

Programas y proyectos I+D

Manual Organismo Coordinador Programas y proyectos I+D

2026

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. PÁGINA DE INICIO	4
2.1. Acceso de usuarios ya registrados	5
2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados	6
3. ACCESO A LA CONVOCATORIA	7
3.1. Selección del perfil Organismo	7
3.2. Ficha del organismo	7
4. ACCESO A LAS SOLICITUDES	11
5. LISTADO DE SOLICITUDES	12
6. REVISIÓN DE LA SOLICITUD	13
6.1. Datos resumen de la solicitud	13
6.1.1. Revisar los miembros	13
6.1.1.1. Revisar miembros de los grupos	13
6.1.2. Revisar los equipamientos de cada uno de los grupos	15
6.1.3. Rechazar la participación de su grupo en la solicitud	16
6.2. Ayudas concurrentes en la solicitud	16
6.2.1. Añadir ayuda concurrente	17
6.2.2. Modificar ayuda concurrente	18
6.2.3. Eliminar Ayuda Concurrente	19
7. DOCUMENTACIÓN PARTICIPANTES	19
8. FINALIZACIÓN DE LA SOLICITUD	20
8.1. Generar anexo como entidad participante.	21
8.2. Presentación en registro	22

8.3. Adjuntar documentación	22
8.4. Finalizar la solicitud	23

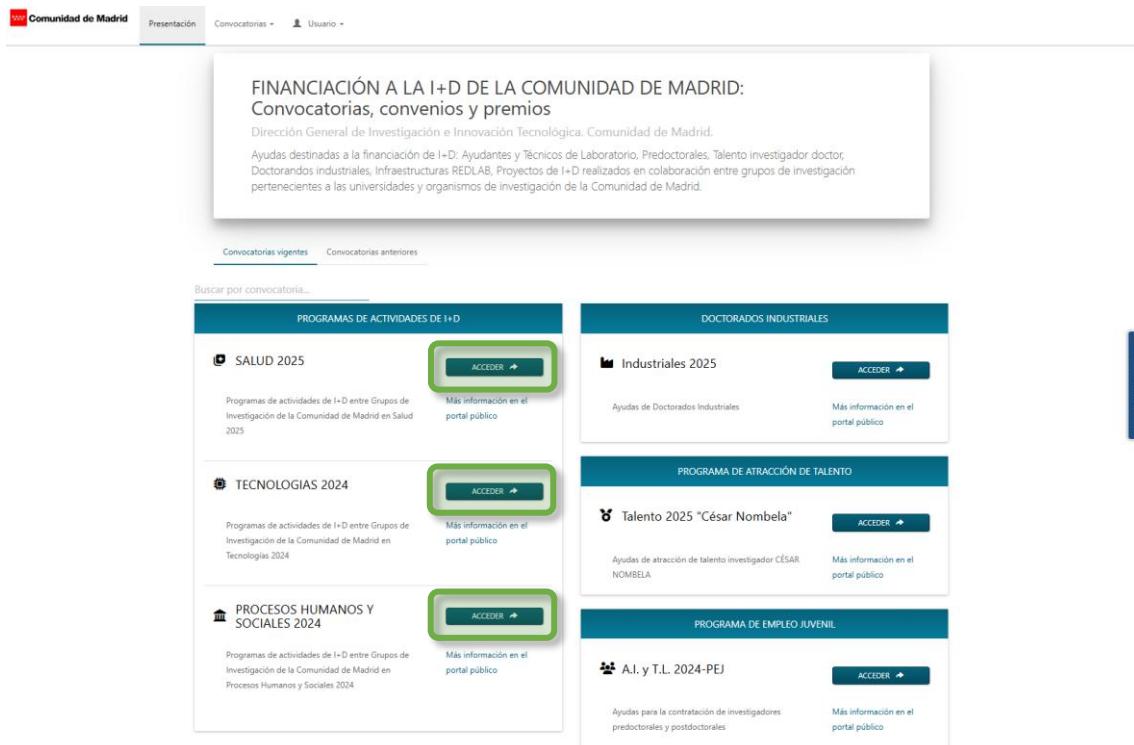
1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del solicitante para las convocatorias de Programas y proyectos I+D.

2. PÁGINA DE INICIO

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

<https://gestiona3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>

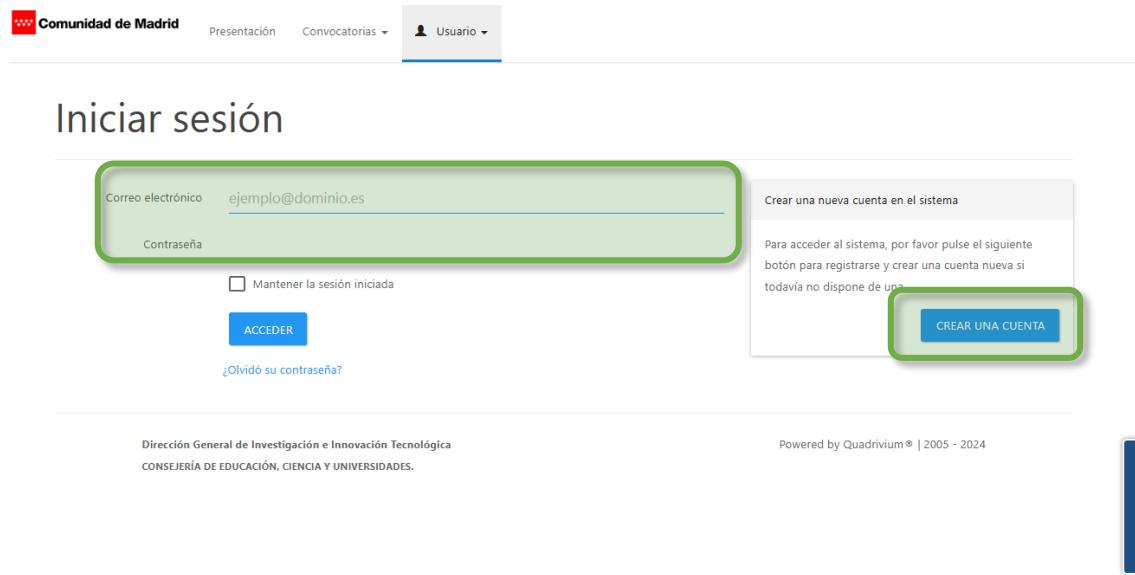


The screenshot shows the 'Convocatorias' section of the website. At the top, there is a banner for 'FINANCIACIÓN A LA I+D DE LA COMUNIDAD DE MADRID: Convocatorias, convenios y premios'. Below this, there are two tabs: 'Convocatorias vigentes' (selected) and 'Convocatorias anteriores'. A search bar is also present. The main content area displays several program cards:

- PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D**
 - SALUD 2025**: Ayudas destinadas a la financiación de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid en Salud 2025. Includes an 'ACCEDER' button and a link to 'Más información en el portal público'.
 - TECNOLOGIAS 2024**: Ayudas destinadas a la financiación de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid en Tecnologías 2024. Includes an 'ACCEDER' button and a link to 'Más información en el portal público'.
 - PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024**: Ayudas destinadas a la financiación de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid en Procesos Humanos y Sociales 2024. Includes an 'ACCEDER' button and a link to 'Más información en el portal público'.
- DOCTORADOS INDUSTRIALES**
 - Industriales 2025**: Ayudas de Doctorados Industriales. Includes an 'ACCEDER' button and a link to 'Más información en el portal público'.
- PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE TALENTO**
 - Talento 2025 "César Nombela"**: Ayudas de atracción de talento investigador CÉSAR NOMBELA. Includes an 'ACCEDER' button and a link to 'Más información en el portal público'.
- PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL**
 - A.I. y T.L. 2024-PEJ**: Ayudas para la contratación de investigadores predoctorales y postdoctorales. Includes an 'ACCEDER' button and a link to 'Más información en el portal público'.

2.1. Acceso de usuarios ya registrados

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (correo electrónico y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias Usuario

Iniciar sesión

Correo electrónico ejemplo@dominio.es

Contraseña

Mantener la sesión iniciada

ACCEDER

¿Olvidó su contraseña?

Crear una nueva cuenta en el sistema

Para acceder al sistema, por favor pulse el siguiente botón para registrarse y crear una cuenta nueva si todavía no dispone de una.

CREAR UNA CUENTA

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Punto asistencia técnica

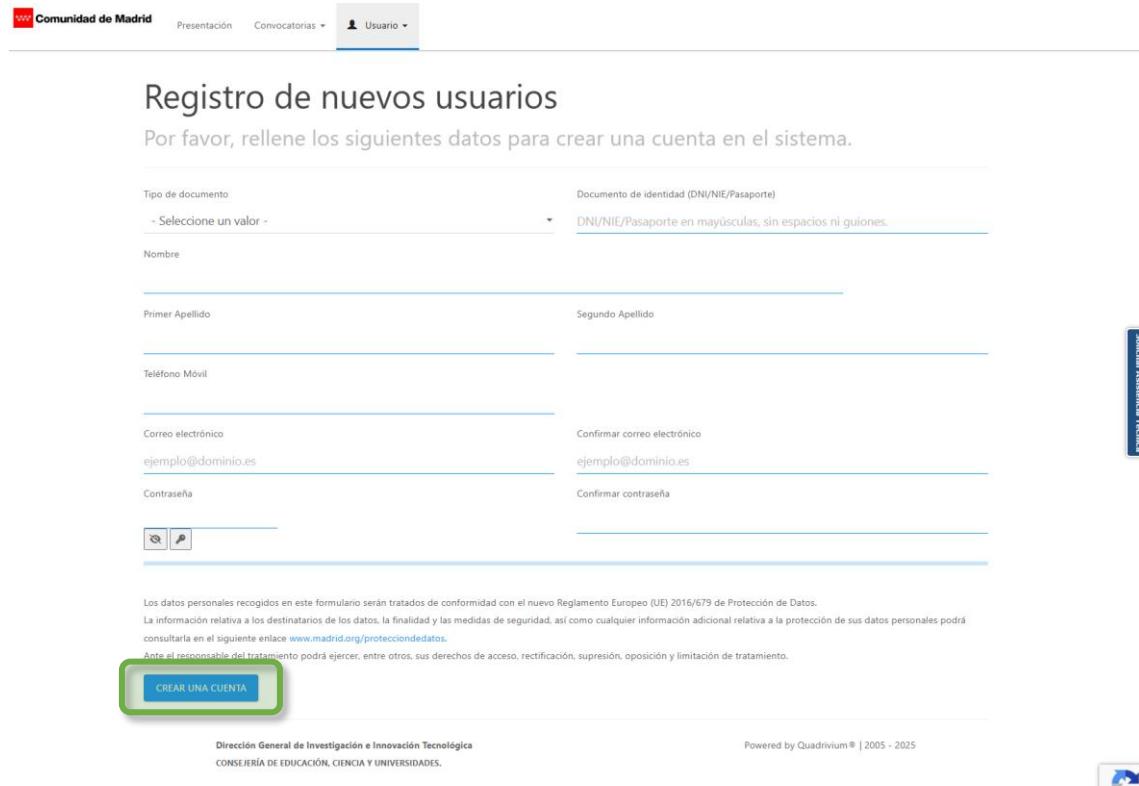
Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.



Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias Usuario

Registro de nuevos usuarios

Por favor, rellene los siguientes datos para crear una cuenta en el sistema.

Tipo de documento

- Seleccione un valor -

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Teléfono Móvil

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarse en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccióndedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CREAR UNA CUENTA

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Solicitar Asistencia Técnica 

Nota:

Recuerde debe verificar su dirección de correo electrónico para poder tener acceso.

3. ACCESO A LA CONVOCATORIA

3.1. Selección del perfil Organismo

Si es un usuario nuevo deberá seleccionar el perfil en la pantalla que se muestra a continuación.

Si por el contrario ya ha participado en otras convocatorias como solicitante esta pantalla no le aparecerá y accederá directamente a su perfil.

Nota Importante:

Una vez confirmada la convocatoria, deberá hacer clic en el botón de **PERFIL ORGANISMO** y en la ventana emergente continuar.



Comunidad de Madrid Usuario ▾

Programas de actividades de I+D

¡Atención!
Una vez seleccionado el perfil (solicitante u organismo), dicha acción **no es reversible**.
Por favor, lea detenidamente las funcionalidades de cada perfil para seleccionar el adecuado.

Información para solicitantes
Cada solicitante podrá realizar varias solicitudes:
PERFIL SOLICITANTE

Información para organismos
Los representantes legales de las entidades de investigación, universidades, hospitales, organismos o fundaciones deberán cumplimentar los datos relativos al organismo y solicitar a la DGIIIT su validación.
Una vez que la DGIIIT valide su vinculación, tendrá acceso al [listado de todos los programas de I+D](#) que vayan presentando los investigadores principales o usuarios
PERFIL ORGANISMO

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Selección del perfil personal investigador doctor X

Pulse en continuar para confirmar la acción de selección del perfil.

NIF del organismo: CIF de la entidad

CANCELAR **CONTINUAR**

Seleccione el NIF del organismo y pulse continuar.

3.2. Ficha del organismo

Cumplimente los campos vacíos con la información solicitada (Los campos obligatorios se muestran con un asterisco)

Comunidad de Madrid Finalización y Documentación Seguimiento Científico Usuario ▾

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado *	- Seleccione un valor -		
NIF del organismo	XXXXXXXX		
Tipo de vía *	- Seleccione un valor -		
Número *	número	Piso	piso
Puerta	puerta	Código postal *	código postal
Localidad *	localidad	Provincia *	provincia
Municipio	municipio	Teléfono fijo *	Formato: +34 91 000 1234
Teléfono móvil	Formato: +34 66 000 1234		

Datos del representante legal del organismo

Documento de identidad *	DNI/NIE en mayúsculas, sin espacios ni guiones		
Primer apellido *	Primer apellido		
Cargo en el organismo	Cargo en el Organismo		
Tipo de vía	- Seleccione un valor -		
Número	número	Piso	piso
Puerta	puerta	Código postal	código postal
Localidad	localidad	Provincia	provincia
Correo electrónico (NOTE) *	correo electrónico		
Teléfono fijo *	Formato: +34 910 123 456	Teléfono móvil	Formato: +34 660 123 456

Medio de notificación al organismo solicitante

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas están obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas. Es necesario que el NIF del organismo solicitante o el de su representante legal esté registrado en el sistema de notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE)

Documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente se desautorice la consulta^(*)

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigibles según la normativa aplicable) y el NIF de la entidad
 Me opongo a la consulta por los motivos que se expresan a continuación:

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Datos Tributarios

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.

Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria
 No se autoriza la consulta y se aporta el documento

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

Información institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Cuando haya finalizado, pulse “GUARDAR”



Posteriormente “SOLICITAR APROBACIÓN”.

Una vez la haya solicitado le aparecerá el siguiente mensaje.



Debe esperar a que su usuario sea validado por la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica.

Si pulsa sobre “VER LISTADO DE SOLICITUDES” hasta que sea aprobada le aparecerá una ventana similar a la siguiente

¡Atención!

Solicitud de aprobación enviada a la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica el día 27/06/2025.

Su petición se encuentra en trámite, si tiene alguna duda póngase en contacto con los gestores de la convocatoria a través de los correos electrónicos de contacto que encontrará en la página de información general.

Validación del registro como organismo

Petición de visto bueno a la DGIIT

Su petición se encuentra en trámite, si tiene alguna duda póngase en contacto con los gestores de la convocatoria a través de los correos electrónicos de contacto que encontrará en la página de información general.

¡Solicitado el 27/06/2025!

Organismo

XXXXXXX

Universidad XXXXX

Representante Legal

00000002W

Apel Apel2, Organismo

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Si ya ha cumplimentado sus datos en el sistema en otros procedimientos y ya ha sido aprobado, puede revisar la información incluida y en el caso de que quisiera, podría modificar sus datos económicos o la documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid.

Comunidad de Madrid [Organismo](#) [Solicitudes](#) [Finalización y Documentación](#) [Seguimiento Científico](#) [Convenios](#) [Usuario](#)

[VER LISTADO DE SOLICITUDES](#)

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado	██████████		
NIF del organismo	██████████		
Tipo de vía *	CALLE	Nombre de vía *	██████████
Número *	██████████	Piso	piso
Puerta	██████████	Código postal *	28006
Localidad *	madrid	Provincia *	madrid
Municipio	municipio	Teléfono fijo *	██████████
Teléfono móvil	Formato: +34 66 000 1234		

Datos del representante legal del organismo

Documento de identidad *	██████████	Nombre *	██████████
Primer apellido *	██████████	Segundo apellido	██████████
Cargo en el organismo	representante legal	Sexo *	Masculino
Tipo de vía	CALLE	Nombre de vía	Nombre de vía
Número	número	Piso	piso
Puerta	puerta	Código postal	código postal
Localidad	localidad	Provincia	provincia
Correo electrónico (NOTE) *	██████████		
Teléfono fijo *	██████████	Teléfono móvil	Formato: +34 660 123 456

Solicitar Asistencia Técnica

Datos Económicos

Control financiero permanente

Por favor, añada el % de IVA soportado en las subvenciones

AÑADIR AÑO - IVA

Año	IVA
2021	26,00%
2022	26,00%
2020	32,00%
2023	28,00%
2024	28,00%
2025	27,00%

1 - 6 de 6 registros.

Medio de notificación al organismo

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas están obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas. Es necesario que el NIF del organismo solicitante o el de su representante legal esté registrado en el sistema de notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE)

Documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente se desautorice la consulta(*)

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigibles según la normativa aplicable) y el NIF de la entidad

Me opongo a la consulta por los motivos que se expresan a continuación:

Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria

No se autoriza la consulta y se aporta el documento

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

GUARDAR CONSENTIMIENTO

Información institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

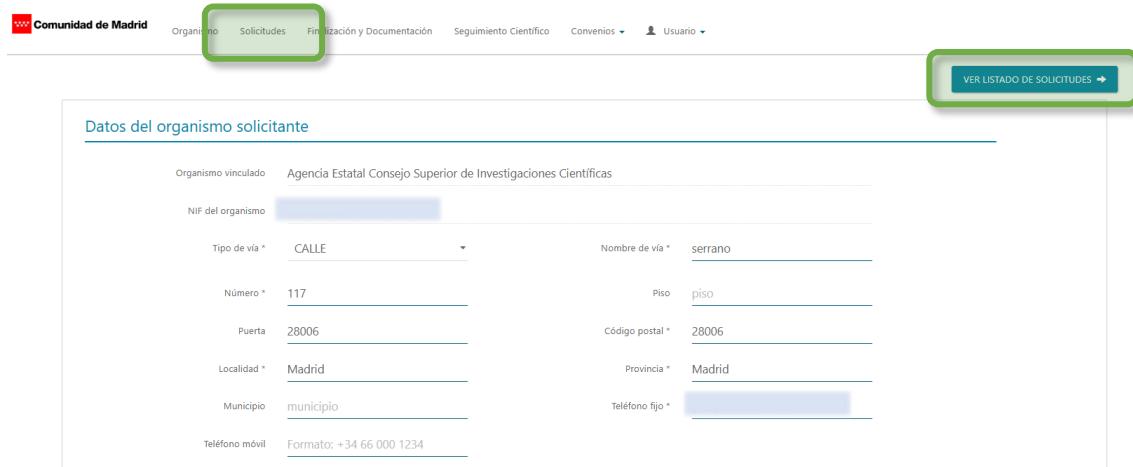
No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Una vez haya finalizado pulse en “**VER LISTADO DE SOLICITUDES**”.

4. ACCESO A LAS SOLICITUDES

Se abrirá el perfil de su organismo, por favor revise la información y confirme que los datos son correctos, **en caso de que necesite actualizar algún dato, por favor comuníquese con los gestores de la DGIIT** para notificarles la necesidad de un cambio.

Para continuar por favor haga click sobre “**VER LISTADO DE SOLICITUDES**” para comenzar con el proceso.



Comunidad de Madrid

Solicitudes

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado: Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas

NIF del organismo: [REDACTED]

Tipo de vía *: CALLE

Nombre de vía *: serrano

Número *: 117

Piso: piso

Puerta: 28006

Código postal *: 28006

Localidad *: Madrid

Provincia *: Madrid

Municipio: municipio

Teléfono fijo *: [REDACTED]

Teléfono móvil: Formato: +34 66 000 1234

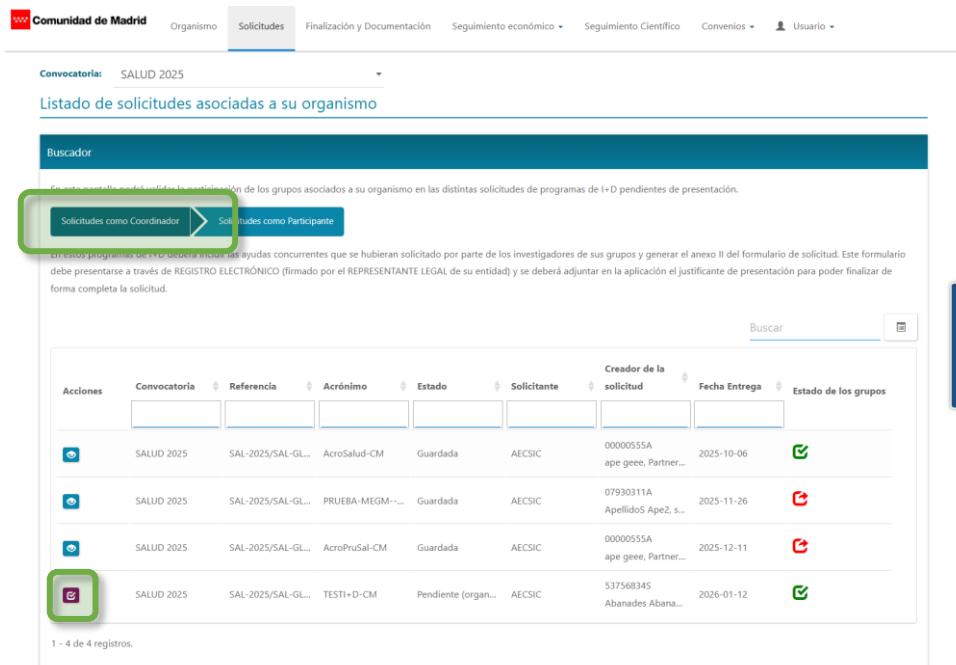
VER LISTADO DE SOLICITUDES

También puede acceder a las solicitudes desde el menú de arriba, “**Solicitudes**”.

5. LISTADO DE SOLICITUDES

En el Buscador tendrá dos pestañas, una sus solicitudes como **Solicitudes como Participante** y otra su pestaña “**Solicitudes como Coordinador**”.

Una vez que acceda al listado de sus solicitudes como participante, seleccione “**Revisar solicitud**” (acción de color morado) sobre la solicitud que desea revisar, esto abrirá en el navegador una pestaña nueva con la solicitud en cuestión.



Comunidad de Madrid

Solicitudes

Convocatoria: SALUD 2025

Listado de solicitudes asociadas a su organismo

Buscador

Solicitudes como Coordinador

En estos programas de I+D se deberá incluir las ayudas concurrentes que se hubieran solicitado por parte de los investigadores de sus grupos y generar el anexo II del formulario de solicitud. Este formulario debe presentarse a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el REPRESENTANTE LEGAL de su entidad) y se deberá adjuntar en la aplicación el justificante de presentación para poder finalizar de forma completa la solicitud.

Buscar

Acciones	Convocatoria	Referencia	Acrónimo	Estado	Solicitante	Creador de la solicitud	Fecha Entrega	Estado de los grupos
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	AcroSalud-CM	Guardada	AECSC	0000055A ape gree, Partner...	2025-10-06	
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	PRUEBA-MEGM-...	Guardada	AECSC	07930311A Apellido5 Ape2, s...	2025-11-26	
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	AcroPruSal-CM	Guardada	AECSC	0000055A ape gree, Partner...	2025-12-11	
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	TESTI+D-CM	Pendiente (organ...	AECSC	53756834S Abanades Abana...	2026-01-12	

1 - 4 de 4 registros.

Solicitar Asistencia Técnica

6. REVISIÓN DE LA SOLICITUD

6.1. Datos resumen de la solicitud

En la primera pestaña podrá ver los datos generales de la solicitud. Aquí se muestra el título del programa, el área prioritaria, las subáreas, así como los miembros y los equipamientos de cada uno de los grupos.

① Datos resumen de la solicitud

② Ayudas concurrentes

③ Documentación del solicitante

④ Validación y finalización

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECSIC**

Convocatoria:	SALUD 2025	Referencia:	SAL-2025/SAL-GL-1135
Acrónimo:	TESTI+D-CM	Organismo coordinador:	AECSIC
Título del programa:	TEST I+D	Área prioritaria a la que se adscribe:	Salud Global
Subáreas:	Neurociencia: actividad eléctrica cerebral y mapeo de biomarcadores para mejorar las funciones cognitivas, diseño de materiales para romper la barrera hematoencefálica, dispositivos genéticamente modificados. Salud mental		

Revise los datos de los grupos adscritos a su organismo.

Si considera que existe algún dato incorrecto o desea rechazar la participación, pulse en rechazar participación y el creador de la solicitud podrá realizar los cambios oportunos

RECHAZAR PARTICIPACIÓN

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AECSIC	No Requerido	NO
	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Pendiente Organismo Participante	NO
	GPPARTICIPante2	Participante	AECSIC	No Requerido	NO

Buscar () () ()

1 - 3 de 3 registros.

6.1.1. Revisar los miembros

6.1.1.1. Revisar miembros de los grupos

Haga clic sobre “**VER MIEMBROS**” en el grupo que desee para ver que miembros contiene este grupo.

13

Revise los datos de los grupos adscritos a su organismo.

Al finalizar la solicitud se aprobará la participación de todos los grupos. Si considera que existe algún dato incorrecto o desea rechazar la participación, pulse en rechazar participación y el creador de la solicitud podrá realizar los cambios oportunos.

Se podrá finalizar la solicitud o rechazar la participación una vez que el solicitante haya enviado la solicitud a 'Pendiente Organismo Coordinador'.

[RECHAZAR PARTICIPACION](#)

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
 	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AECSIC	No Requerido	NO
 	GPUPU PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
 	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

A continuación, se abrirá una lista con los miembros de los grupos. Aquí podrá consultar la información de cada uno de ellos.

Dispondrá de un buscador para filtrar los miembros, exportarlos a un Excel, así como ordenarlos según la preferencia que usted desee. Para generar un Excel con la información de los miembros, vaya a la parte superior-derecha de la tabla y seleccione Ms-Excel.

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Miembros del grupo: GRUPO COORDINADOR																				VOLVER AL LISTADO	
Organismo	Miembro	Tipo Documento	Documento Identidad	Nombre	Apellido	País	Fecha Nacimiento	Email	Doctorado	Localidad	Horas	Vincula el periodo	Titulación Superior	Tipo Personal	Tipo Contrato	Financiación	Fecha		Vincula durante todo	Vincula durante todo el periodo	
																	Titulación	Periodo	Fecha Alta	Fecha Baja	
AECSIC	Investigador principal	DNI	0000000A	test	testape	España	25/12/1980	test@test.com	IpDoctorado	LOCALIDAD TEST	40	SI	SI	Doct...	Doct...	Func...	Otros	01/0...			
AECSIC	CO-IP	DNI	0000000B	testC...	testapeCoIP	Bahamas	25/12/1985	testCoIP@test.com	CoIPDoctorado	LOCALIDAD TEST CoIP	39	SI	SI	Doct...	Doct...	Pers...	Otros	01/0...			

1 - 2 de 2 registros.

Esta acción generará un documento Excel con la información de los miembros del grupo.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Organismo	Tipo Miembro	Tipo Documento	Documento Identidad	Nombre	Apellidos	País	Fecha Nacimiento	Email	Doctorado	Localidad	Horas	Vinculación Laboral	Vinculación durante todo el periodo	Titulación Superior	Tipo Personal	Tipo Contrato	Financiación	Fecha Alta	Fecha Baja
AECSIC	Investigador principal	DNI	0000000A	test	testape	España	25/12/1980	test@test.com	IpDoctorado	LOCALIDAD TEST	40	SI	SI	Doct...	Doctorado	Doctor investigador	Funcionario de carrera	Otros	01/01/2025
AECSIC	CO-IP	DNI	0000000B	testC...	testapeCoIP	Bahamas	25/12/1985	testCoIP@test.com	CoIPDoctorado	LOCALIDAD TEST CoIP	39	SI	SI	Doct...	Doctorado	Doctor investigador	Personal laboral	Otros	01/02/2025

6.1.2. Revisar los equipamientos de cada uno de los grupos

Volviendo a la tabla de los grupos, la otra acción es “**Ver Equipamientos**”. Seleccione esta opción si desea revisar dicha información.

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AECsic	No Requerido	NO
	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
	GPPARTICIPANTE2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

A continuación, se mostrará al igual que en los miembros del grupo, una lista, ahora con los equipamientos de dicho grupo, donde podrá filtrar información, ordenar la lista según los datos.

Equipamientos del grupo: GRUPO COORDINADOR VOLVER AL LISTADO

Buscar

Organismo	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
AECsic	equipamientoTest1	modelo equipamiento1	loca equipamiento1	Test Finalidad	130.11	150.65

1 - 1 de 1 registros.

Váyase a la parte superior derecha de la lista y seleccione Ms-Excel si lo que desea es exportar dicha información a un documento Excel.

Equipamientos del grupo: GRUPO COORDINADOR VOLVER AL LISTADO

Buscar

Ms-Excel

Organismo	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
AECsic	equipamientoTest1	modelo equipamiento1	loca equipamiento1	Test Finalidad	130.11	150.65

1 - 1 de 1 registros.

Esta acción generará la descarga de un documento con dicha información.

A	B	C	D	E	F	G
Organismo	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
AECsic	equipamientoTest1	modelo equipamiento1	loca equipamiento1	Test Finalidad	130.11	150.65

6.1.3. Rechazar la participación de su grupo en la solicitud

Si lo que desea es rechazar la solicitud que está revisando, ya sea definitivamente o para cambiar algún dato incorrecto, marque dicha opción mediante el **botón rojo** que se muestra en la parte superior del listado de grupos.

Esta acción hará que el solicitante pueda generar cambios en dicha solicitud.

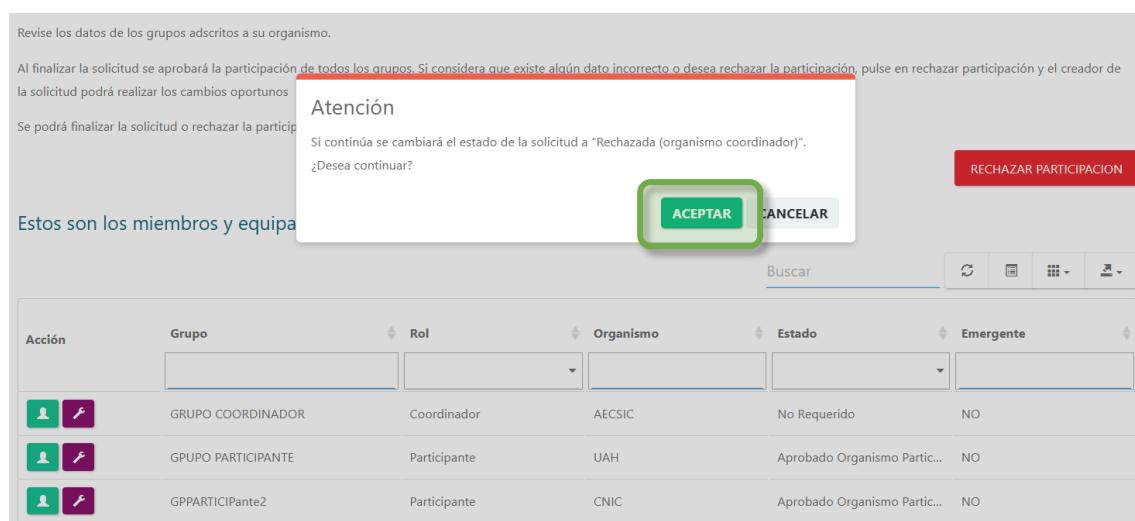


Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AECSIC	No Requerido	NO
	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

1 - 3 de 3 registros.

Esta acción mostrará una ventana para la confirmación de dicho rechazo. Haga click sobre “**ACEPTAR**” para validar dicho rechazo.



Revise los datos de los grupos adscritos a su organismo.

Al finalizar la solicitud se aprobará la participación **de todos los grupos**. Si considera que existe algún dato incorrecto o desea rechazar la participación, pulse en rechazar participación y el creador de la solicitud podrá realizar los cambios oportunos.

Se podrá finalizar la solicitud o rechazar la participa

Estos son los miembros y equipa

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AECSIC	No Requerido	NO
	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

6.2. Ayudas concurrentes en la solicitud

En la siguiente pestaña del proceso, se muestra la opción de crear ayudas si usted ha recibido alguna subvención.

Seleccione la segunda opción si desea incorporar algún tipo de ayuda.



Ayudas concurrentes

Declaración de las ayudas concurrentes

La entidad declara que hasta la fecha:

- No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad.
- Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad, y al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

6.2.1. Añadir ayuda concurrente

Seleccione “Añadir Ayuda” para introducir los valores que usted deseé.

Ayudas concurrentes

Declaración de las ayudas concurrentes

La entidad declara que hasta la fecha:

- No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad.
- Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad, y al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

AÑADIR AYUDA

Introduzca los valores de la ayuda y seleccione la opción de “Guardar”.

Crear Ayuda

Título Proyecto *

Investigador Principal *

Subvencion Concedida/Solicitada *

Entidad Financiadora *

Status *

Solicitada

CERRAR

GUARDAR

Una vez guardada la ayuda, se mostrará en un listado. También tiene la opción de eliminar la ayuda seleccionando el botón rojo, o de modificarla a su gusto.

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 	Ayuda Organism...	IP Test	600,50 €	Entidad financiad...	Concedida

6.2.2. Modificar ayuda concurrente

Seleccione la primera opción “**Editar**” de la ayuda a modificar.

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ayuda Organism...	IP Test	600,50 €	Entidad financiad...	Concedida

Esta acción abrirá de nuevo la ayuda y aquí podrá modificar los valores.

Seleccione el botón “**Guardar**” una vez modificada.

Editar Ayuda

Título Proyecto *

Investigador Principal *

Subvencion Concedida/Solicitada *

Entidad Financiadora *

Status *

Solicitada



CERRAR
GUARDAR

Una vez modificada la ayuda, volverá al listado de ayudas.

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status	Buscar		
						Buscador	Iconos	Menú
	IP Test		500.55 €	Entidad financiada...	Concedida			

1 - 1 de 1 registros.

6.2.3. Eliminar Ayuda Concurrente

Si lo que desea usted es eliminar una ayuda creada, seleccione del listado la segunda opción “**Eliminar**”.

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status	Buscar		
						Buscador	Iconos	Menú
	IP Test		500.55 €	Entidad financiada...	Concedida			

1 - 1 de 1 registros.

A continuación, se mostrará un mensaje de confirmación en el que tendrá que Aceptar en caso de seguir con este proceso.

Ayudas concurrentes

Declaración de las ayudas concurrentes

La entidad declara que hasta la fecha:

No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad.

Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad, y al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

¡Atención!

Si continúa la ayuda se eliminará. ¿Está seguro?

ACEPTAR
|
CANCELAR

AÑADIR AYUDA

Buscar

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
	IP Test		500.55 €	Entidad financiada...	Concedida

7. DOCUMENTACIÓN PARTICIPANTES

Desde la tercera pestaña podrá ver y descargar la documentación aportada por el solicitante y los participantes.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECYC**

① Datos resumen de la solicitud ② Ayudas concurrentes **③ Documentación participantes** ④ Validación y finalización

Documentación aportada por los solicitantes y los participantes

Documentación aportada por el solicitante

Acción	Nombre fichero	Tipo	Fecha de subida
	DocumentoPrueba1.pdf	Memoria descriptiva del consorcio	07/01/2026
	DocumentoPrueba2.pdf	Memoria científico-técnica	07/01/2026
	DocumentoPrueba3.pdf	Memoria económica	07/01/2026

Documentación aportada por los participantes

Acción	Organismo	Nombre fichero	Tipo de Documento	Fecha de subida
	UAH	DocumentoPrueba1.pdf	Anexo III (Participante)	12/01/2026
	CNIC	DocumentoPrueba2.pdf	Anexo III (Participante)	12/01/2026
	UAH	DocumentoPrueba4.pdf	Otros (Participante)	12/01/2026
	CNIC	DocumentoPrueba2.pdf	Otros (Participante)	12/01/2026

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2026

Para revisar el documento que desee pulse sobre el botón “**Descargar documento**” para revisar una copia de este.

8. FINALIZACIÓN DE LA SOLICITUD

En la última pestaña del proceso, podrá adjuntar documentación, generar el impreso de presentación, y finalizar dicha solicitud.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECsic**

① Datos resumen de la solicitud ② Ayudas concurrentes ③ Documentación participantes ④ Validación y finalización

Instrucciones
En este programa de I+D actúa como entidad "Coordinadora".
Deberá generar el formulario de solicitud (anexo II de la Orden de Convocatoria). Este formulario debe presentarse a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el REPRESENTANTE LEGAL de su entidad).
Posteriormente se deberá adjuntar en la aplicación el justificante de presentación para poder finalizar de forma completa la solicitud.

Finalizar solicitud

Descarga de documentación
GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN (ANEXO II)

Presentación en registro
Debe presentar su instancia en Registro Electrónico a través del siguiente botón. Su solicitud debe de ir dirigida a la Subdirección de Investigación.
IR REGISTRO ELECTRÓNICO

Adjuntar documentación
Adjuntar fichero de justificación de presentación (anexo II registrado) EXAMINAR ADJUNTAR
Otra documentación EXAMINAR ADJUNTAR

Documentación adjuntada
Título Tipo Fecha
No se han encontrado registros.

8.1. Generar anexo como entidad participante.

El primer paso antes de finalizar la solicitud, debe ser la generación del impresos de presentación.

Para generar este documento, haga click sobre el botón **“GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN (ANEXO II)”**. Esta acción generará en una nueva ventana de su navegador, dicho impresos.

Este documento contiene toda la información relacionada entre su organismo y la solicitud: Datos generales de la solicitud, qué grupos de investigación junto a usted generan el consorcio, la información de su organismo, los miembros, así como las ayudas concurrentes introducidas anteriormente en el proceso.

Descarga de documentación

GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN (ANEXO II)

Nota:

Recuerde leer las instrucciones atentamente.

8.2. Presentación en registro

Debe presentar su instancia en Registro Electrónico a través del botón “**IR REGISTRO ELECTRÓNICO**”. Su solicitud debe de ir dirigida a la Subdirección de Investigación.

Presentación en registro

Debe presentar su instancia en Registro Electrónico a través del siguiente botón. Su solicitud debe de ir dirigida a la Subdirección de Investigación.

IR REGISTRO ELECTRÓNICO

Siga los pasos que le indiquen en la web de registro electrónico para firmar el impreso de presentación.

8.3. Adjuntar documentación

Es obligatorio subir el fichero de justificación de la presentación. Haga click sobre “**EXAMINAR**” para buscar en su equipo dicho documento y seleccione a continuación “**ADJUNTAR**”.

Adjuntar documentación

[Adjuntar fichero de justificación de presentación \(anexo II registrado\)](#)

EXAMINAR **↑ ADJUNTAR**
Anexo II Coordinador (1).pdf

[Otra documentación](#)

EXAMINAR **↑ ADJUNTAR**

Esta acción adjuntará el fichero a la solicitud y se añadirá en la tabla de abajo donde usted podrá ver reflejada dicha subida.

Documentación adjuntada

Título		Tipo	Fecha	
Anexo_II_Coordinador_(1).pdf	Anexo II (Coordinador)	12/01/2026		
DocumentoPrueba2.pdf	Otros (Coordinador)	12/01/2026		

Recuerde que podrá descargar una copia o eliminar el documento adjuntado si lo desea con los botones correspondientes.

8.4. Finalizar la solicitud

Una vez revisada la información, con sus ayudas creadas en caso de que las haya, generado el impreso de presentación, y subida la documentación obligatoria, usted podrá finalizar la solicitud y que pase a estado **APROBADA**.

Haga click en la parte superior derecha de la pestaña “**FINALIZAR SOLICITUD**”.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECSIC**

① Datos resumen de la solicitud

② Ayudas concurrentes

③ Documentación participantes

④ Validación y finalización

Instrucciones

En este programa de I+D actúa como entidad "Coordinadora".

Deberá generar el formulario de solicitud (anexo II de la Orden de Convocatoria). Este formulario debe presentarse a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el REPRESENTANTE LEGAL de su entidad).

Posteriormente se deberá adjuntar en la aplicación el justificante de presentación para poder finalizar de forma completa la solicitud.

FINALIZAR SOLICITUD

Un mensaje de confirmación aparecerá, haga click en “**ACEPTAR**” para seguir con el proceso.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECsic**

 ① Datos resumen de la solicitud	 ② Ayudas concurrentes	 ③ Documentación participantes	 ④ Validación y finalización
--	--	--	--

Instrucciones

En este programa de I+D actúa como entidad beneficiaria. Deberá generar el formulario de solicitud (anexo I) y firmar el REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el RE). Posteriormente se deberá adjuntar en la aplicación la documentación que componen la solicitud.

¡Atención!

Al finalizar la solicitud pasará al estado "Presentada en registro". ¿Desea continuar?

ACEPTAR **CANCELAR**

FINALIZAR SOLICITUD

Descarga de documentación

 **GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN (ANEXO II)**

Nota:

Una vez presentada la solicitud, no podrá realizar cambios en la misma.