

PASO A PASO SEGUIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO

PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024

Para presentar la justificación científico técnica podrá acceder tanto el **gestor de I+D** como el **organismo coordinador** del programa.

Pasos importantes:

Al acceder a la aplicación Quadrivium deberá identificar la referencia del programa de PHS-2024 y pulsar en Procedimientos activos: "Intermedio 31/07/2026"

FINANCIACIÓN A LA I+D DE LA COMUNIDAD DE MADRID:
Convocatorias, convenios y premios
Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica. Comunidad de Madrid.
Ayudas destinadas a la financiación de I+D: Ayudantes y Técnicos de Laboratorio, Predoctorales, Talento investigador doctor, Doctorandos industriales, Infraestructuras REDLAB, Proyectos de I+D realizados en colaboración entre grupos de investigación pertenecientes a las universidades y organismos de investigación de la Comunidad de Madrid.

Mis expedientes: CONVOCATORIAS Mis expedientes: CONVENIOS Mis expedientes: MRR

Convocatoria	Referencia	Procedimientos activos	Abiertos	Estado de la solicitud	Fecha Modificación	Tipo Grupo
Con procesos abiertos						
PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024		Intermedio 31/07/2026	Con procesos abiertos	Concedido		Coordinador

Solicitar Asistencia Técnica

Les aparecerá la siguiente pantalla:

[← VOLVER AL LISTADO](#)

Justificación Científico-Técnica

Solicitud:		Convocatoria:	PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024
Estado:	Abierta Presentación. Borrador	Organismo:	
Periodo:	Intermedio	Fecha fin de presentación:	31/07/2026

① Indicadores

② Movilización de fondos

③ Equipamientos

④ Documentación requerida

⑤ Comprobar y enviar

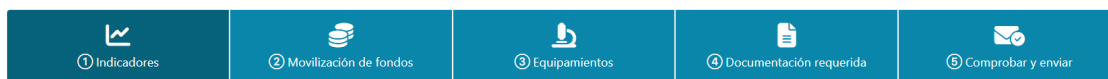
Indicadores

Deberán cumplimentar todas las pantallas en el orden que aparecen:

1. INDICADORES

Se deberán incluir los indicadores de resultado teniendo en cuenta los que se incluyeron en la solicitud, basándose en los trabajos de difusión realizados como son datos sobre publicaciones, revistas científicas, libros y presentaciones en congresos, las acciones de transferencia, patentes, internacionalización de las actividades, colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, la formación de los investigadores de cada grupo de investigación.

Deben pinchar sobre el icono  para ir rellenando el detalle de cada uno de ellos.



Indicadores

Se deberán incluir los Indicadores de resultado, basándose en los trabajos de difusión realizados como son datos sobre publicaciones, revistas científicas, libros y presentaciones en congresos, las acciones de transferencia, patentes, internacionalización de las actividades, colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, la formación de los investigadores de cada grupo de investigación.

Acción	Indicador	Previsión fase solicitud	Seguimiento científico intermedio	% Cumplimiento intermedio
 	Nº de publicaciones en revistas de alto impacto	9	3	33
 	Nº de solicitudes de patentes solicitadas o concedidas	0	2	200
 	Nº de tesis doctorales defendidas	4	2	50
 	Nº participaciones en congresos internacionales organizados	2	1	50
 	Nº actividades de formación organizadas (cursos, masters, etc.)	5	5	100
 	Nº propuestas presentadas a convocatorias nacionales	5	1	20
 	Nº propuestas presentadas a convocatorias internacionales	3	1	33

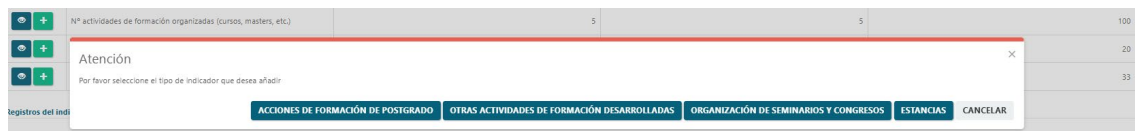
Registros del indicador: Nº de publicaciones en revistas de alto impacto

Buscar

Autor	Título	Año de publicación	Tipo de publicación	Tipo	Revista	Cuartil revista	Publicación	Capítulo	Página/s	URL	Observaciones
-------	--------	--------------------	---------------------	------	---------	-----------------	-------------	----------	----------	-----	---------------

Al pulsar sobre cada indicador le aparecerá un submenú como el siguiente.

Ejemplo: Actividades de formación



Deberán acceder e ir rellenando cada uno de los campos:

Gestión Indicadores - Nuevo indicador

Solicitud:		Convocatoria:	PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024
Indicador:	Nº actividades de formación organizadas (cursos, masters, etc.)	Organismo:	
Tipo:	Organización de seminarios y congresos	Estado:	Abierta Presentación. Subida Memoria

Título *	Resumen (Max 250 caracteres) *
Fecha Inicio	Fecha Fin
Tipo de actividad *	Duración
Descripción	Organismo impartición
Lugar impartición	



2. MOVILIZACIÓN DE FONDOS

Actividades sobre movilización y captación de fondos realizadas por cada grupo de investigación y por el consorcio.

Deben pinchar sobre el  icono para ir rellenando el detalle de cada uno de ellos.

Esta información se desarrollará en la memoria científico-técnica.

① Indicadores

② Movilización de fondos

③ Equipamientos

④ Documentación requerida

⑤ Comprobar y enviar

Fondos

Actividades sobre movilización y captación de fondos realizadas por cada grupo de investigación y por el consorcio.

Se deberá incluir la financiación obtenida en otras convocatorias competitivas, así como la cofinanciación con empresas u otras entidades. Se deberá calcular el importe proporcional que concurre con la ejecución de esta ayuda.

Esta información se desarrollará en la memoria científico-técnica.

Acción	Fondo	Total
 Participación y resultados en convocatorias competitivas nacionales e internacionales de los grupos de investigación		1
 Capital humano: Recursos para la financiación de personal investigador o técnico		3
 Contratos y convenios con empresas y otras entidades		1
 Prestación de servicios, incluido el asesoramiento científico		3

En el icono  podrá visualizar la información introducida.

3. EQUIPAMIENTOS

Se deberá indicar, para cada uno de los equipamientos si se han adquirido a fecha de justificación y el motivo de la no adquisición del equipamiento aprobado.

En la memoria científico-técnica se desarrollará este apartado indicando la necesidad del mismo y el impacto que la compra está teniendo en los resultados del grupo de investigación.

① Indicadores

② Movilización de fondos

③ Equipamientos

④ Documentación requerida

⑤ Comprobar y enviar

Equipamientos

Se deberá indicar, para cada uno de los equipamientos si se han adquirido a fecha de justificación y el motivo de la no adquisición del equipamiento aprobado.

En la memoria científico-técnica se desarrollará este apartado indicando la necesidad del mismo y el impacto que la compra está teniendo en los resultados del grupo de investigación.

Buscar






Acción	Identificador	Abreviatura del Grupo	Organismo del grupo	Descripción del equipo	Finalidad	Estado	Motivo Rechazo	Adquisición con cargo al programa	Observaciones (motivos de no adquisición)
	1374	CEMFI	CEMFI			Validado	-	NO	Aún no esta adq...
	1375	CUNEF	CUNEF			Validado	-	SI	
	1373	UC3M	UC3M			Validado	-	SI	

Al pinchar sobre el lápiz se abrirá la siguiente pantalla:

Editar Equipamiento

Adquisición con cargo al programa *

NO

Seleccione un valor

SI

NO

Observaciones (motivos de no adquisición)

Aún no esta adquirido

GUARDAR

CERRAR

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

En esta pantalla se deben realizar los siguientes pasos, en este orden:

1. Generar los anexos según la información introducida en los apartados 1, 2 y 3.
2. Subir la memoria de seguimiento científico en formato PDF (tras haberla rellenado en Word).
3. Generar el impreso de presentación en registro.
4. Firmar y enviar por Registro Digital la memoria científico-técnica, será redirigido a la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid para su presentación.
5. Subir el formulario de presentación una vez registrado a Quadrivium

Generar anexos del seguimiento científico

GENERAR ANEXOS DE SEGUIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO

Subida de anexos y memoria

Plantilla Memoria Seguimiento Científico Intermedio
Se debe subir un archivo tipo PDF.

Adjuntar anexos EXAMINAR AGREGAR

Adjuntar memoria EXAMINAR AGREGAR

Generar Impreso de Presentación Científico-Técnico

GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN

Presentación en registro digital de la Comunidad de Madrid.

Una vez descargado el impreso de presentación, preséntelo en registro a través del siguiente enlace.

[IR REGISTRO DIGITAL](#)

Adjuntar Impreso de Presentación Científico-Técnico

Adjuntar fichero de presentación en "Registro electrónico" EXAMINAR AGREGAR

Documentación adjuntada

Buscar 🔄 📄 🔍 🗑️ 📄

Descripción	Nombre del fichero	Periodo	Fecha

5. COMPROBAR Y ENVIAR

Este último paso es obligatorio para cerrar el proceso de justificación del seguimiento científico técnico, asegurando así que se ha incluido la documentación correspondiente.

Justificación Científico-Técnica

Solicitud:		Convocatoria:	PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024
Estado:	Abierta Presentación. Borrador	Organismo:	
Periodo:	Intermedio	Fecha fin de presentación:	31/07/2026

**1 Indicadores**

**2 Movilización de fondos**

**3 Equipamientos**

**4 Documentación requerida**

**5 Comprobar y enviar**

Comprobar y enviar

Una vez adjuntada la documentación requerida y revisado los equipamientos pulse el botón de comprobar y finalizar presentación.

Importante: Una vez presentada y enviada la justificación, **NO PODRÁ MODIFICARSE** compruebe los datos y documentación antes de pulsar el botón.

COMPROBAR

COMPROBAR Y FINALIZAR JUSTIFICACIÓN