Finanzas, Banca y Seguros



#### OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Actualización normativa laboral, fiscal y contable      Compliance\*  
Responsabilidad Social Corporativa, gestión de la triple sostenibilidad (económica, social y medioambiental)  
Certificación en competencias digitales siguiendo el marco europeo

**PROFESIÓN REGULADA: NO**

### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Fuente: SEPE, Perfiles de la oferta de empleo

#### FORMACIÓN

- En las ofertas estudiadas de estos profesionales en los que consta el nivel formativo, se requiere poseer estudios de Universitario de segundo ciclo, así como tener Grado superior de FP y Universitarios Espacio Europeo Educación Superior (Bolonia).
- La titulación exigida o valorada es, en la mayoría de los, casos ADE seguida de Económicas, Empresariales, Administración y finanzas.
- Se requieren conocimientos en Accounting Qualification, Advanced it skills includingin, administración contable, normativa contable actualizada (NPGC 2007), altos conocimientos en Excel, conocimientos avanzados de contabilidad, análisis de desviaciones, previsiones y presupuesto, interpretación de balances, Budget, Forecast, control de tesorería, así como cierres contables.
- En el 74 % de las ofertas se hace constar el idioma que se exige y éste es inglés con un nivel alto. En menor medida, se pide conocimiento de francés y alemán.

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Se solicita experiencia en el 96 % de las ofertas analizadas. Predominan en términos generales las que exigen más de cinco años, así como las de tres y dos años.

Fuente de cualificaciones: <https://incual.educacion.gob.es/busqueda-de-cualificaciones> y de certificados profesionales y formación profesional reglada: <https://www.todofp.es/que-estudiar.html>

\* Conjunto de procedimientos y buenas prácticas adoptados por las organizaciones para identificar y clasificar los riesgos operativos y legales

## 4. CONDICIONES DE TRABAJO



### JORNADA LABORAL

100 % tiempo completo

De las ofertas que exponen las condiciones laborales sobre la jornada, la mayoría ofrecen trabajo a tiempo completo. En aquellas en las que se especifica su distribución principalmente es en jornada partida, con disponibilidad horaria. Solamente un pequeño porcentaje es en horario de mañana

Fuente: SEPE, Perfiles de la oferta de empleo



### RETRIBUCIÓN\*

El salario de un los/as analistas es de 17.594,39€ anuales (14 pagas) con un complemento de 23,43€ mensuales y con pluses de dieta 74,95€ y kilometraje 0,32€/km según el Convenio Colectivo del sector de oficinas y despachos en la Comunidad Autónoma de Madrid (tabla salarial 2021)



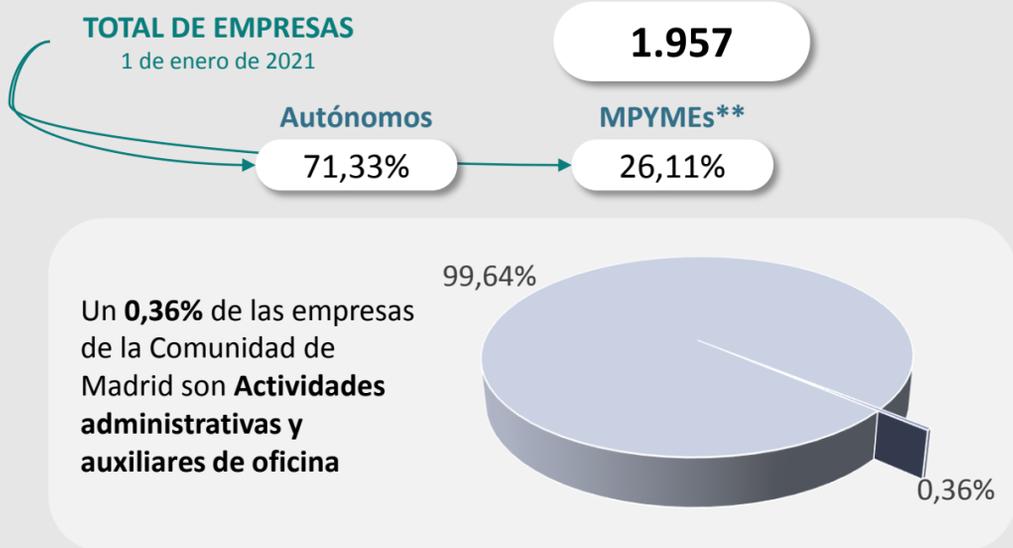
### UBICACIÓN ORGANIZATIVA

Como asalariados en empresas de cualquier sector, tanto públicas como privadas y de cualquier tamaño, emprendedores y asalariados que desempeñan el servicio para terceros y en empresas de *outsourcing* especializadas

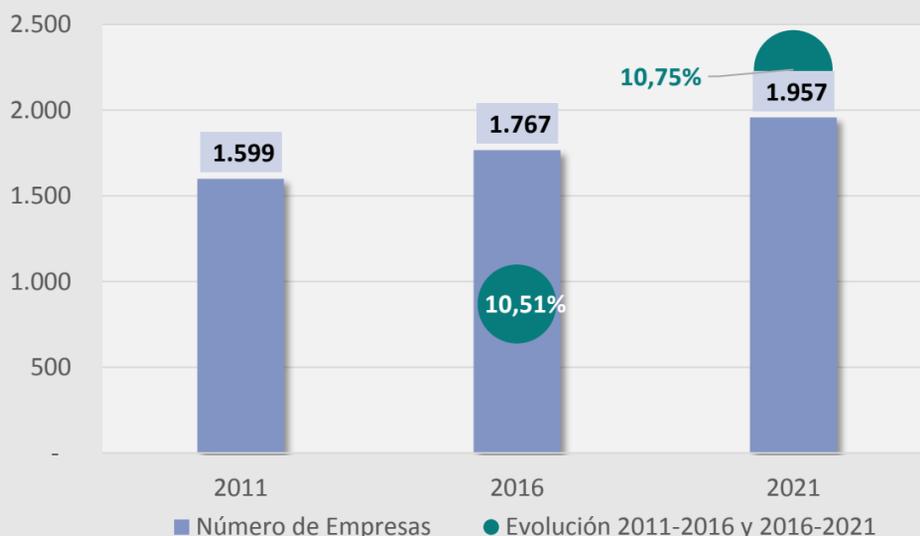
## 5. CONTEXTO

### TEJIDO EMPRESARIAL

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, Directorio Central de Empresas, 1 de enero de 2021  
[INEbase / Economía / Empresas / Explotación estadística del directorio central de empresas. DIRCE / Últimos datos](#)

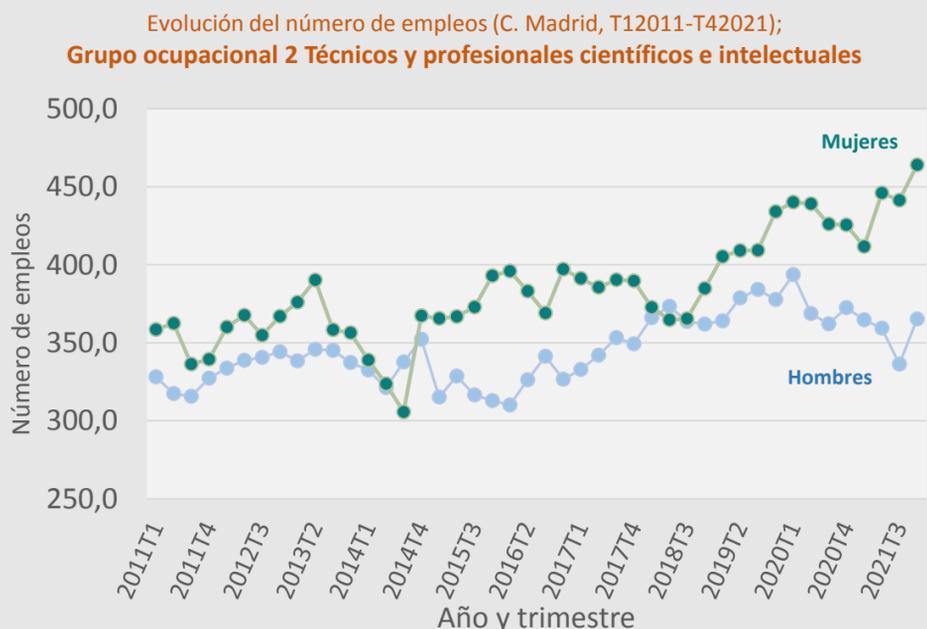


Evolución de número de empresas (C. Madrid, 2011-2021)  
**CNAE 821 Actividades administrativas y auxiliares de oficina, 1 de enero de 2021**



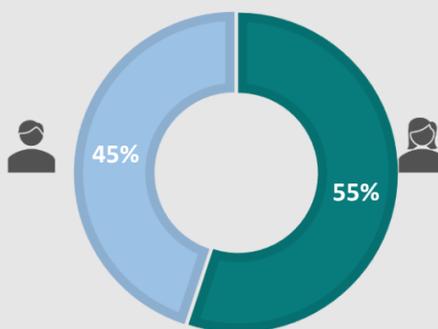
### MERCADO DE TRABAJO

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, Encuesta de Población Activa (2011-2021)  
[INEbase / Mercado laboral / Actividad, ocupación y paro / Encuesta de población activa / Últimos datos](#)

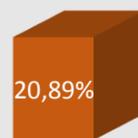


**TOTAL DE EMPLEOS**  
 en el cuarto trimestre de 2021

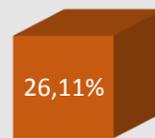
**829.100**



% que representa la CM en el total del grupo ocupacional en España



% que representa el grupo ocupacional sobre el total del empleo en la CM



Los **datos actualizados** sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar **pinchando en el siguiente botón:**



\* Las cifras de retribución hacen referencia al salario bruto  
 \*\* MPYMEs o Micropymes, son pequeñas empresas de menos de 10 empleos.

PERSPECTIVAS DE FUTURO



- 1 Políticas medioambientales y RSC (Responsabilidad Social Corporativa)
- 2 Nuevas estructuras organizativas y mayor movilidad en el empleo
- 3 Sostenibilidad y transparencia en administración, finanzas y seguros
- 4 Digitalización y nuevas tecnologías para la toma de decisiones

PRINCIPALES CAMBIOS Y TECNOLOGÍAS



Los cambios que se producen en las actividades económicas, los nuevos modelos de negocio y los avances tecnológicos y cambios sociales afectan a las actividades de gestión. Estos cambios son continuos, por lo que se demandan profesionales con capacidad de adaptación, con unas competencias informáticas cada vez más avanzadas y con interés en conocer el entorno, sujeto a cambios constantes.

La digitalización afecta de lleno al desempeño de las tareas de este perfil, pero esto constituye principalmente una evolución y no un gran cambio. Sin embargo, los nuevos modelos empresariales que se crean como consecuencia de la digitalización sí que supondrán un cambio mayor en los conocimientos y las formas de desempeñar este trabajo por los profesionales.

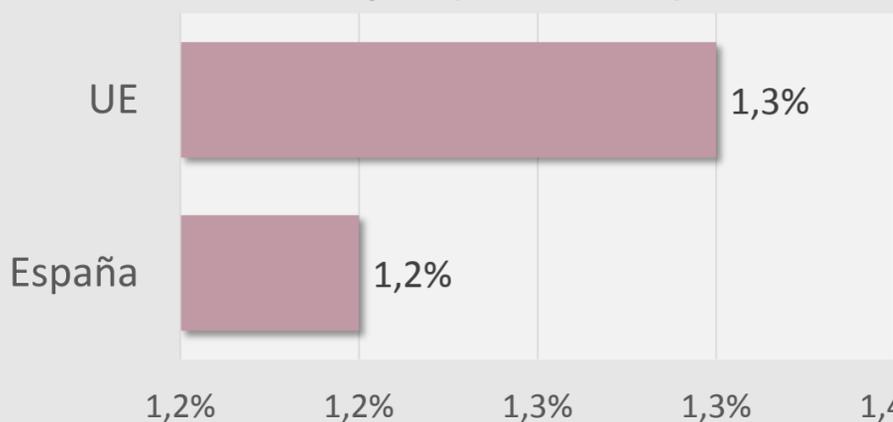


- **Competencias digitales medias-avanzadas:** que permitan el uso de herramientas de trabajo colaborativo y gestión de las tareas, así como aplicaciones informáticas específicas para realizar nóminas, comunicación con la e-Administración, software de gestión empresarial y contable, etc.
- **Tecnologías para la toma de decisiones:** *business analytics, business Intelligence*. Diseño y sobre todo empleo de cuadros de mando y otras herramientas que combinen fuentes de información diversas que se empleen para la toma de decisiones.
- **Conocimientos en ciberseguridad** que permitan una transición digital segura.

PERSPECTIVAS EN EL EMPLEO

Fuente: [de.pronóstico.de.habilidades.CEDEFOP.europa.eu](http://de.pronóstico.de.habilidades.CEDEFOP.europa.eu)

Crecimiento del empleo (% tasa anual)



Variación absoluta esperada del empleo en España

**+54.587**

Nivel de cualificación de los nuevos empleos esperados

ALTO

51.934

MEDIO

2.653

BAJO

0

- **Ocupación:** Profesionales en organización de la administración pública y de empresas
- **País:** España
- **Periodo:** 2021-2030





Según las proyecciones a 2030 de CEDEFOP, el grupo ocupacional **“Especialistas en organización de la administración pública y de empresas”** crecerá en Europa por encima del crecimiento que tendrá en España, siendo el sector de la administración pública y defensa en el que se concentrará la mayor parte del empleo.

Dados los requerimientos de formación de estos profesionales, los nuevos puestos contarán con una cualificación media.

Realizando a partir de los datos disponibles\* una estimación del crecimiento del empleo en Madrid, en el año 2030 habrá unos 11.402 profesionales más que en 2021.

## 6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

### CARACTERIZACIÓN

#### OCUPACIÓN SISPE

Analistas presupuestarios y/o de riesgos

#### CÓDIGO SISPE

26131012

#### FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

#### ÁREAS

• Administración y Auditoría

#### CNAE

649 Otros servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones

#### OCUPACIONES SISPE AFINES

25991019	Asesores fiscales y tributarios
25991028	Asesores jurídicos (sector privado)
25991046	Secretarios de juzgado

### EQUIVALENCIAS EN OTRAS CLASIFICACIONES

#### CNO-11

2613– Analistas financieros

#### CIOU-08

2413 – Analistas financieros

#### GRUPO OCUPACIONAL

2 - Técnicos y profesionales científicos e intelectuales

#### ESCO

[241114 - analista de presupuestos](#)