

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO DE LOS LABORATORIOS INSCRITOS EN EL REGISTRO REDLAB DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2024

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD

NOTA: Las entidades sólo podrán solicitar ayudas para los laboratorios que estén válidamente inscritos en el Registro REDLAB, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 9/2024, de 31 de enero, antes de la publicación del extracto de la convocatoria correspondiente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

La cumplimentación del **formulario** se realizará exclusivamente de forma telemática, a través de la aplicación informática Quadrivium.

1. ALTA GESTOR Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD. La persona que cumplimenta la solicitud y el/la representante legal de la entidad que la presenta en el Registro General de la Comunidad de Madrid deben estar dados de alta previamente en Quadrivium.

NOTA: Es obligatorio que el/la representante legal disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado de firma electrónica y que esté dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE).

2. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD. Entrar en el trámite de la convocatoria ubicado en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/>) y pulsar el botón TRAMITAR, que dirigirá a la aplicación QV3 (<https://gestion3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>).

El organismo podrá acceder a la convocatoria a través de la página principal donde aparecerá la convocatoria de REDLAB.



2a) Revisar la información del organismo registrada en el sistema (pestaña "Organismo" del menú): los datos relativos al organismo solicitante, a su representante legal, los datos económicos, el medio de notificación y la documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid (salvo oposición).

2b) En la pestaña "Solicitudes", seleccionar la convocatoria REDLAB 2024 y crear una nueva solicitud asociada a su organismo.

2c) Al pulsar en crear nueva solicitud, se abrirá el formulario y aparecerán las siguientes pestañas:



- En la primera pestaña "**Datos de Laboratorio**" incluir los datos del laboratorio para el que se solicita la ayuda.



Datos del laboratorio

Nombre del Laboratorio *	Nombre del laboratorio	Número de Registro REDLAB *	RLAB-XXX donde X son números
Perfil Científico Técnico REDLAB *	Perfil científico	Nombre y Apellidos del Responsable Científico *	Representante científico
Correo Electrónico *	Correo electrónico	Dirección *	Dirección
Localidad *	Localidad	Código Postal *	Código postal
Provincia *	Provincia	Sitio Web del Laboratorio *	Web
Tipo de Laboratorio *	- Seleccione un valor -	Área científico-técnica *	- Seleccione un valor -

- En la pestaña **“Equipamientos”** añadir los equipos a solicitar, de acuerdo a los límites establecidos en las bases reguladoras y en la convocatoria, desde el botón **“Añadir equipamiento”** y aportar la información que se muestra a continuación.

Crear Equipamiento

Descripción *

Descripción del equipo

Marca y Modelo *

Marca y Modelo del equipo

Localización *

Ej.: Oficina Principal, Sala de Juntas

Importe sin IVA *

Importe más IVA *

Importe Total *

- Para cada equipo solicitado aportar una factura proforma o documento equivalente que acredite el coste total, desglosando los impuestos indirectos. Este documento se debe adjuntar en la carpeta **“Documentación”** (icono gris) y es obligatorio.

NOTA: en estos campos, los caracteres están limitados a 75. Para información más detallada del equipo, incluirla en la memoria técnica.

- En la pestaña **“Ayudas Concurrentes”**, en el caso de existir ayudas concurrentes, introducir la información pulsando el botón **“Añadir ayuda”**.



Crear Ayuda

Título Proyecto *

Investigador Principal *

Subvencion Concedida/Solicitada *

Entidad Financiera de referencia *

Status *

CERRAR
GUARDAR

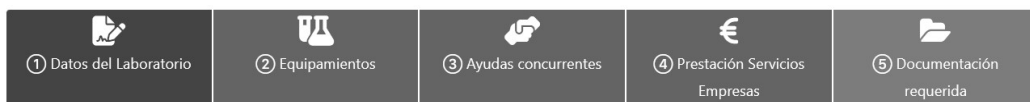
- En la pestaña “**Prestación Servicios Empresas**”, introducir la información relativa al requisito de facturación de servicios prestados por el laboratorio REDLAB a **empresas** durante el periodo 2021-2023. **Dicha información debe ser coherente con la presentada en el momento de solicitar la inscripción en el Registro REDLAB.**

Declaración facturación

Año	Facturación total del laboratorio	Facturación a empresas	Porcentaje de facturación a empresas
2021	10.000,00€	4.785,00€	48,00%
2022	10.000,00€	500,00€	5,00%
2023	50.000,00€	5.000,00€	10,00%
Totales	70.000,00 €	10.285,00 €	21,00 %

NOTA: La facturación del laboratorio por la prestación de servicios a empresas durante el periodo 2021-2023 debe ser del 5% (mínimo) del total. De no ser así, la aplicación no permitirá enviar la solicitud.

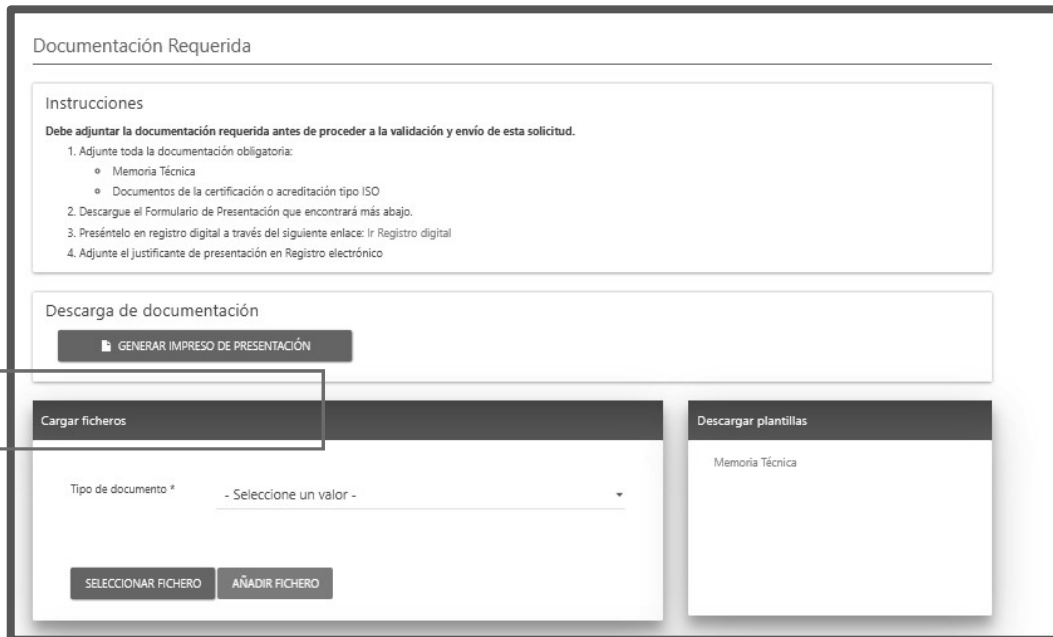
- En la pestaña “**Documentación requerida**” se adjuntará la siguiente documentación:
 - Memoria técnica, según modelo disponible en el trámite de la convocatoria ubicado en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid y en la aplicación Quadrivium QV3. La extensión máxima recomendada es de 10 páginas. Este documento es obligatorio.
 - Certificación de calidad, en caso de disponer de acreditación externa vigente para las actividades incluidas en la memoria técnica.
 - Justificante de presentación en el registro electrónico. Una vez completada la información de las pestañas 1 a 5, aportada la documentación requerida y comprobado que la solicitud es correcta, descargar el impreso de presentación pinchando en el botón correspondiente y presentarlo en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid **por el/la representante legal**.



- Finalmente, para dar por válida la presentación de la solicitud, **es obligatorio** adjuntar en la pestaña “Documentación Requerida” el **justificante de presentación en el registro electrónico**.

NOTA: LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD DEBEN TENER EL NOMBRE CORRESPONDIENTE (Memoria, Certificación, Justificante...) Y ESTAR EN FORMATO PDF.





Documentación Requerida

Instrucciones

Debe adjuntar la documentación requerida antes de proceder a la validación y envío de esta solicitud.

- Adjunte toda la documentación obligatoria:
 - Memoria Técnica
 - Documentos de la certificación o acreditación tipo ISO
- Descargue el Formulario de Presentación que encontrará más abajo.
- Preséntelo en registro digital a través del siguiente enlace: Ir Registro digital
- Adjunte el justificante de presentación en Registro electrónico

Descarga de documentación

GENERAR IMPRESO DE PRESENTACIÓN

Cargar ficheros

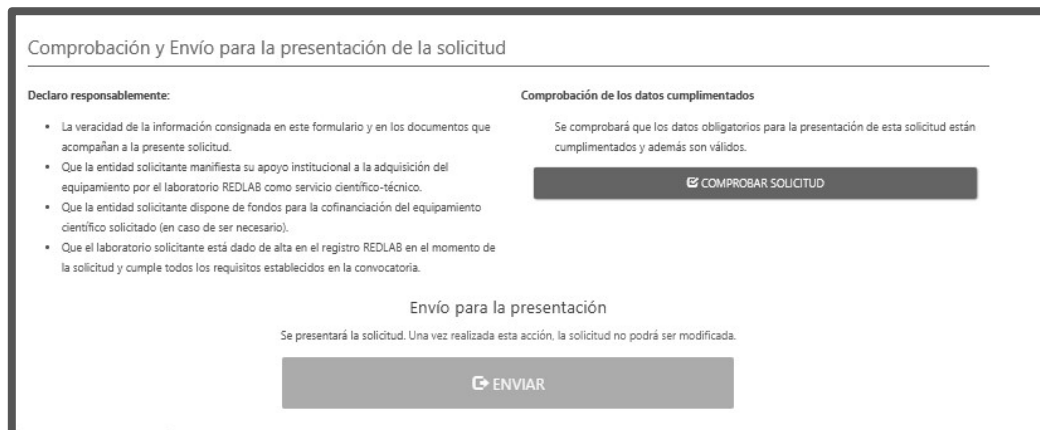
Tipo de documento * - Seleccione un valor -

SELECCIONAR FICHERO AÑADIR FICHERO

Descargar plantillas

Memoria Técnica

- La última pestaña es de **comprobación y finalización de la solicitud**.



Comprobación y Envío para la presentación de la solicitud

Declaro responsablemente:

- La veracidad de la información consignada en este formulario y en los documentos que acompañan a la presente solicitud.
- Que la entidad solicitante manifiesta su apoyo institucional a la adquisición del equipamiento por el laboratorio REDLAB como servicio científico-técnico.
- Que la entidad solicitante dispone de fondos para la cofinanciación del equipamiento científico solicitado (en caso de ser necesario).
- Que el laboratorio solicitante está dado de alta en el registro REDLAB en el momento de la solicitud y cumple todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

Comprobación de los datos cumplimentados

Se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud están cumplimentados y además son válidos.

COMPROBAR SOLICITUD

Envío para la presentación

Se presentará la solicitud. Una vez realizada esta acción, la solicitud no podrá ser modificada.

ENVIAR

NOTA: La solicitud no podrá ser modificada una vez enviada.

MARINA PILAR VILLEGAS GRACIA

Firmado digitalmente por: VILLEGAS GRACIA MARINA PILAR
Fecha: 2024.07.15 14:21

DIRECTORA GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

