**MEMORIA TÉCNICA**

**DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO CIENTIFÍCO-TÉCNICO DE LOS LABORATORIOS REDLAB DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**Memoria Técnica**

|  |  |
| --- | --- |
| **REF. SOLICITUD** | 2024-REDLAB/AAA-XXXXX |
| **RAZÓN SOCIAL** |  |
| **NOMBRE DEL LABORATORIO** |  |
| **Nº REGISTRO REDLAB** |  |
| **PERFIL CIENTÍFICO-TÉCNICO REDLAB** |  |
| **RESPONSABLE CIENTÍFICO** |  |
| **PÁGINA WEB DEL LABORATORIO** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESUMEN EQUIPAMIENTO SOLICITADO\*** | | |
| **Equipo** | **Presupuesto (con IVA)** | **Modalidad (nuevo, ampliación o renovación)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*No se admitirán, en una misma solicitud, elementos no relacionados entre sí.

**INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CADA EQUIPAMIENTO**

1. EQUIPAMIENTO SOLICITADO.

Descripción y características técnicas del equipamiento solicitado. Indicar componentes y aparatos auxiliares que incluye la solicitud:

|  |
| --- |
|  |

1. Si se trata de un equipo nuevo, indicar si requiere realizar obras de instalación y acondicionamiento (no será financiable cualquier tipo de obra civil).

|  |
| --- |
|  |

1. Si se trata de la ampliación de un equipo existente en el laboratorio REDLAB, indicar el equipo/modelo de partida especificando los elementos complementarios que se solicitan. Justificar la necesidad de los mismos.

|  |
| --- |
|  |

1. Si se trata de la renovación de un equipo existente en el laboratorio REDLAB, indicar el equipo/modelo que se va a reemplazar.

|  |
| --- |
|  |

1. Describir la utilidad que se pretende dar y las prestaciones y ventajas técnicas que aportaría el nuevo equipamiento.

|  |
| --- |
|  |

1. Indicar si existe o no equipos con prestaciones similares al solicitado en el centro o institución o en el entorno cercano con disponibilidad de acceso.

|  |
| --- |
|  |

1. ADECUACIÓN DEL EQUIPAMIENTO EN EL SERVICIO.
2. Perfil científico-técnico del servicio. Experiencia y conocimientos del responsable científico en relación con el equipamiento. Adecuación del equipo técnico encargado de gestionar el equipamiento.

|  |
| --- |
|  |

1. Pertinencia y relevancia del equipamiento para las actividades científico-técnicas del servicio. Ventajas técnicas que aporta el nuevo equipamiento en los objetivos científico-técnicos del servicio.

|  |
| --- |
|  |

1. Calidad de los servicios prestados. Indicar si las técnicas y ensayos disponen de acreditación de calidad tipo ISO.

|  |
| --- |
|  |

1. Plan de utilización del equipamiento. Previsión razonada de los potenciales usuarios externos de otras instituciones de investigación o del ámbito empresarial.

|  |
| --- |
|  |

1. IMPACTO CIENTIFICO-TÉCNICO DEL NUEVO EQUIPAMIENTO.
2. Justificar el carácter innovador del equipamiento y el salto cualitativo que se obtendría en las prestaciones del servicio.
3. Describir si el nuevo equipamiento contribuye a incorporar nuevas prestaciones al servicio.
4. Contribución al avance de la investigación con el nuevo equipamiento.
5. Impacto científico y técnico esperado para la entidad beneficiaria.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FIRMA del representante legal** |
|  |