Convocatorias. Talento

Manual

Personal Investigador Doctor

Atracción de Talento Investigador

“César Nombela” 2023

Octubre 2023

Quadrivium

ÍNDICE

1. Introducción ____ *3*

2. Cómo acceder a la aplicación ____ *3*

2.1. Crear cuenta de usuario ____ **4**

3. Selección del perfil ____ *5*

4. Datos del perfil del PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR ____ *6*

5. Solicitud ____ *7*

5.1. Datos de la solicitud ____ **7**

5.1.1. Interrupciones ____ 9

5.2. Estancias/ Vinculaciones en el extranjero ____ **10**

5.3. Trayectoria investigadora ____ **11**

5.4. Memoria científico-técnica ____ **12**

5.5. Memoria económica ____ **13**

6. Documentación ____ *14*

7. Finalización de la solicitud ____ *15*

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del Personal Investigador Doctor para la solicitud de ayudas para la convocatoria Atracción de Talento Investigador "César Nombela" 2023.

2. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN

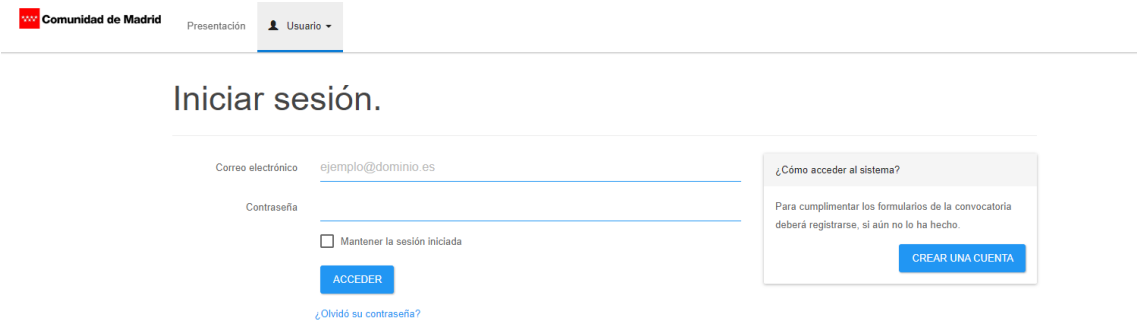
El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

https://gestiona3.madrid.org/quadrivium/convocatorias

Pulse en el botón de acceder correspondiente a la convocatoria.

Acceso de usuarios o Nuevos Usuarios:

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



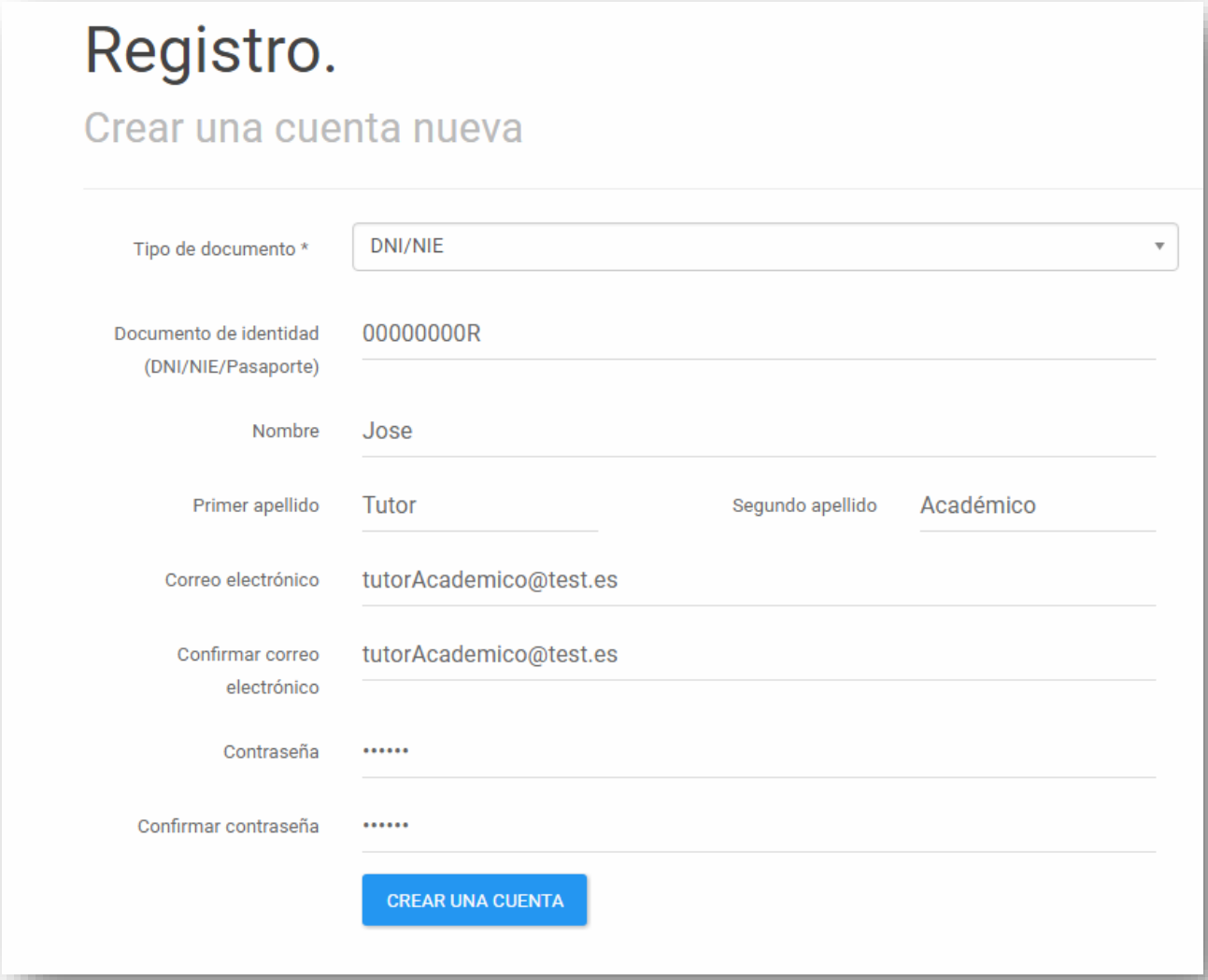
Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.1. Crear cuenta de usuario

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.



NOTA: Los 2 siguientes pasos son **muy importantes para registrar correctamente su usuario**, por lo que debe prestar mucha atención a las indicaciones que vamos a proporcionarle.

IMPORTANTE, una vez creado el usuario, confirme de nuevo la convocatoria, haciendo clic en el botón de acceder.

3. SELECCIÓN DEL PERFIL

IMPORTANTE, una vez confirmada la convocatoria, deberá hacer clic en el botón de PERFIL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

4. DATOS DEL PERFIL DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

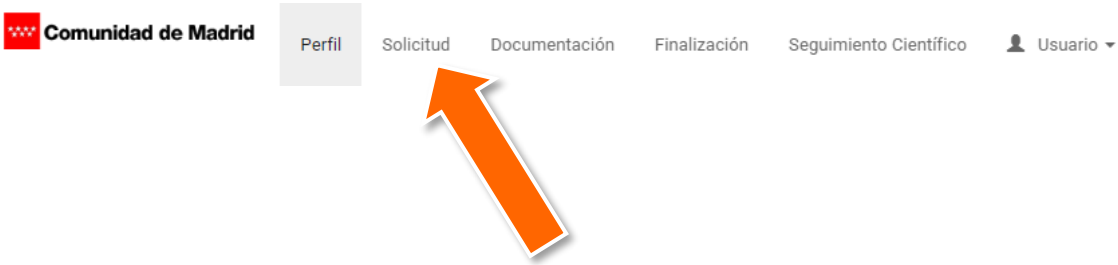
A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

Datos relativos a la persona candidata

Documento de identidad *	12341235235	Tipo de documento *	Pasaporte
Nombre *	Test		
Primer apellido *	Test	Segundo apellido	Test
Correo electrónico *	test@e-intelligent.es		
Teléfono móvil *	612 333 444	Teléfono fijo	612 333 444
Tipo de vía *	ACCESO	Nombre de vía *	nombre
Número *	1	Piso	1
Puerta	1	Código postal *	11111
Localidad *	Madrid	País *	España
Provincia *	Madrid	Año de nacimiento *	2005
País de nacionalidad *	España	Sexo *	Femenino

NOTA: Una vez guardados los datos aparecerá un aviso de confirmación, y deberá pulsar en el botón de ACCEDER A LA SOLICITUD tal y como se indica en la imagen.

También puede pulsar en el menú superior en “Solicitud”

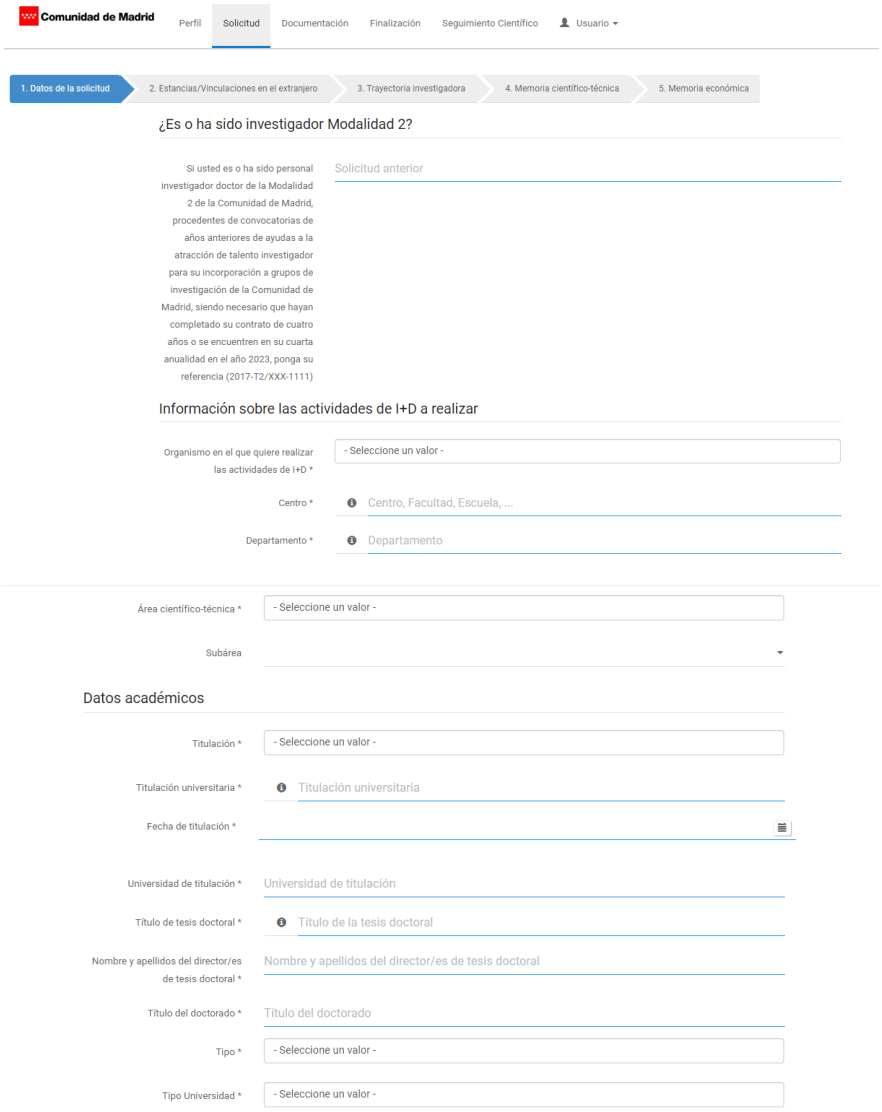


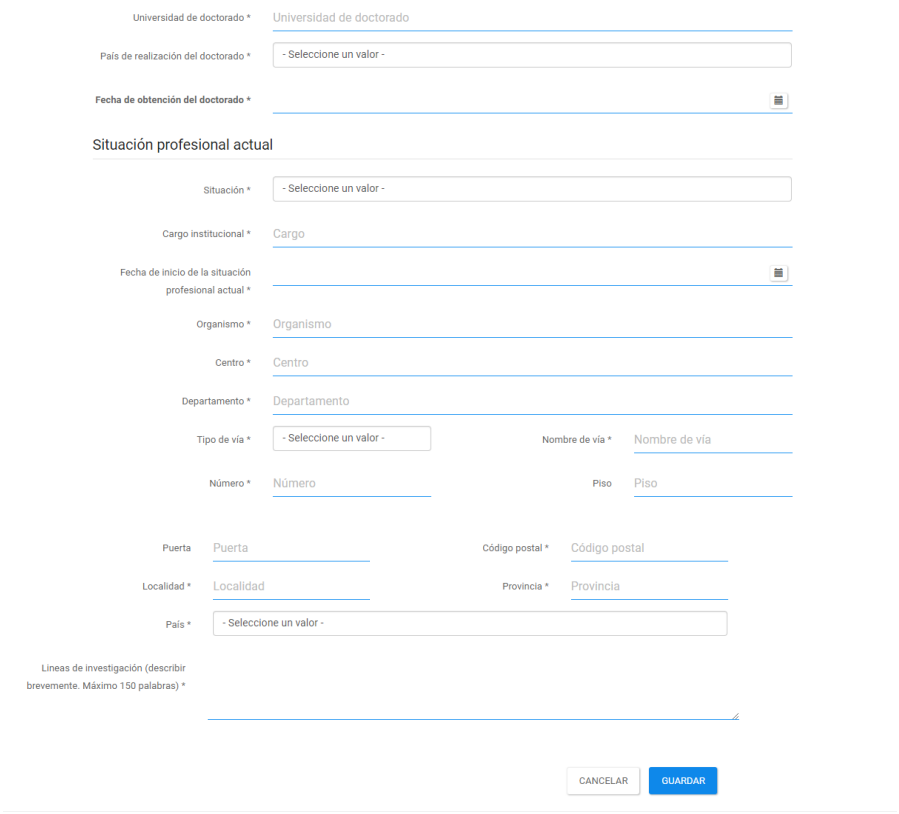
5. SOLICITUD

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

5.1. Datos de la solicitud

Desde esta página podrá cumplimentar los datos de la solicitud.



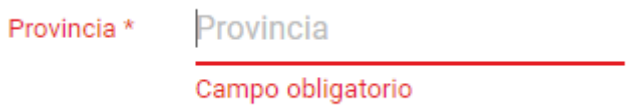


Por favor, recuerde que debe guardar los cambios antes de pasar a la siguiente pestaña.

Si todo está correcto, le aparecerá el siguiente mensaje.

Si existe algún problema con un campo se le mostrará el siguiente mensaje:

Y los campos que presenten problemas se marcarán en rojo, como se muestra en el siguiente ejemplo.

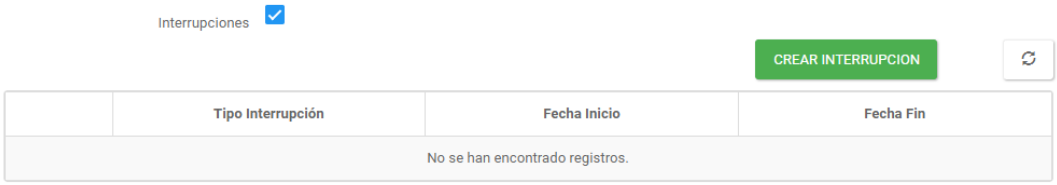


5.1.1. Interrupciones

La fecha para el límite inferior de la obtención del grado de doctor podrá ampliarse cuando entre la fecha de obtención del grado de doctor y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes concurra alguna de las situaciones que se citan en la convocatoria de las previstas del artículo 25 de la Orden 2755/2023, de 26 de julio.

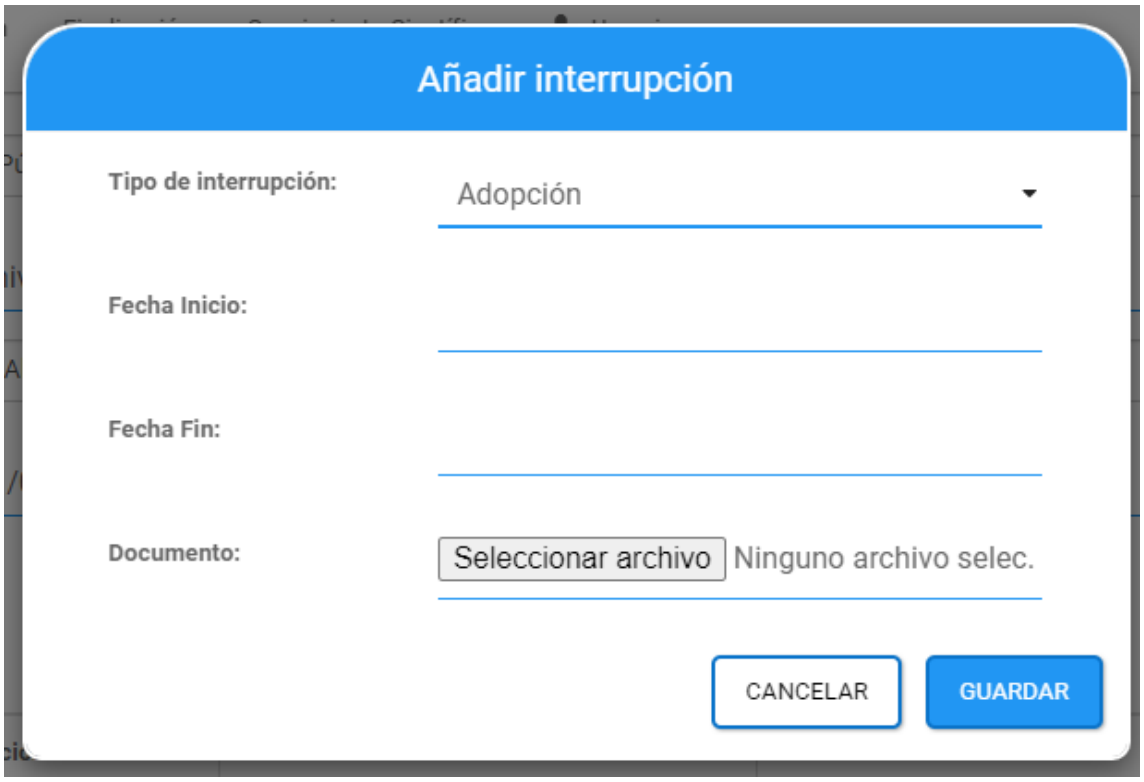
*Esto no es obligatorio si su acceso se produce desde la Modalidad 2.

Marque el check de Interrupciones, se abrirá la funcionalidad para crear las interrupciones.



Para crear una interrupción pulse en el botón

Se abrirá la siguiente pantalla:



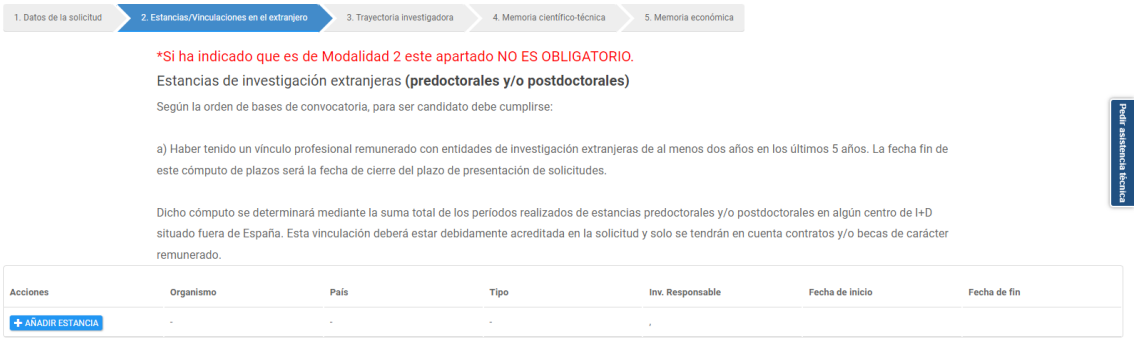
Rellene los datos solicitados y suba el documento justificativo de la Interrupción.

Pulse en el botón de “Guardar”

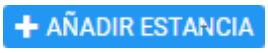
Se creará la interrupción, puede editarla o eliminarla si lo desea una vez creada.

5.2. Estancias/ Vinculaciones en el extranjero

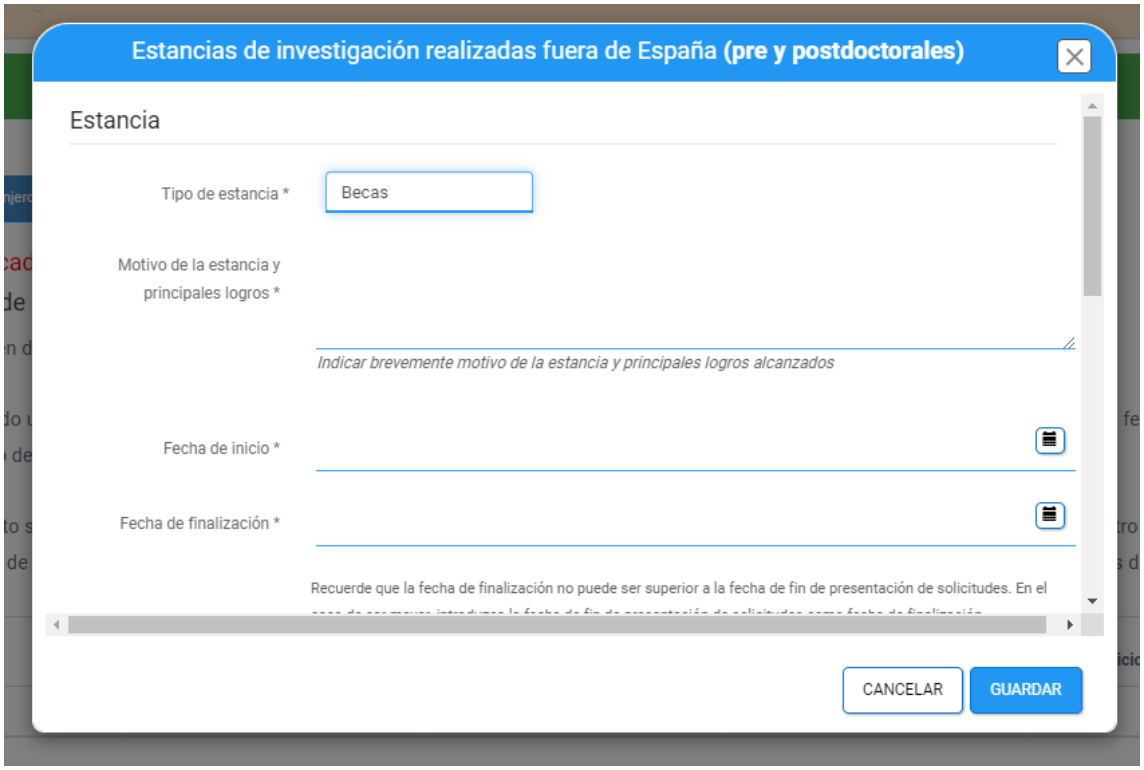
Añada las estancias de investigación realizadas fuera de España. *Esto no es obligatorio si su acceso se produce desde la Modalidad 2.



Seleccione +AÑADIR ESTANCIA



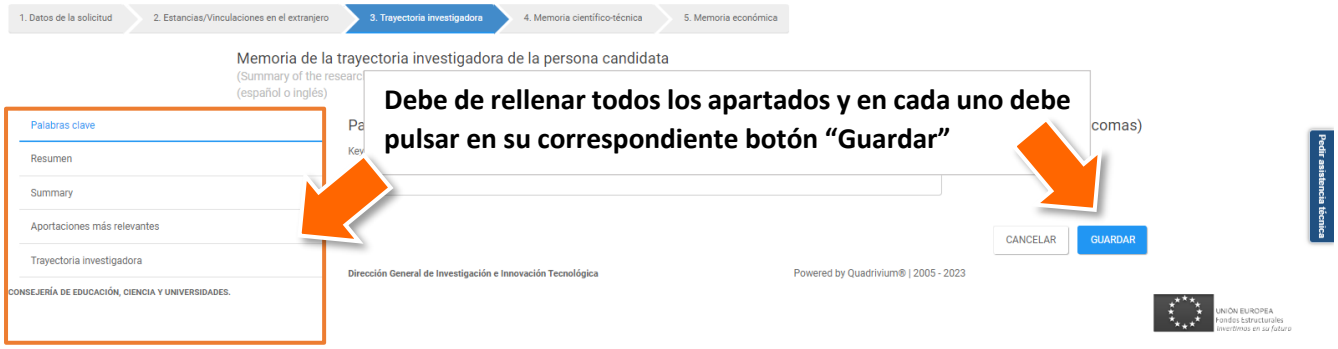
Se le abrirá la ventana “Estancias de investigación realizadas fuera de España (pre y postdoctorales)



Rellene los datos solicitados y suba la documentación justificativa.

Para guardar pulse en el botón:

5.3. Trayectoria investigadora



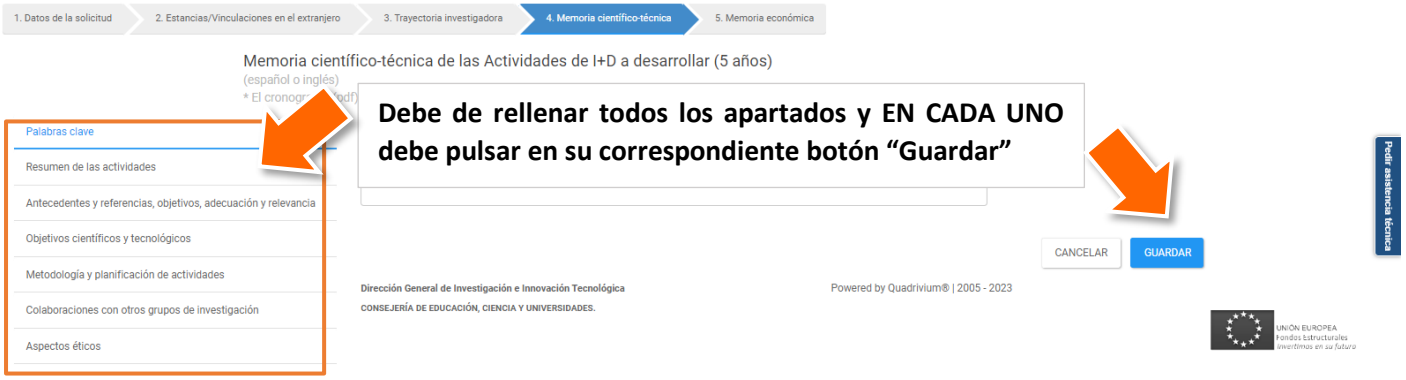
Recuerde que debe guardar los datos de cada sección antes de acceder a la siguiente, en caso de no hacerlo se **perderá la información no guardada** anteriormente. Así mismo recuerde respetar el **tamaño máximo** permitido en los diferentes campos de texto.

Le aparecerá el siguiente mensaje una vez que guarde:

Datos guardados correctamente

5.4. Memoria científico-técnica

Debe rellenar el contenido de cada sección relativa a la memoria científica.



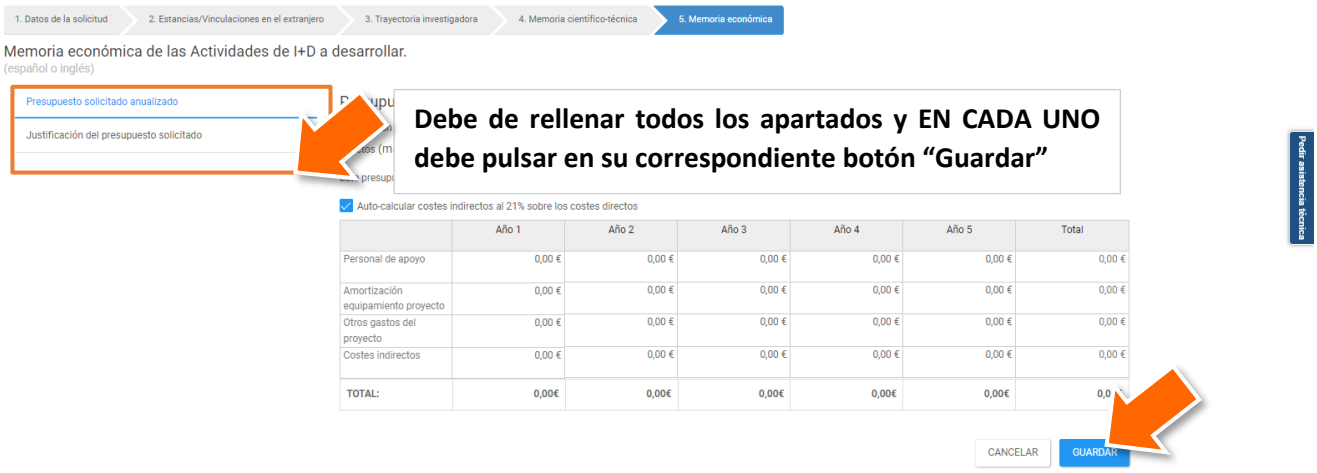
Recuerde que debe guardar los datos de cada sección antes de acceder a la siguiente, en caso de no hacerlo se **perderá la información no guardada** anteriormente. Así mismo recuerde respetar el **tamaño máximo** permitido en los diferentes campos de texto.

Le aparecerá el siguiente mensaje una vez que guarde:

Datos guardados correctamente

5.5. Memoria económica

Debe rellenar el contenido de cada sección relativa a la memoria económica.



Recuerde que debe guardar los datos de cada sección antes de acceder a la siguiente, en caso de no hacerlo se **perderá la información no guardada** anteriormente. Así mismo recuerde respetar el **tamaño máximo** permitido en los diferentes campos de texto.

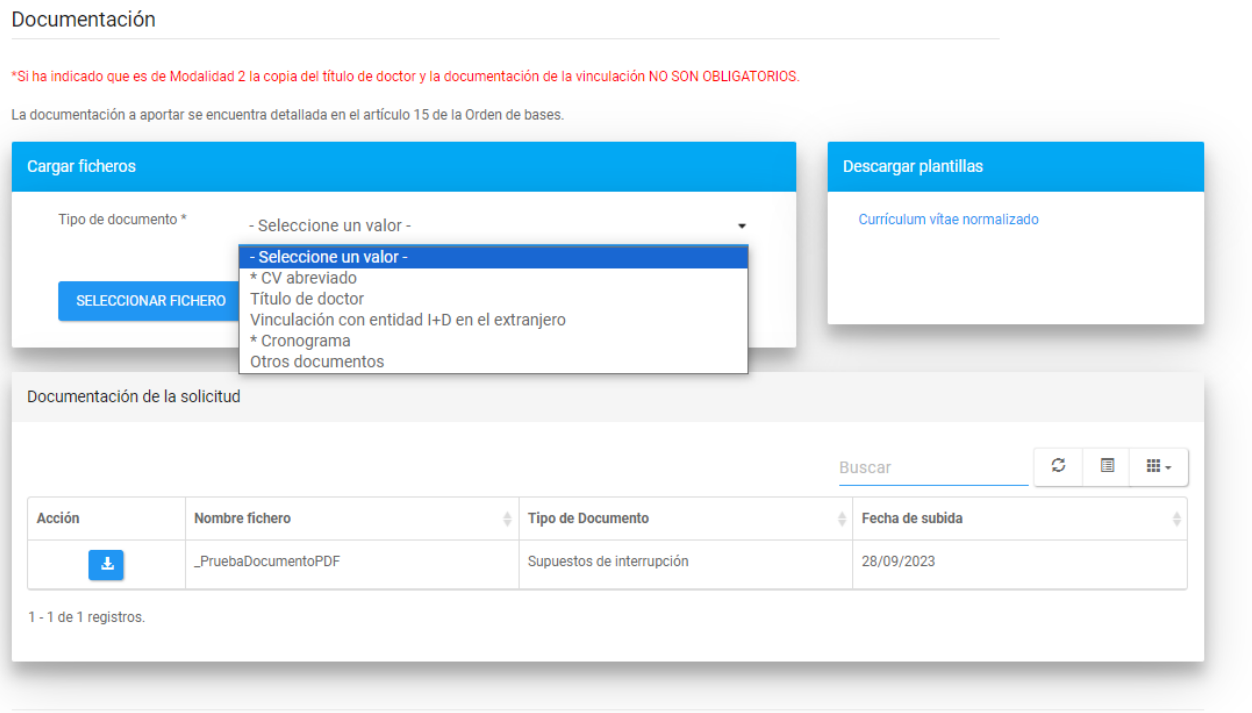
Le aparecerá el siguiente mensaje una vez que guarde:

6. DOCUMENTACIÓN

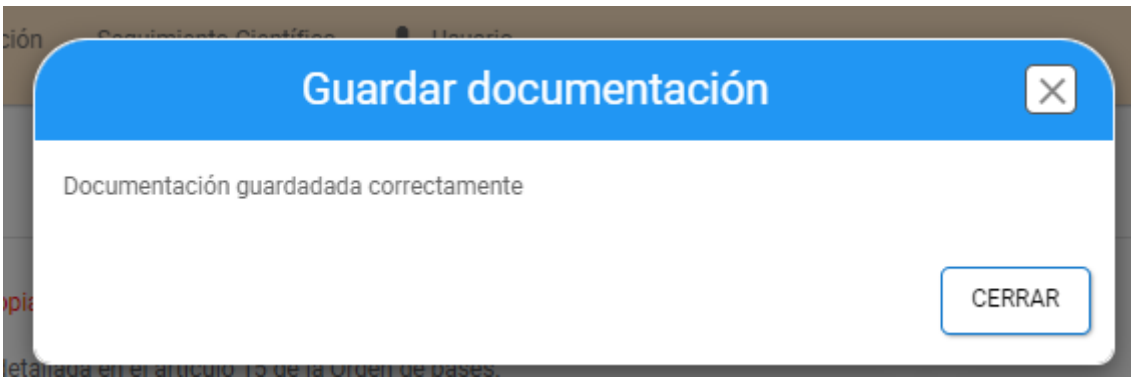
Debe aportar la documentación detallada en la orden de convocatoria

INCLUIR EL NUMERO DE LA ORDEN:

ORDEN 3748/2023 DEL CONSEJERO DE EDUCACION, CIENCIA Y UNIVERSIDADES POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DEL AÑO 2023 DE AYUDAS DE ATRACCIÓN DE TALENTO INVESTIGADOR "CÉSAR NOMBELA".

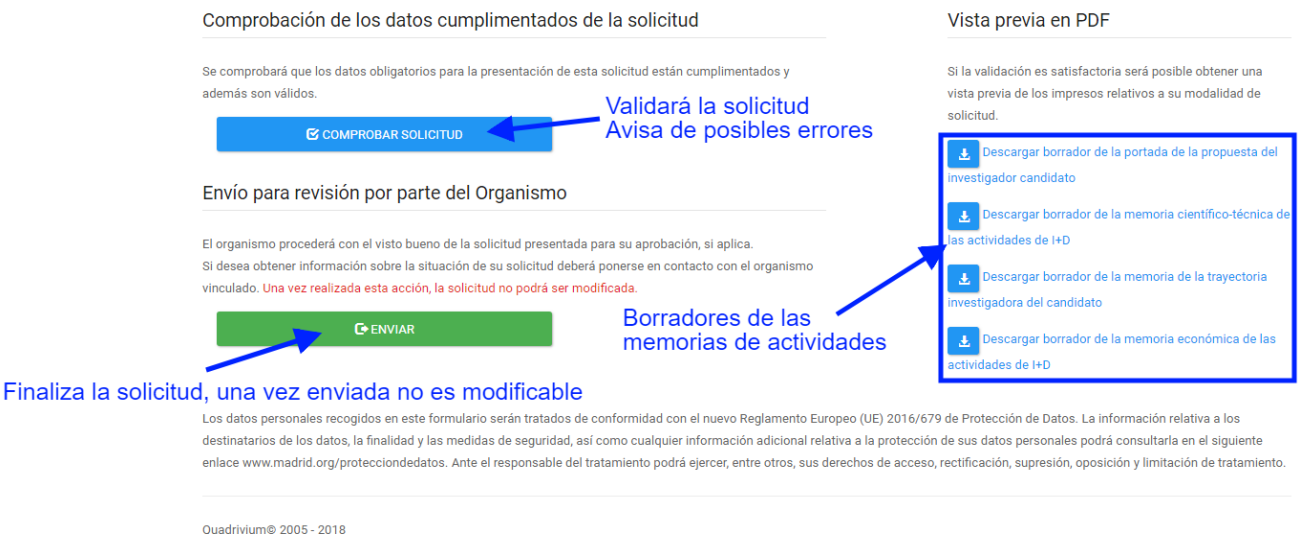


Cada vez que añada un fichero, que debe ser en formato PDF y con un máximo de 10 MB le saldrá el siguiente mensaje:



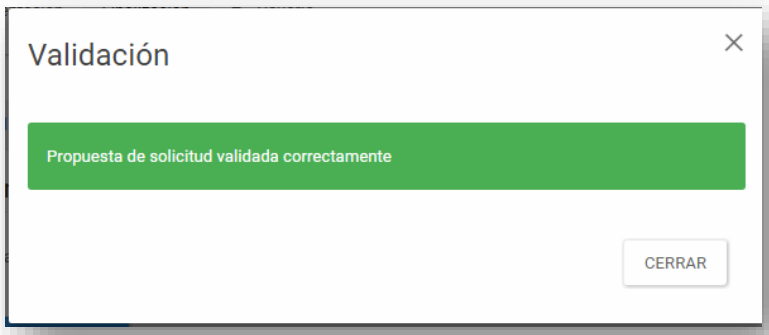
7. FINALIZACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez rellenados todos los campos de la solicitud, y subida la documentación obligatoria, puede finalizar el envío al organismo, a través de la pestaña finalización, donde también podrá validar su solicitud antes del envío.

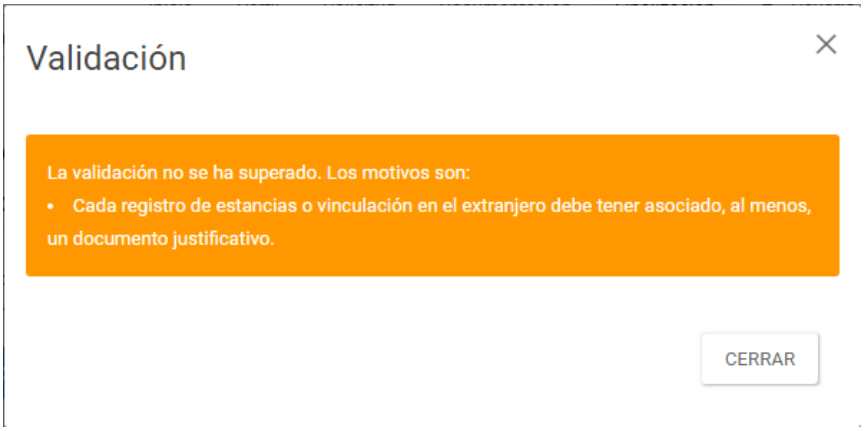


Pulse en el botón COMPROBAR SOLICITUD para validarla.

Si todo es correcto aparecerá la siguiente pantalla



Si, por el contrario, la solicitud tiene errores le saldrá un aviso parecido al siguiente:

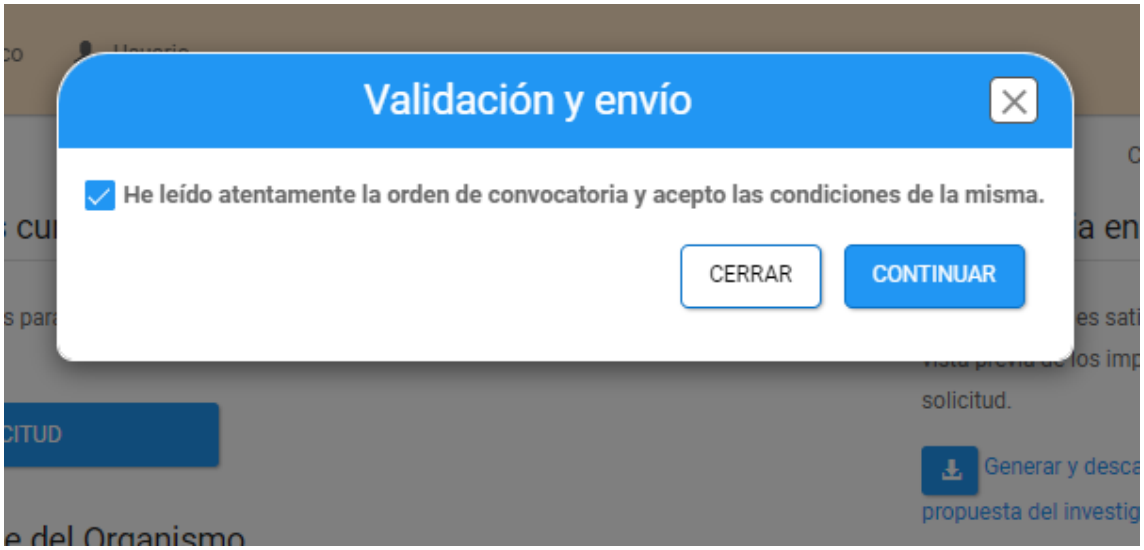


Por favor, corrija los campos incorrectos y vuelva a comprobar la solicitud

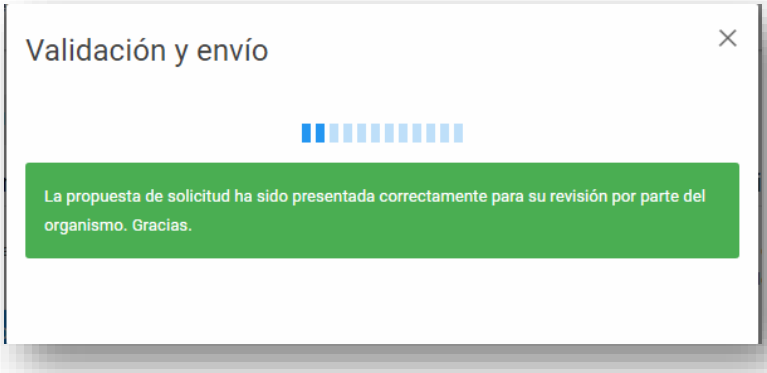
Recuerde que para que su **solicitud sea válida**, debe pulsar el botón de **ENVIAR** la solicitud una vez compruebe que todos los campos son correctos, o, por el contrario, su solicitud sólo aparecerá en el sistema como un **BORRADOR**.

Una vez la solicitud haya sido enviada, esta **no podrá ser modificada**.

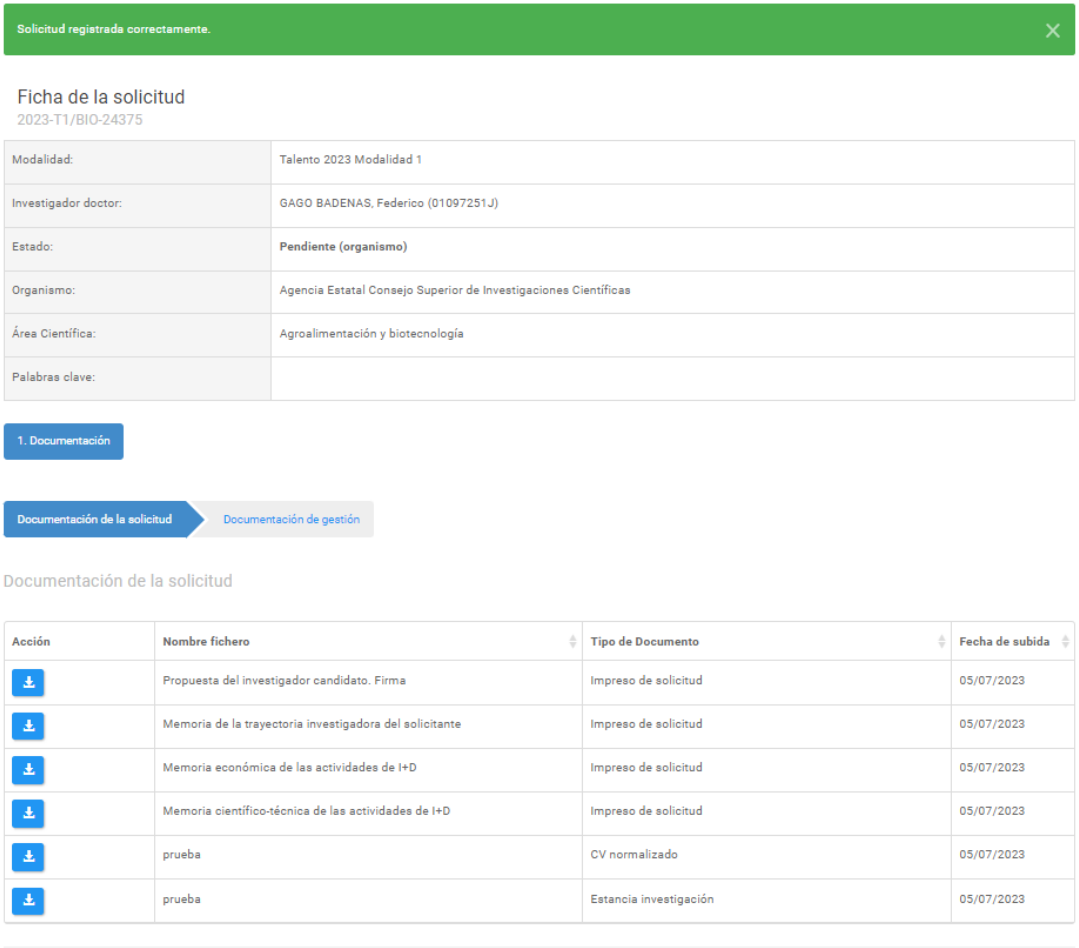
Una vez comprobado que todos los campos son correctos pulse en ENVIAR y le saldrá la siguiente pantalla:



Acepte las condiciones de la convocatoria y pulse en CONFIRMAR



Nota Importante:

Una vez enviada, su solicitud quedará pendiente de validar por el organismo

SU ORGANISMO PUEDE VALIDAR Y ENVIAR O RECHAZAR LA SOLICITUD, diríjase al mismo para comprobar en qué situación queda su solicitud.