

1. MISIÓN Y FUNCIONES



MISIÓN

Colaborar en la gestión operativa de la empresa bajo criterios de responsabilidad social y sostenibilidad: obtención e inversión de recursos financieros, tesorería y control administrativo de la gestión presupuestaria. En su caso, participar en funciones de gestión económica que poseen una dimensión financiera

Fuente: Certificado de profesionalidad



FUNCIONES

Calcular totales, promedios, porcentajes y otros detalles financieros y presentarlos de manera visual para facilitar la toma de decisiones

Obtener y compilar datos estadísticos o actuariales partiendo de fuentes de información ordinarias o especiales

Llevar registros de títulos, acciones y otros valores comprados o vendidos por cuenta de los clientes o del empleador

Preparar documentos financieros y calcular intereses o corretajes y derechos de timbre

Fuente: Definidas a partir de las tareas de las Notas Explicativas del Catálogo Nacional de Ocupaciones

2. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

COMPETENCIAS TÉCNICO-PROFESIONALES

Fuente: [Esco \(europa.eu\)](http://Esco.europa.eu)

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

- [llevar registro de transacciones financieras](#)

- [gestionar operaciones financieras](#)

ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- [gestionar sistemas administrativos](#)

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS OPTATIVAS

TRANSECTORIAL

- [efectuar el seguimiento de operaciones financieras](#)
- [comunicarse con profesionales del sector bancario](#)

- [facilitar información sobre productos financieros](#)

ESPECÍFICAS DEL SECTOR

- [comerciar en divisa extranjera](#)

CONOCIMIENTOS ESENCIALES

TRANSECTORIAL

- [productos financieros](#)
- [actividades bancarias](#)

- [mercados financieros](#)
- [comunicaciones electrónicas](#)

ESPECÍFICOS DEL SECTOR

- [servicio al cliente](#)

CONOCIMIENTOS OPTATIVOS

TRANSECTORIAL

- [valores](#)
- [estadística](#)
- [economía](#)

- [bolsa de valores](#)
- [competencias financieras](#)
- [contabilidad](#)

ESPECÍFICOS DEL SECTOR

- [divisa](#)
- [normas internacionales relativas a las transacciones comerciales](#)

- [ciencias actuariales](#)
- [Derecho mercantil](#)

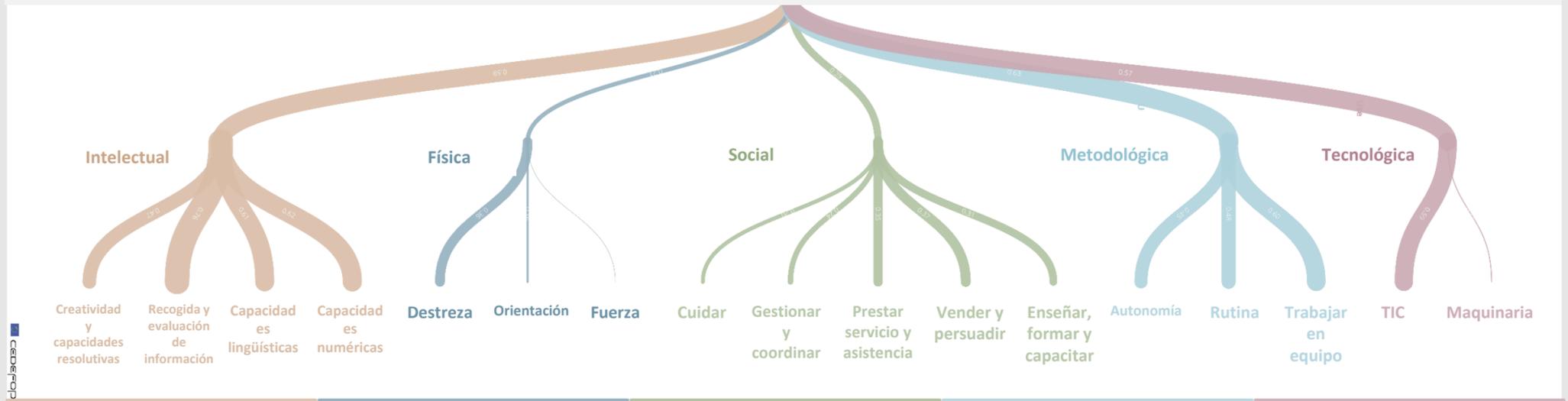
HABILIDADES TRANSVERSALES

Fuente: [Tasks within occupations](https://tasks.withinoccupations.com/) | CEDEFOP (europa.eu)

Las habilidades transversales en este indicador son valoradas en una escala del 0 al 1 para cada grupo ocupacional en función de su importancia

Para el grupo de “empleados contables y encargados del registro de materiales”, al que pertenecen las empleadas y los empleados de gestión financiera de empresas, destacan todas las habilidades vinculadas con la metodología y las intelectuales, principalmente el trabajo en equipo y la recogida y evaluación de información respectivamente.

Además, es necesario el manejo de las TIC como parte de las habilidades tecnológicas.



3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL



CUALIFICACIÓN

Gestión financiera
Comercialización y administración de
productos y servicios financieros



CERTIFICADO PROFESIONAL

Financiación de empresas
Comercialización y administración de
productos y servicios financieros



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

Técnico Superior en Administración y Finanzas



FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Grado en Contabilidad y Finanzas, Grado en
Economía Financiera y Actuarial, Grado en
Economía y Finanzas, Grado en Finanzas,
Grado en Finanzas, Banca y Seguros



OTRA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Actualización normativa laboral, fiscal y contable Compliance*
Responsabilidad Social Corporativa, gestión de la triple sostenibilidad (económica, social y medioambiental)
Certificación en competencias digitales siguiendo el marco europeo

PROFESIÓN REGULADA: NO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Fuente: SEPE, Perfiles de la oferta de empleo

FORMACIÓN

- Se requiere un nivel de estudios superior, aunque un porcentaje elevado de personas contratadas tienen título de formación profesional reglada superior y se valora positivamente formación de posgrado o complementaria específica sobre fiscalidad y finanzas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

La experiencia requerida normalmente es de un año. Aunque esta varía en función de la empresa y su tamaño y no siempre es requerida.

Fuente de cualificaciones: <https://incual.educacion.gob.es/busqueda-de-cualificaciones> y de certificados profesionales y formación profesional reglada: <https://www.todofp.es/que-estudiar.html>

* Conjunto de procedimientos y buenas prácticas adoptados por las organizaciones para identificar y clasificar los riesgos operativos y legales

4. CONDICIONES DE TRABAJO



JORNADA LABORAL

Predomina la jornada completa

Fuente: SEPE, Perfiles de la oferta de empleo



RETRIBUCIÓN*

El personal encargado de las finanzas cuenta con un salario anual de entre 15.040,30€-15.664,50€ (14 pagas), un complemento de 20,86€-20,03€ mensuales y con pluses de dieta 74,95€ y kilometraje 0,32€/km según el Convenio colectivo del sector de oficinas y despachos en la Comunidad Autónoma de Madrid (2019-2021)



UBICACIÓN ORGANIZATIVA

Como asalariados en empresas de cualquier sector, tanto públicas como privadas y de cualquier tamaño, emprendedores y asalariados que desempeñan el servicio para terceros y en empresas de *outsourcing* especializadas

5. CONTEXTO

TEJIDO EMPRESARIAL

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, Directorio Central de Empresas, 1 de enero de 2021
[INEbase / Economía / Empresas / Explotación estadística del directorio central de empresas. DIRCE / Últimos datos](#)

TOTAL DE EMPRESAS 1 de enero de 2021

16.143

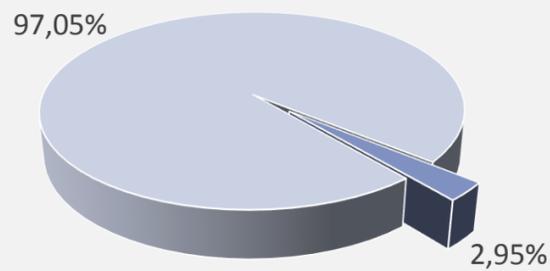
Autónomos

58,68%

MPYMEs**

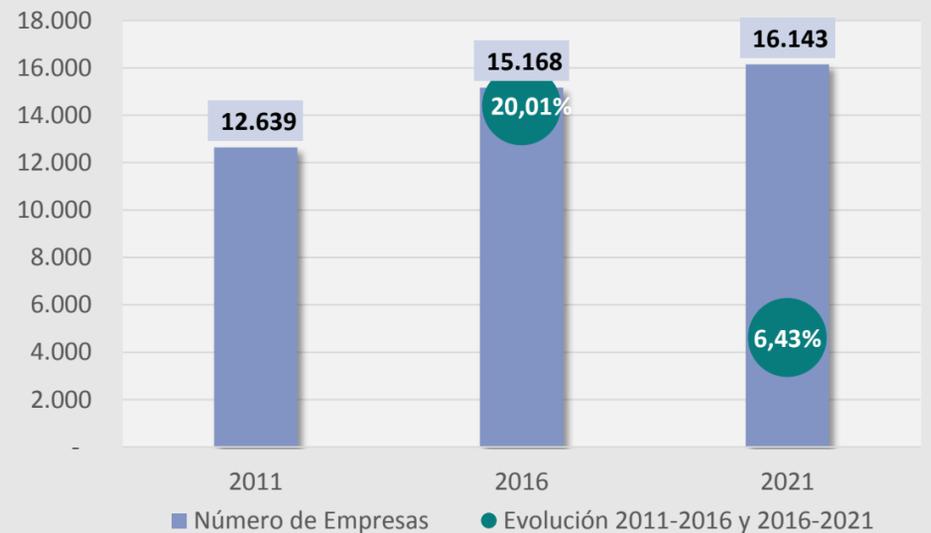
37,81%

Un **2,95%** de las empresas de la Comunidad de Madrid son **Otros servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones, Actividades auxiliares a los servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones y Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal**



Evolución de número de empresas (C. Madrid, 2011-2021)

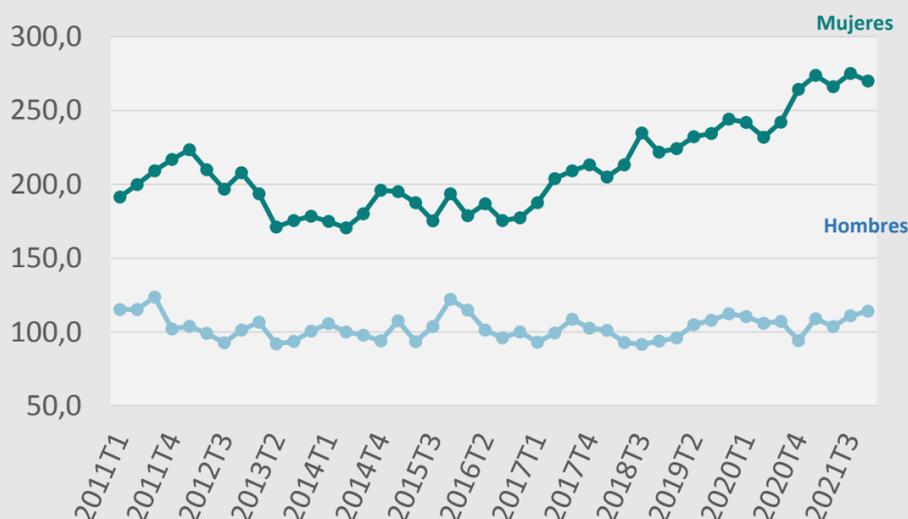
CNAE 649, Otros servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones, CNAE 661 Actividades auxiliares a los servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones, CNAE 692 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal, 1 de enero de 2021



MERCADO DE TRABAJO

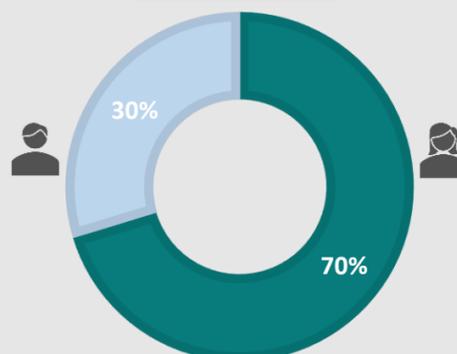
Fuente: Instituto Nacional de Estadística, Encuesta de Población Activa (2011-2021)
[INEbase / Mercado laboral / Actividad, ocupación y paro / Encuesta de población activa / Últimos datos](#)

Evolución del número de empleos (C. Madrid, T12011-T42021);
Grupo ocupacional 4. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina



TOTAL DE EMPLEOS
en el cuarto trimestre de 2021

384.000



% que representa la CM en el total del grupo ocupacional en España

18,06%

% que representa el grupo ocupacional sobre el total del empleo en la CM

12,09%

Los **datos actualizados** sobre demandantes de empleo, paro y contratación se pueden consultar **pinchando en el siguiente botón:**



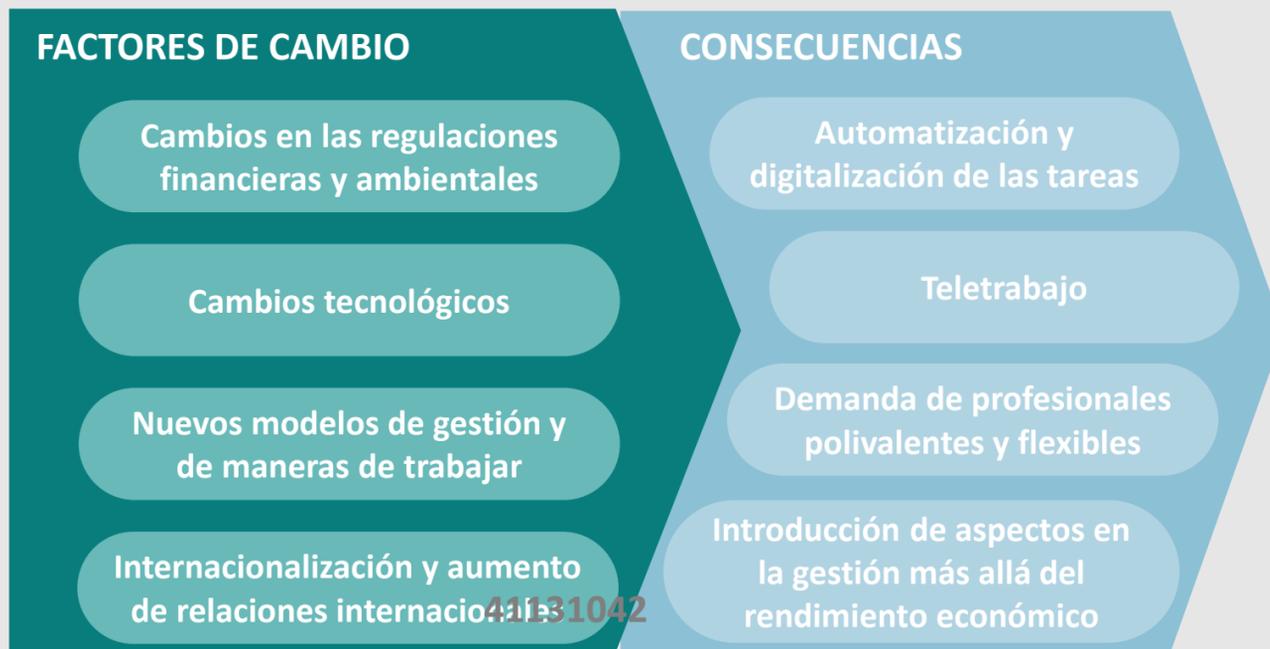
* Las cifras de retribución hacen referencia al salario bruto
** MPYMEs o Micropymes, son pequeñas empresas de menos de 10 empleos.

PERSPECTIVAS DE FUTURO



- 1 Políticas medioambientales y RSC (Responsabilidad Social Corporativa)
- 2 Nuevas estructuras organizativas y mayor movilidad en el empleo
- 3 Sostenibilidad y transparencia en administración, finanzas y seguros
- 4 Digitalización y nuevas tecnologías para la toma de decisiones

PRINCIPALES CAMBIOS Y TECNOLOGÍAS



Los cambios que se producen en las actividades económicas, los nuevos modelos de negocio y los avances tecnológicos y cambios sociales afectan a las actividades de gestión. Estos cambios son continuos, por lo que se demandan profesionales con capacidad de adaptación, con unas competencias informáticas cada vez más avanzadas y con interés en conocer el entorno, sujeto a cambios constantes.

La digitalización afecta lleno al desempeño de las tareas de este perfil, pero esto constituye principalmente una evolución y no un gran cambio. Sin embargo, los nuevos modelos empresariales que se crean como consecuencia de la digitalización sí que supondrán un cambio mayor en los conocimientos y las formas de desempeñar este trabajo por los profesionales.

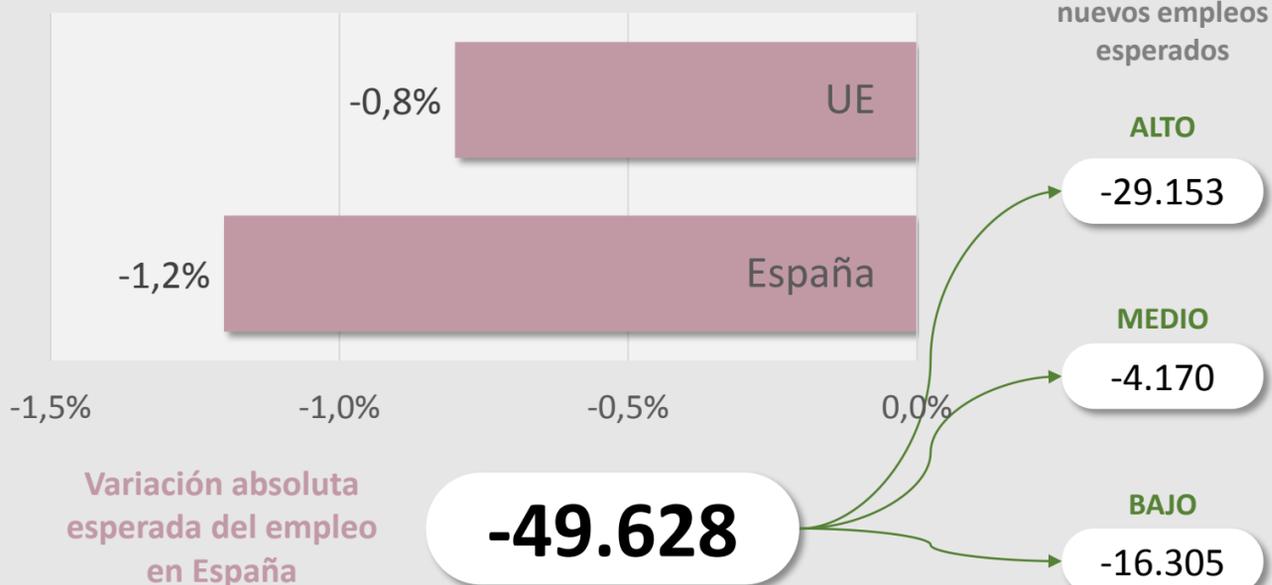


- **Competencias digitales medias-avanzadas:** que permitan el uso de herramientas de trabajo colaborativo y gestión de las tareas, así como aplicaciones informáticas específicas para realizar nóminas, comunicación con la e-Administración, software de gestión empresarial y contable, etc.
- **Tecnologías para la toma de decisiones:** *business analytics, business Intelligence*. Diseño y sobre todo empleo de cuadros de mando y otras herramientas que combinen fuentes de información diversas que se empleen para la toma de decisiones.
- **Conocimientos en ciberseguridad** que permitan una transición digital segura.

PERSPECTIVAS EN EL EMPLEO

Fuente: [de pronóstico de habilidades CEDEFOP \(europa.eu\)](#)

Crecimiento del empleo (% tasa anual)



- **Ocupación:** Empleados contables y encargados del registro de materiales
- **País:** España
- **Periodo:** 2021-2030





**EMPLEADOS DE GESTIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS/
EMPLEADAS DE GESTIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS**

Según las proyecciones a 2030 de CEDEFOP, el grupo ocupacional **“Empleados contables y encargados de registro de materiales”** bajará en España más de lo que lo hará en Europa, siendo el sector de la construcción en el que se concentrará la mayor parte del empleo.

La mayor parte de la pérdida de empleo se producirá en empleos de alta y baja cualificación, mientras que la reducción será menor en los que se requiere un nivel de cualificación medio.

Realizando a partir de los datos disponibles* una estimación de la variación del empleo en Madrid, en el año 2030 habrá unos 8.975 profesionales menos que en 2021.

6. IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

CARACTERIZACIÓN

OCUPACIÓN SISPE

Empleados de gestión financiera de empresas

CÓDIGO SISPE

41131042

FAMILIA PROFESIONAL

Administración y gestión

ÁREAS

•

CNAE

649 Otros servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones

OCUPACIONES SISPE AFINES

41131015	Empleados administrativos de entidades financieras
41131024	Empleados administrativos de estadística
41131042	Empleados de gestión financiera de empresas

EQUIVALENCIAS EN OTRAS CLASIFICACIONES

CNO-11

4113– Empleados de oficina de servicios estadísticos, financieros y bancarios

CIOU-08

4312 – Empleados de servicios estadísticos, financieros y de seguros

GRUPO OCUPACIONAL

4 - Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina

ESCO

[431221 - empleado administrativo de gestión financiera/empleada administrativa de gestión financiera](#)

En los apartados de “Ocupaciones SISPE Afines”, “CNO-11” y “CIOU-08” se presenta el nombre oficial en dichas clasificaciones, siendo este masculino genérico. Los términos de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicompreensivo de mujeres y hombres

*El pronóstico se ha realizado a partir de la combinación de información numérica proveniente de la EPA y de CEDEFOP