

## 1. MISIÓN Y FUNCIONES



### MISIÓN

**Representar y defender los intereses de las empresas dentro del ámbito jurídico laboral, defendiendo y desarrollando las estrategias a seguir, resolviendo las consultas de los empleados y mostrando capacidad de gestión y análisis, con el fin de evitar posibles conflictos derivados del incumplimiento de la legislación laboral**

Fuente: Ficha SEPE; Especialistas en políticas y servicios de personal y afines; Graduado social



### FUNCIONES

Analizar oportunidades de empleo, opciones profesionales y posibilidades de educación y formación que puedan resultar convenientes, y asesorar al respecto a los interesados

Asesorar y ejercer funciones de gestión de personal en lo relativo a la contratación, la ubicación, la formación, la promoción, la remuneración de los empleados, y las relaciones entre éstos y la dirección, así como a otras áreas de la política de personal

Asesorar y trabajar en ámbitos como la administración de personal, la investigación del mercado laboral y su planificación, la formación, la información ocupacional y la orientación profesional

Estudiar y analizar los empleos que se ejercen en un determinado establecimiento u organización por diversos medios, entre los que se cuentan las entrevistas con trabajadores, supervisores y miembros de la dirección, y redactar descripciones pormenorizadas

Preparar información ocupacional y trabajar en los sistemas de clasificación de ocupaciones

Fuente: Definidas a partir de las tareas de las Notas Explicativas del Catálogo Nacional de Ocupaciones

## 2. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

### COMPETENCIAS TÉCNICO-PROFESIONALES

Fuente: [Esco \(europa.eu\)](http://Esco.europa.eu)

#### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

#### ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- [mantener relaciones con los representantes locales](#)

#### TRANSECTORIAL

- [aplicar la gestión de conflictos](#)
- [asesorar sobre la gestión del personal](#)
- [representar a la organización](#)
- [establecer relaciones de colaboración](#)
- [recabar las opiniones de los trabajadores](#)

- [proteger los derechos de los trabajadores](#)
- [asesorar sobre gestión de conflictos](#)
- [asesorar sobre cultura organizativa](#)
- [procurar la igualdad de género en el lugar de trabajo](#)
- [favorecer la empleabilidad de las personas con discapacidad](#)

## CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

### TRANSECTORIALES

- [crear soluciones para problemas](#)
- [moderar en las negociaciones](#)
- [examinar el cumplimiento de las políticas públicas](#)
- [mantener buenas relaciones con los organismos gubernamentales](#)
- [facilitar un acuerdo oficial](#)

- [supervisar la política de la empresa](#)
- [responder a consultas](#)
- [asegurar la cooperación entre departamentos](#)
- [asesorar sobre el cumplimiento de las políticas públicas](#)
- [supervisar la ejecución de políticas públicas](#)

### ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- [promover la inclusión en las organizaciones](#)
- [supervisar el clima de la organización](#)

## CONOCIMIENTOS ESENCIALES

### TRANSECTORIALES

- [aplicación de políticas públicas](#)
- [gestión del personal](#)

- [Derecho del Trabajo](#)

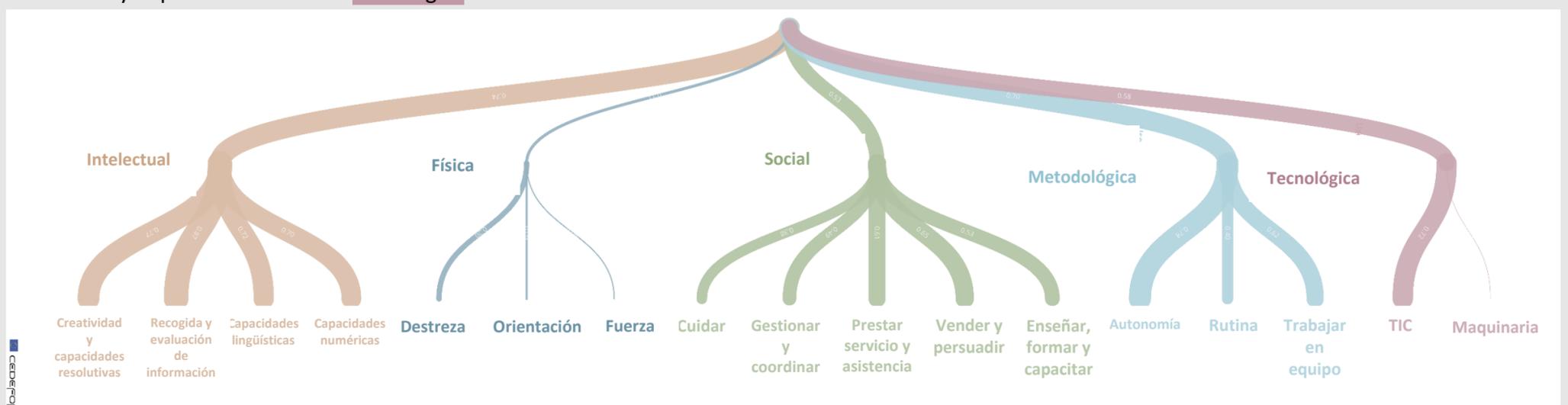
## HABILIDADES TRANSVERSALES

Fuente: [Tasks within occupations](#) | CEDEFOP (europa.eu)

Las habilidades transversales en este indicador son valoradas en una escala del 0 al 1 para cada grupo ocupacional en función de su importancia

Para el grupo de “Especialistas en organización de la administración pública y de empresas”, al que pertenecen las graduadas y los graduados sociales, destacan todas las habilidades relacionadas con el **intelecto** y las metodológicas, siendo la autonomía y el trabajo en equipo las más necesarias para estos perfiles .

Además, en el ámbito **social** tienen una gran relevancia habilidades de venta y persuasión, así como de servicio y asistencia mientras que el manejo de las TIC es muy importante en el área **tecnológica**.



### 3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



#### CUALIFICACIÓN

Actividades de gestión administrativa  
Gestión administrativa pública  
Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios  
Administración de recursos humanos



#### CERTIFICADO PROFESIONAL

Gestión contable y gestión administrativa para auditoría  
Financiación de empresas  
Gestión integrada de recursos humanos  
Asistencia a la dirección



#### FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

Técnico en Gestión Administrativa  
Técnico Superior en Administración y Finanzas  
Técnico Superior en Asistencia a la Dirección



#### FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado en Trabajo Social, Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Grado en Derecho



#### OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Actualización normativa laboral, fiscal y contable  
Responsabilidad Social Corporativa, gestión de la triple sostenibilidad (económica, social y medioambiental)  
Certificación en competencias digitales siguiendo el marco europeo  
Compliance\*

**PROFESIÓN REGULADA: SI**

### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Fuente: SEPE, Perfiles de la oferta de empleo

#### FORMACIÓN 1/2

- Prácticamente todas las ofertas publicadas recogen expresamente la necesidad de tener un nivel formativo universitario. Las titulaciones exigidas por excelencia son Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Ciencias del Trabajo, Derecho, Psicología. También se recogen otras como Psicopedagogía, Economía, ADE, Sociología y Estadística. E incluso se hace referencia, de forma excepcional, al grado superior de formación profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad (orientador laboral).
- Según las ofertas recogidas es muy excepcional el hecho de que la empresa se haga cargo de la formación del candidato. Optando por personas formadas y con experiencia previa.
- En el 90 % de las ofertas en las que se hace constar el idioma que se exige es un alto nivel de inglés. En menor medida se pide conocimiento del francés. Catalán, castellano y euskera en el ámbito de las comunidades autónomas.

#### FORMACIÓN 2/2

- Son valorables los másteres en gestión y dirección de RR.HH. y en asesoría jurídica. Otros conocimientos que se solicitan son los de gestión por competencias, gestión del cambio, organización de proyectos y evaluación del desempeño en las empresas. Para ocupar un puesto de trabajo de orientador laboral se requiere formación en coaching, estrategias de búsqueda de empleo y orientación para el desarrollo de una carrera profesional

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

En el 94 % de las ofertas analizadas se pide experiencia previa a los candidatos. Predominan en términos relativos las que exigen entre 1 y 2 años en puestos similares, seguidas de las que lo hacen demandando a partir de 3 años

## 4. CONDICIONES DE TRABAJO



### JORNADA LABORAL

86 % tiempo completo y 14 % tiempo parcial

De las ofertas que muestran las condiciones laborales sobre la jornada, la mayoría ofrecen trabajo a tiempo completo con predominio de jornada partida, o bien trabajando por la mañana

Fuente: SEPE, Perfiles de la oferta de empleo



### RETRIBUCIÓN\*

El salario base de los/as graduados/as sociales es de 22.906,28 € anuales para el año 2022 cuando se es Titulado Superior perteneciente al Grupo I, según los Acuerdos de Modificación y tablas salariales del VI Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales.



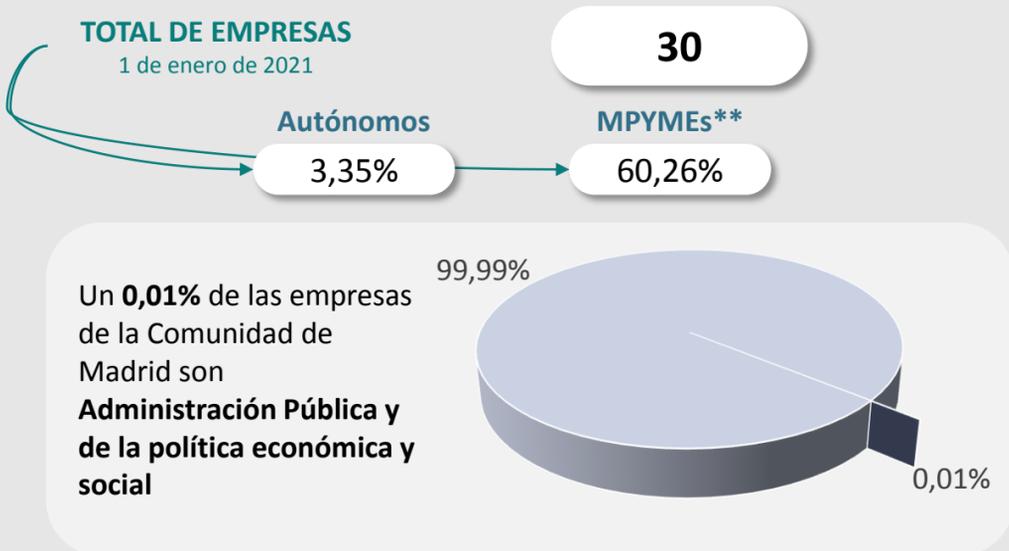
### UBICACIÓN ORGANIZATIVA

Pueden desarrollar su trabajo por cuenta propia o por cuenta ajena, en o para empresas de cualquier sector que cuenten con departamento de asesoría jurídica en materia socio-laboral o en departamentos de relaciones labores y recursos jurídicos. También pueden trabajar en empresas especializadas que dan servicio a terceros.

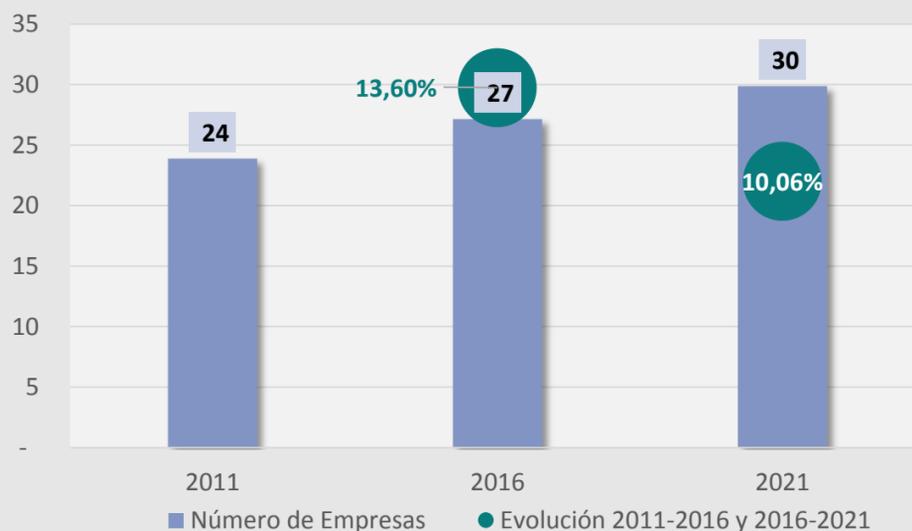
## 5. CONTEXTO

### TEJIDO EMPRESARIAL

Fuente: SABI (Sistema de Análisis de Balances Ibéricos) , 1 de enero de 2020

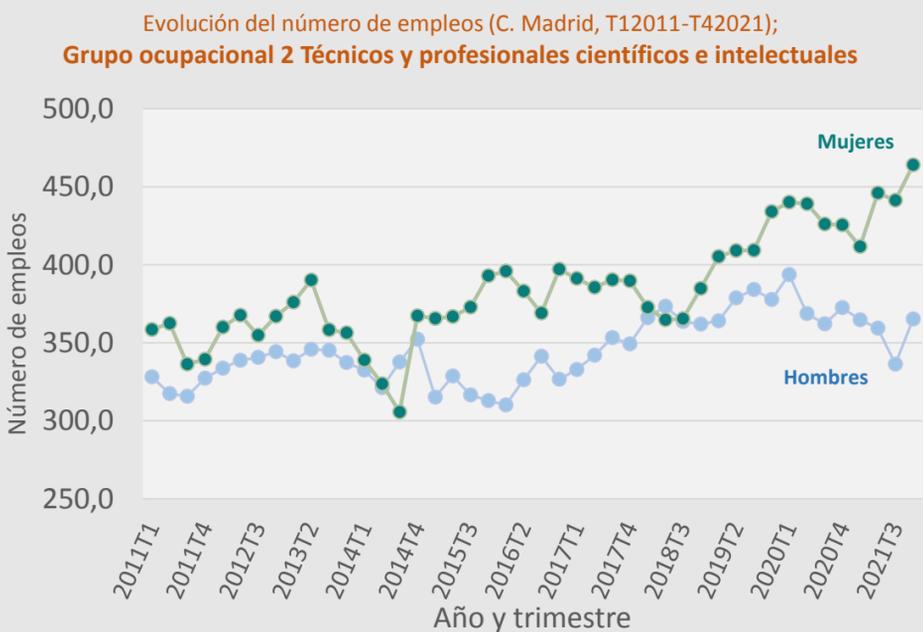


Evolución de número de empresas (C. Madrid, 2011-2021)  
CNAE 841 Administración Pública y de la política económica y social,  
1 de enero de 2021



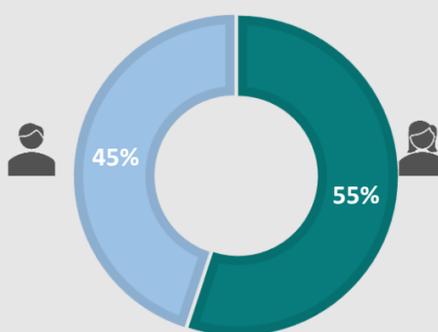
### MERCADO DE TRABAJO

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, Encuesta de Población Activa (2011-2021)  
[INEbase / Mercado laboral / Actividad, ocupación y paro / Encuesta de población activa / Últimos datos](#)

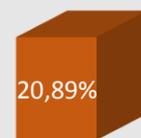


### TOTAL DE EMPLEOS en el cuarto trimestre de 2021

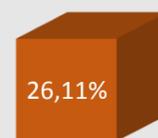
**829.100**



% que representa la CM en el total del grupo ocupacional en España



% que representa el grupo ocupacional sobre el total del empleo en la CM



Los **datos actualizados** sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar **pinchando en el siguiente botón:**



\* Las cifras de retribución hacen referencia al salario bruto  
\*\* MPYMEs o Micropymes, son pequeñas empresas de menos de 10 empleos.

PERSPECTIVAS DE FUTURO



- 1 Políticas medioambientales y RSC (Responsabilidad Social Corporativa)
- 2 Nuevas estructuras organizativas y mayor movilidad en el empleo
- 3 Sostenibilidad y transparencia en administración, finanzas y seguros
- 4 Digitalización y nuevas tecnologías para la toma de decisiones

PRINCIPALES CAMBIOS Y TECNOLOGÍAS



Los cambios que se producen en las actividades económicas, los nuevos modelos de negocio y los avances tecnológicos y cambios sociales afectan a las actividades de gestión. Estos cambios son continuos, por lo que se demandan profesionales con capacidad de adaptación, con unas competencias informáticas cada vez más avanzadas y con interés en conocer el entorno, sujeto a cambios constantes.

La digitalización afecta lleno al desempeño de las tareas de este perfil, pero esto constituye principalmente una evolución y no un gran cambio. Sin embargo, los nuevos modelos empresariales que se crean como consecuencia de la digitalización sí que supondrán un cambio mayor en los conocimientos y las formas de desempeñar este trabajo por los profesionales.

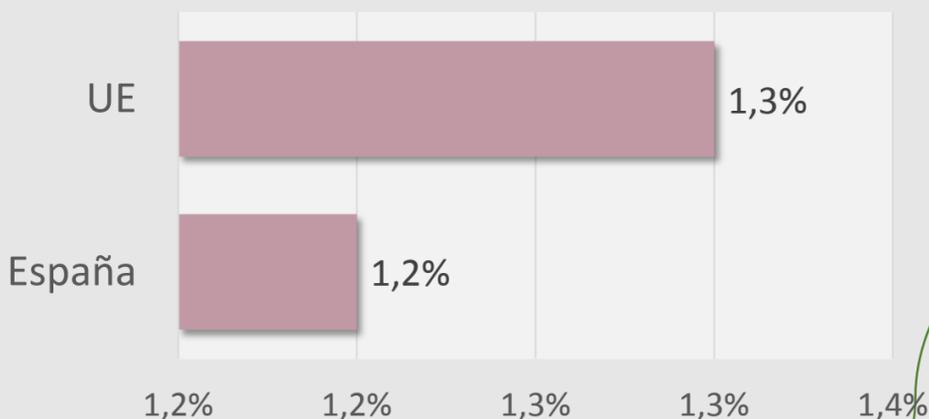


- **Competencias digitales medias-avanzadas:** que permitan el uso de herramientas de trabajo colaborativo y gestión de las tareas, así como aplicaciones informáticas específicas para realizar nóminas, comunicación con la e-Administración, software de gestión empresarial y contable, etc.
- **Tecnologías para la toma de decisiones:** *business analytics, business Intelligence*. Diseño y sobre todo empleo de cuadros de mando y otras herramientas que combinen fuentes de información diversas que se empleen para la toma de decisiones.
- **Conocimientos en ciberseguridad** que permitan una transición digital segura.

PERSPECTIVAS EN EL EMPLEO

Fuente: [de pronóstico de habilidades CEDEFOP \(europa.eu\)](http://de.pronóstico.de.habilidades.CEDEFOP.europa.eu)

Crecimiento del empleo (% tasa anual)



Variación absoluta esperada del empleo en España

**+54.587**

Nivel de cualificación de los nuevos empleos esperados

ALTO

51.934

MEDIO

2.653

BAJO

0

- **Ocupación:** Profesionales en organización de la administración pública y de empresas
- **País:** España
- **Periodo:** 2021-2030





Según las proyecciones a 2030 de CEDEFOP, el grupo ocupacional **“Especialistas en organización de la administración pública y de empresas”** crecerá en Europa por encima del crecimiento que tendrá en España, siendo el sector de la administración pública y defensa en el que se concentrará la mayor parte del empleo.

Dados los requerimientos de formación de estos profesionales, los nuevos puestos contarán con una cualificación media.

Realizando a partir de los datos disponibles\* una estimación del crecimiento del empleo en Madrid, en el año 2030 habrá unos 11.402 profesionales más que en 2021.

## 6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

### CARACTERIZACIÓN

#### OCUPACIÓN SISPE

Graduados sociales

#### CÓDIGO SISPE

26241014

#### FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

#### ÁREAS

•

#### CNAE

841 Administración pública y de la política económica y social

#### OCUPACIONES SISPE AFINES

- 26241032 Técnicos medios en orientación profesional
- 26241041 Técnicos medios en recursos humanos, en general
- 26241050 Técnicos superiores en recursos humanos, en general

### EQUIVALENCIAS EN OTRAS CLASIFICACIONES

#### CNO-11

2624– Especialistas en políticas y servicios de personal y afines

#### CIUO-08

2423 – Especialistas en políticas y servicios de personal y afines

#### GRUPO OCUPACIONAL

2 - Técnicos y profesionales científicos e intelectuales

#### ESCO

[24234 – Responsable de relaciones laborales](#)

En los apartados de “Ocupaciones SISPE Afines”, “CNO-11” y “CIUO-08” se presenta el nombre oficial en dichas clasificaciones, siendo este masculino genérico. Los términos de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicompreensivo de mujeres y hombres

\*El pronóstico se ha realizado a partir de la combinación de información numérica proveniente de la EPA y de CEDEFOP