



CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO DE LOS LABORATORIOS INSCRITOS EN EL REGISTRO REDLAB DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2026

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD

NOTA: Las entidades sólo podrán solicitar ayudas para los laboratorios que estén válidamente inscritos en el Registro REDLAB, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 9/2024, de 31 de enero, antes de la publicación del extracto de la convocatoria correspondiente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

La cumplimentación del **formulario** se realizará exclusivamente de forma telemática, a través de la aplicación informática Quadrivium.

1. ALTA GESTOR Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD. La persona que cumplimenta la solicitud y el/la representante legal de la entidad que la presenta en el Registro General de la Comunidad de Madrid deben estar dados de alta previamente en Quadrivium.

NOTA: Es obligatorio que el/la representante legal disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado de firma electrónica y que esté dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE).

2. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD. Entrar en el trámite de la convocatoria ubicado en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/>) y pulsar el botón TRAMITAR, que dirigirá a la aplicación QV3 (<https://gestion3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>).

El organismo podrá acceder a la convocatoria a través de la página principal donde aparecerá la convocatoria de REDLAB actual.

2a) En la pestaña “**Organismo**” del menú, revisar la información registrada: los datos relativos al organismo solicitante, el representante legal, la documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid (salvo oposición) y especialmente los datos económicos (IVA a aplicar para el cálculo de los gastos elegibles).

2b) En la pestaña “**Solicitudes**”, seleccionar la convocatoria REDLAB actual y crear una nueva solicitud asociada a su organismo.

2c) Al pulsar en “**Crear solicitud REDLAB**”, se abrirá el formulario y aparecerán las siguientes pestañas:



- En la primera pestaña “**Datos de Laboratorio**” incluir los datos del laboratorio para el que se solicita la ayuda.

Datos del laboratorio

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Nombre del Laboratorio * | Nombre del laboratorio | Número de Registro REDLAB * | RLAB-XXX donde X son números |
| Perfil Científico Técnico REDLAB * | Perfil científico | Nombre y Apellidos del Responsable Científico * | Representante científico |
| Correo Electrónico * | Correo electrónico | Dirección * | Dirección |
| Localidad * | Localidad | Código Postal * | Código postal |
| Provincia * | Provincia | Sitio Web del Laboratorio * | Web |
| Tipo de Laboratorio * | <input type="text" value="- Seleccione un valor -"/> | Área científico-técnica * | <input type="text" value="- Seleccione un valor -"/> |

- En la pestaña **“Equipamientos”**, añadir los equipos a solicitar, de acuerdo a los límites y condiciones de cofinanciación establecidos en las bases reguladoras y en la convocatoria (a partir de importes superiores a 400.000 euros, sin IVA), desde el botón “Añadir equipamiento” y aportar la información que se muestra a continuación.

Crear Equipamiento

Descripción *

Marca y Modelo *

Localización *

Importe sin IVA *

Importe más IVA *

Importe Total *

- Para cada equipo solicitado, aportar una factura proforma o documento equivalente que acredite el coste total, desglosando los impuestos indirectos. Este documento es obligatorio y se debe adjuntar en la carpeta **“Documentación”** (icono gris).

NOTA: en estos campos, los caracteres están limitados. Para información más detallada del equipo, incluirla en la memoria técnica.

- En la pestaña **“Ayudas Concurrentes”**, en el caso de existir ayudas concurrentes, introducir la información pulsando el botón “Añadir ayuda”.



- En la pestaña “**Prestación Servicios Empresas**”, introducir la información relativa a la facturación de los servicios prestados por el laboratorio REDLAB a **empresas** durante el periodo indicado. **Dicha información debe coincidir con la presentada en el momento de solicitar la inscripción en el Registro REDLAB y con el documento de acreditación de facturación a empresas.**

NOTA: La facturación del laboratorio a empresas durante el periodo indicado debe ser del 5,00% (mínimo) del total, debiendo existir facturación a empresas en cada uno de los tres años. De no ser así, la aplicación no permitirá enviar la solicitud.

- En la pestaña “**Documentación requerida**” se adjuntará la siguiente documentación:
 - Memoria técnica, según modelo disponible en el trámite de la convocatoria ubicado en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid y en la aplicación Quadrivium QV3. La extensión máxima recomendada es de 10 páginas. Este documento es obligatorio.
 - Acreditación del porcentaje de facturación a empresas, según modelo disponible en el trámite de la convocatoria ubicado en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid y en el portal público de la aplicación Quadrivium QV3. Se recomienda consultar el ejemplo de cumplimentación.
 - Certificación de calidad, en caso de disponer de acreditación externa vigente para las actividades incluidas en la memoria técnica. No se considera válida si está en tramitación o caducada.
 - Justificante de presentación en el registro electrónico. Una vez completada la información de las pestañas 1 a 5, aportada la documentación requerida y comprobado que la solicitud es correcta, descargar el impreso de presentación pinchando en el botón correspondiente y presentarlo en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid **por el/la representante legal**. Para dar por válida la presentación de la solicitud, **es obligatorio** adjuntar el **justificante de presentación en el registro electrónico**.



NOTA: LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD DEBEN TENER EL NOMBRE CORRESPONDIENTE (Memoria, Certificación, Justificante...) Y ESTAR EN FORMATO PDF.

2. Descargue el Formulario de Presentación que encontrará más abajo.
3. Preséntelo en registro digital a través del siguiente enlace: [Ir Registro digital](#)
4. Adjunte el justificante de presentación en Registro electrónico

Descarga de documentación

[GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN](#)

Cargar ficheros

Tipo de documento * - Seleccione un valor -

[SELECCIONAR FICHERO](#) [AÑADIR FICHERO](#)

Descargar plantillas

[Memoria Técnica](#)

- Por último, en la última pestaña, **comprobar** que la solicitud está correctamente cumplimentada y realizar el **envío**.

Comprobación y Envío para la presentación de la solicitud

Declaro responsablemente:

- La veracidad de la información consignada en este formulario y en los documentos que acompañan a la presente solicitud.
- Que la entidad solicitante manifiesta su apoyo institucional a la adquisición del equipamiento por el laboratorio REDLAB como servicio científico-técnico.
- Que la entidad solicitante dispone de fondos para la cofinanciación del equipamiento científico solicitado (en caso de ser necesario).
- Que el laboratorio solicitante está dado de alta en el registro REDLAB en el momento de la solicitud y cumple todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

Comprobación de los datos cumplimentados

Se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud están cumplimentados y además son válidos.

[COMPROBAR SOLICITUD](#)

Envío para la presentación

Se presentará la solicitud. **Una vez realizada esta acción, la solicitud no podrá ser modificada.**

[ENVIAR](#)

NOTA: La solicitud no podrá ser modificada una vez enviada.