

Programas y proyectos I+D

Manual Organismo Coordinador Programas y proyectos I+D

2026

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. PÁGINA DE INICIO	4
2.1. Acceso de usuarios ya registrados	5
2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados	6
3. ACCESO A LA CONVOCATORIA	7
3.1. Selección del perfil Organismo	7
3.2. Ficha del organismo	7
4. ACCESO A LAS SOLICITUDES	11
5. LISTADO DE SOLICITUDES	12
6. REVISIÓN DE LA SOLICITUD	13
6.1. Datos resumen de la solicitud	13
6.1.1. Revisar los miembros	13
6.1.1.1. Revisar miembros de los grupos	13
6.1.2. Revisar los equipamientos de cada uno de los grupos	15
6.1.3. Rechazar la participación de su grupo en la solicitud	16
6.2. Ayudas concurrentes en la solicitud	16
6.2.1. Añadir ayuda concurrente	17
6.2.2. Modificar ayuda concurrente	18
6.2.3. Eliminar Ayuda Concurrente	19
7. DOCUMENTACIÓN PARTICIPANTES	19
8. FINALIZACIÓN DE LA SOLICITUD	20
8.1. Generar anexo como entidad participante.	21
8.2. Presentación en registro	22

8.3.	Adjuntar documentación	22
8.4.	Finalizar la solicitud	23

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del solicitante para las convocatorias de Programas y proyectos I+D.

2. PÁGINA DE INICIO

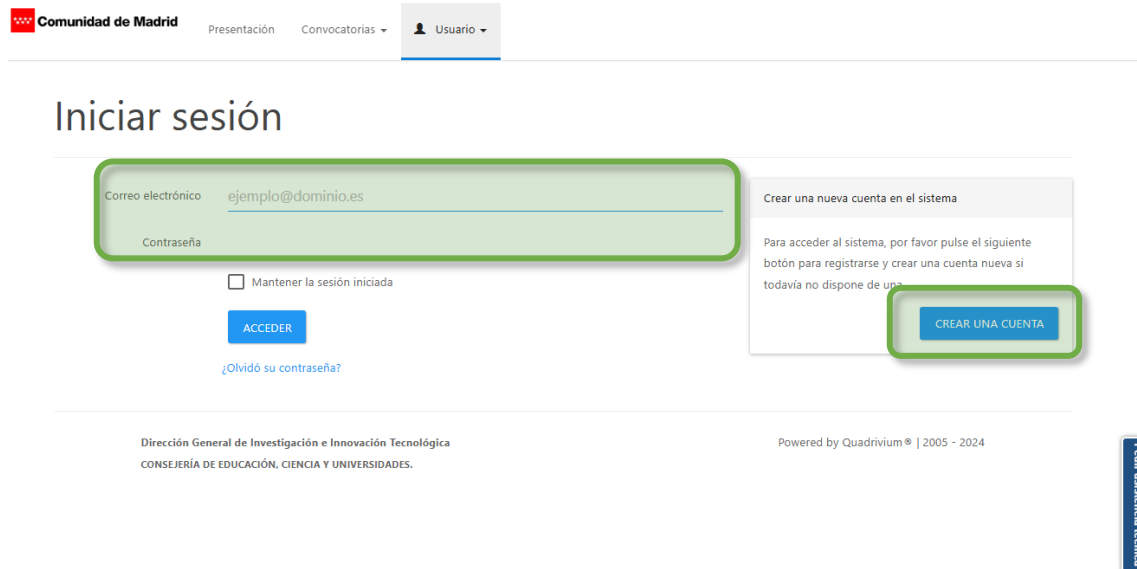
El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

<https://gestion3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>



2.1. Acceso de usuarios ya registrados

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (correo electrónico y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



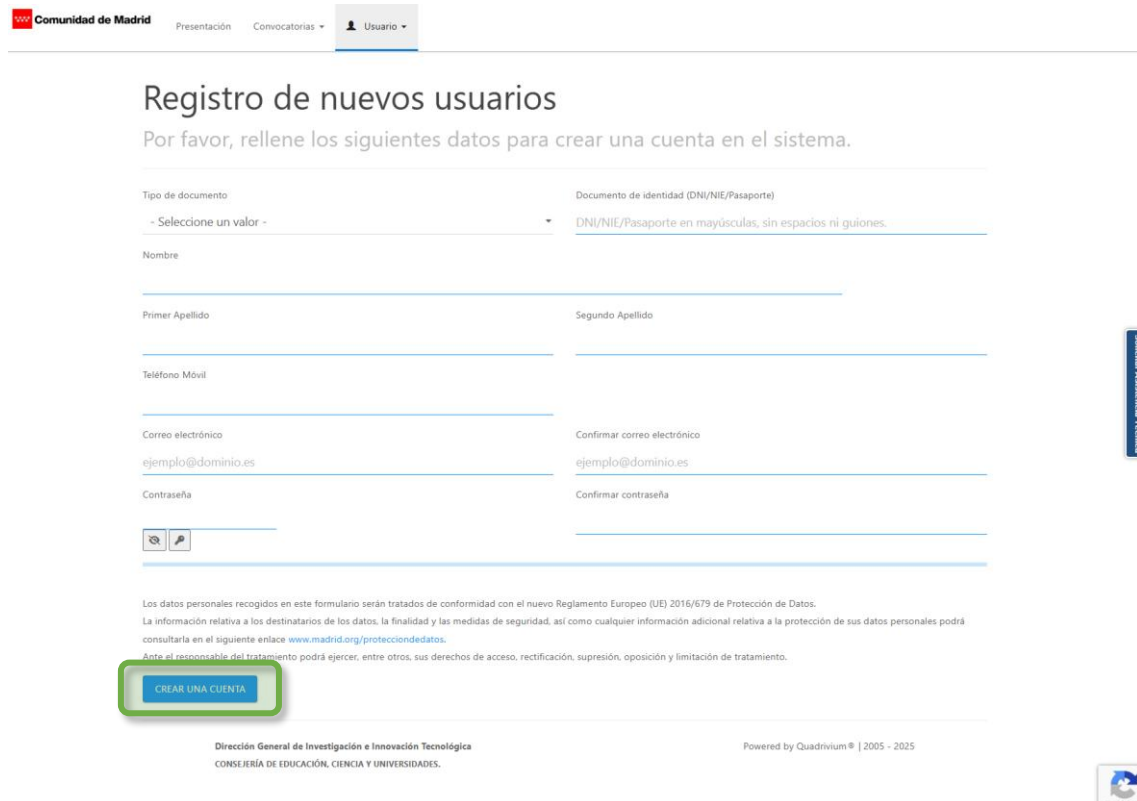
Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.



Comunidad de Madrid

Presentación Convocatorias Usuario

Registro de nuevos usuarios

Por favor, rellene los siguientes datos para crear una cuenta en el sistema.

Tipo de documento	Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte)
- Seleccione un valor -	DNI/NIE/Pasaporte en mayúsculas, sin espacios ni guiones.
Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido
Teléfono Móvil	
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico
ejemplo@dominio.es	ejemplo@dominio.es
Contraseña	Confirmar contraseña

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CREAR UNA CUENTA

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadivium® | 2005 - 2025

Nota:

Recuerde debe verificar su dirección de correo electrónico para poder tener acceso.

3. ACCESO A LA CONVOCATORIA

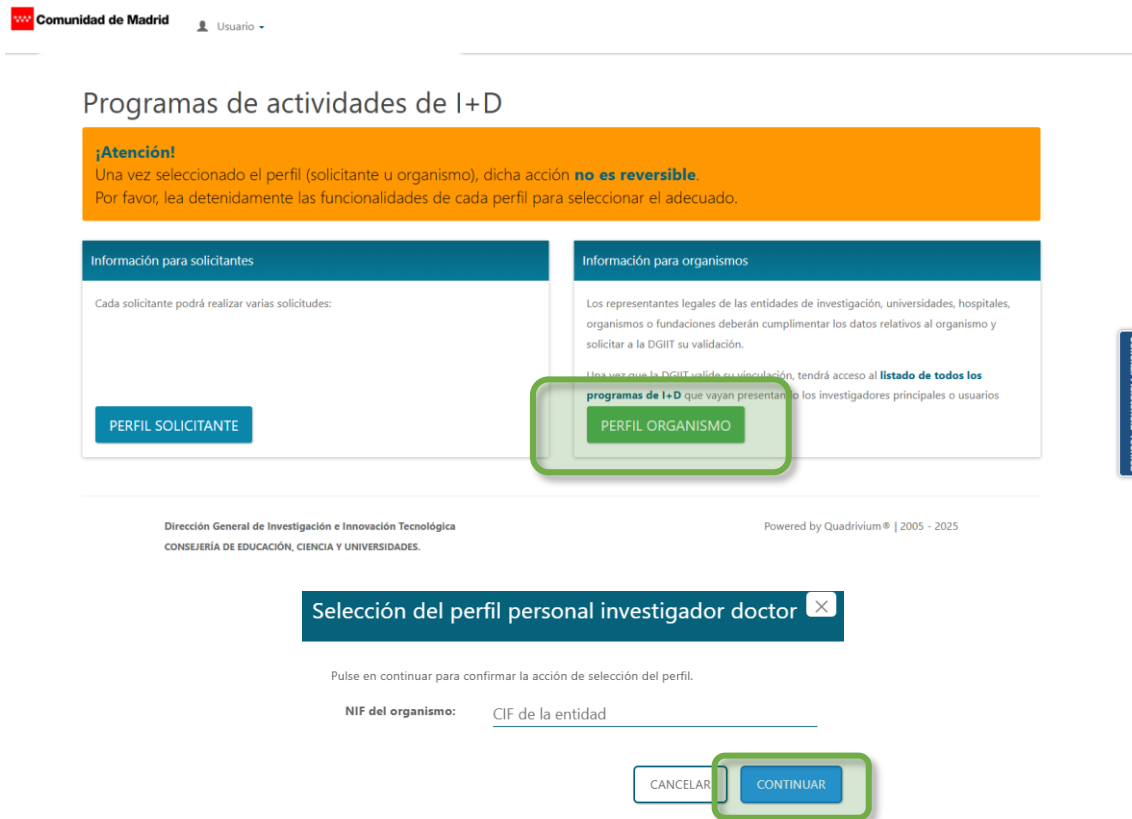
3.1. Selección del perfil Organismo

Si es un usuario nuevo deberá seleccionar el perfil en la pantalla que se muestra a continuación.

Si por el contrario ya ha participado en otras convocatorias como solicitante esta pantalla no le aparecerá y accederá directamente a su perfil.

Nota Importante:

Una vez confirmada la convocatoria, deberá hacer clic en el botón de PERFIL ORGANISMO y en la ventana emergente continuar.



Comunidad de Madrid

Usuario

Programas de actividades de I+D

¡Atención!
Una vez seleccionado el perfil (solicitante u organismo), dicha acción **no es reversible**.
Por favor, lea detenidamente las funcionalidades de cada perfil para seleccionar el adecuado.

Información para solicitantes

Cada solicitante podrá realizar varias solicitudes:

PERFIL SOLICITANTE

Información para organismos

Los representantes legales de las entidades de investigación, universidades, hospitales, organismos o fundaciones deberán cumplimentar los datos relativos al organismo y solicitar a la DGIIT su validación.

Una vez que la DGIIT valide su vinculación, tendrá acceso al **listado de todos los programas de I+D** que vayan presentando los investigadores principales o usuarios

PERFIL ORGANISMO

Solicitar Asistencia Técnica

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Selección del perfil personal investigador doctor

Pulse en continuar para confirmar la acción de selección del perfil.

NIF del organismo:

CANCELAR **CONTINUAR**

Seleccione el NIF del organismo y pulse continuar.

3.2. Ficha del organismo

Cumplimente los campos vacíos con la información solicitada (Los campos obligatorios se muestran con un asterisco)

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado *	- Seleccione un valor -	
NIF del organismo	XXXXXXXX	
Tipo de vía *	- Seleccione un valor -	Nombre de vía * Nombre de vía
Número *	número	Piso piso
Puerta	puerta	Código postal * código postal
Localidad *	localidad	Provincia * provincia
Municipio	municipio	Teléfono fijo * Formato: +34 91 000 1234
Teléfono móvil	Formato: +34 66 000 1234	

Datos del representante legal del organismo

Documento de identidad *	DNI/NIE en mayúsculas, sin espacios ni gu	Nombre * Nombre del representante
Primer apellido *	Primer apellido	Segundo apellido Segundo apellido
Cargo en el organismo	Cargo en el Organismo	Sexo * - Seleccione un valor -
Tipo de vía	- Seleccione un valor -	Nombre de vía Nombre de vía
Número	número	Piso piso
Puerta	puerta	Código postal código postal
Localidad	localidad	Provincia provincia
Correo electrónico (NOTE) *	correo electrónico	
Teléfono fijo *	Formato: +34 910 123 456	Teléfono móvil Formato: +34 660 123 456

Medio de notificación al organismo solicitante

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas está obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas. Es necesario que el NIF del organismo solicitante o el de su representante legal esté registrado en el sistema de notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid ([NOTE](#))

Documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente se desautorice la consulta(*)

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigibles según la normativa aplicable) y el NIF de la entidad

☐ Me opongo a la consulta por los motivos que se expresan a continuación:

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Datos Tributarios

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.

Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria

☐ No se autoriza la consulta y se aporta el documento

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

Información institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

CANCELAR

GUARDAR

SOLICITAR APROBACIÓN

Cuando haya finalizado, pulse **“GUARDAR”**

¡Atención!

Datos guardados correctamente.

¡Atención!

Recuerde que para participar en la convocatoria debe de solicitar la aprobación por parte de la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica. Una vez aprobado el registro podrá continuar con el proceso de solicitud. Puede solicitar la aprobación mediante el botón de 'Solicitar aprobación'.

Posteriormente **“SOLICITAR APROBACIÓN”**.

Una vez la haya solicitado le aparecerá el siguiente mensaje.

Datos guardados correctamente. Solicitud de aprobación enviada correctamente.

Debe esperar a que su usuario sea validado por la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica.

Si pulsa sobre **“VER LISTADO DE SOLICITUDES”** hasta que sea aprobada le aparecerá una ventana similar a la siguiente

¡Atención!

Solicitud de aprobación enviada a la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica el día 27/06/2025.

Su petición se encuentra en trámite, si tiene alguna duda póngase en contacto con los gestores de la convocatoria a través de los correos electrónicos de contacto que encontrará en la página de información general.

Validación del registro como organismo

Petición de visto bueno a la DGIIT

Su petición se encuentra en trámite, si tiene alguna duda póngase en contacto con los gestores de la convocatoria a través de los correos electrónicos de contacto que encontrará en la página de información general.

¡Solicitado el 27/06/2025!

Organismo

XXXXXXXX

Universidad XXXXXX

Representante Legal

00000002W

Apel Apel2, Organismo

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Si ya ha cumplimentado sus datos en el sistema en otros procedimientos y ya ha sido aprobado, puede revisar la información incluida y en el caso de que quisiera, podría modificar sus datos económicos o la documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid.

[VER LISTADO DE SOLICITUDES →](#)

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado

NIF del organismo

Tipo de vía * CALLE

Nombre de vía *

Número *

Piso

Puerta

Código postal * 28006

Localidad * madrid

Provincia * madrid

Municipio

Teléfono fijo *

Teléfono móvil

Datos del representante legal del organismo

Documento de identidad *

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Cargo en el organismo representante legal

Sexo * Masculino

Tipo de vía CALLE

Nombre de vía

Número

Piso

Puerta

Código postal

Localidad

Provincia

Correo electrónico (NOTE) *

Teléfono fijo *

Teléfono móvil

Datos Económicos

☐ Control financiero permanente

Por favor, añada el % de IVA soportado en las subvenciones

AÑADIR AÑO - IVA

Buscar

	Año	IVA
	2021	26,00%
	2022	26,00%
	2020	32,00%
	2023	28,00%
	2024	28,00%
	2025	27,00%

1 - 6 de 6 registros.

Medio de notificación al organismo

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas está obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas. Es necesario que el NIF del organismo solicitante o el de su representante legal esté registrado en el sistema de notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid ([NOTE](#))

Documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente se desautorice la consulta(*)

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigibles según la normativa aplicable) y el NIF de la entidad

☐ Me opongo a la consulta por los motivos que se expresan a continuación:

Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria

☐ No se autoriza la consulta y se aporta el documento

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

GUARDAR CONSENTIMIENTO

Información institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

☒ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Una vez haya finalizado pulse en “**VER LISTADO DE SOLICITUDES**”.

4. ACCESO A LAS SOLICITUDES

Se abrirá el perfil de su organismo, por favor revise la información y confirme que los datos son correctos, **en caso de que necesite actualizar algún dato, por favor comuníquese con los gestores de la DGIIT** para notificarles la necesidad de un cambio.

Para continuar por favor haga click sobre “**VER LISTADO DE SOLICITUDES**” para comenzar con el proceso.

Comunidad de Madrid

Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento Científico Convenios Usuario

VER LISTADO DE SOLICITUDES

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado	Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas	
NIF del organismo		
Tipo de vía *	CALLE	Nombre de vía * serrano
Número *	117	Piso piso
Puerta	28006	Código postal * 28006
Localidad *	Madrid	Provincia * Madrid
Municipio	municipio	Teléfono fijo *
Teléfono móvil	Formato: +34 66 000 1234	

También puede acceder a las solicitudes desde el menú de arriba, **“Solicitudes”**.

5. LISTADO DE SOLICITUDES

En el Buscador tendrá dos pestañas, una sus solicitudes como Solicitudes como Participante y otra su pestaña **“Solicitudes como Coordinador”**.

Una vez que acceda al listado de sus solicitudes como participante, seleccione **“Revisar solicitud”** (acción de color morado) sobre la solicitud que desea revisar, esto abrirá en el navegador una pestaña nueva con la solicitud en cuestión.

Comunidad de Madrid

Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento económico Seguimiento Científico Convenios Usuario

Convocatoria: SALUD 2025

Listado de solicitudes asociadas a su organismo

Buscador

Solicitudes como Coordinador Solicitudes como Participante

En este programa de ayudas se gestionan las solicitudes de los grupos asociados a su organismo en las distintas solicitudes de programas de I+D pendientes de presentación.

En este programa de ayudas se gestionan las solicitudes de los grupos asociados a su organismo en las distintas solicitudes de programas de I+D pendientes de presentación. Este formulario debe presentarse a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el REPRESENTANTE LEGAL de su entidad) y se deberá adjuntar en la aplicación el justificante de presentación para poder finalizar de forma completa la solicitud.

Buscar

Acciones	Convocatoria	Referencia	Acronimo	Estado	Solicitante	Creador de la solicitud	Fecha Entrega	Estado de los grupos
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	AcroSalud-CM	Guardada	AECISIC	00000555A ape gee, Partner...	2025-10-06	
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	PRUEBA-MEGM-...	Guardada	AECISIC	07930311A Apellidos Ape2, s...	2025-11-26	
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	AcroPrusSal-CM	Guardada	AECISIC	00000555A ape gee, Partner...	2025-12-11	
	SALUD 2025	SAL-2025/SAL-GL...	TESTI+D-CM	Pendiente (organ...	AECISIC	53756834S Abanades Abana...	2026-01-12	

1 - 4 de 4 registros.

Solicitar Asistencia Técnica

6. REVISIÓN DE LA SOLICITUD

6.1. Datos resumen de la solicitud

En la primera pestaña podrá ver los datos generales de la solicitud. Aquí se muestra el título del programa, el área prioritaria, las subáreas, así como los miembros y los equipamientos de cada uno de los grupos.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECISIC**

① Datos resumen de la solicitud	② Ayudas concurrentes	③ Documentación del solicitante	④ Validación y finalización
Convocatoria:	SALUD 2025	Referencia:	SAL-2025/SAL-GL-1135
Acrónimo:	TESTI+D-CM	Organismo coordinador:	AECISIC
Título del programa:	TEST I+D	Área prioritaria a la que se adscribe:	Salud Global
Subáreas:	Neurociencia: actividad eléctrica cerebral y mapeo de biomarcadores para mejorar las funciones cognitivas, diseño de materiales para romper la barrera hematoencefálica, dispositivos genéticamente modificados. Salud mental		

Revise los datos de los grupos adscritos a su organismo.

Si considera que existe algún dato incorrecto o desea rechazar la participación, pulse en rechazar participación y el creador de la solicitud podrá realizar los cambios oportunos

RECHAZAR PARTICIPACION

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Buscar

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AECISIC	No Requerido	NO
	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Pendiente Organismo Participante	NO
	GPPARTICIPante2	Participante	AECISIC	No Requerido	NO

1 - 3 de 3 registros.

6.1.1. Revisar los miembros

6.1.1.1. Revisar miembros de los grupos

Haga clic sobre **“VER MIEMBROS”** en el grupo que desee para ver que miembros contiene este grupo.







Revise los datos de los grupos adscritos a su organismo.

Al finalizar la solicitud se aprobará la participación de todos los grupos. Si considera que existe algún dato incorrecto o desea rechazar la participación, pulse en rechazar participación y el creador de la solicitud podrá realizar los cambios oportunos

Se podrá finalizar la solicitud o rechazar la participación una vez que el solicitante haya enviado la solicitud a 'Pendiente Organismo Coordinador'

RECHAZAR PARTICIPACION

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Buscar					
Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
 	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AESCIC	No Requerido	NO
 	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
 	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

A continuación, se abrirá una lista con los miembros de los grupos. Aquí podrá consultar la información de cada uno de ellos.

Dispondrá de un buscador para filtrar los miembros, exportarlos a un Excel, así como ordenarlos según la preferencia que usted desee. Para generar un Excel con la información de los miembros, vaya a la parte superior-derecha de la tabla y seleccione Ms-Excel.

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

VOLVER AL LISTADO

Miembros del grupo: GRUPO COORDINADOR

Buscar

TXT

CSV

Ms-Excel

Organis	Tipo Miembr	Tipo Docum	Docum	Identidi	Nombrr	Apellid	País	Fecha Nacim	Email	Doctora	Localid	Horas	Vincula Laboral	el periodo	Titulaci Superio	Tipo Persona	Tipo Contrat	Financi	Fecha Alta	Fecha Baja
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AECS...	Inve...	DNI	0000...	test	testa...	testa...	Espa...	25/1...	test...	IpDo...	LOC...	40	SI	SI	Doct...	Doct...	Func...	Otros	01/0...	
AECS...	CO-IP	DNI	0000...	testC...	testa...	testa...	Bah...	25/1...	testC...	Colp...	LOC...	39	SI	SI	Doct...	Doct...	Pers...	Otros	01/0...	

1 - de 2 registros.







1 - 2 de 2 registros.

Esta acción generará un documento Excel con la información de los miembros del grupo.





A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
Organismo	Tipo Miembro	Tipo Documento	Documento	Identidad	Nombre	Apellidos	País	Fecha Nacimiento	Email	Doctorado	Localidad	Horas	Vinculación Laboral	Vinculación durante todo el periodo	Titulación Superior	Tipo Personal	Tipo Contrato	Financiación	Fecha Alta	Fecha Baja
AECSIC	Investigador principal	DNI	00000000A	test	testa	testa	España	25/12/1980	test@test.com	IpDo	LOCALIDAD TEST	40	SI	SI	Doctorado	Doctor investigador	Funcionario de carrera	Otros	01/01/2025	
AECSIC	CO-IP	DNI	00000000B	testCoIP	testa	testa	Bahamas	25/12/1985	testCoIP@test.com	ColpDo	LOCALIDAD TEST CoIP	39	SI	SI	Doctorado	Doctor investigador	Personal laboral	Otros	01/02/2025	

6.1.2. Revisar los equipamientos de cada uno de los grupos





Volviendo a la tabla de los grupos, la otra acción es **“Ver Equipamientos”**. Seleccione esta opción si desea revisar dicha información.

Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
 	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AESIC	No Requerido	NO
 	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
 	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

A continuación, se mostrará al igual que en los miembros del grupo, una lista, ahora con los equipamientos de dicho grupo, donde podrá filtrar información, ordenar la lista según los datos.

Equipamientos del grupo: GRUPO COORDINADOR							VOLVER AL LISTADO
<div> <div>Buscar</div> <div>     </div> </div>							
Organismo	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total	
AESIC	equipamientoTest1	modelo equipami...	loca equipamient...	Test Finalidad	130.11	150.65	
1 - 1 de 1 registros.							

Váyase a la parte superior derecha de la lista y seleccione Ms-Excel si lo que desea es exportar dicha información a un documento Excel.

Equipamientos del grupo: GRUPO COORDINADOR							VOLVER AL LISTADO
<div> <div>Buscar</div> <div>     </div> </div>							
Organismo	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total	
AESIC	equipamientoTest1	modelo equipami...	loca equipamient...	Test Finalidad	130.11	150.65	
1 - 1 de 1 registros.							

Esta acción generará la descarga de un documento con dicha información.

A	B	C	D	E	F	G
Organismo	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
AESIC	equipamientoTest1	modelo equipamiento1	loca equipamiento1	Test Finalidad	130.11	150.65







6.1.3. Rechazar la participación de su grupo en la solicitud

Si lo que desea es rechazar la solicitud que está revisando, ya sea definitivamente o para cambiar algún dato incorrecto, marque dicha opción mediante el **botón rojo** que se muestra en la parte superior del listado de grupos.

Esta acción hará que el solicitante pueda generar cambios en dicha solicitud.

RECHAZAR PARTICIPACION

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud

Buscar					
Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
 	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AESIC	No Requerido	NO
 	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
 	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

1 - 3 de 3 registros.

Esta acción mostrará una ventana para la confirmación de dicho rechazo. Haga click sobre **“ACEPTAR”** para validar dicho rechazo.

Revise los datos de los grupos adscritos a su organismo.

Al finalizar la solicitud se aprobará la participación de todos los grupos. Si considera que existe algún dato incorrecto o desea rechazar la participación, pulse en rechazar participación y el creador de la solicitud podrá realizar los cambios oportunos.

Se podrá finalizar la solicitud o rechazar la participación.

Estos son los miembros y equipamientos asociados a la solicitud







Atención

Si continúa se cambiará el estado de la solicitud a "Rechazada (organismo coordinador)".

¿Desea continuar?

ACEPTAR CANCELAR

RECHAZAR PARTICIPACION

Buscar					
Acción	Grupo	Rol	Organismo	Estado	Emergente
 	GRUPO COORDINADOR	Coordinador	AESIC	No Requerido	NO
 	GRUPO PARTICIPANTE	Participante	UAH	Aprobado Organismo Partic...	NO
 	GPPARTICIPante2	Participante	CNIC	Aprobado Organismo Partic...	NO

6.2. Ayudas concurrentes en la solicitud

En la siguiente pestaña del proceso, se muestra la opción de crear ayudas si usted ha recibido alguna subvención.

Seleccione la segunda opción si desea incorporar algún tipo de ayuda.

 ① Datos resumen de la solicitud	 ② Ayudas concurrentes	 ③ Documentación del solicitante	 ④ Validación y finalización
--	--	--	--

Ayudas concurrentes

Declaración de las ayudas concurrentes

La entidad declara que hasta la fecha:

- ☒ No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad.
- ☐ Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad, y al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

6.2.1. Añadir ayuda concurrente

Seleccione “Añadir Ayuda” para introducir los valores que usted desee.

Ayudas concurrentes

Declaración de las ayudas concurrentes

La entidad declara que hasta la fecha:

- ☐ No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad.
- ☒ Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad, y al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

AÑADIR AYUDA

Introduzca los valores de la ayuda y seleccione la opción de “Guardar”.

Crear Ayuda

Título Proyecto *

Investigador Principal *

Subvencion Concedida/Solicitada *

Entidad Financiadora *



Status *

Solicitada

CERRAR



GUARDAR

Una vez guardada la ayuda, se mostrará en un listado. También tiene la opción de eliminar la ayuda seleccionando el botón rojo, o de modificarla a su gusto.

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
 	Ayuda Organism...	IP Test	600,50 €	Entidad financiad...	Concedida

6.2.2. Modificar ayuda concurrente

Seleccione la primera opción **“Editar”** de la ayuda a modificar.

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
 	Ayuda Organism...	IP Test	600,50 €	Entidad financiad...	Concedida

Esta acción abrirá de nuevo la ayuda y aquí podrá modificar los valores.

Seleccione el botón **“Guardar”** una vez modificada.

Editar Ayuda

Título Proyecto *

Ayuda Organismo coordinador

Investigador Principal *

IP Test

Subvencion Concedida/Solicitada *

650,55

Entidad Financiadora *

Entidad financiadora test




Status *



Solicitada

CERRAR

GUARDAR

Una vez modificada la ayuda, volverá al listado de ayudas.




Buscar   



Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
 	Ayuda Organism...	IP Test	500.55 €	Entidad financiad...	Concedida

1 - 1 de 1 registros.

6.2.3. Eliminar Ayuda Concurrente

Si lo que desea usted es eliminar una ayuda creada, seleccione del listado la segunda opción **“Eliminar”**.

Buscar   

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
 	Ayuda Organism...	IP Test	500.55 €	Entidad financiad...	Concedida


1 - 1 de 1 registros.


A continuación, se mostrará un mensaje de confirmación en el que tendrá que Aceptar en caso de seguir con este proceso.



Ayudas concurrentes



Declaración de las ayudas concurrentes
La entidad declara que hasta la fecha:
☐ No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad.
☒ Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad, y al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

¡Atención!
Si continúa la ayuda se eliminará. ¿Está seguro?



Buscar   

Acción	Título del Proyecto	Investigador Principal	Subvención concedida o solicitada	Entidad Financiadora	Status
 	Ayuda Organism...	IP Test	500.55 €	Entidad financiad...	Concedida

7. DOCUMENTACIÓN PARTICIPANTES

Desde la tercera pestaña podrá ver y descargar la documentación aportada por el solicitante y los participantes.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECIS**

 ① Datos resumen de la solicitud




 ② Ayudas concurrentes

 ③ Documentación participantes



 ④ Validación y finalización

Documentación aportada por los solicitantes y los participantes

Documentación aportada por el solicitante

Acción	Nombre fichero	Tipo	Fecha de subida
	DocumentoPrueba1.pdf	Memoria descriptiva del consorcio	07/01/2026
	DocumentoPrueba2.pdf	Memoria científico-técnica	07/01/2026
	DocumentoPrueba3.pdf	Memoria económica	07/01/2026

Documentación aportada por los participantes

Acción	Organismo	Nombre fichero	Tipo de Documento	Fecha de subida
	UAH	DocumentoPrueba1.pdf	Anexo III (Participante)	12/01/2026
	CNIC	DocumentoPrueba2.pdf	Anexo III (Participante)	12/01/2026
	UAH	DocumentoPrueba4.pdf	Otros (Participante)	12/01/2026
	CNIC	DocumentoPrueba2.pdf	Otros (Participante)	12/01/2026

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2026

Para revisar el documento que desee pulse sobre el botón **“Descargar documento”** para revisar una copia de este.

8. FINALIZACIÓN DE LA SOLICITUD

En la última pestaña del proceso, podrá adjuntar documentación, generar el impreso de presentación, y finalizar dicha solicitud.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECISIC**

① Datos resumen de la solicitud

② Ayudas concurrentes

③ Documentación participantes

④ Validación y finalización

Instrucciones

En este programa de I+D actúa como entidad "Coordinadora".

Deberá generar el formulario de solicitud (anexo II de la Orden de Convocatoria). Este formulario debe presentarse a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el REPRESENTANTE LEGAL de su entidad).

Posteriormente se deberá adjuntar en la aplicación el justificante de presentación para poder finalizar de forma completa la solicitud.

Descarga de documentación

[GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN \(ANEXO II\)](#)

Presentación en registro

Debe presentar su instancia en Registro Electrónico a través del siguiente botón. Su solicitud debe de ir dirigida a la Subdirección de Investigación.

[IR REGISTRO ELECTRÓNICO](#)

Adjuntar documentación

Adjuntar fichero de justificación de presentación (anexo II registrado) [EXAMINAR](#) [ADJUNTAR](#)

Otra documentación [EXAMINAR](#) [ADJUNTAR](#)

Documentación adjuntada

Título	Tipo	Fecha
No se han encontrado registros.		

8.1. Generar anexo como entidad participante.

El primer paso antes de finalizar la solicitud, debe ser la generación del impreso de presentación.

Para generar este documento, haga click sobre el botón **“GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN (ANEXO II)”**. Esta acción generará en una nueva ventana de su navegador, dicho impreso.

Este documento contiene toda la información relacionada entre su organismo y la solicitud: Datos generales de la solicitud, qué grupos de investigación junto a usted generan el consorcio, la información de su organismo, los miembros, así como las ayudas concurrentes introducidas anteriormente en el proceso.

Descarga de documentación

[GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN \(ANEXO II\)](#)

Nota:

Recuerde leer las instrucciones atentamente.

8.2. Presentación en registro

Debe presentar su instancia en Registro Electrónico a través del botón **“IR REGISTRO ELECTRÓNICO”**. Su solicitud debe de ir dirigida a la Subdirección de Investigación.

Presentación en registro

Debe presentar su instancia en Registro Electrónico a través del siguiente botón. Su solicitud debe de ir dirigida a la Subdirección de Investigación.

IR REGISTRO ELECTRÓNICO

Siga los pasos que le indiquen en la web de registro electrónico para firmar el impreso de presentación.

8.3. Adjuntar documentación

Es obligatorio subir el fichero de justificación de la presentación. Haga click sobre **“EXAMINAR”** para buscar en su equipo dicho documento y seleccione a continuación **“ADJUNTAR”**.

Adjuntar documentación

Adjuntar fichero de justificación de presentación (anexo II registrado)

Otra documentación

EXAMINAR

ADJUNTAR

Anexo II Coordinador (1).pdf

EXAMINAR

ADJUNTAR

Esta acción adjuntará el fichero a la solicitud y se añadirá en la tabla de abajo donde usted podrá ver reflejada dicha subida.

Documentación adjuntada

Título	Tipo	Fecha
  Anexo_II_Coordinador_(1).pdf	Anexo II (Coordinador)	12/01/2026
  DocumentoPrueba2.pdf	Otros (Coordinador)	12/01/2026


Recuerde que podrá descargar una copia o eliminar el documento adjuntado si lo desea con los botones correspondientes.


8.4. Finalizar la solicitud


Una vez revisada la información, con sus ayudas creadas en caso de que las haya, generado el impreso de presentación, y subida la documentación obligatoria, usted podrá finalizar la solicitud y que pase a estado **APROBADA**.


Haga click en la parte superior derecha de la pestaña “**FINALIZAR SOLICITUD**”.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AECISIC**


① Datos resumen de la solicitud


② Ayudas concurrentes


③ Documentación participantes


④ Validación y finalización

Instrucciones

En este programa de I+D actúa como entidad "Coordinadora".

Deberá generar el formulario de solicitud (anexo II de la Orden de Convocatoria). Este formulario debe presentarse a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el REPRESENTANTE LEGAL de su entidad).

Posteriormente se deberá adjuntar en la aplicación el justificante de presentación para poder finalizar de forma completa la solicitud.

FINALIZAR SOLICITUD

Un mensaje de confirmación aparecerá, haga click en “**ACEPTAR**” para seguir con el proceso.

Convocatoria: **SALUD 2025**. Organismo Coordinador: **AEC SIC**

① Datos resumen de la solicitud	② Ayudas concurrentes	③ Documentación participantes	④ Validación y finalización
---------------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------------

Instrucciones

En este programa de I+D actúa como entidad solicitante.

Deberá generar el formulario de solicitud (anexo I) y presentarlo a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (firmado por el RE). Posteriormente se deberá adjuntar en la aplicación la documentación de forma completa la solicitud.

¡Atención!
Al finalizar la solicitud pasará al estado "Presentada en registro". ¿Desea continuar?

ACEPTAR CANCELAR

FINALIZAR SOLICITUD

Descarga de documentación

 **GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN (ANEXO II)**

Nota:

Una vez presentada la solicitud, no podrá realizar cambios en la misma.